

Handleiding

Opnameportaal Klief

Versie augustus 2025



1. Inleiding

Een aanvraag tot opname gebeurt voortaan digitaal via ons portaal voor opname aanvragen. Voordat we overgaan naar de handleiding voor het gebruik van dit portaal, lichten we eerst kort het achterliggende proces toe. Dit proces vormt de basis waarop ons portaal is ontwikkeld.

2. Proces opname aanvraag Klief

Van aanvraag tot opname



1. Aanvraag indienen

Een opname aanvraag gebeurt elektronisch via een online aanvraagformulier. Deze is terug te vinden in het nieuwe portaal voor opname aanvragen. In [hoofdstuk 3](#) wordt uitgelegd hoe u toegang krijgt tot dit portaal.



The screenshot shows the 'Opname aanvragen' (Admission requests) portal. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Doorzoek je aanvragen op naam of arts'. Below the search bar is a table with columns: 'Voornaam', 'Naam', 'Verwijzende arts', and a status column. The status column contains various stages of the request process, such as 'Afgekeurd', 'Wacht op goedkeuring ziekenhuishygiëne', 'Wacht op goedkeuring afdeling- en revalidatiearts', 'Klaar voor opname', 'Op wachtlijst', and 'Wacht op goedkeuring afdeling- en revalidatiearts'. A red arrow points to a button labeled '+ Nieuwe aanvraag' (New request) in the top right corner.

2. Controle exclusie criteria

Na het indienen van een aanvraag gebeurt een automatische controle van onze exclusiecriteria. Wanneer de aanvraag voldoet aan één van onze exclusiecriteria wordt de aanvraag automatisch geweigerd.

3. Triage

Wanneer de aanvraag niet voldoet aan onze exclusiecriteria gebeurt een automatische triage. Afhankelijk van de pathologiegroep die werd ingevuld op het aanvraagformulier wordt de aanvraag doorgestuurd naar de juiste revalidatie- en afdelingsarts.

4. Evaluatie revalidatiearts en afdelingsarts

De revalidatie- en afdelingsarts controleren binnen de twee werkdagen of de aanvraag in aanmerking komt voor opname. Slechts wanneer beide akkoord gaan is een opname binnen Klief mogelijk.

5. Evaluatie ziekenhuishygiënist

Ook op het vlak van ziekenhuishygiëne vindt een grondige screening plaats, zodat de revalidatie veilig kan verlopen voor medepatiënten en niet belemmerd wordt door strikte isolatiemaatregelen.

6. Wachtlijst voor opname

Wanneer de aanvraag is goedgekeurd komt de patiënt op een wachtlijst terecht. Hiervan krijgt de aanvrager een bevestiging. Naargelang er patiënten worden ontslagen, komen er kamers vrij. Deze worden vervolgens toegewezen aan de patiënten op de wachtlijst.

7. Bevestiging opnamedatum

Wanneer onze opnameplanner zicht heeft op een opnamedatum wordt dit bevestigd via een bevestigingsmail. Bij deze communicatie worden twee documenten toegevoegd: (1) een opnameverklaring, (2) een verpleegkundige en/of sociale checklist.

De opnamebevestiging is pas geldig nadat we schriftelijke goedkeuring van de patiënt hebben ontvangen. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om de opnameverklaring te laten ondertekenen door de patiënt en deze vóór de opnamedatum toe te voegen aan de opnameaanvraag. Om de opname van de patiënt zo goed mogelijk te kunnen voorbereiden, vragen wij u om bijgevoegde checklist(s) eveneens vóór de opnamedatum toe te voegen aan de opnameaanvraag. Hoe documenten kunnen worden toegevoegd aan de opname aanvraag wordt toegelicht in hoofdstuk 3.

8. Afkeuring/annulatie opname

In volgende gevallen zal de opnameaanvraag worden afgekeurd of geannuleerd:

1. Afkeuring wegens voldoen aan onze exclusiecriteria
2. Afkeuring wegens negatief advies van de revalidatie en afdelingsarts
3. Afkeuring wegens negatief advies van de ziekenhuishygiënist
4. Annulatie wegens geen plaats
5. Annulatie op initiatief van de patiënt/aanvrager

3. Portaal voor opname aanvragen Klief

1. Aanmelden

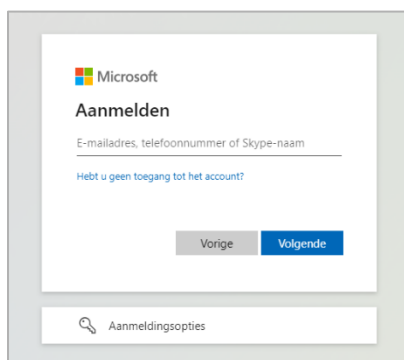
a. Login aanvragen

Een login kan aangevraagd worden via onze website (Hoe een revalidatieaanvraag indienen bij Klief, onderaan de webpagina). Wanneer u in aanmerking komt, zult u automatisch worden toegevoegd aan het portaal. Voor de registratie is een werk e-mailadres noodzakelijk, tenzij u huisarts bent.

