



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1^{ης} Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΦΡΟΔΙΣΙΩΝ
& ΔΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΩΝ ΑΘΗΝΑΣ
«ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΓΓΡΟΣ»
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: Ο ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Ι. ΣΤΡΑΤΗΓΟΣ
ΤΗΛ.: 210 7265000

ΑΘΗΝΑ 13/11/2025

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 8742

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΣΗ: Ι. Δραγούμη 5, ΤΚ 161 21, Αθήνα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Π. Σιάπας
E-MAIL: promithion@syggros.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210 7240044

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ:

1. ΚΗΜΔΗΣ
2. ΔΙΑΥΓΕΙΑ
3. Ιστοσελίδα Νοσοκομείου

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΑΡ. 18/2025
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ
(CPV: 98310000-9)

Το Νοσοκομείο Αφροδισίων και Δερματικών Νοσημάτων «Ανδρέας Συγγρός» έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» ως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις αυτού.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»,
3. Το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
4. Το Ν.3861/2010, (άρθρο 2), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις». «
5. Του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
6. Το με αριθ. πρωτ.: 7324/25-09-2025 πρωτογενές αίτημα της Προϊσταμένης του Τμήματος Επιστάσις και Ιματισμού για την ανάθεση υπηρεσιών πλύσης του ακάθαρτου ιματισμού του Νοσοκομείου για ένα (1) έτος.
7. Την με αριθ. πρωτ.: 7335/25-09-2025 Απόφαση Διοικητή για τον ορισμό Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών.
8. Την με αριθ. πράξης 1866/08-10-2025 (θέμα 14^ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με αντικείμενο την ανάθεση υπηρεσιών πλύσης του ακάθαρτου ιματισμού για ένα (1) έτος (ΑΔΑ: 6ΤΖΛ46907Μ-ΗΙΔ).

Α π ε υ θ ύ ν ε ι
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
για την ανάθεση υπηρεσιών πλύσης του ακάθαρτου ιματισμού του Νοσοκομείου για ένα (1)
έτος, συνολικού προϋπολογισμού 24.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%
και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά,
αποκλειστικά βάσει της τιμής.

1. Περιγραφή του Αντικειμένου

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών πλύσης-σιδερώματος ακάθαρτου ιματισμού και κλινοσκεπασμάτων του Νοσοκομείου για δώδεκα (12) μήνες. Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης και τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσης, και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης ήτοι, πλύσιμο και σιδέρωμα ακάθαρτου ιματισμού και κλινοσκεπασμάτων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων συμβάσεων CPV 98310000-9 «Υπηρεσίες πλυσίματος και στεγνού καθαρισμού».

Οι προς παροχή υπηρεσίες εμφανίζονται στον κάτωθι Πίνακα 1:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	ΣΕΝΤΟΝΙΑ ΛΕΥΚΑ	520	ΤΕΜ	24.000,00 €
2	ΣΕΝΤΟΝΙΑ ΠΡΑΣΙΝΑ	220	ΤΕΜ	
3	ΣΕΝΤΟΝΙΑ ΣΙΕΛ	120	ΤΕΜ	
4	ΜΑΞ/ΘΗΚΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	300	ΤΕΜ	
5	ΜΑΞ/ΘΗΚΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ	30	ΤΕΜ	
6	ΜΑΞ/ΘΗΚΕΣ ΣΙΕΛ	65	ΤΕΜ	
7	ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ ΠΡΑΣΙΝΑ-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΑ ΠΑΝΙΑ	100	ΤΕΜ	
8	ΚΟΥΒΕΡΤΕΣ ΠΙΚΕ	185	ΤΕΜ	
9	ΚΟΥΒΕΡΤΕΣ ΜΑΛΛΙΝΕΣ	45	ΤΕΜ	
10	ΠΡΟΣΤ/ΚΕΣ ΜΑΞ/ΘΗΚΕΣ	1	ΤΕΜ	
11	ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (ΠΡΟΣΟΨΙΑ)	1	ΤΕΜ	
12	ΠΕΤΣΕΤΕΣ ΜΠΑΝΙΟΥ	1	ΤΕΜ	
13	ΝΥΧΤΙΚΑ	4	ΤΕΜ	
14	ΠΙΖΑΜΕΣ ΑΝΔΡΙΚΕΣ	1	ΤΕΜ	
15	ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ-ΠΑΡΑΒΑΝ	4	ΤΕΜ	
16	ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΜΠΛΟΥΖΕΣ	65	ΤΕΜ	
17	ΖΑΚΕΤΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	1	ΤΕΜ	
18	ΠΑΝΤΕΛΟΝΙ ΡΟΖ (ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ)	7	ΤΕΜ	
19	ΣΑΚΑΚΙ ΡΟΖ (ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ)	9	ΤΕΜ	
20	ΠΑΝΤΕΛΟΝΙ ΛΕΥΚΟ (ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ)	6	ΤΕΜ	
21	ΣΑΚΑΚΙ ΛΕΥΚΟ (ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ)	8	ΤΕΜ	
22	ΠΑΝΤΕΛΟΝΙ ΠΡΑΣΙΝΟ (ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ)	2	ΤΕΜ	
23	ΜΠΛΟΥΖΑ ΠΡΑΣΙΝΗ (ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ)	1	ΤΕΜ	
24	ΜΑΞΙΛΑΡΙΑ	10	ΤΕΜ	
25	ΘΗΚΗ ΜΑΞΙΛΑΡΙΟΥ	1	ΤΕΜ	

