

Viela

Club

Ko

DE KRESJ

De Allerallerallerleukste

AVG en Privacy reglement

Datum: 25-03-2025

Gezien door oudercommissie:

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Gegevens ouders en kinderen	3
<i>Doel gegevensverwerking</i>	3
<i>Gegevens die worden vastgelegd</i>	3
Kind.....	3
Ouders	3
Opvang	4
Bewaren en bewaartermijnen.....	4
<i>Uitwisseling van gegevens met derden.....</i>	4
<i>Foto's en beeldmateriaal.....</i>	5
Gegevens medewerkers en sollicitanten	5
<i>Gegevens medewerkers</i>	5
<i>Gegevens sollicitanten</i>	5
Overige afspraken en richtlijnen.....	6
<i>Gedragcode</i>	6
Inzage, controle en wijzigen van gegevens	6
Beveiliging	6

Inleiding

We vinden het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met persoonlijke gegevens van ouders, kinderen, personeel, stagiaires en vrijwilligers. In dit beleid beschrijven we hoe wij dit bij De Kresj vormgeven.

De Kresj houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Je persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit beleid
- De verwerking van je persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt
- Vragen om jouw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van je persoonsgegevens
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van je persoonsgegevens gewaarborgd is
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt
- Op de hoogte zijn van je rechten omtrent je persoonsgegevens en deze respecteren

Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van ons AVG-beleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via info@dekresj.nl.

Met vriendelijke groet,

Het team van De Kresj

Gegevens ouders en kinderen

Doel gegevensverwerking

De Kresj verzamelt alleen de gegevens van ouders en kinderen die nodig zijn om alles rondom de opvang van je kind goed te kunnen organiseren. Je gegevens worden geregistreerd met als doel:

- Het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met de facturering en het opstellen van het contract
- Het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van je kind (denk aan allergieën, slaapritme, routines etc.)
- Het onderhouden van contact met jullie

Gegevens die worden vastgelegd

Hieronder lees je welke gegevens wij vastleggen en bewaren. Hierin maken we onderscheid tussen gegevens die bij de inschrijving worden vastgelegd en gegevens die pas worden vastgelegd als je kind een plekje bij ons heeft.

Kind

Bij inschrijving:

- Naam
- Geslacht
- Adresgegevens
- (Verwachte) geboortedatum
- Aantal (gewenste) opvang dagen
- Gewenste startdatum
- (evtenuteel) School

Bij plaatsing

- BSN van je kind
- Huisarts
- Tandarts
- Vaccinatiegegevens
- (evt. medische) bijzonderheden

Ouders

Bij inschrijving:

- Naam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Bij plaatsing:

- BSN van de hoofdouder
- Je bankrekeningnummer

Opvang

In KidsKonnnect slaan we gegevens op m.b.t. de verzorging, begeleiding en ontwikkeling van je kind. Deze gegevens bestaan uit:

- Toestemmingsverklaringen
- Noodnummers
- Bijzonderheden (medisch, uit de thuissituatie etc.)
- Observatieformulieren
- Oudergesprekken
- Vaccinatiegegevens
- Indien het zich voordoet: observatieverslagen

Bewaren en bewaartermijnen

Gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Bij het bewaren van gegevens houden wij ons aan de wettelijke en ander geadviseerde bewaartermijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Hieronder een overzicht met de gegevens en hoe lang wij deze bewaren na het eindigen van het contract.

Soort gegevens	Termijn	Wettelijk
Naam	7 jaar	ja
Tussenvoegsels	7 jaar	ja
Voorletters	7 jaar	ja
Voornaam	7 jaar	ja
Geslacht	7 jaar	ja
BSN	7 jaar	ja
(Verwachte) geboortedatum	2 jaar	nee
Adresgegevens	2 jaar	nee
Bankrekeningnummer	2 jaar	nee
Contactgegevens	2 jaar	nee
Fotomateriaal	1 jaar	nee
Gezondheidsgegevens	1 jaar	nee
Financiële transacties	7 jaar	Ja
Contract gegevens	7 jaar	ja

Uitwisseling van gegevens met derden

Bij De Kresj bieden we je kind een veilige en vertrouwde omgeving, waarin de kinderen centraal staan en vinden we het belangrijk om met regelmaat contactmoment met jullie te hebben om met elkaar te bespreken hoe het met je kind gaat en hierover informatie uit te wisselen. Ook gebeurt het dat wij contact hebben met externe partijen en hierbij gegevens van je kind uitwisselen. Denk hierbij aan de GGD, logopedisten, belastingdienst, Stichting Binding, scholen, verwijzindex etc.). Hierbij gelden de volgende regels, volgens de AVG:

- Persoonsgegevens kunnen zonder toestemming worden verstrekt aan derden voor zover hiervoor:
 - o Een wettelijke grondslag aanwezig is
 - o Gelet wordt op het doel waarvoor de gegevens verzameld is toegestaan en de betrokkene redelijkerwijs kan weten dat de verstrekking kan plaatsvinden
 - o Op grond van een dringende en gewichtige reden, voor zover de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde daardoor niet onevenredig geschaad wordt

In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt indien de klant hiervoor toestemming geeft.