Wanneer een login niet langer nodig is, bijvoorbeeld bij het vertrek van een stagiair of het aflopen van een tijdelijk contract, kunt u een verzoek tot verwijdering indienen via helpdesk@klief.be. Logins die één jaar niet gebruikt zijn, worden automatisch verwijderd.

b. Aanmelden

Toegang tot het portaal kan via <https://opname.klief.be>. Na registratie kunt u zich aanmelden met uw werk e-mailadres.

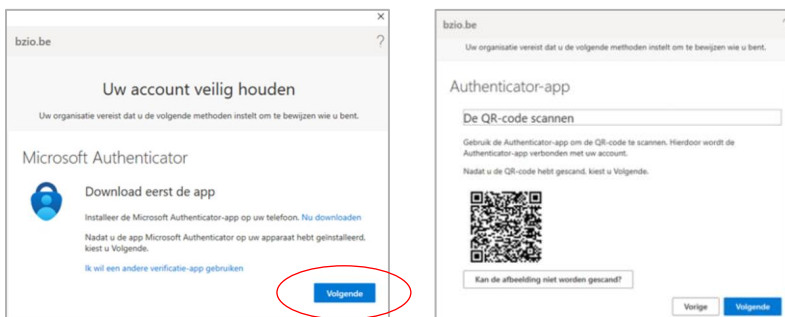


c. Tweevoudige verificatie (2FA)

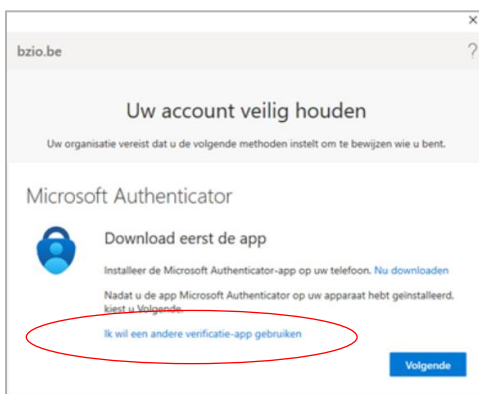
Om toegang te krijgen tot het portaal dient een tweevoudige verificatie (2FA) te gebeuren. Tweevoudige verificatie (2FA) is een beveiligingsmethode voor identiteits- en toegangsbeheer die twee vormen van identificatie vereist voor toegang tot resources en gegevens.

Na het aanmelden met uw werk e-mailadres zult u de eerste keer verschillende stappen moeten doorlopen om de 2FA te activeren. Hierbij zijn er twee opties: (1) u kunt de Microsoft Authenticator app installeren op uw smartphone vanuit Google Play Store of Apple Store, of (2) u kunt een SMS ontvangen met een code. Het gebruik van de app is eenvoudiger; na installatie ontvangt u een notificatie op uw smartphone die u gemakkelijk kunt accepteren. Met een SMS moet u telkens handmatig de code overtypen.

Als u kiest voor de Microsoft Authenticator-app, moet u de QR-code scannen die verschijnt in een volgende stap nadat u op 'volgende' hebt geklikt.

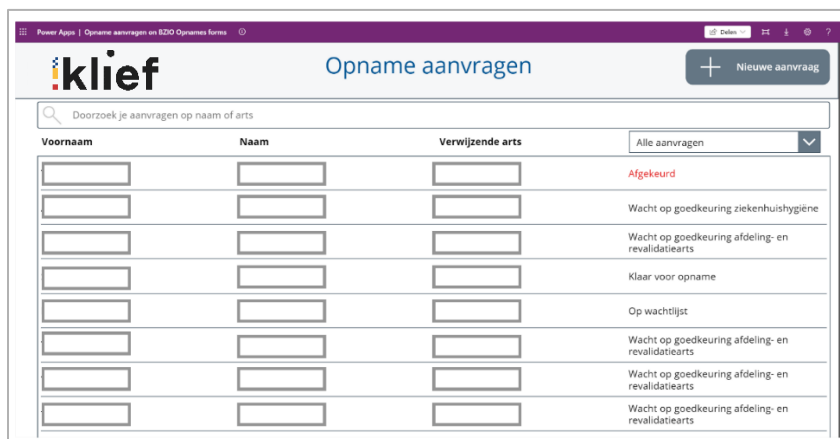


Als u ervoor kiest om een SMS te gebruiken, selecteer dan op de hoofdpagina om een andere methode in te stellen.



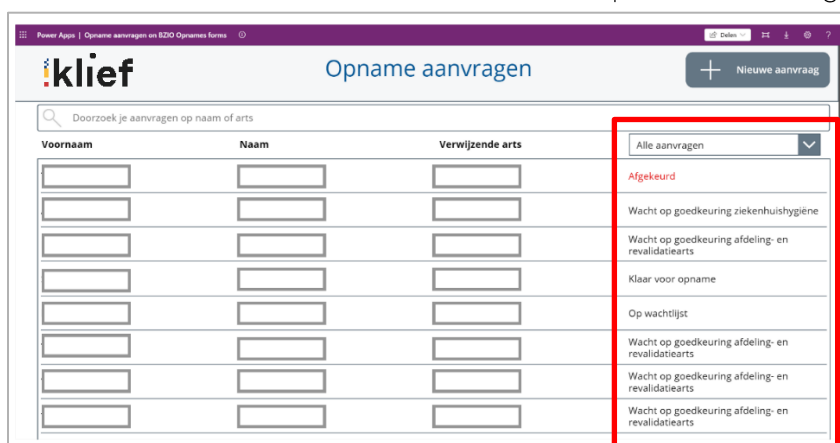
2. Homepagina

Na aanmelden komt u op de homepagina van ons opname portaal terecht. Hier krijg u een overzicht van alle aanvragen die door u of een collega van hetzelfde ziekenhuis werden ingediend.



