

Inspectierapport

Buitenschoolse opvang Kresj Club (BSO)

Zigzagoven 86

3961 EE Wijk bij Duurstede

Registratienummer 797515744

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder: | GGD regio Utrecht |
| In opdracht van gemeente: | Wijk bij Duurstede |
| Datum inspectie: | 30-04-2026 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 19-06-2026 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W..... | 4 |
| Observaties en bevindingen..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat | 5 |
| Personeel en groepen | 6 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 7 |
| Ouderrecht..... | 11 |
| Overzicht getoetste inspectie -items | 14 |
| Pedagogisch klimaat | 14 |
| Personeel en groepen | 14 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 14 |
| Ouderrecht..... | 16 |
| Gegevens voorziening..... | 18 |
| Opvanggegevens | 18 |
| Gegevens houder..... | 18 |
| Gegevens toezicht..... | 18 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 18 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 18 |
| Planning | 18 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 20 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten en contact met de locatieverantwoordelijke

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

| Domein | Beoordeling en toelichting |
|--------------------------|---|
| pedagogisch klimaat | voldoet |
| personeel en groepen | voldoet |
| veiligheid en gezondheid | voldoet na herstelaanbod <ul style="list-style-type: none">• veiligheids- en gezondheidsbeleid: ten aanzien van de speerpunten 'zelfstandigheidsafspraken' en 'koordjes' |
| accommodatie | voldoet |
| ouderrecht | voldoet na herstelaanbod <ul style="list-style-type: none">• oudercommissie: ten aanzien van het reglement van de oudercommissie |

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) Kresj Club is onderdeel van Kinderdagverblijf De Kresj B.V. De locatie is gevestigd in basisschool De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede.

BSO Kresj Club staat in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 60 kindplaatsen per dag. De locatie heeft 2 groepen voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Openingstijden

Tijdens schoolweken is de locatie geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.30 uur tot 19.00 uur. Op deze locatie wordt geen voorschoolse opvang aangeboden.

Tijdens schoolvakanties is de locatie geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 7.30 uur tot 19.00 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

3 van 20

| Datum en soort onderzoek | Beoordeling en toelichting |
|---|---|
| 14 september 2023: jaarlijks onderzoek | <p>voldeed na herstelaanbod pedagogisch klimaat</p> <ul style="list-style-type: none"> pedagogisch beleid: ten aanzien van de beschrijving van de 3-uursregeling en opvang van groepen groter dan 30 kinderen. <p>voldeed niet ouderrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> oudercommissie: ten aanzien van het instellen van een oudercommissie |
| 8 augustus 2024: jaarlijks onderzoek | voldeed |
| 21 januari 2025: jaarlijks onderzoek | voldeed |

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 30 april 2026 en betrof een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. De houder zorgt ervoor dat er op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Bevindingen

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de locatie.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan. De toezichthouder heeft op basis van een steekproef gezien dat er op de locatie volgens het pedagogisch beleidsplan gewerkt wordt. Dit blijkt uit de observatie en het interview met de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Donderdag 30 april 2026)
- Observatie (Donderdag 30 april 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid 4-12)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor het Personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of het personeel en het bestuur staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de beroepskrachten.

De personen, die aanwezig waren tijdens het toezichtbezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Gebruikte bronnen

- Observatie (Donderdag 30 april 2026)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de praktijk voldoen, na herstelaanbod, aan de onderzochte eisen. De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Bevindingen

De houder heeft de volgende onderzochte eisen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

- Grote en kleine risico's, het risico op grensoverschrijdend gedrag en het continue proces.
- De manier waarop het beleid en de evaluatie inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Voor beroepskrachten en ouders is dit in te zien via het ouderportaal 'KidsKonnnect'.
- De eisen omtrent de achterwachtingregeling.

Steekproef veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is extra aandacht besteed aan de onderstaande thema's.

- Evacuatie/ontruiming
- Zelfstandigheidsafspraken kinderen
- Verstikkingsgevaar door koordjes

Evacuatie/ontruiming

De beroepskracht vertelt dat in geval van evacuatie de hoofd BHV'er van de locatie de leiding neemt en de anderen aanstuurt om iedereen succesvol en veilig naar buiten te krijgen. Deze BHV'er moet een hesje aantrekken om goed zichtbaar te zijn. Bij evacuatie wordt het pand verlaten via de nooduitgang bij de toiletten. Er wordt dan verzameld op de afgesproken verzamelplek. De beroepskrachten laten weten dat dit het grasveld bij de speeltuin is. Dit is ook de verzamelplek voor de school. Bij het verlaten van het pand moeten de BHV-tassen mee, de groepstelefoon en de tablet. Met de tablet kan de presentielijst worden ingezien en kan gekeken worden of de groep compleet is. In de BHV-tas zit een kaart, waarmee aangegeven kan worden dat de groep compleet is. Ook vertelt één van de beroepskrachten dat de vluchtroute voor deze locatie op meerdere plekken aanwezig is op de locatie, zoals in de groepsruimtes en bij de brandslang.