Οι αναγραφόμενες ως άνω ποσότητες έχουν προσδιοριστεί κατ' εκτίμηση των αναγκών του Νοσοκομείου, με βάση την ετήσια χρήση κατά τα προηγούμενα έτη και είναι ενδεικτικές, σύμφωνα με τις ισχύουσες ανάγκες του Νοσοκομείου, και όχι δεσμευτικές για την νέα σύμβαση που θα προκύψει από την εν λόγω διαδικασία και οι οποίες θα προκύπτουν σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες του Νοσοκομείου, αρκεί στο σύνολο τους να μην ξεπερνούν την συμβατική δαπάνη του διαγωνισμού.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, καθώς η διαχείριση του ακάθαρτου ιματισμού και των κλινοσκεπασμάτων του Νοσοκομείου αποτελεί μία ενιαία διαδικασία που περιλαμβάνει διάφορα στάδια (συλλογή, μεταφορά, πλύσιμο και σιδέρωμα) και αφορά όλο το Νοσοκομείο και όχι Τμήματα αυτού. Επιπλέον πρακτικοί λόγοι λειτουργίας του Νοσοκομείου επιβάλλουν την παροχή των υπηρεσιών από έναν ανάδοχο οικονομικό φορέα. Συνεπώς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Αντιπροσφορές κι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

2. Χρηματοδότηση - Κριτήριο Ανάθεσης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 24.000,00 € πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 29.760,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων (Κ.Α.Ε) 0843 σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου οικονομικών ετών 2025 και 2026.

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο της υπηρεσίας.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εκατό ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού και σύμφωνα με το άρθρο 97 παρ.4 και Ν.4412/2016.

3. Χρόνος και τόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου, ο οποίος θα περιλαμβάνει, όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση και η **λήξη κατάθεσής** τους είναι στις **28/11/2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.30 π.μ.**

Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ.
2. Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό.
3. Ο αριθμός της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ο πλήρης τίτλος του διαγωνισμού.
4. Τα στοιχεία του αποστολέα – οικονομικού φορέα (επωνυμία και διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, e-mail).

Επισημαίνεται ότι : Ο φάκελος θα πρέπει επίσης να φέρει την ένδειξη: «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική Υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **28/11/2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.00 μ.μ.** στο χώρο του Γραφείου Προμηθειών του Νοσοκομείου (Ιωνος Δραγούμη 5, 1^{ος} όροφος), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής που έχει ορισθεί γι' αυτό το σκοπό.

4. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης κάθε οικονομικός φορέας εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους, σύμφωνα με τα όσα ορίζει το Άρθρο 73, Ν. 4412/2016, όπως:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων

από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών.

5. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο που θα εμπεριέχει τρεις ανεξάρτητους κλειστούς υποφακέλους όπως αναφέρονται ακολούθως, κατά την διαδικασία του άρθρου 92 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι θα πρέπει να φέρουν τις ανωτέρω ενδείξεις με μόνη διαφορά αντί της ένδειξης «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να αναγράφουν το είδος του επί μέρους φακέλου («ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»).

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά τα ενημερωτικά, τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο που μπορούν να υποβληθούν στην Αγγλική γλώσσα.