Voornaam	Naam	Verwijzende arts	Status
			Afgekeurd
			Wacht op goedkeuring ziekenhuishygiëne
			Wacht op goedkeuring afdeling- en revalidatiearts
			Klaar voor opname
			Op wachtlijst
			Wacht op goedkeuring afdeling- en revalidatiearts
			Wacht op goedkeuring afdeling- en revalidatiearts
			Wacht op goedkeuring afdeling- en revalidatiearts

In de rechtste kolom wordt de status van de opname aanvraag weergegeven.



Voornaam	Naam	Verwijzende arts	Status
			Afgekeurd
			Wacht op goedkeuring ziekenhuishygiëne
			Wacht op goedkeuring afdeling- en revalidatiearts
			Klaar voor opname
			Op wachtlijst
			Wacht op goedkeuring afdeling- en revalidatiearts
			Wacht op goedkeuring afdeling- en revalidatiearts
			Wacht op goedkeuring afdeling- en revalidatiearts

Via de zoekbalk kunt de verschillende aanvragen doorzoeken.



klief Opname aanvragen + Nieuwe aanvraag

Doorzoek je aanvragen op naam of arts

Voornaam Naam Verwijzende arts Alle aanvragen

Rechtsboven kunt u filteren op status.



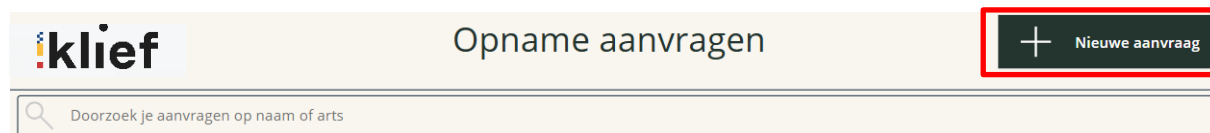
klief Opname aanvragen + Nieuwe aanvraag

Doorzoek je aanvragen op naam of arts

Voornaam Naam Verwijzende arts Alle aanvragen

3. Een opname aanvraag indienen

Via de knop rechtsboven kunt u een nieuwe aanvraag opmaken en versturen. Bij het aanklikken van de knop komt u op ons online aanvraagformulier terecht.



Sommige velden zijn verplicht, andere velden kunnen nadien nog worden aangevuld/aangepast.



*** Doorverwijzend ziekenhuis** Selecteer een ziekenhuis of voer zelf een ziekenhuis in als uw keuze niet in de lijst staat. ▼

Verwijzende arts

*** Herkomst patiënt bij opname** Items zoeken ▼

*** Verwachte opname datum** 31/12/2001

*** Exclusiecriteria voor opname KLIEF**

- ☐ De patiënt verkeert in coma of vegetatieve status
- ☐ De patiënt volgt dialyse
- ☐ De patiënt heeft een nasogastrische sonde bij recente slikstoornissen
- ☐ De patiënt krijgt VAC-therapie
- ☐ De patiënt verkeert in palliatieve fase
- ☐ De patiënt draagt een gips die de revalidatie onmogelijk maakt
- ☐ De patiënt krijgt continue IV antibiotica of TPN
- ☐ De patiënt is niet in staat om actieve therapie te volgen
- ☐ Opnamenood partner (indien geen revalidatievraag voor partner)
- ☐ De patiënt is genoodzaakt tot isolatie op de kamer
- ☐ **Patiënt voldoet niet aan één van bovenstaande exclusiecriteria**



Geef de verwachte opnamedatum zo nauwkeurig mogelijk door, aangezien die bepaalt wanneer een patiënt aan een kamer kan worden toegewezen.



Gelieve onze exclusiecriteria strikt te respecteren.

Bij een aantal velden worden slicers gebruikt. Hierbij staat rood voor neen en groen voor ja. In sommige gevallen zal bij een positief antwoord extra informatie worden gevraagd.

Emotionele cognitieve toestand

Verbale agressie		Indien Ja: op welke manier?	
Fysieke agressie			
Verwardheid		Indien Ja: op welke manier?	
Storend gedrag			
Andere bijzonderheden			

Bij het aanduiden van de kamerkeuze informeren we u dat de dekking door hospitalisatieverzekeringen van éénpersoonskamers binnen ons revalidatieziekenhuis gelijkloopt met die van algemene ziekenhuizen. Een aantal hospitalisatieverzekeringen dekken ook onze éénpersoonskamers, dit is afhankelijk van de individuele polis van de patiënt.