In het document 'Ontruimingsplan Kresj Club' staat het volgende beschreven:

"Hoe te handelen bij ontruimingsalarm

Groepen:

- *Je wordt gewaarschuwd door de slow-whoop*
- *Sluit ramen en deuren indien mogelijk*
- *Je pakt het BHV-tasje met daarin het BHV-hesje en de rode en groene kaart*
- *Trek het hesje aan*
- *Laat de kinderen opstellen in een rij, geef elkaar een hand en evacueer ze uit de ruimte via de nooduitgang en breng ze naar de verzamelplaats*
- *Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond*
- *Neem de Ipad mee*
- *Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nooduitgang*

7 van 20

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 30-04-2026

Buitenschoolse opvang Kresj Club te Wijk bij Duurstede

- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats
De verzamelplaats is de speeltuin naast het schoolplein.

Op de verzamelplaats wordt gekeken naar het aantal kinderen door de desbetreffende pedagogisch medewerkers. Deze melden dit aan het hoofd BHV. Vermissing van kinderen wordt direct doorgegeven aan het hoofd BHV. Middels de rode en groene kaart wordt op afstand zichtbaar welke groepen compleet zijn en welke groepen nog kinderen missen.

!! De tasje van De Doerakken en de Deugnieten hangen op de groepen aan de handdoekhaakjes bij het keukenblok. Beide tasje zijn voorzien van een rode en groene kaart en BHV-hesjes!!

!! Het hesje voor de Hoofd-BHV-er hangt aan het haakje bij het BHV-tasje in de keuken !!"

De praktijk sluit aan bij het beleid.

Zelfstandigheidsafspraken kinderen

De beroepskracht vertelt dat er met zelfstandigheidscontracten wordt gewerkt, waarbij de mate van zelfstandigheid in overleg met ouders is bepaald. Ouders geven middels het ouderportaal toestemming voor onder andere het zelfstandig en zonder toezicht buitenspelen, maar ook voor bijvoorbeeld het deelnemen aan uitstapjes, het vervoer in de BSO-bus en het delen van foto's van het betreffende kind. Tijdens de observatie is te zien dat deze toestemmingen per kind geregeld zijn en terug te zien zijn in de tablet van de groep. Er zijn kinderen op de BSO die zelfstandig buiten mogen spelen of zelfstandig naar de naastgelegen speeltuin mogen. De beroepskrachten vertellen dat zij te allen tijde om de 10 minuten buiten gaan kijken om te controleren of het allemaal goed gaat. Wanneer de kinderen in de speeltuin gaan spelen, dragen zij te allen tijde een hesje voor de zichtbaarheid. Ook mogen er maximaal 10 kinderen gelijktijdig naar de speeltuin in overleg met de beroepskrachten. Wanneer de jongste kinderen naar buiten gaan, is er altijd toezicht van één van de pedagogisch medewerkers. De beroepskrachten geven aan dat er geen ondergrens is bepaald voor een zelfstandigheidscontract, maar dat dit afhankelijk is van de toestemming van ouders.

In het document 'Veiligheid en Gezondheidsbeleid Kresj Club' staat het volgende beschreven:

"Spelen uit het zicht

Wanneer kinderen hier toestemming voor krijgen van hun ouders (in het ouderportaal) en wanneer het passend is bij de leeftijd van kinderen, zoals op de groep De Toppers of De Doerakken, spelen kinderen uit het zicht van de pedagogisch professionals. Dit kan risico's met zich meebrengen als: ongewenst gedrag (pesten, buiten sluiten) of het uit de hand lopen van stoeien of ravotten.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- *We hebben duidelijke afspraken met de kinderen over hoe we met elkaar omgaan en hoe je handelt als een ander kind iets doet wat je niet leuk vindt. Deze afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaalt.*
- *Wanneer kinderen zelfstandig mogen spelen zonder direct toezicht, dan wordt er elke 10 minuten gecontroleerd hoe het met deze kinderen gaat.*

Het komt regelmatig voor dat de kinderen die hier toestemming voor hebben, zelfstandig in de aangrenzende speeltuin mogen spelen. Zij gaan dan zelfstandig het plein af. Daarnaast is er elke 10 minuten controle door de pedagogisch professional wanneer kinderen zelfstandig buiten spelen."