Οι προσφορές, επί ποινή απόρριψης, δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, διορθώσεις κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 εις διπλούν όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:

1. Αποδέχεται τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.
2. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
3. Παραίτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση του διαγωνισμού.
4. Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).
5. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
6. Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγεί.
7. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
8. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021 και στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, θα κηρυχθεί έκπτωτος.
9. Συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
10. Συναινεί στην εμφάνιση του e-mail που θα δηλώσει, στην αποστολή της απόφασης κατακύρωσης από την Αναθέτουσα Αρχή προς όλους του συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:

Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και διαχειριστή της εταιρείας ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο.

2. Εγγυήσεις

- **Εγγύηση συμμετοχής**, κατ' άρθρο 72 του ν.4412/16 δεν απαιτείται.
- **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει «Εγγύηση καλής εκτέλεσης» που να καλύπτει το τέσσερα τοις εκατό (4%) της συνολικής ετήσιας συμβατικής αξίας των υπηρεσιών, χωρίς το ΦΠΑ.

Κατά τα λοιπά, ως προς ότι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 «Εγγυήσεις» του Ν. 4412/2016.

Β. «Φάκελο Τεχνικής προσφοράς», ο οποίος περιέχει:

Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς εις διπλούν (υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα), όπως αυτά έχουν τεθεί αναλυτικώς στο Παράρτημα της παρούσης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Γ. «Φάκελο Οικονομικής προσφοράς», ο οποίος περιέχει:

Τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του συμμετέχοντα, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, εις διπλούν (ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης, είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν, είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα.

Οι τιμές των προς παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ. Χωριστά θα αναφέρεται και ο Φ.Π.Α.

Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξει αναθεώρηση των ποσών της σύμβασης, ακόμα και αν τύχει να μεταβληθούν οι σημερινές οικονομικές συνθήκες ή αυξηθεί η αξία των πάσης φύσεως υπηρεσιών, υλικών, μέσων και προϊόντων ή η αμοιβή των ημερομισθίων ή των ασφαλιστικών εισφορών των απασχολούμενων προσώπων από τη δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία των ανωτέρω αναφερομένων εντελώς ενδεικτικά, δεδομένου ότι η Εταιρεία δηλώνει ανεπιφύλακτα, ότι έχει λάβει σχετική πρόνοια για όλα τα προαναφερόμενα, το κέρδος, ως και τις τυχόν ζημιές, τα γενικά της έξοδα καθώς και όλες τις δαπάνες της, οποιασδήποτε φύσεως που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της προκείμενης υπηρεσίας.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη (κόστος ασφάλισης κ.λπ.) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Αξιολόγηση προσφορών - Κατακύρωση - Σύναψη σύμβασης

Η ορισθείσα Επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών, αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Κατά την συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς, καθώς και τους φακέλους δικαιολογητικών και τους φακέλους των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο, την τεχνική προσφορά ανά φύλλο, την οικονομική προσφορά ανά φύλλο και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτούς. Η Επιτροπή μπορεί επίσης, κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων. Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή εξετάζει τις Οικονομικές Προσφορές των εταιρειών που έγιναν τεχνικά αποδεκτές.

Εάν οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση της προμήθειας είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την αποδοχή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου.

Εάν κατατεθούν προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 90 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

Στο τέλος της διαδικασίας και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, η ορισθείσα Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναδεικνύει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, το οποίο εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου. Στον οικονομικό φορέα στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση υπηρεσίας, καθώς και στους λοιπούς συμμετέχοντες αποστέλλονται όλες οι σχετικές ανακοινώσεις σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

Εν συνεχεία, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα έγγραφα κατακύρωσης:

- Φορολογική & Ασφαλιστική ενημερότητα
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ
- Ποινικό Μητρώο Εκπροσώπου/ων
- Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας,
- καθώς και οιοδήποτε άλλου εγγράφου κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η υπηρεσία υποχρεούται να προσέλθει εντός χρονικού διαστήματος που θα οριστεί από την υπηρεσία, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

7. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της, με δικαίωμα δίμηνης παράτασης που τυχόν ασκηθεί εκ μέρους του Νοσοκομείου, με τους ίδιους όρους και τις τιμές της κατακύρωσης.