* Kamerkeuze + bijkomende opleg

☐ Standaard 2persoonskamer
☐ 2persoonskamer met hotelservice (€56,00/dag)
☐ Individuele kamer (€93,00/dag)
☐ Individuele kamer met zeezicht (€129,00/dag)
☐ Kamerkeuze nog niet geweten

Bij bepaalde pathologiegroepen is het noodzakelijk om een aantal documenten toe te voegen aan de opname aanvraag (bv. medicatielijst). Dit kan helemaal onderaan bij het venster "Bijlagen". Bij deze bijlagen dient ook een medisch verslag en sociaal bilan toegevoegd te worden. Een sociaal bilan is niet verplicht voor THP, TKP en TSP. Zodra de aanvraag is goedgekeurd, kan onze verpleegkundige- en sociale checklist geüpload worden via het portaal.

Bijlagen

Geen bijlage toegevoegd.

Bestand bijvoegen

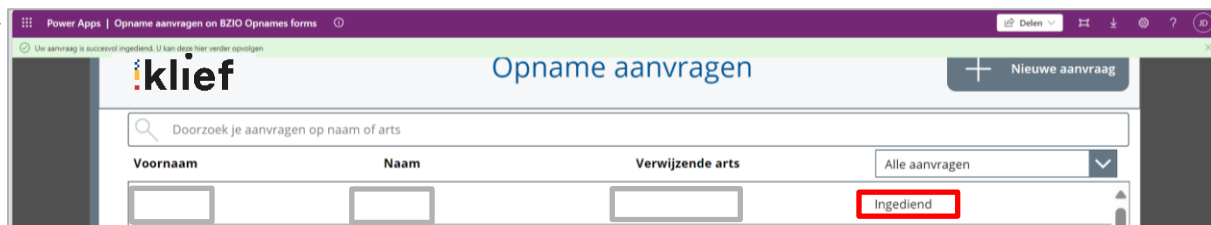
☒ Medisch verslag en sociaal bilan zijn toegevoegd (voor THP, TKP en TSP is een sociaal bilan niet noodzakelijk).

Verstuur nieuwe opname aanvraag



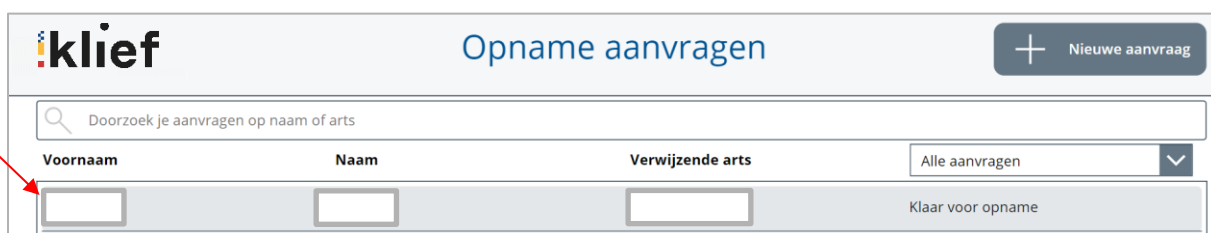
We vragen u om het aanvraagformulier zo volledig mogelijk in te vullen.

Wanneer alle velden zijn ingevuld, kan de aanvraag worden ingediend door op de knop rechtsonder te drukken. Hierna krijgt u een bevestiging en zal de aanvraag te zien zijn in de overzichtslijst.