De Kresj is verplicht vanuit de wet om bepaalde gegevens uit te wisselen met de GGD en de belastingdienst. Het gaat hierbij om:

- Het uitwisselen van de naam en geboortedatum van je kind i.v.m. het beroepskracht/kind ratio bij een controle van de GGD. Zij hebben een controlerende taak binnen de Wet Kinderopvang.
- Het uitwisselen van naam, BSN, betalende ouder en de genoten opvang met de belastingdienst i.v.m. de Kinderopvang toeslag

Daarnaast hebben wij de plicht om met je in gesprek te gaan wanneer we zorgen hebben over het welzijn en/of de ontwikkeling van je kind. We kijken hoe we je kind kunnen stimuleren en of er evt. hulp van externe instanties nodig is. We kunnen je dan doorverwijzen naar deze instanties. Mochten de zorgen zo groot zijn en we er niet samen uit komen, dan zijn wij verplicht een melding te doen bij Veilig Thuis. We handelen hierbij dan altijd volgens de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en je wordt als ouder altijd op de hoogte gesteld wanneer wij een melding doen. Je hebt als ouder altijd recht op inzage in het dossier van je kind.

Foto's en beeldmateriaal

Voor alle opnamen die worden gemaakt binnen De Kresj geldt dat zij vallen onder de AVG. Je geeft bij aanvang van de opvang in de ouderapp toestemming of wij je kind wel of niet op de foto mogen zetten en of we foto's van je kind mogen gebruiken voor op onze social media. Wanneer je kind hiervoor geen toestemming heeft, gebruiken wij alleen de foto's waar hij of zij onherkenbaar (dus alleen vanaf de rug) op staat.

Gegevens medewerkers en sollicitanten

Gegevens medewerkers

We gaan zorgvuldig om met de gegevens van onze medewerkers. Hiervoor hanteren we de uitgangspunten van de Autoriteit Persoonsgegevens.

- Verwerking van gegevens van medewerkers vindt alleen plaats voor toegestane en/of wettelijke verplichte doeleinden van verwerking zoals salarisuitbetaling, opleidingen en bedrijfs-medische begeleiding
- Slechts de wettelijke toegestane en/of verplichte categorieën van gegevens worden verwerkt. Zoals naam, adresgegevens, bankrekeningnummer, functie, opleiding, aanwezigheid of gegevens die verwerkt moeten worden op grond van een wet
- De gegevens worden alleen verstrekt aan derden indien de medewerker hiervoor toestemming heeft gegeven of indien dit noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht
- De gegevens van de medewerker worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat het dienstverband of de werkzaamheden van de medewerkers zijn beëindigd, tenzij er bij uitdiensttreding sprake is van een arbeidsconflict. In dat geval geldt een bewaartermijn van tien jaar

Gegevens sollicitanten

We gaan zorgvuldig om met de gegevens van sollicitanten. We bewaren hun gegevens maximaal vier weken. Afhankelijk van de uitkomst van de sollicitatieprocedure hanteren wij de volgende richtlijn:

- Wanneer de sollicitant in dienst treedt bij De Kresj worden de gegevens opgenomen in het personeelsdossier
- Wanneer de sollicitant na het doorlopen van de sollicitatieprocedure niet in dienst treedt bij De Kresj, dan worden de gegevens in principe verwijderd. Mocht de sollicitant aangeven dat

de gegevens bewaard mogen worden, dan wordt er toestemming gegeven om deze voor maximaal 1 jaar te bewaren

Deze gegevens zullen nooit aan derden worden doorgegeven.

Overige afspraken en richtlijnen

Gedragscode

Voor alle medewerkers van De Kresj geldt dat zij zorgvuldig omgaan met privacygevoelige gegevens van ouders, kinderen en collega's. Dit betekent dat:

- Privacygevoelige onderwerpen met ouders worden besproken, zonder de aanwezigheid van andere ouders
- Er buiten De Kresj geen casus met naam en toenaam wordt besproken
- In notulen wordt gebruik gemaakt van initialen van kinderen. In de overdracht op de groep mogen wel namen gebruikt worden
- Schriftelijke gegevens worden zorgvuldig opgeborgen
- Collega's zullen niet over elkaar praten en er worden geen gegevens over medewerkers met elkaar uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkenen
- Er worden geen privé gegevens van medewerkers aan ouders verstrekt
- Computers, groepstelefoons en Ipads op De Kresj zijn beveiligd met een wachtwoord

Inzage, controle en wijzigen van gegevens

Ouders, medewerkers en sollicitanten hebben het recht om altijd inzage te krijgen en informatie op te vragen over de gegevens die we van hen bewaren. Voor ouders is vrijwel alles in te zien in KidsKonnnect en voor andere informatie kun je contact opnemen via info@dekresj.nl

Ouders kunnen in de ouderapp de persoonsgegevens van zichzelf en hun kind wijzigen. Enkel het bankrekeningnummer moet via de mail worden doorgegeven en kan niet worden aangepast in de ouderapp.

Beveiliging

Om ervoor te zorgen dat alle gegevens veilig bewaard kunnen worden hebben we bij De Kresj de volgende maatregelen getroffen:

- Alle gegevens die opgeslagen worden in KidsKonnnect, worden door dit systeem beveiligd
- Alle computers, groepstelefoons en Ipads bij De Kresj zijn voorzien van een wachtwoord
- Het pand van De Kresj en Viela Kresj zijn enkel toegankelijk met een code. Deze wordt elk half jaar veranderd