

Inspectierapport

BSO Viela Kresj (BSO)

Zandweg 182a

3962 EG Wijk bij Duurstede

Registratienummer 143302437

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Wijk bij Duurstede
Datum inspectie:	17-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	18
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoeken
- gesprek met de beroepskrachten en contact met de locatieverantwoordelijke

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling en toelichting
pedagogisch klimaat	voldoet na herstelaanbod • pedagogische praktijk: ten aanzien van de competenties 'emotionele veiligheid' en 'overdracht van normen en waarden'
personeel en groepen	voldoet
veiligheid en gezondheid	voldoet

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) Viela Kresj is onderdeel van Kinderdagverblijf De Kresj. De locatie is gevestigd in Wijk bij Duurstede.

BSO Viela Kresj staat in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 58 kindplaatsen per dag. De locatie heeft 3 groepen voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Openingstijden

Tijdens schoolweken is de locatie geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.30 uur tot 19.00 uur. Daarnaast is op vrijdag de locatie de hele dag geopend van 7.00 uur tot 19.00 uur voor kleuters van een aantal scholen binnen Wijk bij Duurstede. Op deze locatie wordt geen voorschoolse opvang aangeboden.

Tijdens schoolvakanties is de locatie geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7.00 uur tot 19.00 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

Datum en soort onderzoek	Beoordeling en toelichting
11 april 2023: jaarlijks onderzoek	voldeed na herstelaanbod veiligheid en gezondheid • veiligheids- en gezondheidsbeleid: ten aanzien van het speerpunt 'vallen van grote hoogte' voldeed niet ouderrecht • oudercommissie: ten aanzien van het instellen van een oudercommissie
23 juli 2024: jaarlijks onderzoek	voldeed na herstelaanbod pedagogisch klimaat • pedagogisch beleid: ten aanzien van concrete beschrijvingen van eisen binnen het pedagogisch beleid veiligheid en gezondheid • veiligheids- en gezondheidsbeleid: ten aanzien van het speerpunt 'handhygiëne'
8 mei 2025: jaarlijks onderzoek	voldeed niet veiligheid en gezondheid • veiligheids- en gezondheidsbeleid: ten aanzien van het plan van aanpak voor risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen accommodatie • eisen aan ruimtes: ten aanzien van de veiligheid van de buitenspeeltoestellen
22 juli 2025: nader onderzoek	voldeed

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 17 februari en 23 maart 2026 en betrof een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. De houder zorgt ervoor dat er op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Bevindingen

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de locatie.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan. De toezichthouder heeft op basis van een steekproef gezien dat er op de locatie volgens het pedagogisch beleidsplan gewerkt wordt. Dit blijkt uit de observatie en het interview met de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de eisen voor de pedagogische praktijk.

Wat is er beoordeeld?

De toezichthouder heeft gekeken of de opvang pedagogisch verantwoord is voor de kinderen. De toezichthouder heeft gelet op de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid
- het stimuleren van persoonlijke competenties
- het stimuleren van sociale competenties
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden

Hoe is er beoordeeld?

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De toezichthouder heeft hieronder 3 basisdoelen beschreven met voorbeelden uit de observatie.

Bevindingen

Persoonlijke competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

Observatiecriteria: *Vrije tijd/ontspanning - 'Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.'*

Doelgericht aanbod - 'De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.'

De beroepskrachten plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel (bijv. fantasie- en rollenspel, ontdekken, sport, natuur). Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van spel, zowel op groepsniveau als voor individuele kinderen.'