Tekortkoming

De werkafspraken ten aanzien van het zelfstandig spelen in de speeltuin staat **niet** concreet opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er staat **niet** beschreven dat er maximaal 10 kinderen gelijktijdig naar de speeltuin mogen, dat kinderen te allen tijde een hesje dragen en dat

er te allen tijde een beroepskracht zicht heeft vanaf het schoolplein. Daarmee komt de praktijk niet geheel overeen met het beschreven beleid. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De locatieverantwoordelijke heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast en naar de toezichthouder verstuurd. Hierin is het volgend opgenomen:

"Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- *We hebben duidelijke afspraken met de kinderen over hoe we met elkaar omgaan en hoe je handelt als een ander kind iets doet wat je niet leuk vindt. Deze afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaalt.*
- *Wanneer kinderen zelfstandig mogen spelen zonder direct toezicht, dan wordt er elke 10 minuten gecontroleerd hoe het met deze kinderen gaat.*
- *Kinderen spelen in de speeltuin naast de locatie met een hesje aan*
- *Er spelen maximaal 10 kinderen van De Kresj Club in de speeltuin naast de locatie*
- *Voor het spelen zonder toezicht (zowel in het pand, op het plein als buiten het terrein) geldt een leeftijdsgrens van 6 jaar. Wij vinden dat kinderen van 4 en 5 jaar de verantwoordelijkheid kunnen dragen om zonder toezicht te spelen. Ouders kunnen deze toestemming ook pas afgeven wanneer hun kind 6 jaar is."*

Hieruit blijkt dat de afspraken concreet staan beschreven. Daarmee wordt voldaan aan gestelde eisen.

Verstikkingsgevaar door koordjes

Tekortkoming

Tijdens de observatie is te zien dat in beide groepsruimtes loshangende, lange koordjes van raambekleding hangen. Voor een aantal koordjes zijn er haakjes bevestigd aan het kozijn, waar de koordjes ten tijde van het toezichtbezoek niet aan vastgemaakt zijn. Voor 2 koordjes geldt dat er geen haakjes aanwezig zijn om de koordjes strak tegen de muur of het kozijn te bevestigen. De beroepskrachten hebben tijdens het toezichtbezoek de koordjes aan de haakjes bevestigd, waarbij dit mogelijk was.

In het document 'Veiligheid en Gezondheidsbeleid Kresj Club' staat het volgende beschreven:

"Verstikking

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Om verstikking te voorkomen, worden de volgende maatregelen genomen:

Koorden en snoeren

We hebben geen loshangende koorden of snoeren binnen het bereik van kinderen."

De praktijk komt **niet** overeen met het beschreven beleid. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder geeft per e-mail op 30 april 2026 de volgende reactie:

"In ons beleid beschrijven we dat we geen loshangende koordjes of snoeren hebben op de groepen, vanwege het zoals je zelf al beschrijft verstikkingsgevaar. We hebben na je bezoek direct een melding gemaakt naar onze facilitair medewerker en deze zal deze a.s. maandag bevestigen (op vrijdag 01-05 is deze locatie gesloten). We nemen dit punt ook mee in de aankomende teamvergadering, om hier extra nadruk op te leggen dat de koordjes ook daadwerkelijk opgebonden worden."

De locatieverantwoordelijke heeft een foto naar de toezichthouder gestuurd. Hieruit blijkt dat de aanpassingen zijn gedaan ten aanzien van de koordjes. Daarnaast wordt het punt nogmaals besproken in de teamvergadering. Daarmee wordt voldaan aan gestelde eisen.

Eerste Hulp aan kinderen

Tijdens het toezichtbezoek is er tijdens de openingstijden van de locatie, een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Donderdag 30 april 2026)
- Observatie (Donderdag 30 april 2026)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (Donderdag 30 april 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Veiligheid en Gezondheidsbeleid Kresj Club 23-02-2026)
- Protocol (Ontruimingsplan Kresj Club)
- Notulen Risicomonitor

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor informatie aan de ouders.

Bevindingen

De houder informeert ouders over het beleid op de volgende manieren:

- Via de website en het ouderportaal.
- Op de locatiepagina van de website is een link te vinden naar het meest recente inspectierapport.
- In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe de opvang wordt geregeld tijdens schoolvakanties, wanneer deze locatie-overstijgend is.
- Op de website staat informatie over hoe ouders een klacht kunnen indienen bij de Geschillencommissie.