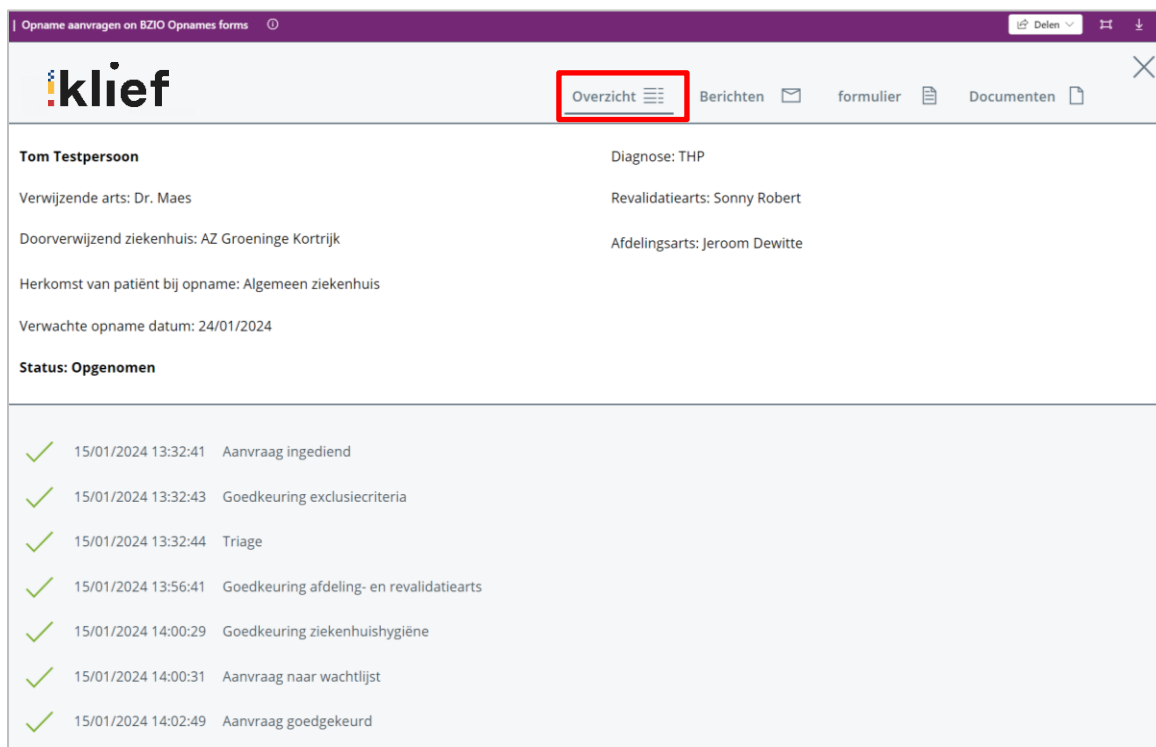
4. Een opname aanvraag raadplegen

Een ingediende opname aanvraag kan worden geraadpleegd door op de naam van de patiënt te drukken op de homepagina van het portaal.



In het opname portaal worden alle aspecten gecentraliseerd. Hierdoor is alle informatie met betrekking tot de opname aanvraag en alle communicatie rondom de aanvraag beschikbaar vanaf één en dezelfde pagina.

a. Overzicht



Opname aanvragen op BZIO Opnames forms

klief

Overzicht Berichten formulier Documenten

Tom Testpersoon Diagnose: THP

Verwijzende arts: Dr. Maes Revalidatiearts: Sonny Robert

Doorverwijzend ziekenhuis: AZ Groeninge Kortrijk Afdelingsarts: Jeroom Dewitte

Herkomst van patiënt bij opname: Algemeen ziekenhuis

Verwachte opname datum: 24/01/2024

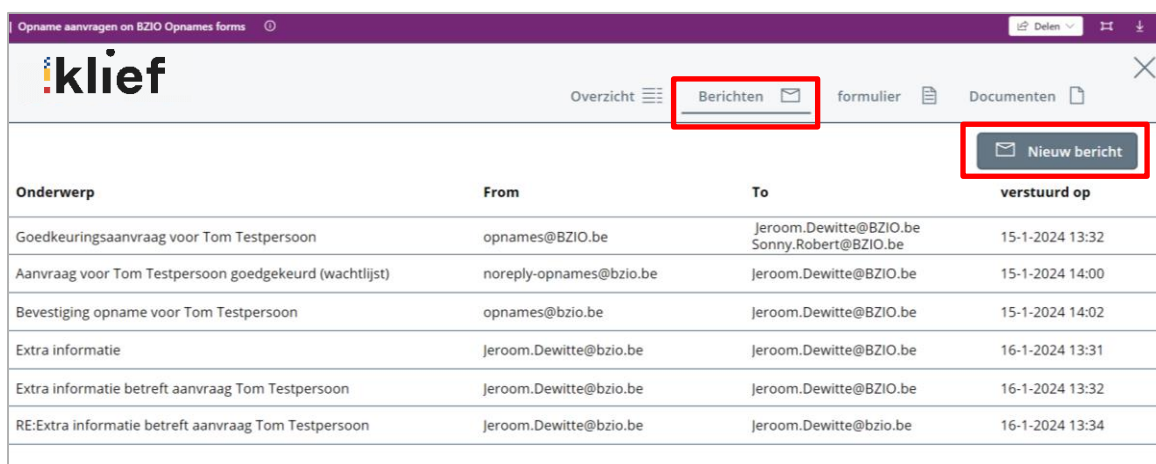
Status: Opgenomen

- ✓ 15/01/2024 13:32:41 Aanvraag ingediend
- ✓ 15/01/2024 13:32:43 Goedkeuring exclusiecriteria
- ✓ 15/01/2024 13:32:44 Triage
- ✓ 15/01/2024 13:56:41 Goedkeuring afdeling- en revalidatiearts
- ✓ 15/01/2024 14:00:29 Goedkeuring ziekenhuishygiëne
- ✓ 15/01/2024 14:00:31 Aanvraag naar wachtlijst
- ✓ 15/01/2024 14:02:49 Aanvraag goedgekeurd

Het overzicht bevat een beknopte weergave van de opname aanvraag, alsook een status van waar de opname aanvraag zich bevindt in het proces.

b. Berichten

Alle communicatie rond de desbetreffende opname aanvraag is terug te vinden onder "Berichten". Via de knop rechtsboven kan een nieuw bericht worden opgemaakt.



