

# Código de Ética

## Controle de Versões deste Documento

Versão	Data	Descrição da Mudança	Responsável
1.0	02/09/2013	Criação	Pedro Ribeiro
1.1	19/05/2014	Revisão	Rafael Rocha/ Pedro Ribeiro
1.2	08/04/2019	Ajuste de layout (nova id visual)	Rafael Rocha
1.3	13/03/2020	Ajuste de clausulas em Políticas e Práticas	Rafael Rocha
1.4	01/06/2024	Revisão e ajuste de layout	Thiago Barreto

# ÍNDICE

<b>1. Objetivo</b>	<b>03</b>
<b>2. Qual o Propósito</b>	<b>05</b>
<b>3. Princípios</b>	<b>08</b>
<b>4. Políticas e Práticas</b>	<b>11</b>
<b>4.1 Relacionamentos</b>	<b>12</b>
<b>4.2 Clientes</b>	<b>12</b>
<b>4.3 Colaboradores</b>	<b>13</b>
<b>4.4 Fornecedores</b>	<b>17</b>
<b>4.5 Concorrentes</b>	<b>19</b>
<b>4.6 Sócios</b>	<b>19</b>
<b>5. Informações e Bens da Empresa</b>	<b>20</b>
<b>5.1 Roubo e/ou uso indevido dos bens da empresa</b>	<b>21</b>
<b>5.2 Uso e registro das informações</b>	<b>22</b>
<b>6. Administração e Aplicação do Código de Ética da empresa</b>	<b>24</b>
<b>6.1 Cumprimento do código</b>	<b>25</b>
<b>6.2 Violação do código</b>	<b>25</b>
<b>6.3 Isenção à aplicação do código de ética</b>	<b>26</b>
<b>6.4 Encaminhamento de dúvidas ou de violações</b>	<b>27</b>

1



**Objetivo**

# 1. Qual é o objetivo?

Este é o Código de Ética da **Config**. Ele define não só os princípios que devem orientar o trabalho e as relações na empresa, como também a conduta ética que cada profissional desta empresa deve adotar para a elevação da qualidade dos nossos produtos e serviços, bem como da nossa participação na sociedade brasileira.

A **Config** conduz suas atividades com base na honestidade e no comprometimento com a defesa dos princípios fundamentais de respeito à vida humana, buscando sempre a sua plena realização no respeito às leis, políticas e regulamentações, adotando práticas de proteção ao bem-estar de todos e ao meio ambiente. Devido à natureza de seus negócios a **Config** trabalha em total concordância com as leis brasileiras, sobretudo aquelas que tratam questões de propriedade intelectual, lavagem de dinheiro e privacidade de informações.



20

**Propósito**

## 2. Qual é o Propósito?



O propósito deste Código de Ética é oferecer uma compreensão clara sobre as condutas que orientam nossos negócios e relacionamentos, devendo estar presentes no exercício diário de nossas atividades junto à empresa, expressando nosso compromisso e respeito quanto:

- À conduta ética e honesta perante as situações de conflito de interesses entre relações pessoais e profissionais;
- À adequada, precisa e correta informação dos documentos mantidos e divulgados internamente ou nos diferentes meios de comunicação;
- Ao cumprimento das leis, políticas e regulamentos aplicáveis ao nosso negócio;
- À imediata manifestação sobre qualquer violação comprovada do Código de Ética.

Os princípios deste Código aplicam-se a todos os colaboradores da empresa. O comprometimento com essas diretrizes é condição essencial para estarmos sintonizados no mesmo objetivo e representa, em primeiro lugar, a adesão e responsabilidade de todos na defesa dos interesses da empresa.

A leitura e assimilação deste Código de Ética é dever de todo colaborador. Todos os demais públicos diretamente envolvidos nas atividades da empresa serão informados sobre a importância de sua adesão aos princípios aqui colocados. Cada gestor é responsável pela supervisão e garantia dos procedimentos, visando assegurar o conhecimento e a divulgação dos princípios éticos aplicáveis aos relacionamentos internos e externos sob sua responsabilidade. Nesse sentido, deverá constituir e manter canais abertos para ouvir e agir sobre assuntos relativos às possíveis violações da política e das práticas éticas dos negócios da empresa.