Oudercommissie

Conclusie

De houder voldoet, na herstel aanbod, aan de onderzochte eisen voor de oudercommissie.

Bevindingen

De locatieverantwoordelijke heeft laten weten een gecombineerde oudercommissie te hebben voor die locaties van De Kresj, bestaande uit 9 leden.

Een gecombineerde oudercommissie is mogelijk, tenzij de vestigingen zich in hetzelfde pand of aangrenzend aan elkaar bevinden. Dat is bij deze locaties niet het geval, waardoor een gecombineerde oudercommissie niet mogelijk is. De oudercommissies kunnen wel samen vergaderen. Dat betekent dat adviesvragen van de houder besproken kunnen worden in een gezamenlijke vergadering, maar dat het voor elke oudercommissie mogelijk moet zijn hierover een afwijkend advies uit te brengen. Indien oudercommissies samen vergaderen moet iedere oudercommissie over een eigen reglement beschikken, omdat iedere oudercommissie altijd moet kunnen kiezen om zelfstandig te gaan functioneren of een van andere oudercommissies afwijkend advies uit te brengen.

Tekortkoming

Er is één overkoepelend reglement aan de toezichthouder verstuurd. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen. De oudercommissies dienen ieder afzonderlijk een reglement te hebben en te ondertekenen.

Herstel aanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstel aanbod gedaan. De locatieverantwoordelijke heeft een aangepast en ondertekend reglement aan de toezichthouder verstuurd.

De locatieverantwoordelijke heeft de volgende toelichting naar de toezichthouder gestuurd:
"Ook heb ik het Reglement Oudercommissie aangepast en heeft elke oudercommissie nu een eigen Reglement.

We hebben dan een OC voor Viela Kresj, voor Kresj Club en dan wel een gecombineerde OC voor locatie De Kresj/Kresj & Ko, aangezien deze zich wel in hetzelfde gebouw bevinden."

Daarmee wordt voldaan aan gestelde eisen.

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de volgende eisen voor de oudercommissie:

- Er is een oudercommissie ingesteld voor deze locatie met 3 leden.
- Er is een reglement van de oudercommissie.
- De oudercommissie geeft advies over wijzigingen in het beleid.
- Het inspectierapport wordt met de oudercommissie besproken.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht. Als de oudercommissie niet tevreden is met het adviesrecht en er geen oplossing komt, kan de oudercommissie een geschil voorleggen aan De Geschillencommissie Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor klachten en geschillen.

Bevindingen

De houder voldoet aan de volgende eisen voor klachten en geschillen:

- De houder heeft een interne klachtenregeling vastgelegd en informeert de ouders hierover. De klachtenregeling is voor ouders in te zien via de ouderapp. De locatieverantwoordelijke heeft de nieuwsbrief van april 2026 meegestuurd, waarin te lezen is dat ouders worden geattendeerd op de klachtenregeling die te vinden is in de ouderapp.
- In 2025 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie. De houder heeft daarom geen klachtenjaarsverslag opgesteld.
- De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. In 2025 zijn bij de Geschillencommissie geen klachten ingediend tegen de organisatie. De locatieverantwoordelijke heeft het Geschilvrij-certificaat van de Geschillencommissie aan de toezichthouder overlegd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (E-mailcontact)
- Klachtenregeling (04-02-2025)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (Certificaat Samen werken aan Kwaliteit 2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang

- Reglement oudercommissie (Ondertekend 19-05-2026)
- Website (<https://www.dekresj.nl/>)
- Nieuwsbrief (April 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|---|
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p> |
| Veiligheid en gezondheid |
| Veiligheids- en gezondheidsbeleid |
| <p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder</p> |

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Buitenschoolse opvang Kresj Club
Vestigingsnummer KvK : 000017933668
Aantal kindplaatsen : 60

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf De Kresj B.V.
Adres houder : Karel de Grotestraat 1a
Postcode en plaats : 3962 CJ Wijk bij Duurstede
Website : www.dekresj.nl
KvK nummer : 30157389
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700 AB Zeist
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : A. Boetzkes

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Wijk bij Duurstede
Adres : Postbus 83
Postcode en plaats : 3960 BB WIJK BIJ DUURSTEDE

Planning

Datum inspectie : 30-04-2026
Opstellen concept inspectierapport : 29-05-2026
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 19-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-06-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-06-2026

Openbaar maken inspectierapport : 22-06-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.