

Inspectierapport

BSO Kresj & Ko (BSO)

Karel de Grotestraat 1a

3962 CJ Wijk bij Duurstede

Registratienummer 178451368

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Wijk bij Duurstede
Datum inspectie:	08-06-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling
pedagogisch klimaat	voldoet
personeel en groepen	voldoet

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) Kresj & Ko is onderdeel van Kinderdagverblijf De Kresj. De locatie is gevestigd in Wijk bij Duurstede in hetzelfde pand als KDV De Kresj van dezelfde houder.

BSO Kresj & Ko staat in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 32 kindplaatsen per dag. De locatie heeft 1 groep voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Openingstijden

Tijdens schoolweken is de locatie geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.15 uur tot 19.00 uur. Tijdens schoolweken wordt voorschoolse opvang aangeboden op alle werkdagen van 7.00 uur tot 8.30 uur.

Tijdens schoolvakanties is de locatie geopend op woensdag van 7.00 uur tot 19.00 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

Datum en soort onderzoek	Beoordeling en toelichting
23 oktober 2023: jaarlijks onderzoek	voldeed
30 mei 2024: jaarlijks onderzoek	voldeed na herstelaanbod pedagogisch klimaat

	<ul style="list-style-type: none"> pedagogisch beleid: het gaat om de beschrijving in het beleid van de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep
14 april 2025: jaarlijks onderzoek	<p>voldeed na herstelaanbod veiligheid en gezondheid</p> <ul style="list-style-type: none"> veiligheids- en gezondheidsbeleid: het gaat om de beschrijving in het beleid van de grote veiligheidsrisico's bij het dakterras

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 8 juni 2026 en betrof een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. De houder zorgt ervoor dat er op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Bevindingen

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de hele organisatie. Elke locatie heeft ook een eigen pedagogisch werkplan.

Aspecten van verantwoorde kinderopvang

De houder biedt verantwoorde kinderopvang aan volgens de Wet kinderopvang. Tijdens de observatie en uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

Steekproef pedagogische kwaliteit

Het pedagogisch beleid beschrijft de kwaliteitseisen. Op basis van een steekproef is gekeken of op de locatie volgens het beleid wordt gewerkt aan de onderstaande thema's.

- Mentorschap
- Verlaten van de basisgroep voor een activiteit
- Extra dagdelen

Mentorschap

De beroepskracht vertelt dat alle kinderen een mentor hebben. In de iPad en in het ouderportaal is te zien welke mentor bij welk kind hoort. Ook tijdens het intakegesprek wordt verteld wie de mentor van het kind is. Tijdens de observatie wordt verteld dat één van de beroepskrachten net gestart is op de BSO. De nieuwe beroepskracht heeft nog geen mentorkinderen. Hiervoor gaat een herverdeling plaatsvinden.

In het pedagogisch beleid staat de werkwijze rondom mentorschap beschreven. De praktijk sluit aan bij het beleid.

In het document 'Pedagogisch beleid 4-12' staat het volgende beschreven:

"Op de BSO vinden we het belangrijk dat elk kind de aandacht krijgt die het nodig heeft. Om het voor onze pedagogisch professionals en jou zo makkelijk mogelijk te maken, heeft elk kind een eigen mentor. Vaak is dit een van de vaste pedagogisch professional van de groep waar je kind naar toe gaat, zodat die persoon je kind écht kent. Als er iets gebeurd is, als er opvallend gedrag wordt gezien of we merken dat je kind moeite heeft in zijn of haar ontwikkeling, is de mentor degene die dit met je zal bespreken. Er kan dan, indien nodig, contact gelegd worden met school of we verwijzen je door naar externe organisatie zoals Stichting Binding of een logopedist. Andersom geldt dit ook: als er thuis iets aan de hand is of er speelt iets belangrijks in het leven van het kind, is de mentor voor jou het eerste aanspreekpunt op de BSO. Als je kind overgaat naar een andere groep, zal hij of zij ook een andere mentor krijgen. Dit zal op tijd inzichtelijk voor je gemaakt

5 van 18

worden in de ouderapp. In de ouderapp kun je je contract bekijken, je aanvragen doen voor extra of ruildagen en gegevens van je kind kunt bekijken."