Η σύμβαση διακόπτεται αυτοδίκαια πριν την λήξη της αζημίως για το Νοσοκομείο σε περίπτωση σύναψης εκτελεστικών συμβάσεων από την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών (Ε.Κ.Α.Π.Υ.) ή την 1^η Υ.Π.Ε σε εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 5 και 7 της Γ2γ/οικ. 21159 Φ.Ε.Κ. Β' 2308/10-4-2023 Αποφάσεως της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας.

8. Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ευρώ (€) μετά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση των παραστατικών του αναδόχου είναι:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής που αφορά στην πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το αρ. 219 του Ν. 4412/2016.
- β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- δ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Επιπλέον με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

9. Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα διενεργηθεί από την τριμελή Επιτροπή που συγκροτήθηκε από τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου. Η παραλαβή του ιματισμού θα γίνεται μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με μεταφορικό μέσο και δαπάνη του αναδόχου και θα έχει την ευθύνη της παράδοσής τους. Επίσης κατά την παράδοση και παραλαβή του ιματισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι παρών δι' αντιπροσώπου του, ενήλικου και εγγραμμάτου, του οποίου, θα πρέπει να είχε καταστήσει γνωστή την ιδιότητα αυτή, στο Νοσοκομείο και ο οποίος θα πρέπει να υπογράψει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και παραδόσεως, όπως και τα πρακτικά επιστροφής για την επανάληψη της πλύσεως καθώς και τα πρακτικά παραβάσεων.

Αν κατά την παραλαβή του πλυμένου ιματισμού η Επιτροπή παραλαβής, διαπιστώσει ότι ένα ή όλα τα είδη δεν έχουν πλυθεί ή σιδερωθεί καλά, τα επιστρέφει στην εταιρεία με πρακτικό επιστροφής για την επανάληψη του πλυσίματος ή σιδερώματος. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα επιστρέψει πλυμένα καλά και σιδερωμένα σε 24 ώρες χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

10. Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Ποινικές Ρήτρες

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο. Ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει βάσει του Ν. 4782/2021.

11. Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο, όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του αναδόχου.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο φορέα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

12. Ρήτρα Εχεμύθειας - Εμπιστευτικότητας - Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον Ν. 4624/2019 (Α' 137)

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσας («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση μερική ή ολική είτε για λογαριασμό τους, είτε για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων του Νοσοκομείου που τα αποκτούν, με οποιονδήποτε τρόπο κατά την παροχή των υπηρεσιών τους και να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και από την εθνική νομοθεσία (Ν. 4624/2019, ΦΕΚ Α' 137/2019). Ο Ανάδοχος δηλώνει και αποδέχεται ανεπιφύλακτα ότι θα συμμορφωθεί με οποιαδήποτε, σχετική με το ανωτέρω εδάφιο, επιμέρους υπόδειξη/διαδικασία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση των στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

13. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη συμβιβαστική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που τυχόν προκύψει από τη σύμβαση που θα υπογραφεί μετά την ολοκλήρωση του παρόντος διαγωνισμού, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

14. Λοιποί Όροι

1. Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνοι για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

β) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

γ) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

2. Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση, ισχύει ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/ 08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Ι. ΣΤΡΑΤΗΓΟΣ

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της υπ' αριθ. Πρωτ.: 8742/13-11-2025 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΛΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να πληρούν την κάτωθι «Τεχνική Περιγραφή - Υποχρεώσεις» που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης, καθορίζουν τις ελάχιστες αναγκαίες απαιτήσεις των υπηρεσιών και είναι απαράβατες.