5 van 22

Observatie

Bij aanvang van de observatie is zichtbaar dat de kinderen ruimte krijgen voor vrij spel. Zo worden er gezelschapsspellen aan tafel gespeeld, zitten kinderen te kleuren of spelen met speelgoed in de groepsruimte. Na het vrij spelen, wordt er gezamenlijk opgeruimd. Na het wassen van de handen gaan alle kinderen in de eigen groep aan tafel voor een gezamenlijk tafelmoment. De beroepskrachten aan tafel vertellen over het dagprogramma. Het toezichtbezoek vindt plaats tijdens een vakantiedag, waardoor er verschillende activiteiten over de dag worden aangeboden. Zo wordt er een djembé-workshop aangeboden door een externe docent en mag een groepje kinderen meehelpen met het bakken van een taart. Aan tafel wordt er gesproken over djembé. De beroepskracht zegt: "Wie weet wat dat is? Het is wel heel leuk hè? Je kunt lekker trommelen en muziek maken." De beroepskracht geeft nog wat achtergrondinformatie over het bespelen van de djembé en de kinderen luisteren aandachtig. De kinderen mogen bij de beroepskrachten aangeven of ze naar de djembé-workshop willen, mee willen helpen met het maken van een taart of buiten willen spelen. Hierna worden er nog wat gesprekken gevoerd over het carnavalsweekend en vertellen de kinderen enthousiast over hoe ze gekleed waren en waar ze het feest hebben gevierd.

De djembé-workshop gaat starten en de kinderen die zich hebben aangemeld mogen plaats nemen op een kruk, achter één van de opgestelde djembés. De docent begint te spelen en de kinderen kijken aandachtig of trommelen alvast een beetje mee op hun benen. De kinderen lachen en maken zichtbaar plezier. De docent bouwt het programma op door de kinderen opdrachten te geven die ze kunnen uitvoeren op het instrument. De aanwezige beroepskrachten ondersteunen hierin door de kinderen aan te sporen en te helpen.

In de andere groepsruimte wordt een taart gemaakt. De beroepskracht verdeelt de taken over de kinderen die zich hiervoor hebben aangemeld en om de beurt voeren de kinderen de taken uit. De beroepskracht ondersteunt het proces en vertelt de kinderen wat er moet gebeuren. Ondertussen wordt er gekletst met elkaar.

Emotionele veiligheid

Indicator: Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Observatiecriterium: *Energie en sfeer - 'De sfeer is onrustig; kinderen zijn tegendraads, onredelijk boos en rusteloos. De getoonde emoties zijn nogal eens heftig voor de situatie: te druk, te luid, te zeurderig, te overdreven.'*

Overdracht van normen en waarden

Indicator: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Observatiecriteria: *Uitleg in instructie - 'De beroepskrachten besteden aandacht aan afspraken, zoals het zich toevallig voordoet. Zij maken de kinderen niet gericht wegwijs in de groep. Zij maken kinderen duidelijk wat er verwacht wordt door te attenderen op wat er niet mag'. Grenzen en afspraken - 'Het is voor kinderen niet duidelijk waar grenzen liggen en wat de consequenties zijn als zij over die grenzen gaan. Kinderen hebben zelf geen of nauwelijks inbreng bij het opstellen van regels.'*

Observatie/interview

Bij aanvang van de observatie op basisgroep De Kanjers spelen de kinderen vrij. De wat oudere kinderen laten druk en uitbundig gedrag zien en de sfeer is onrustig. Er wordt gerend door de groepsruimte, geklommen over de steigerhouten bank, gestoeid en de kinderen slaan elkaar met kussens en poefjes. Dit gedrag wordt weinig tot niet opgemerkt en er wordt weinig reactie op gegeven door de aanwezige beroepskrachten. Er wordt een aantal keer gezegd: "[Naam kind],

klaar" of "Willen jullie niet rennen binnen?" De kinderen stoppen hierna niet met het gedrag. Vervolgens wordt er een opruimliedje opgezet en gaan de kinderen meehelpen met het opruimen van het speelgoed. De twee aanwezige beroepskrachten op groep De Kanjers zijn op dat moment in de groepsruimte aanwezig aan de kant van de tafels. In de andere hoek van de groepsruimte gooien de kinderen magnetische tegels van een afstand in de bakken en er wordt met poppetjes en speelgoed dieren naar elkaar gegooid. Ook dit wordt niet opgemerkt. Ondertussen wordt er ook nog wat gestoeid. Hier wordt weer een keer aangegeven dat het klaar is. De beroepskrachten nemen tijdens het ochtendmoment weinig actieve rol aan bij het aansturen op verantwoordelijkheid voor eenieder voor een positieve sfeer op de groep en het netjes omgaan met materialen van de BSO.