Verlaten van de basisgroep voor een activiteit

De beroepskracht vertelt dat de kinderen iedere dag op het dakterras spelen, maar dat de mogelijkheden bij de speeltuinen in de buurt uitgebreider zijn. Hierdoor gaan ze met de BSO-kinderen regelmatig op pad naar één van de speeltuinen in de buurt. De beroepskrachten nemen de kinderen dan gemakkelijk mee met de Stint-bussen. De beroepskrachten hebben hiervoor een rijbewijs en de kinderen mogen mee op basis van toestemming van ouders. De beroepskracht vertelt dat er te allen tijde hesjes gedragen worden, door zowel de kinderen als de beroepskrachten, voor extra zichtbaarheid buiten de locatie.

In het pedagogisch beleid staat de werkwijze rondom activiteiten buiten de basisgroep beschreven. De praktijk sluit aan bij het beleid.

In het document 'Pedagogisch beleid 4-12' staat het volgende beschreven:

"Buiten spelen

We vinden buiten spelen erg belangrijk. Daarom gaan we elke dag minimaal een half uur naar buiten. Op Viela Kresj is er een groot plein waar je kind spelletjes kan spelen of in de weer gaat met fietsen, stepjes, skelters en andere materialen, bij Kresj Club maken we gebruik van het aangrenzende schoolplein. Kresj & Ko heeft een heerlijk dakterras om even uit te razen. Naast de buitenruimtes op de locaties, gaan we ook vaker met de kinderen op stap naar een groot grasveld in de buurt en speeltuinen of het bos. Ook mogen we gebruik maken van de gymzaal van basisschool De Wegwijzer en de Sterrenwijzer waar we leuke sportactiviteiten kunnen aanbieden als trowal of een hindernisparcours.

Ons vervoer

Om te zorgen dat alle kinderen komen op de plekken waar ze moeten zijn, hebben wij verschillende vervoersmiddelen in. Onze trein, Stints en natuurlijk onze eigen benen! Ook huren we met regelmaat busjes en nemen we het OV om lekker op pad te gaan."

Extra dagdelen

De beroepskracht vertelt dat het aanvragen van extra dagen op de BSO mogelijk is. Er wordt dan gekeken of het past binnen de beroepskracht-kindratio. Dit kan geregeld worden via de ouderapp. De beroepskracht geeft aan dat het nog niet is voorgekomen dat een kind niet op de eigen groep geplaatst kan worden of geen bekend gezicht heeft gezien op de extra aangevraagde dag. De beroepskracht legt uit dat wanneer dit wel het geval zou zijn, ze extra kijken naar de behoefte van het kind en daarop aansluiten.

In het pedagogisch beleid staat de werkwijze rondom extra dagdelen beschreven. De praktijk sluit aan bij het beleid.

In het document 'Pedagogisch beleid 4-12' staat het volgende beschreven:

"Een keertje extra of een andere dag?

Het kan natuurlijk voorkomen dat je op een andere dag dan normaal opvang nodig hebt of dat je een dag of middag extra opvang wilt afnemen. Dit kun je in de ouderapp aanvragen. Wij willen jou daar zo goed mogelijk bij ondersteunen en proberen hierin zo flexibel mogelijk te zijn. Op basis van de groepsgrootte en het aantal pedagogisch professionals wordt je aanvraag goedgekeurd. Het kan zo zijn dat er op de basisgroep geen plek is op de dag dat je opvang nodig hebt. Bij ons is het mogelijk om dan je kind op te vangen op een andere groep. Hiervoor geef je vooraf toestemming via een formulier."

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor de pedagogische praktijk.

Wat is er beoordeeld?

De toezichthouder heeft gekeken of de opvang pedagogisch verantwoord is voor de kinderen. De toezichthouder heeft gelet op de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid
- het stimuleren van persoonlijke competenties
- het stimuleren van sociale competenties
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden

Hoe is er beoordeeld?

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De toezichthouder heeft hieronder 1 basisdoel beschreven met voorbeelden uit de observatie.

