



ISTITUTO PARITARIO HEGEL

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Circolare N. 57/2026

AI DOCENTI

Oggetto: Scrutini Primo Quadrimestre

Si comunica che sono convocati i Consigli di Classe del Liceo delle Scienze Umane, Liceo Scientifico, Liceo Linguistico e ITE AFM per gli scrutini del 1° Quadrimestre, secondo il seguente calendario:

Lunedì 02 Febbraio

Ore 14:00 - 15:00	V LICEO LINGUISTICO
Ore 15:00 - 15:15	I LICEO LINGUISTICO
Ore 15:15 - 15:45	II LICEO LINGUISTICO
Ore 15:45 - 16:30	III LICEO LINGUISTICO
Ore 16:30 - 17:30	IV LICEO LINGUISTICO

Martedì 03 Febbraio

Ore 14:00 -15:00	V LICEO SCIENTIFICO
Ore 15:00 -15:30	I LICEO SCIENTIFICO
Ore 15:30 - 16:00	II LICEO SCIENTIFICO

ISTITUTO PARITARIO HEGEL

0639754743 | 0639760077

info@istitutohegel.com | www.istitutohegel.com

Liceo Scientifico RMPS56500L | Liceo Linguistico RMPL00500B

Liceo Scienze Umane RMPMIO5006 | ITE AFM RMTD78500B

G.W.F. HEGEL

Società a responsabilità limitata

Via A. Bacciarini 35 – 00167 Roma

PEC Istitutoscolasticohegel@pec.it

Codice Fiscale e Partita IVA 09431301002

Ore 16:00 - 16:30	III LICEO SCIENTIFICO
Ore 16:30 - 17:15	IV LICEO SCIENTIFICO

Mercoledì 04 Febbraio

Ore 14:00 - 15:00	V ITE-AFM
Ore 15:00 - 15:30	I ITE-AFM
Ore 15:30 - 16:00	II ITE-AFM
Ore 16:00 – 16:45	III ITE-AFM
Ore 16:45 - 17:00	IV ITE-AFM

Giovedì 05 Febbraio

Ore 14:00 – 15:00	V LICEO SCIENZE UMANE
Ore 15:30 – 16:00	I LICEO SCIENZE UMANE
Ore 16:00 – 16:30	II LICEO SCIENZE UMANE
Ore 16:30 – 17:00	III LICEO SCIENZE UMANE
Ore 17:00 – 17:45	IV LICEO SCIENZE UMANE

Tutti i docenti sono tenuti a inserire nella sezione dedicata del RE, **entro e non oltre il 30/01/26**, le proposte di voto e le assenze del Primo Quadrimestre. Sarà compito di ciascun Coordinatore attivarsi affinché la detta redazione avvenga compiutamente e correttamente; il docente Coordinatore è tenuto, altresì, a inserire la proposta di voto di comportamento e di Educazione Civica. L'apposizione dei voti entro la data prevista è indispensabile per consentire alla DS di avere un quadro chiaro della situazione generale e particolare di ogni classe in vista dello scrutinio.

Durante le fasi dello scrutinio ogni insegnante avrà cura di attenersi ai criteri di valutazione approvati in collegio docenti, nonché ai relativi PEI e PDP. Al termine dello scrutinio, il docente Coordinatore predisporrà il verbale delle operazioni, documento che sarà generato tramite il RE e che dovrà essere firmato digitalmente da tutti i docenti per la conservazione a norma.

Si ricorda che **sul verbale dovrà essere inserita la data e l'orario dello scrutinio indicati nelle tavole su riportate**.

Si precisa che gli impegni degli scrutini rientrano tra gli obblighi di servizio inerenti alla funzione docente e che il Consiglio di Classe durante lo scrutinio è organo perfetto; pertanto, richiede la presenza di tutti i docenti. Si raccomanda ai docenti di essere rispettosi del segreto professionale e del trattamento dei dati, come impongono le norme vigenti sulla privacy.

Roma, 07/01/2026

Il Coordinatore Didattico
Prof.ssa Anna Claudia Rotondale