Pedagogisch beleid

De beschreven situatie past **niet** bij wat beschreven staat in het pedagogisch beleid van BSO Viela Kresj:

"Wij beseffen iedere dag dat wij, samen met jou als ouder, een voorbeeld zijn voor de kinderen. Daarom zijn we duidelijk en geven structuur aan de dag. Op deze manier weet je kind waar hij of zij aan toe zijn en wat er van hem of haar verwacht wordt. Op elke groep gelden er een aantal afspraken en bij de oudere kinderen gaan wij in gesprek met de kinderen over welke afspraken zij belangrijk vinden. Zo dragen we met zijn allen bij aan een fijne sfeer waarin iedereen welkom is. We vinden het ook belangrijk dat kinderen weten waarom de gemaakte afspraken er zijn. Daarom leggen we altijd uit hoe deze tot stand zijn gekomen."

Tekortkoming

Er wordt **onvoldoende** zorg gedragen voor het uitvoeren van de competenties 'emotionele veiligheid' en 'overdracht van normen en waarden'. Tijdens de observatie is het volgende gezien:

- Kinderen laten druk en uitbundig gedrag zien tijdens het opruimmoment
- De beroepskrachten hebben geen overzicht over de hele groep ten tijde van het opruimmoment, merken negatief gedrag niet op en grijpen weinig tot niet in op het negatieve gedrag
- Kinderen worden niet gestuurd op verantwoordelijkheid voor omgang met materialen van de BSO

Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De locatieverantwoordelijke heeft per e-mail laten weten akkoord te gaan met een nieuw bezoek aan de locatie. Ook laat de locatieverantwoordelijke per e-mail het volgende weten:

"Na aanleiding van jouw bevindingen op 17 februari hebben wij dit direct met de betreffende beroepskrachten besproken en het punt aangegeven bij de coach. Zij is daarna de afgelopen 2 weken 2 maal op de groep geweest om te coachen en staat de komende weken ook ingepland als (meewerkend) coach."

Ze is doorgegaan met de punten die we in onze eerdere reactie hebben besproken en dit vormt ook de basis voor haar plan van aanpak de komende weken en de periode daarna. Tijdens haar momenten op de groep heeft ze de groepsdynamiek besproken met de beroepskrachten. Er werd ervaren dat deze tijdens schoolweken anders is dan tijdens de vakantie. De kinderen waren rustiger, wat werd aangegeven door de beroepskrachten en de coach zag dat er veel interactie was met de kinderen, er werd besproken hoe de dag was, daarna werd er gesplitst om met een clubje te knutselen en de rest ging buiten op het plein een spel spelen. Hierbij was ook ruimte voor eigen inbreng."

Ze heeft tips gegeven over hoe de beroepskrachten kunnen omgaan met een drukke groepsdynamiek, waaronder:

- Na het fruit moment iets actiefs doen i.p.v. een rustige activiteit te starten zoals knutselen, zodat de kinderen eerst hun energie kwijt kunnen*
- Tijdens het tafel moment beide pedagogisch professionals aan tafel met de kinderen, zonder dat er tussendoor even wat bekeken of gepakt hoeft te worden, om zo tijdens het tafel moment voldoende zicht en aandacht te hebben voor de kinderen.*
- Om te splitsen met activiteiten, zodat alle kinderen actief aan de gang zijn.*

Verder staat er nog op de planning om met elkaar te kijken naar hoe je effectief kinderen kan aanspreken op hun gedrag. Dit geldt voor de beroepskrachten op [naam groep], maar bijvoorbeeld ook voor de collega's op [naam groep]. Dat we als we merken dat het erg druk of onrustig op een groep is, we elkaar hierop aanspreken, adviseren en elkaar hierbij ondersteunen. Meer werken als team i.p.v. dat iedereen werkt op zijn eigen groep.