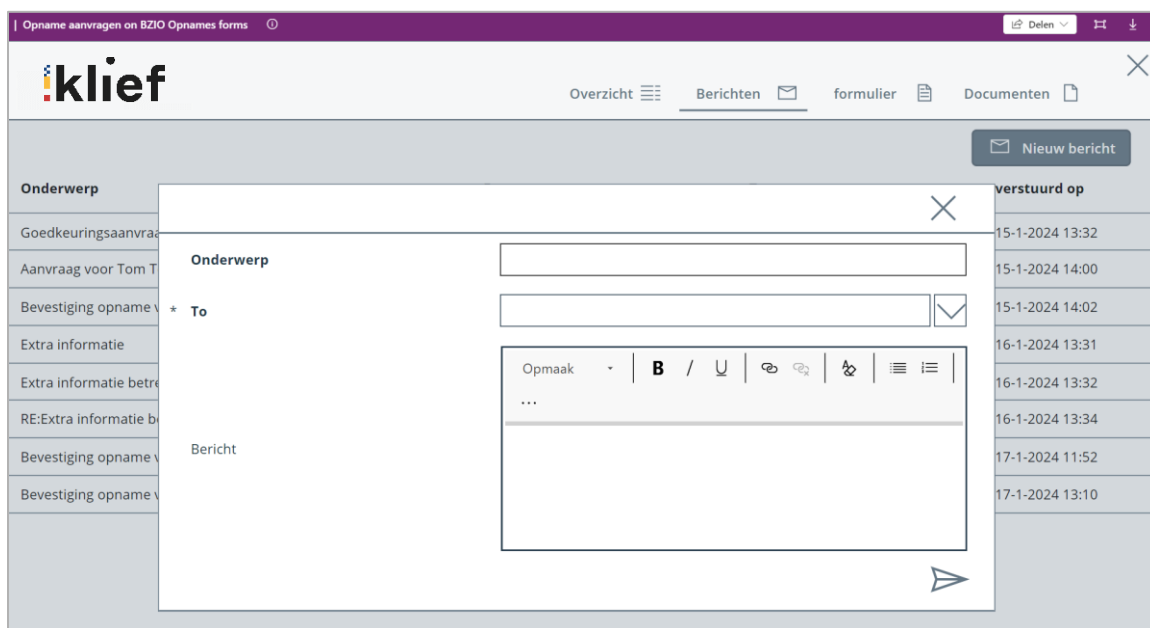
Opname aanvragen op BZIO Opnames forms

klief

Overzicht Berichten formulier Documenten

Nieuw bericht

Onderwerp	From	To	verstuurd op
Goedkeuringsaanvraag voor Tom Testpersoon	opnames@BZIO.be	Jeroom.Dewitte@BZIO.be Sonny.Robert@BZIO.be	15-1-2024 13:32
Aanvraag voor Tom Testpersoon goedgekeurd (wachtlijst)	noreply-opnames@bzio.be	Jeroom.Dewitte@BZIO.be	15-1-2024 14:00
Bevestiging opname voor Tom Testpersoon	opnames@bzio.be	Jeroom.Dewitte@BZIO.be	15-1-2024 14:02
Extra informatie	Jeroom.Dewitte@bzio.be	Jeroom.Dewitte@BZIO.be	16-1-2024 13:31
Extra informatie betreft aanvraag Tom Testpersoon	Jeroom.Dewitte@bzio.be	Jeroom.Dewitte@BZIO.be	16-1-2024 13:32
RE:Extra informatie betreft aanvraag Tom Testpersoon	Jeroom.Dewitte@bzio.be	Jeroom.Dewitte@bzio.be	16-1-2024 13:34



In de adresbalk worden de betrokken actoren automatisch aangevuld. Andere personen kunnen worden bereikt door manueel hun e-mailadres toe te voegen. Deze functionaliteit werkt op dezelfde manier als een e-mail, waardoor het van essentieel belang is om altijd de naam van de patiënt te vermelden in de berichtgeving. Na verzending ontvangt de gecontacteerde persoon ook een e-mail. Alle uitgaande communicatie vanuit het portaal blijft opgeslagen in het portaal, zodat u altijd kunt terugzien welke vragen eerder zijn gesteld. Alle berichtgeving vanuit Klief wordt verstuurd via een noreply-e-mailadres. Dit is bedoeld om alle communicatie via het portaal te laten verlopen.

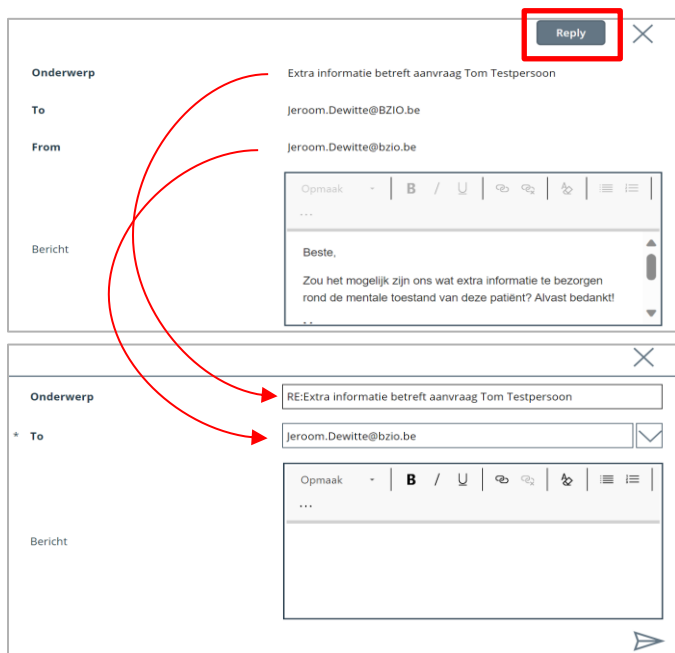
Om een vraag te beantwoorden, selecteert u de betreffende vraag en klikt u op 'Reply'. Hierdoor worden automatisch het onderwerp en de contactpersoon ingevuld.