Bevindingen

Sociale competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Observatiecriterium: *Begeleiden en feedback - 'De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen). Zij benoemen en belonen het als kinderen een (bijna) conflict zelf hebben opgelost.'*

Observatie

De observatie start tijdens het gezamenlijke groepsmoment waarbij de kinderen verdeeld zitten aan twee tafels om fruit te eten en wat te drinken. Aan iedere tafel zit één beroepskracht. Tijdens het groepsmoment is er ruimte voor gesprek over de schooldag. De beroepskracht stelt geïnteresseerd vragen aan de kinderen, zoals: "Wie is er vandaag wel al naar het theater geweest in het Calypso? Ik weet dat er al kindjes zijn geweest." Een aantal kinderen steken hun vinger op en meerdere kinderen kletsen luidruchtig door elkaar heen. De beroepskracht zegt: "Hé er zijn een paar kinderen die steken netjes hun vinger op. Ik ben wel benieuwd naar de verhalen. [Naam kind], wil jij iets vertellen aan de hele groep?" Het kind vertelt wat over de theatervoorstelling. Andere kinderen krijgen ook de beurt en mogen aanvullingen doen over de voorstelling. Wanneer de kinderen weer door elkaar beginnen te praten, zegt de beroepskracht: "Hé [naam kind], jij steekt zo netjes je vinger op en je hebt zo netjes gewacht. Vertel eens.." De andere kinderen worden weer stiller en luisteren naar wat het kind te vertellen heeft. Tegen een ander kind zegt de beroepskracht: "Ik zie jou. Wat wil jij graag vertellen?" De kinderen vertellen over de dierentuin die ze bezocht hebben in het weekend en welke dieren ze daar gezien hebben of dat een kind kalfjes tegenkwam tijdens de route naar de zwembles. De beroepskracht stelt vragen en betreft de hele groep hiermee. Bijvoorbeeld: "Welk dier vond je het leukst? Een sidderaal. Leg eens uit wat dat is, want ik denk dat meerdere kindjes hier niet weten wat voor dier dat is. Waar leeft dit dier?" Wanneer alle kinderen gegeten en gedronken hebben, mag er worden opgeruimd. Vervolgens mogen de kinderen hun schoenen aantrekken en zich insmeren met zonnebrandcrème om naar buiten te kunnen gaan.

Na het gezamenlijke tafelmoment wordt er een activiteit aangeboden op het dakterras. De beroepskracht legt het spelletje 'zakdoekje leggen' kort uit en alle kinderen doen mee. Eén van de kinderen is erg moe en de beroepskracht merkt dit op. De beroepskracht legt het kind in de groepsruimte op de bank. De beroepskracht vraagt: "Heb jij een knuffeltje mee? Of wil jij er eentje

van de BSO lenen? Oké, dat is goed. Dan pak ik 2 knuffels en dan mag jij er eentje kiezen." De beroepskracht houdt een knuffel in de lucht en het kind roept enthousiast dat het deze knuffel wil. De beroepskracht legt het kind onder een dekentje en laat hem rusten. Tussendoor komt de beroepskracht bij het kind kijken. Wanneer het spelletje 'zakdoekje leggen' ten einde is gekomen, gaan sommige kinderen binnen spelen en blijven de andere kinderen buitenspelen. Een groepje gaat onder andere tikkertje spelen samen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Maandag 8 juni 2026 + E-mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (Maandag 8 juni 2026)
- Observatie (Maandag 8 juni 2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid 4-12)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor het Personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of het personeel en het bestuur staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de beroepskrachten.

De personen, die aanwezig waren tijdens het toezichtbezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Opleidingseisen

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor diploma's. Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de diploma's van de beroepskrachten.

De beroepskrachten die werkten op het moment van het toezichtbezoek voldoen aan de kwalificatie-eisen en de taaleisen die zijn opgenomen in cao Kinderopvang.

De medewerker die als pedagogisch coach wordt ingezet op de locatie, heeft een passende opleiding volgens de cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Bevindingen

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft pedagogisch beleidsmedewerkers voor het maken van het pedagogisch beleid. Daarnaast worden er pedagogisch coaches ingezet voor de uitvoering van het beleid en het coachen van de beroepskrachten.