We hebben na jouw bezoek ook ons coachplan hierop aangepast. Deze hebben we bijgevoegd."

In het coachplan is onder andere opgenomen:

"Om deze sfeer weg te nemen zal er in de coaching gefocust worden op het creëren van rust op verschillende manieren. Zo zal er gekeken worden naar het verdelen van de groep tijdens de tafelmomenten maar ook tijdens het aanbieden van de activiteiten. We merken dat vooral tijdens vakantiedagen de drukte groter is. We willen bewustwording creëren bij de pedagogisch professionals dat er ook gebruik gemaakt kan worden van de groepsruimtes van de Toppers zodat de hoeveelheid kinderen in één ruimte verminderd wordt, waardoor er ook minder drukte ervaren kan worden. Daarnaast gaan we kijken naar manieren om te zorgen dat we een energie-piek bij de kinderen kunnen voorkomen door bijv. actieve activiteiten aan te bieden, zodat de kinderen hun energie kwijt kunnen en deze energie zich niet ophoopt en zich op een negatieve manier uit."

De toezichthouder heeft met de locatieverantwoordelijke afgesproken om binnen enkele weken opnieuw een bezoek aan de locatie te brengen, om te kijken of de nieuwe werkafspraken zijn geïmplementeerd en ervoor zorgen dat de sfeer op de groep is veranderd.

Tweede bezoek aan de locatie op maandag 23 maart 2026

Op maandag 23 maart 2026 heeft de toezichthouder opnieuw een bezoek gebracht aan de locatie om opnieuw te beoordelen of volgens de nieuwe werkwijze wordt gehandeld en er voldoende uitvoering wordt gegeven aan de competenties 'emotionele veiligheid' en 'overdracht van normen en waarden' binnen het pedagogisch klimaat. Hieronder staan de bevindingen uit het tweede locatiebezoek:

Emotionele veiligheid

Indicator: Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Observatiecriterium: *Energie en sfeer - 'Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.'*

Overdracht van normen en waarden

Indicator: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Observatiecriterium: *Uitleg in instructie - 'De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wel mag.'*

Observatie/interview

De observatie vindt plaats bij aanvang van de BSO-middag. De kinderen komen aan op de locatie, zowel zelfstandig met de fiets als met de BSO-bussen die de beroepskrachten besturen. De kinderen hangen bij binnenkomst hun jassen en tassen op en weten de weg naar de eigen groepsruimte gemakkelijk te vinden. De beroepskrachten attenderen de kinderen erop om de handen te wassen en controleren dit ook. Vervolgens gaan de kinderen op groep De Kanjers aan 2 tafels zitten voor het gezamenlijke eetmoment. Bij iedere tafel komt één beroepskracht zitten om het groepsmoment te begeleiden. Er wordt fruit gesneden, waarbij kinderen zelf mogen kiezen wat voor fruit ze willen eten. De kinderen kunnen daarna kiezen uit water of thee om te drinken. Er is veel ruimte voor gesprek aan tafel. Zo wordt er onder andere gesproken over de schooldag en over kinderfeestjes die in het weekend hebben plaatsgevonden. De beroepskrachten stellen hierbij geïnteresseerd vragen zoals: "Zo, maar jij had dus gerekend vandaag op school? En waarom is dat stom dan? Dat is toch handig als je klok kunt kijken, dan weet je hoe laat je thuis moet zijn" en "Hoe was jouw feestje dit weekend? Heb je leuke cadeautjes gehad?" De beroepskrachten vertellen het middagprogramma aan de kinderen en leggen daarbij uit wat het spel 'Stand in de mand' inhoudt. Voor kinderen met sportlessen in de middag wordt afgestemd hoe laat en waar zij naartoe moeten. De kinderen vertellen enthousiast en praten regelmatig door elkaar heen. De beroepskrachten roepen de kinderen regelmatig tot de orde om de sfeer tijdens het tafelmoment rustig te houden: "Ik wil even wat vertellen over het programma vanmiddag, ik vind het fijn als iedereen even luistert" of "[Naam kind] wil je alsjeblieft even stoppen met praten als ik praat?" Na het tafelmoment verzamelen de kinderen en de beroepskrachten bij de deur om buiten te gaan spelen op een veld in de buurt. Dit sluit aan bij de tips gegeven door de coach om na het fruitmoment iets actiefs te doen.