Alle communicatie omtrent de patiënt verloopt uitsluitend via het opnameportaal.

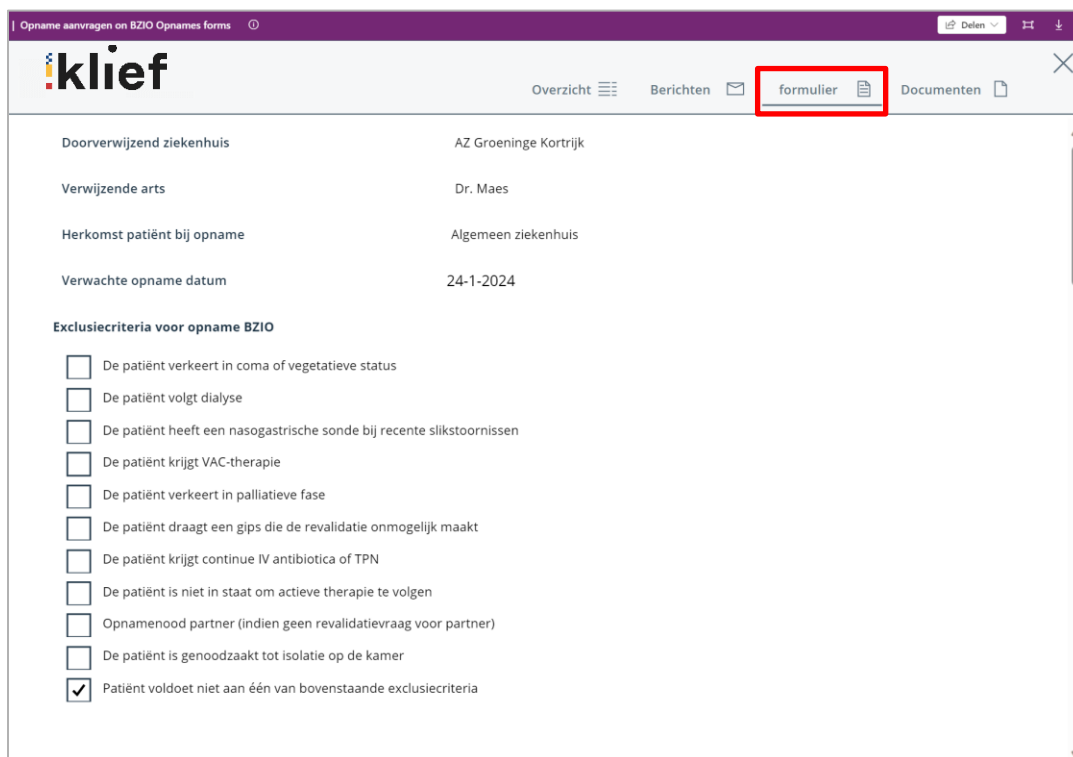


Vermeld steeds de naam van de patiënt in de berichtgeving.



The screenshot shows an email interface. At the top right, there is a 'Reply' button highlighted with a red box. Below it, the email content is visible, including the subject 'Extra informatie betreft aanvraag Tom Testpersoon', the 'To' field 'Jeroom.Dewitte@BZIO.be', and the 'From' field 'Jeroom.Dewitte@bzio.be'. The email body contains a message in Dutch: 'Beste, Zou het mogelijk zijn ons wat extra informatie te bezorgen rond de mentale toestand van deze patiënt? Alvast bedankt!'. Below the email content, there is a 'Formulier' button highlighted with a red box. Red arrows point from the 'Reply' button to the 'Formulier' button.

c. Formulier



The screenshot shows the 'Opname aanvragen op BZIO' form. The form is titled 'Opname aanvragen op BZIO' and has a 'Delen' button. The form is divided into several sections:

- Header:** klief logo, navigation tabs: Overzicht, Berichten, **formulier** (highlighted with a red box), Documenten.
- Form Fields:**
 - Doorverwijzend ziekenhuis: AZ Groeninge Kortrijk
 - Verwijzende arts: Dr. Maes
 - Herkomst patiënt bij opname: Algemeen ziekenhuis
 - Verwachte opname datum: 24-1-2024
- Exclusiecriteria voor opname BZIO:**
 - ☐ De patiënt verkeert in coma of vegetatieve status
 - ☐ De patiënt volgt dialyse
 - ☐ De patiënt heeft een nasogastrische sonde bij recente slikstoornissen
 - ☐ De patiënt krijgt VAC-therapie
 - ☐ De patiënt verkeert in palliatieve fase
 - ☐ De patiënt draagt een gips die de revalidatie onmogelijk maakt
 - ☐ De patiënt krijgt continue IV antibiotica of TPN
 - ☐ De patiënt is niet in staat om actieve therapie te volgen
 - ☐ Opnamenood partner (indien geen revalidatievraag voor partner)
 - ☐ De patiënt is genoodzaakt tot isolatie op de kamer
 - ☒ Patiënt voldoet niet aan één van bovenstaande exclusiecriteria