Het minimale aantal uren is volgens de gestelde eisen bepaald over de verschillende locaties en schriftelijk vastgelegd. Beroepskrachten en ouders kunnen deze verdeling inzien via het coachplan. Deze is via de ouderapp in te zien. De toezichthouder vindt deze berekening en de minimale ureninzet aannemelijk.

Coaching van de beroepskrachten

In het document 'Coachplan 2026' staat hoe beroepskrachten worden gecoacht. Zo zorgt de houder ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. De coaching bestaat uit de volgende onderdelen:

"Pedagogische coaching

Individuele coaching

Werkwijze

Aan de hand van de eerdergenoemde thema's zullen de pedagogisch professionals gecoacht worden. Per professional zal de behoefte anders zijn en ligt de focus op een ander onderwerp. Samen kijken we waar deze focus op ligt en waar we mee aan de slag kunnen.

Persoonlijk plan voor elke pedagogisch professional

Wanneer een pedagogisch professional een persoonlijke coachvraag heeft, krijgt zij aan de hand van haar persoonlijke doelen een eigen plan. Hierin wordt beschreven hoe er aan deze doelen wordt gewerkt en wordt er door de coach bijgehouden hoe de voortgang verloopt. Dit document wordt in het personeelsdossier opgeslagen.

Video-coaching

Video-coaching is een manier van coaching door het gebruik van beeldmateriaal. Door pedagogisch professionals te filmen tijdens bepaalde momenten op een dag en dit terug te kijken, krijgen zij inzicht in hun eigen handelen. Want je denkt misschien dat je op een bepaalde manier handelt, maar het kan zijn dat je er na het bekijken van de beelden achter komt dat dit toch niet het geval is. Of juist andersom: je bent van mening dat je iets niet doet, wat je juist wel doet! Deze manier van coaching kunnen we goed inzetten bij de interactievaardigheden. We hebben hiervoor een camera tot onze beschikking waardoor er niet met telefoons of Ipads gefilmd wordt. Deze camera is en blijft op De Kresj. Zo behoudt iedereen zijn privacy.

Groepscoaching

Werkwijze

De groepscoaching krijgt op verschillende manieren vorm. Zo wordt er tijdens de groepscoaching geïnventariseerd tegen welke punten de pedagogisch professionals aanlopen en zal de coach hen hierbij ondersteunen. Dit proces wordt vastgelegd in een groepsplan. Daarnaast zullen er tijdens teamvergaderingen beleidsonderwerpen/nieuwe ontwikkelingen besproken en uitgediept worden. Denk hierbij aan de door De Kresj gestelde doelen. Tot slot zullen de pedagogisch professionals online bijscholing ontvangen waaraan interviews gekoppeld worden."

Uit de gesprekken met de beroepskrachten (en urenregistratie van de coach) blijkt dat zij in het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Maandag 8 juni 2026 + E-mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (Maandag 8 juni 2026)
- Observatie (Maandag 8 juni 2026)

- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid 4-12)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

12 van 18

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreeerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;

13 van 18

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Kresj & Ko
Website	: http://www.dekresj.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000017933668
Aantal kindplaatsen	: 32

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf De Kresj B.V.
Adres houder	: Karel de Grotestraat 1a
Postcode en plaats	: 3962 CJ Wijk bij Duurstede
Website	: www.dekresj.nl
KvK nummer	: 30157389
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB Zeist
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Boetzkes

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Wijk bij Duurstede
Adres	: Postbus 83
Postcode en plaats	: 3960 BB WIJK BIJ DUURSTEDE

Planning

Datum inspectie	: 08-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 22-06-2026
Zienswijze houder	: 23-06-2026
Vaststelling inspectierapport	: 23-06-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 23-06-2026

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 23-06-2026

Openbaar maken inspectierapport : 23-06-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectie buitenschoolse opvang Kresj & Ko op 8 juni 2026

Het rapport geeft een herkenbaar beeld van onze locatie. Wij kijken terug op een prettige samenwerking gedurende het inspectietraject.