Uit een interview met de beroepskrachten blijkt dat het verschil wordt gemerkt naar aanleiding van de coachingsmomenten op de groep. Er wordt beter pro-actief ingegrepen, waardoor de onrustige momenten eerder gestopt kunnen worden en ervoor gezorgd kan worden dat er een prettige, ontspannen sfeer voelbaar is. De coachingsmomenten worden als positief ervaren en dragen bij aan de kwaliteit van het pedagogisch klimaat op de groep.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstellenaanbod, is voldaan:

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (E-mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (Dinsdag 17 februari 2026 + maandag 23 maart 2026)
- Observatie (Dinsdag 17 februari 2026 + maandag 23 maart 2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid 4-12)
- Coachplan 2026 (aangepast nav herstelaanbod)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
- stabiliteit van de opvang voor kinderen

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor het Personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of het personeel en het bestuur staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de beroepskrachten.

De personen, die aanwezig waren in de periode van 3 tot en met 17 februari 2026, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor de beroepskracht-kindratio. De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen.

Bevindingen

Tijdens de onderzochte periode voldoet de locatie aan de eisen voor het aantal en de inzet van personeel in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen.

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het toezichtbezoek zijn aanwezig:

Naam groep	Aantal kinderen	Leeftijden van de kinderen	Aantal beroepskrachten	Aantal beroepskrachten in opleiding (BBL/PMIO)	Aantal stagiairs (BOL)
De Kanjers / De Toppers (vanwege	20	6 tot 11 jaar	1	1 BBL-student, wordt binnen de beroepskracht-kindratio ingezet	-

vakantie samen)					
De Coole Kikkers	19	4 tot 7 jaar	2	-	-
Totaal	39	4 tot 11 jaar	3	1	-

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van 3 februari tot en met 17 februari 2026, voldoet de locatie aan de volgende eisen:

- de beroepskracht-kindratio
- inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs (BBL/PMIO, BOL)
- afwijking van de beroepskracht-kindratio van maximaal een half uur tijdens schoolweken
- drie-uursregeling tijdens schoolvakanties
- achterwachtrekening

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor stabiliteit.

Bevindingen

Tijdens de onderzochte periode biedt de houder voldoende stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Leeftijdsindeling en maximale grootte van de basisgroepen:

Naam groep	Leeftijden van de kinderen	Maximaal aantal kinderen
De Coole Kikkers	4 tot 7 jaar	30
De Kanjers	6 tot 8 jaar	30
De Toppers	7 tot 12 jaar	30
Totaal	4 tot 12 jaar	58

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van 3 februari tot en met 17 februari 2026, voldoet de stabiliteit van de opvang aan de volgende eisen:

- opvang in 1 andere basisgroep
- mentorschap

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (E-mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en) (Dinsdag 17 februari 2026 + maandag 23 maart 2026)
- Observatie (Dinsdag 17 februari 2026 + maandag 23 maart 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid 4-12)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Begeleidingsplan (1 ondertekend begeleidingsplan)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Toestemmingsformulier (9 formulieren)
- Presentielijst (3 t/m 17 februari 2026)
- Personeelsrooster (3 t/m 17 februari 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de praktijk voldoen aan de onderzochte eisen. De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Bevindingen

De houder heeft de volgende onderzochte eisen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

- Grote en kleine risico's, het risico op grensoverschrijdend gedrag en het continue proces.
- De manier waarop het beleid en de evaluatie inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Voor beroepskrachten en ouders is dit in te zien via de ouderapp.
- De eisen omtrent de achterwachtingregeling.