Het online opname aanvraagformulier die eerder werd ingediend is te raadplegen via "Formulier". Zoals eerder aangehaald kunnen bepaalde gegevens na het indienen nog worden aangevuld/aangepast. Dit kan door op het potlood te drukken. Opslaan doet u via de diskette.

Contactgegevens 

Behandelende Arts
* Huisarts Huisarts test
Hoofdverpleegkundige
Sociaal assistent
Familie (vast aanspreekpunt)
Familie (vast aanspreekpunt) Telefoon
Familie (vast aanspreekpunt) email

Contactgegevens 

Behandelende Arts Dr. X
* Huisarts Dr. X
Hoofdverpleegkundige Els X
Sociaal assistent Florence X
Familie (vast aanspreekpunt) Echtgenoot X
Familie (vast aanspreekpunt) Telefoon 123
Familie (vast aanspreekpunt) email Test@hotmail.com

d. Documenten

De documenten die tijdens de aanvraag (bv. Medisch verslag, sociaal bilan, medicatielijst, ENMG...) als bijlage werden toegevoegd, zijn terug te vinden onder de pagina 'Documenten'. In elke fase van het proces is het mogelijk om extra documenten toe te voegen aan de aanvraag. Wijzigingen kunnen opnieuw worden opgeslagen via de diskette.

Opname aanvragen on BZIO Opnames forms   



Overzicht  Berichten  formulier  **Documenten **

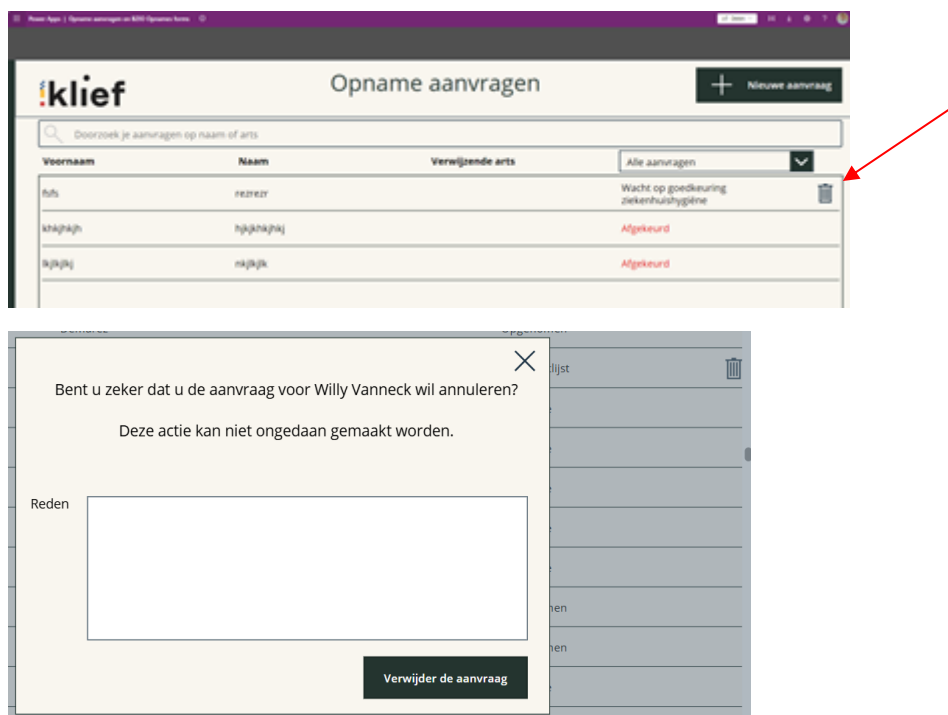
TEST.pdf 

 Attach file



5. Een opname aanvraag annuleren

Na het indienen van een opname aanvraag kunnen jullie deze eenvoudig zelf annuleren via de homepagina van ons portaal. Bij elke aanvraag staat een prullenbak-icoon. Klik op dit icoon om de aanvraag te annuleren. Let op: deze actie is onomkeerbaar. We verzoeken u ook een reden voor de annulering op te geven.



Annuleren kan zolang de patiënt op onze wachtlijst staat. Van zodra de opname werd bevestigd is annuleren enkel nog telefonisch mogelijk via onze opnameplanner.



Annuleer de aanvraag in het opnameportaal, zodra hier sprake van is.

4. Vragen of nood aan ondersteuning?

a. Algemene vragen of ondersteuning

- E-mail: opname@klief.be
- Telefoon: 059 55 92 15

b. ICT gerelateerde vragen

- E-mail: helpdesk@klief.be