Nosso Código não pretende ser um guia completo para todas as situações e casos que venham a acontecer. Os instrumentos de regulamentação interna complementam os princípios aqui expressos. No caso de dúvidas sobre suas aplicações, o gestor imediato é o primeiro caminho para o aconselhamento nas questões éticas.

A close-up photograph of a hand holding a small amount of dark, rich soil. The hand is positioned on the right side of the frame, with fingers slightly curled. A large, white, outlined number '3' is superimposed over the soil and the hand. The background is a soft, out-of-focus green, suggesting a natural, outdoor setting. In the bottom left corner, there is a small, vibrant green seedling with several leaves growing out of the soil.

3

**Princípios**

## 3. Nossos Princípios

O compromisso com a satisfação dos nossos clientes e a excelência de nossas atividades são aspectos fundamentais para sustentação dos princípios e valores da Config.

Nós fazemos negócios e trabalhamos orientados por um profundo senso ético, que se realiza na condução moral de nossas ações com postura de empresa cidadã, conciliando os interesses de todos (sociedade, clientes, fornecedores, acionistas e colaboradores), valorizando o ser humano em todas essas relações, e orientando-nos pelos seguintes princípios:

- Respeito como base de todos os nossos relacionamentos;
- Tolerância para com as divergências;
- Paixão, dinamismo, pró-atividade e comprometimento na execução de nossas atividades;
- Honestidade e integridade na condução de nossos negócios;
- Clareza e precisão na divulgação de informações sem prejuízo da confidencialidade, quando necessário;
- Humildade e coragem no enfrentamento dos desafios;
- Compromisso com a qualidade, expressa na integridade dos

produtos e serviços que comercializamos, bem como na busca incansável da melhoria da qualidade de vida dos colaboradores e de todos os demais com os quais mantemos relacionamento;

- Responsabilidade na construção e preservação de nosso patrimônio e de nossa imagem.



# **Políticas e Práticas**

## 4. Condutas e Ideais



### 4.1 Relacionamentos

A empresa não obtém vantagem por meio de favorecimentos ou decorrentes de qualquer forma de incentivos ou benefícios indevidos. Como uma empresa cidadã, voltada para o estabelecimento de relações íntegras e responsáveis, reconhecemos como nossa tarefa primordial zelar por um ambiente de negócios, guiados pelo comprometimento ético com nossos parceiros internos e externos, na consolidação de princípios e práticas de relacionamento em conformidade com os objetivos de excelência, integridade e credibilidade da empresa.

Os princípios e as práticas que orientam nossos relacionamentos com os diferentes públicos expressam nosso compromisso para com os mais elevados padrões de conduta, tratando a todos com dignidade, respeito, honestidade e transparência.

### 4.2 Clientes

A empresa orgulha-se de ter um forte e respeitável relacionamento com seus clientes. Esse relacionamento é a chave do nosso sucesso, então, asseguramos permanentemente a qualidade de nossos produtos e serviços. Esta qualidade se reflete

em nosso comprometimento com a satisfação do cliente, em como prazos e custos compatíveis e cumpridos conforme acordos prévios com o mesmo.

Todas as decisões da empresa relativas ao relacionamento com os clientes serão sempre tratadas com imparcialidade e livres de preconceito de qualquer natureza, obedecendo rigorosamente as leis, políticas e regulamentações do país.

### 4.3 Colaboradores

A integridade ética de nossos colaboradores é o principal requisito para o exercício competente de nossas atividades profissionais e importante diferencial para a excelência de nossos negócios. Aceitar, respeitar e tratar todos como iguais, com educação, cooperação e consideração é condição fundamental para a realização de nossos objetivos. Portanto, o convívio no ambiente de trabalho deve se alicerçar na conduta ética de todos, independentemente de posição hierárquica.

