



ISTITUTO PARITARIO HEGEL
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

CIRCOLARE N° 13

Oggetto: Gestione delle verifiche, compiti a casa e uso del registro elettronico per l'a.s. 2026/2027 (nota min. del 28.09.26)
Qualche spunto per lavorare meglio insieme.

Cari colleghi,
vorrei condividere con voi alcune riflessioni e linee guida per quest'anno scolastico. L'obiettivo è semplice: trovare insieme il giusto equilibrio per il carico di lavoro dei nostri ragazzi e costruire un dialogo sempre più sereno e costruttivo con le loro famiglie.

1. Compiti a casa: tempi e modi

- **Quando caricarli:** Cerchiamo di inserire i compiti sul registro elettronico entro la fine dell'orario delle lezioni del giorno. Evitiamo assolutamente di aggiungere assegnazioni nel tardo pomeriggio o in serata, per non costringere i ragazzi (e i genitori) a controllare continuamente lo schermo.
- **Il weekend è per riposare:** Per tutelare il tempo libero e la vita familiare degli alunni, cerchiamo di non assegnare compiti per il lunedì durante la fine settimana o nei giorni festivi. Staccare la spina fa bene a tutti.
- **Pochi ma buoni:** Ricordiamoci che i compiti servono a riflettere e a rielaborare ciò che si è fatto in classe. Diamo loro il tempo giusto per farli, evitando carichi eccessivi che rischiano solo di svuotare di significato il loro valore educativo (almeno 2 a quadrimestre per le classi 5° anche la simulazione delle discipline di esame)

2. Organizziamo le verifiche in classe

- **Facciamo squadra:** Fermo restando lo spazio di autonomia didattica di ognuno, è fondamentale che all'interno dello stesso Consiglio di Classe ci si coordini e si pianifichino le prove insieme.
- **Distribuzione durante la settimana:** Cerchiamo di spalmare i test e le verifiche in modo equilibrato nei vari giorni.
- **Una sola prova al giorno:** Evitiamo di accumulare più verifiche nella stessa giornata scolastica. Concentrare troppi sforzi in poche ore genera solo ansia e non aiuta i ragazzi a dare il meglio.

3. Riscopriamo il diario cartaceo e il diritto a disconnettersi

Per aiutare gli studenti a diventare più autonomi e, soprattutto, per contrastare la dipendenza da smartphone e tablet, vi invito a incoraggiare di nuovo l'uso del diario cartaceo, affiancandolo al registro online. Aiutiamo i ragazzi a riscoprire il "diritto alla disconnessione" una volta tornati a casa.

4. Condividiamo queste idee nei nostri regolamenti

Nei prossimi Collegi dei Docenti avremo modo di confrontarci su questi temi. L'idea è quella di

tradurre questi spunti in piccoli aggiornamenti per il nostro Patto Educativo di Corresponsabilità e per il Regolamento d'Istituto, così da darci delle regole condivise e chiare per tutti. Vi ringrazio per la vostra disponibilità. La vostra collaborazione è l'anima di quell'alleanza educativa che rende la nostra scuola un posto speciale per le famiglie e per i ragazzi.

Roma, 29.09.2026


Il Coordinatore Didattico
Prof. Biagio Vallefucio

ISTITUTO PARITARIO HEGEL

0639754743 | 0639760077

info@istitutohegel.com | www.istitutohegel.com

Liceo Scientifico RMPS56500L | Liceo Linguistico RMPL00500B

Liceo Scienze Umane RMPMIO5006 | ITE AFM RMTD78500B

G.W.F. HEGEL

Società a responsabilità limitata

Via A. Bacciarini 35 – 00167 Roma

PEC istitutoscolasticohegel@pec.it

Codice Fiscale e Partita IVA 09431301002