1. Παράδοση – παραλαβή

- Ο Εργολάβος είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει τον ακάθαρτο ιματισμό του Νοσοκομείου εντός 24 ωρών από της παραγγελίας και να τον επιστρέψει σ' αυτό καθαρό, καλά σιδερωμένο και στεγνό.
- Κατά την παράδοση του προς πλύση ιματισμού, πρέπει να συνυπογράφεται εις διπλούν το συνοδευτικό δελτίο αποστολής των προς μεταφορά και πλύση ειδών ακαθάρτου ιματισμού από αντιπρόσωπο του εργολάβου και αρμόδιο υπάλληλο της ιματιοθήκης του Νοσοκομείου και το ένα στέλεχος θα παραμένει στο Νοσοκομείο. Τα είδη θα περιγράφονται όπως και στη σύμβαση που θα υπογραφεί.
- Η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού από τον εργολάβο θα γίνεται με έξοδά του και δικά του μεταφορικά μέσα που θα πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα.
- Η μεταφορά του ακαθάρτου ιματισμού θα γίνεται με διαφορετικό αυτοκίνητο από αυτό που θα παραδίδει τον καθαρό ιματισμό στο Νοσοκομείο.
- Ο εργολάβος οφείλει να τηρεί ενήμερο το Νοσοκομείο για κάθε αλλαγή που επιφέρει στα αυτοκίνητα που θα το εξυπηρετούν.
- Ο εργολάβος υποχρεούται να παραδίδει απροφάσιστα ακριβώς τον ιματισμό που παρέλαβε μέσα σε δύο εργάσιμες ημέρες χωρισμένα σε είδη όπως αναφέρονται στη διακήρυξη και συσκευασμένα σε σάκους καθαρούς.
- Επίσης η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες κατόπιν συνεννόησης με το Γραφείο Επιστασίας, ώστε να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου.
- Καθυστέρηση παραδόσεως έστω και ενός ρούχου αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί.
- Η παράδοση των ειδών που θα επιστρέφονται από τον εργολάβο πλυμένα θα γίνεται από επιτροπή παραλαβής του Νοσοκομείου που θα είναι πλαισιωμένη από υπάλληλο της ιματιοθήκης και θα υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής τους. Αν κατά την παραλαβή του πλυθέντος ιματισμού η επιτροπή παραλαβής, διαπιστώνει ότι ένα ή όλα τα είδη δεν έχουν πλυθεί ή σιδερωθεί ή στεγνωθεί καλά, θα τα επιστρέφει στον εργολάβο με πρακτικό επιστροφής για την επανάληψη του πλυσίματος, σιδερώματος ή στεγνώματος.
- Στην περίπτωση αυτή, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα επιστρέψει πλυμένα καλά, σιδερωμένα και στεγνωμένα σε 24 ώρες χωρίς καμιά οικονομική επιβάρυνση.
- Τα αυτοκίνητα που θα μεταφέρουν τον καθαρό ιματισμό και μόνο, πρέπει να φέρουν βεβαίωση από αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία ότι είναι απολυμασμένα καθώς επίσης και για το χρόνο ισχύος της απολύμανσης. Η βεβαίωση αυτή θα επιδεικνύεται σε κάθε ζήτηση στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
- Ο εργολάβος είναι υπεύθυνος για κάθε χάσιμο ή ζημία του ρουχισμού του Νοσοκομείου και υποχρεούται χωρίς καμιά αντίρρηση να καταβάλλει την αξία του ρουχισμού που έχασε ή κατέστρεψε. Η ανωτέρω αξία του απολεσθέντος ιματισμού θα καταλογίζεται σε βάρος του

εργολάβου μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου.

- Σε περίπτωση που θα καθυστερήσει ο ανάδοχος να εκτελέσει τις εργασίες, ή δεν τις εκτελέσει καθόλου, τότε το Νοσοκομείο μπορεί να τις αναθέσει σε άλλο συνεργείο οπότε η τυχόν επί πλέον διαφορά τιμής καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη που θα προκύψει από την αιτία αυτή βαρύνουν τον ανάδοχο και καταλογίζονται σε βάρος του μετά την απόφαση του ΔΣ.

2. Είδος απορρυπαντικού

- Ο καθαρισμός του ιματισμού θα γίνεται με απορρυπαντικό για το οποίο έχει εκδοθεί άδεια κυκλοφορίας από το Γενικό Χημείο του Κράτους και το οποίο θα εξασφαλίζει επαρκή και συγχρόνως υγιεινό καθαρισμό. Σε περίπτωση που θα δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στο Νοσοκομείο (μη επαρκής καθαρισμός, εμφάνιση παθήσεων οφειλόμενων στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό, κ.λπ.), ο εργολάβος υποχρεούται να αντικαταστήσει το χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό.
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση από τον εργολάβο οιονδήποτε χημικών ουσιών κατά την πλύση που μπορούν να καταστρέψουν τον ιματισμό.
- Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να κάνει εντατικούς ελέγχους στα πλυντήρια του εργολάβου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του απορρυπαντικού το οποίο χρησιμοποιεί.
- Το πλύσιμο και το σιδέρωμα θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της τεχνικής πλυσίματος και σιδερώματος.