A **Config** considera o exercício da transparência nas relações com os seus colaboradores, questão fundamental para a construção de um ambiente de confiança mútua e de responsabilidade em todos os níveis. É papel do gestor utilizar os canais de comunicação interna disponíveis, para manter sua equipe atualizada.

A preservação da saúde e integridade física de nossos colaboradores e a promoção da qualidade de vida no nosso ambiente de trabalho são fundamentais. Todos os colaboradores devem garantir condições de trabalho seguras e saudáveis, comprometendo-se com os procedimentos e instruções que regulam e preservam a segurança e a saúde, e cumprindo rigorosamente as leis, bem como normas internas relativas à Medicina e Segurança do Trabalho.

Assim, a empresa, com a finalidade de garantir manutenção e transparência quanto a esses compromissos e evitar suspeitas de favorecimento nos seus procedimentos de recrutamento, seleção, desenvolvimento, avaliação e desligamento dos seus colaboradores, adota as seguintes práticas:

- Está comprometida com políticas de Recursos Humanos voltadas para a justiça, transparência, imparcialidade e profissionalismo, oferecendo oportunidades iguais de trabalho a todos aqueles que integram a empresa;
- Não admite, em nenhuma hipótese, a exploração do trabalho infantil e/ou trabalho escravo (ou análogo) e reserva-se o direito de não contratar serviços ou ter relacionamento comercial com organizações, entidades e ou instituições que adotem essas práticas;

de não contratar serviços ou ter relacionamento comercial com organizações, entidades e ou instituições que adotem essas práticas;

- Não admite, nos processos de recrutamento e seleção, treinamento, remuneração, comunicação, promoção, desligamento, transferência ou quaisquer outros fatores relativos ao desempenho profissional, qualquer forma de discriminação relativa à raça, gênero, gravidez, orientação sexual, cor, religião, idade, origem étnica, incapacidade física ou mental, doença causada pela infecção do Vírus da Imunodeficiência Humana e/ou qualquer outra classificação protegida por leis federais, estaduais ou municipais;
- Não admite qualquer conduta que possa criar um ambiente de trabalho hostil, intimidador e ofensivo. Assim, qualquer atitude ou conduta que se configure como discriminatória e/ou ofensiva à moral ou à integridade física - como assédio moral e sexual - acarretará severas penalidades;
- Não admite que os colaboradores se prevaleçam de sua posição, cargo ou função para obter qualquer cortesia, seja na forma de brindes, presentes ou compensações financeiras;
- Não admite que os colaboradores obtenham qualquer benefício pessoal decorrente do privilégio de informações ou vantagem obtida em situação de trabalho;
- Não admite consumo de bebida alcoólica e drogas ilegais,

bem como estar sob efeito dessas durante a jornada e/ou no ambiente de trabalho;

- Eventuais situações de contratação remunerada paralela à exercida na empresa devem ser analisadas e ter aprovação por escrito do gestor imediato e da Diretoria da área, desde que a atividade não seja exercida durante o período de trabalho e não comprometa o desempenho profissional para o qual foi contratado pela empresa;
- Eventuais situações de participação em sociedade devem ser comunicadas formalmente ao gestor imediato e à Diretoria da área, antes da constituição da empresa e/ou sociedade ou quando de sua admissão;
- Sempre que o colaborador estiver na condição de representante da Config, numa situação profissional ou social, sobretudo na condição de agente de vendas, deve honrar com os princípios legais, de honestidade e integridade aqui expressos, não adotando posturas ou atitudes que possam comprometer a imagem, a reputação e os interesses da empresa, clientes e fornecedores;
- O vínculo da empresa com seus colaboradores é sustentado por relações éticas, portanto espera-se que as mesmas sejam mantidas em situações de assédio aos profissionais da Config, por empresas concorrentes ou não. A aceitação por parte do colaborador da empresa para participar de processo

de seleção ou aceitação de proposta de trabalho em outras empresas é uma decisão de caráter pessoal. Do colaborador exige-se confidencialidade no tratamento de informações sobre a Config. Das lideranças exige-se a gestão do ambiente interno, preservando-o de discussões coletivas acerca do assunto.