Steekproef veiligheid en gezondheid

- Medicijn toediening
- Uitstapjes

Medicijn toediening

Tijdens het toezichtbezoek is zichtbaar dat een ouder van een kind hoestdrank in de verpakking aan één van de beroepskrachten overhandigd. Er wordt een kort gesprek gevoerd. De beroepskracht geeft aan dat het in de jaszak van het kind gestopt kan worden en dat het kind het kan pakken wanneer er behoefte is. De beroepskracht overlegt op dat moment niet over toestemming voor dit medicijn. Wanneer de toezichthouder hierover vragen stelt aan de andere vaste beroepskracht van de groep geeft de beroepskracht aan dat er inderdaad geen toestemming is verstrekt voorafgaand. En dat de beroepskracht in het geval het nodig is om het medicijn te gebruiken, een bericht in de ouderapp naar de betreffende ouder zal sturen.

In het protocol 'Ziekte en vaccinatie' is het volgende opgenomen over toediening van medicatie: *'Toedienen en bewaren (door de pedagogisch professionals)*

In de basis dienen wij op De Kresj geen medicijnen toe. Geneesmiddelen worden daar waar mogelijk door de ouders zelf toegediend. Als dit niet mogelijk is kan een geneesmiddel tijdens opvanguren door ons worden toegediend. Dit kan alleen als het dagelijkse ritme van de groep en een goede zorg voor de overige kinderen niet wordt belemmerd en onderstaande punten worden gevolgd. Deze punten gelden voor zowel reguliere geneesmiddelen als homeopathische middelen:

- *De wijze van toediening, het tijdstip, de dosering en de periode van toediening staan vermeld bij de toestemming "Toediening medicatie" in de ouderapp*
- *Voor toediening de handen wassen*
- *Controleren aan de hand van het etiket en het formulier of het medicijn juist is en bijsluiter lezen*
- *Controleren op kleur en helderheid*
- *Juiste dosering geven*
- *Bij innemen via de mond, controleren of het medicijn is doorgeslikt*
- *Het medicijn in de gesloten originele verpakking, met naam van het kind opbergen, in het mandje van het kind of in de koelkast als dit nodig is*
- *Handen wassen*

13 van 22

- *Letten op eventuele reacties van het kind*
- *Tijdstip, medicijn, naam en bijzonderheden noteren in het dagritme in de ouderapp*
- *Alle medicijnen worden bewaard zoals beschreven op de verpakking of etiket*
- *Alle medicijnen die niet in de koelkast bewaard dienen te worden in het bakje/laatje van het kind*
Wij dienen alleen volgens deze stappen geneesmiddelen toe en nooit op eigen initiatief.'

Er zijn op het moment van het toezichtbezoek geen specifieke bijzonderheden vermeld in de app of concrete afspraken gemaakt over het toedienen van het medicijn. Ook is er geen toestemming overeengekomen voorafgaand aan dit moment. De beroepskracht gaf daarnaast aan het medicijn in de jaszak te bewaren. Uit interview met de locatieverantwoordelijke blijkt dat het medicijn in de keuken is bewaard, waar het niet toegankelijk is geweest voor kinderen. Het medicijn is ook niet toegediend ten tijde van de BSO-dag. In een reactie per e-mail laat de locatieverantwoordelijke weten:

"Zoals de beroepskracht die je hebt gesproken heeft aangegeven, wordt in ieder geval voor het geven van een medicijn alle informatie gecheckt bij de gegevens van het kind. Mocht dit onvolledig of onjuist zijn, dan wordt er contact opgenomen met ouders om dit op orde te brengen en pas daarna dienen wij een medicijn toe.