3. Κτιριακή υποδομή - διαρρύθμιση - λειτουργικότητα πλυντηρίων

- Από πλευράς αρχιτεκτονικής δομής, το κτίριο των πλυντηρίων πρέπει να αποτελείται από τρεις (3) ζώνες.
- Στην πρώτη ζώνη η διαρρύθμιση των χώρων πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται η διαλογή και αποθήκευση του ακαθάρτου ιματισμού όπως π.χ. των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων (χωριστά το καθένα), των Ξενοδοχειακών Συγκροτημάτων κ.ο.κ.
- Αυτή η ζώνη κατ' ανάγκη πρέπει να χωρίζεται από το υπόλοιπο κτιριακό συγκρότημα με διάδρομο, για να μην επιβαρύνει τον ιματισμό στις υπόλοιπες φάσεις επεξεργασίας της πλύσης του με μικροβιακή χλωρίδα.
- Η δεύτερη ζώνη πρέπει να περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις του εξοπλισμού (πλυντήρια - στεγνωτήρια - ατμοκλιβάνους).
- Η τρίτη ζώνη πρέπει να επικοινωνεί με τη δεύτερη με πάσο και να οδηγεί στις εγκαταστάσεις των σιδερωτηρίων - καθαρή ζώνη.
- Όλα τα τμήματα του πλυντηρίου πρέπει να αερίζονται πολύ καλά με τουλάχιστον 10 αλλαγές την ώρα και θα πρέπει να λειτουργεί εγκατάσταση μηχανισμού αναρρόφησης της σκόνης.
- Το δάπεδο του χώρου να είναι κατασκευασμένο από λείο, αδιαπότιστο, αντιολισθητικό, ανθεκτικό υλικό, ώστε να διευκολύνεται η καθαριότητα και η απολύμανση.
- Το πλύσιμο, το στέγνωμα και το σιδέρωμα του ιματισμού πρέπει να γίνεται με μηχανήματα κατάλληλα, ώστε να μη δημιουργούνται φθορές στον ιματισμό.
- Ο εξοπλισμός - πάγκοι τοποθέτησης καθαρού ιματισμού πρέπει να μην έχουν φθορές έτσι ώστε να μην αλλοιώνεται το αποτέλεσμα της πλύσης.

4. Τρόπος πλύσης ακαθάρτου ιματισμού

- Εξυπακούεται ότι απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο η ανάμιξη ιματισμού του Νοσοκομείου μας με ιματισμό άλλου Νοσοκομείου ή χώρου εστίασης ή οτιδήποτε άλλο εξυπηρετεί ο ανάδοχος.
- Οι στολές εργασίας του προσωπικού επίσης να πλένονται σε χωριστή πλύση και καλό είναι να πλένονται στην αρχή της ημέρας.
- Ο ιματισμός του χειρουργείου να πλένεται σε χωριστή πλύση. Το ίδιο ισχύει και για οποιοδήποτε άλλο είδος ιματισμού με βαρύ φορτίο ρύπων. Αμέσως μετά ο ιματισμός των ειδικών τμημάτων (Χειρουργείου - Μ.Ε.Λ., κ.λ.π.) πρέπει επιπλέον να αποστειρώνεται σε ατμό 170ο -180οC έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η καταστροφή των μικροοργανισμών και ιδιαίτερα των σπορογόνων μικροβίων. Η αποστείρωση γίνεται μετά το πλύσιμο και αφού προηγηθεί έλεγχος καταλληλότητας (φθορές κλπ).
- Αρχικά γίνεται πρόπλυση του ιματισμού με χλιαρό ή κρύο νερό, ώστε κατά τη διάρκεια του μηχανικού καθαρισμού να επιτυγχάνεται διείσδυση του νερού στις υφασμάτινες ίνες, μηχανική απομάκρυνση των ξένων ουσιών συμπεριλαμβανομένων και των μικροβίων.
- Τα απορρυπαντικά συντελούν στην απομάκρυνση ορατής βρωμιάς και μικροβίων, ενώ η χρήση χλωρίου μειώνει περαιτέρω την παρουσία παθογόνων μικροοργανισμών στον ιματισμό.
- Η θερμοκρασία κύριας πλύσης πρέπει να είναι πάνω από 70οC για 25 λεπτά τουλάχιστον. Ο συνδυασμός αυτός θερμοκρασίας και χρόνος έκθεσης σ' αυτή είναι σημαντικός για την καταστροφή των βλαπτικών μορφών των μικροβίων. Επίσης η θερμοκρασία του νερού δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 90ο C διότι καταστρέφει τον ιματισμό. Εάν υπάρχουν ειδικές ενδείξεις τότε αποστειρώνονται.
- Το νερό απαραίτητα να είναι παροχής κεντρικού δικτύου τα δε απορρυπαντικά να είναι μαλακοί σάπωνες και εγκεκριμένα από το Υπουργείο.
- Σαν τελευταία ενέργεια στο κύκλο πλυσίματος προτείνεται η προσθήκη ενός ήπιου όξινου παράγοντα που εξουδετερώνει την αλκαλικότητα του σαπουνιού και του απορρυπαντικού. Αυτή η μεταβολή του pH από το 12 στο 5 αδρανοποιεί ορισμένους μικροοργανισμούς και μειώνει τον κίνδυνο ερεθισμού του δέρματος.
- Μετά την πλύση πρέπει γίνεται έλεγχος - αξιολόγηση του αποτελέσματος της πλύσης και όταν διαπιστώνονται προβλήματα, δηλ. παραμονή λεκέδων, ρύπων ή/και παρουσία ξένων σωμάτων να επακολουθεί επαναπρογραμματισμός της πλύσης.
- Τα καθαρά ρούχα οδηγούνται στο τμήμα σιδερωτηρίου με ειδικούς τροχήλατους καθαρούς κάδους ή με κυλιόμενους ιμάντες.