## 4.4 Fornecedores

Fornecedores são uma parte importante dos negócios da empresa, portanto devem ser íntegros na produção, entrega e prática dos contratos firmados, cumprindo de forma ética a confidencialidade das informações e as condições comerciais estabelecidas.

A empresa garantirá sempre as mais elevadas práticas éticas na seleção, negociação e administração de todas as atividades comerciais, tratando com respeito todos os fornecedores, sem privilégios ou discriminação de qualquer natureza, independentemente do volume de negócios que mantém com a empresa.

Todos os colaboradores devem respeitar as condições contratuais e comerciais, bem como salvaguardar o sigilo das informações estabelecidas entre a empresa e os fornecedores, bem como os fornecedores também se obrigam a zelar pelas

condições de confiança mútua quanto ao sigilo e garantias contratuais sob pena da ruptura das relações comerciais.

A empresa não admite que, no trato com fornecedores, qualquer colaborador obtenha vantagem pessoal mediante influência de sua posição na empresa. Assim adota as seguintes práticas:

- Nenhum colaborador deve aceitar qualquer tipo de brinde (não se enquadram brindes promocionais como canetas, agendas e outros objetos de pequena monta identificados com a logomarca do fornecedor), presentes de qualquer valor, pagamentos em dinheiro e/ou em mercadorias, pagamentos de viagens, ou quaisquer outros serviços oferecidos pelos fornecedores;
- As despesas decorrentes de atividades de interesse da empresa, tais como viagens, hospedagens, refeições, mesmo que a convite dos fornecedores são de responsabilidade da empresa;
- As relações de compra e venda com fornecedores de produtos e serviços que sejam parentes: pais, cônjuge, filhos, irmãos, netos, avós, cunhados e primos de primeiro grau, diretamente relacionados à área de competência e responsabilidade de colaboradores, somente se dará mediante a aprovação

prévia do gestor imediato e da Diretoria da área.

## 4.5 Concorrentes

A competitividade da empresa será exercida com base na nossa capacidade de elaboração de produtos e execução de serviços, bem como na gestão ética do nosso negócio.

Nenhum colaborador está autorizado a fornecer informações ou discutir com concorrentes os planos de comercialização, promoção e divulgação dos nossos produtos e serviços.

A empresa não admite que seus colaboradores façam comentários difamatórios sobre os concorrentes que merecem o mesmo tratamento digno e respeitoso que esperamos receber, dentro e fora da **Config**.

## 4.6 Sócios

A empresa promove ativamente o cumprimento de todas as leis municipais, estaduais e federais, vigentes e aplicáveis ao seu negócio. Qualquer violação de lei, política ou regulamento que possa prejudicar a reputação da empresa e, consequentemente, os interesses de seus sócios, acarretará severas punições aos responsáveis.

5

**Informações e  
Bens da Empresa**

## 5. Dados e Bens

### 5.1 Roubo e/ou uso indevido dos bens da empresa

Todos os colaboradores são responsáveis pelo uso, manutenção e proteção do patrimônio da **Config**, tais como suas dependências e equipamentos. Cabe aos gestores a responsabilidade de estabelecer e comunicar aos seus colaboradores as políticas e procedimentos necessários para a preservação adequada dos recursos materiais e físicos da empresa.

Nenhum colaborador pode apropriar-se de bens ou recursos da empresa, nem utilizar os mesmos para benefícios próprios.

A remoção ou utilização não autorizada de material, bem físico ou equipamento pertencente à empresa é considerada ato ilícito e passível de aplicação da legislação.

Nenhum colaborador pode beneficiar-se da situação de trabalho para pedidos ou obtenção de recursos físicos ou financeiros de interesse pessoal ou particular, tais como comercialização de produtos, rifas, listas ou correntes de qualquer natureza, sem a anuência expressa da Diretoria da empresa.