In de praktijk was het wellicht handiger geweest om bij het in ontvangst nemen van het medicijn direct te controleren of alles aanwezig was (zoals de bijsluiter) en de ouder erop te attenderen dat hij alle gegeven informatie bij de toestemming moet aanvullen. Uiteindelijk heeft het kind het medicijn niet hoeven in te nemen. Ons inziens is hiermee niet gehandeld in tegenstrijd met ons beleid."

De toezichthouder heeft een screenshot ontvangen van een ingevulde medicijnverklaring zoals het in de kindgegevens staat in de iPad.

De praktijk sluit aan bij het beleid.

Uitstapjes

Het toezichtbezoek vindt plaats op een vakantiedag. De beroepskracht vertelt dat op vakantiedagen met regelmaat een uitstapje wordt georganiseerd. De dag voor het toezichtbezoek was er bijvoorbeeld een karate-workshop op een andere locatie van de houder. Een groepje kinderen van BSO Viela Kresj mag dan deelnemen aan deze activiteit op de andere locatie. Deze locatie heeft een gymzaal, waardoor sportieve workshops gemakkelijk daar georganiseerd kunnen worden. De beroepskracht vertelt dat de kinderen met de BSO-bus (voormalig Stint) worden vervoerd. Deze BSO-bus mag alleen bestuurd worden wanneer de betreffende beroepskracht in het bezit is van een rijbewijs. Dit rijbewijs kan behaald worden door het afleggen van een rijexamen. Ouders hebben toestemming voor uitstapjes gegeven in de ouderapp. Bij uitjes waarbij de locatie verlaten wordt, worden ouders te allen tijde via een bericht in het ouderportaal benaderd en geïnformeerd.

In het protocol 'Uitjes, wandelen en vervoer' staan de maatregelen beschreven.

De praktijk sluit aan bij het beleid.

Eerste Hulp aan kinderen

In de periode van 3 februari tot en met 17 februari 2026 is er tijdens de openingstijden van de locatie minimaal een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (E-mailcontact)

- Gesprek beroepskracht(en) (Dinsdag 17 februari 2026 + maandag 23 maart 2026)
- Observatie (Dinsdag 17 februari 2026 + maandag 23 maart 2026)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Veiligheid en Gezondheidsbeleid Viela Kresj)
- Uitjes, wandelen en vervoer
- Foto van een medicijnverklaring ingevuld
- Ziekte en vaccinatie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat	
Pedagogisch beleid	
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)	
Pedagogische praktijk	
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)	
Personeel en groepen	
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang	
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.	

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Bij de inzet van een andersgekwalficeerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwalficeerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 8 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Viela Kresj
Website	: http://www.dekresj.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000054004438
Aantal kindplaatsen	: 58

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf De Kresj B.V.
Adres houder	: Karel de Grotestraat 1a
Postcode en plaats	: 3962 CJ Wijk bij Duurstede
Website	: www.dekresj.nl
KvK nummer	: 30157389
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB Zeist
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Boetzkes

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Wijk bij Duurstede
Adres	: Postbus 83
Postcode en plaats	: 3960 BB WIJK BIJ DUURSTEDEN

Planning

Datum inspectie	: 17-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 26-03-2026
Zienswijze houder	: 27-03-2026
Vaststelling inspectierapport	: 27-03-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 27-03-2026

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 27-03-2026

Openbaar maken inspectierapport : 27-03-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor het inspectierapport van BSO locatie Viela Kresj. Wij hebben geen aanvullende opmerkingen.

We zijn blij met de inzichten die uit de inspectie naar voren zijn gekomen. Hier gaan we met enthousiasme mee aan de slag, zodat we de kwaliteit van onze opvang verder kunnen versterken en een fijne, veilige en gezellige plek voor de kinderen blijven bieden.