5. Σιδερωτήρια

- Στο τμήμα αυτό υποχρεωτικά ο ιματισμός θα μεταφέρεται με κυλιόμενους ιμάντες ή με ειδικούς τροχήλατους καθαρούς κάδους.
- Επίσης υποχρεωτική είναι η εγκατάσταση μηχανισμού αναρρόφησης της απελευθερουμένης σκόνης.
- Στο στάδιο αυτό απαιτείται έλεγχος και διαχωρισμός του λεκιασμένου (που δεν καθάρισε με την επαναληπτική πλύση) και του κατεστραμμένου (σκισμένου) ιματισμού και επιστροφής του στο Νοσοκομείο σε ξεχωριστή συσκευασία με ανάλογη σήμανση.

- Ο καθαρός ιματισμός πρέπει να στεγνώνεται και να σιδερώνεται όσο το δυνατόν γρηγορότερα, διότι η υγρασία αποτελεί προδιαθεσικό παράγοντα πολλαπλασιασμού των μικροβίων. Οι υψηλές θερμοκρασίες που επιτυγχάνονται κατά το στέγνωμα και το σιδέρωμα μειώνουν ακόμα περισσότερο το μικροβιακό φορτίο.
- Ο ιματισμός πρέπει να αφήνεται να στεγνώσει και μετά το σιδέρωμα διότι η στοίβαξή του δημιουργεί αύξηση της υγρασίας.
- Η τελική συσκευασία γίνεται με selofan και η αναμονή σε ειδικά dexion μέχρι της μεταφοράς του στο Νοσοκομείο.

6. Οργάνωση

- Το προσωπικό κάθε ζώνης δεν πρέπει να αναμειγνύεται στις εργασίες που λαμβάνουν χώρα στις άλλες ζώνες και υποχρεωτικά πρέπει να φέρει ειδική φόρμα και γάντια εργασίας, βάσει των υγειονομικών διατάξεων. Επίσης πρέπει να τηρούνται ειδικά βιβλιάρια υγείας προς επίδειξη σε κάθε έλεγχο ή μετά από αναζήτηση τους από την επιτροπή.
- Οι συναλλαγές παράδοσης – παραλαβής θα γίνονται δύο (2) φορές την εβδομάδα σε συνεννόηση με το Γραφείο Επιστάσιας.
- Σε περίπτωση αργιών απαιτείται άμεση επικοινωνία με την ιματιοθήκη του Νοσοκομείου για τον καθορισμό της εύρυθμης λειτουργίας.
- Ο εργολάβος πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικά ποιότητας, προστασίας περιβάλλοντος και προστασίας προσωπικού (ISO 9001, 18001, 14001).
- Κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται να μεταβεί στους χώρους των πλυντηρίων για επιτόπιο έλεγχο τήρησης τεχνικών προδιαγραφών.