## 5.2 Uso e registro das informações

Todos os colaboradores devem ter conhecimento da Política de Segurança da Informação da **Config** e atuar conforme o que está lá preconizado.

Os documentos - contratos, registros financeiros e contábeis, relatórios de qualquer natureza, projetos, planos comerciais e de marketing, e programas de gerenciamento das informações - são de propriedade da empresa e/ou de seus clientes, e não podem ser utilizados fora da **Config** ou serem divulgados, a não ser que devidamente autorizados para publicação pela Diretoria da empresa.

Todos os programas, planos e projetos, desenvolvidos ou criados durante o tempo de atividades junto à empresa são de propriedade da Config ou de seus clientes. Esse material somente poderá ser retirado ou divulgado quando do cumprimento de deveres da atividade profissional em nome da empresa e deverá ser devolvido e mantido nos arquivos da mesma.

Cada colaborador deve zelar para que informações de propriedade da empresa e/ou seus clientes fiquem devidamente protegidas e não possam ser acessadas por pessoal não autorizado.

Conferências, palestras e apresentações referentes à empresa ou contendo informações sobre as suas atividades só poderão ser realizadas mediante autorização prévia da Diretoria da empresa.

Qualquer solicitação externa ou de colaboradores para realização de trabalhos acadêmicos/escolares que tenham como foco as atividades da empresa, desde que não se refiram à assuntos e informações estratégicas da empresa e/ou de seus clientes, deverá ser autorizada pela Diretoria da empresa.

Todos os colaboradores são responsáveis pela informação segura e precisa contida nos registros e documentações que dão sustentação para as atividades da empresa, portanto devem assegurar a correção e adequação dos dados, bem como devem manter e salvaguardar toda a documentação de acordo com os procedimentos estabelecidos e as exigências da política de controle e proteção dos ativos da empresa.



# **Administração e Aplicação do Código de Ética**

## 6. Administração e Aplicação

### 6.1 Cumprimento do código

Este Código de Ética aplica-se diretamente a todos os colaboradores e reflete os valores e a cultura da **Config**. O seu cumprimento revela o compromisso de profissionalismo e transparência em todas as nossas ações no trabalho.

### 6.2 Violação do código

É responsabilidade de cada colaborador o conhecimento das políticas e práticas expressas no Código de Ética da **Config**, qualquer violação a qualquer uma das normas e/ou orientações do mesmo resultará em medidas disciplinares apropriadas, podendo inclusive levar ao desligamento.

Todos os colaboradores têm o dever de relatar imediatamente qualquer violação do Código de Ética, sob pena de sofrerem ações disciplinares. A omissão diante de possíveis violações porque compromete a integridade e a lealdade das relações para com a empresa será igualmente considerada conduta antiética e implicará nas mesmas sanções aplicáveis às demais violações.

Toda informação referente às possíveis violações éticas ou

atividades ilegais será recebida e tratada confidencialmente, não se admitindo retaliação de qualquer natureza. A empresa compromete-se a manter sigilo sobre a identidade daqueles que relataram e/ou participaram da investigação sobre violação do Código de Ética.

Nas situações de dúvida quanto às políticas e práticas desse Código, o colaborador deve contatar seu gestor imediato. Se, ainda assim, persistir sua dúvida, deve procurar algum membro da Diretoria da empresa.

No caso de incidentes que envolvam fornecedores, o desrespeito ao Código de Ética da empresa poderá resultar na suspensão imediata do contrato com o mesmo e, conforme o caso, a processo legal.

## **6.3 Isenção à aplicação do código de ética**

Qualquer isenção ou suspensão da aplicação das orientações aqui apresentadas somente poderá ocorrer mediante autorização da Diretoria da empresa.

## 6.4 Encaminhamento de dúvidas ou de violações

Dúvidas em relação a esse Código de Ética, bem como relatos de violação de suas cláusulas deverão ser encaminhadas para o e-mail [config@config.com.br](mailto:config@config.com.br). No prazo máximo de 2 dias úteis o requerente obterá um e-mail de retorno.