PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi	**Normal**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Normal**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol pencegahan penyakit & sekatan.	• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan kesihatan.	• Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner atau *handheld infrared thermometer.* • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari. • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis. • Kakitangan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 Celsius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas.
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat).	• Semua majikan dikehendaki untuk menghubungi pejabat kesihatan berhampiran sekiranya terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala COVID-19 • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5°C ke atas atau menunjukkan sebarang simptom batuk, sakit tekak dan sesak nafas, hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.

PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi	**Normal**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Normal**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian dan nyahkuman premis.	• Proses pembersihan dan nyahkuman perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (*common space*) dan permukaan sering disentuh seperti: - lobi, butang lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tombol pintu, pemegang tangan tangga. • Syarikat hendaklah menjalankan proses nyahkuman di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan *hand sanitizer* di pintu masuk, semua kawasan umum (*common area*) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja.	• Pemakaian *face mask* oleh setiap pekerja adalah digalakkan. • Memastikan garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan seperti susun atur meja, dengan jarak 2 meter antara meja, tanda lantai 1 meter untuk penjarakan sosial, khususnya di: - kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (*multipurpose hall*) dan lain-lain yang berkenaan.

PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi	**Normal**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Normal**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam Premis.	• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial 1 meter dalam satu masa. • Operasi kantin/ kafeteria dibenarkan dengan penjarakan 2 meter antara meja. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Kenderaan pejabat.	• Kenderaan pejabat perlu menjalani proses pembersihan dan nyahkuman setiap kali selepas digunakan. • Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyahkuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.
Aplikasi MySejahtera.	• Pekerja, dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.

PERHKIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi.

Waktu Beroperasi	**Normal**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Normal**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas Kecemasan.	• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID- 19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan pekerja, sekiranya dirasakan perlu. • Kos pembasmian dan nyahkuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.
Taklimat kepada pengawal keselamatan dan kakitangan berhubung penyakit Covid-19 dan langkah-langkah pencegahan.	• Setiap pengawal dan kakitangan haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.

Nota:
Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

SEKTOR PEMBUATAN

Merangkumi

Semua sektor pembuatan.

Waktu Beroperasi	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan	Normal	Kapasiti Pekerja	100%

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol pencegahan penyakit & sekatan.	• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan kesihatan.	• Menyediakan *thermal scanner* atau *handheld infrared thermometer* • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari. • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis. • Kakitangan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celcius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas.
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat).	• Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja yang ramai (melebihi 5% jumlah pekerja) kerana demam atau bersimptom. • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5°C atau menunjukkan sebarang simptom batuk, sakit tekak atau sesak nafas hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.

SEKTOR PEMBUATAN

Merangkumi

Semua sektor pembuatan.

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

Waktu Beroperasi	**Normal**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Normal**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan nyahkuman premis.	• Proses pembersihan dan nyahkuman perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (*common space*) dan sering disentuh seperti: – lobi, butang lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tombol pintu, pemegang tangan. • Syarikat hendaklah menjalankan pembersihan dan nyahkuman di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan hand sanitizer di pintu masuk, semua kawasan umum (*common area*) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja.	• Pemakaian *face mask* oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan • Memastikan garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan seperti susun atur meja, dengan jarak 2 meter antara meja, tanda lantai 1 meter untuk penjarakan sosial dilaksanakan khususnya di: – kawasan-kawasan seperti *production floor*, kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (*multipurpose hall*) dan lain-lain yang berkenaan.

SEKTOR PEMBUATAN

Merangkumi

Semua sektor pembuatan.

Waktu Beroperasi	**Normal**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**Normal**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam Premis.	• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial 1 meter pada satu masa. • Operasi kantin/ kafeteria dibenarkan untuk makan di dalam premis dengan amalan penjarakan sosial. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Pengangkutan pekerja.	• Kapasiti bas dihadkan pada kadar 50% sahaja, mengambil kira arahan penjarakan antara individu sekurang-kurangnya pada jarak 1 meter. • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses nyahkuman setiap kali selepas digunakan. • Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyahkuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.
Penginapan pekerja (jika disediakan majikan).	• Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan tempat tidur, tandas, bilik mandi, tempat ibadat, ruang makan dan lain-lain. • Perlulah mematuhi penjarakkan sosial 1 meter diantara ruang tidur pekerja • Proses nyahkuman perlu dilakukan setiap hari mengikut masa yang ditetapkan majikan terutamanya dikawasan umum seperti bilik mandi, tandas, tempat ibadat dan ruang makan

SEKTOR PEMBUATAN

Merangkumi

Semua sektor pembuatan.

Waktu Beroperasi	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan	Normal	Kapasiti Pekerja	100%

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas Kecemasan.	• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan, sekiranya dirasakan perlu. • Kos pembasmian dan nyahkuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.
Taklimat kepada pengawal keselamatan dan kakitangan berhubung penyakit Covid-19 dan langkah-langkah pencegahan.	Setiap pengawal dan kakitangan haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.
Aplikasi MySejahtera.	• Pekerja, dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.

Nota:
Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.