



ZINNEMA OPEN TALENTENHUIS IN BRUSSEL ZOEKT

PRODUCTIEMEDWERKER VOLTIJDS 100%, ONBEPAALEDE DUUR

ABOUT ZINNEMA

Zinnema ondersteunt, promoot en ontwikkelt projecten van individuen en groepen die in Brussel of de Rand in hun vrije tijd uiting geven aan hun verbeelding in één of andere artistieke discipline. Dit gebeurt bottom-up, via eigen initiatieven, workshops en via onze ondersteunende werking.

We zijn overtuigd van het belang en de kracht van openheid, diversiteit, professionele omkadering, samenwerking en kwaliteit. We koesteren artiesten en moedigen tegelijkertijd vernieuwing en experiment aan in het dynamische stadslaboratorium dat Brussel heet.

www.zinnema.be

OVER DE FUNCTIE

Ben jij gedreven door een passie voor cultuur en wil je graag Zinnema verder uitbouwen tot dé ontmoetingsplaats voor cultuurliefhebbers van alle slag? Hou je van de praktische uitvoering van projecten en het uitwerken van een planning zodat alles vlot verloopt? Dan ben jij misschien de ideale kandidaat om ons team te versterken!

Als productiemedewerker ben je de spil tussen artistieke werking, zaalhuurders, techniek, planning en communicatie. Je zorgt ervoor dat projecten en evenementen praktisch en organisatorisch vlot verlopen, van voorbereiding tot uitvoering.

TAKEN

- Je begeleidt de productie van projecten en evenementen en denkt mee over mogelijkheden en uitvoering in samenspraak met het artistiek en technisch team.
- Je plant, organiseert en werkt de praktische en logistieke aspecten van evenementen en projecten uit.
- Je volgt productionele afspraken met artiesten en zaalhuurders nauwgezet op.
- Je ondersteunt logistiek en administratief waar nodig.
- Je maakt draaiboeken en callsheets op en beheert de planning in Yesplan.
- Je zorgt voor een vlot verloop van publieke evenementen en repetities, inclusief publieksontvangst.
- Tijdens evenementen ben je zo veel mogelijk aanwezig als aanspreekpunt voor artiesten en zaalhuurders.
- Je bereidt de ontvangst van artiesten en zaalhuurders voor, zowel overdag als 's avonds.
- Je staat in voor de opbouw van tentoonstellingen.
- Je neemt deel aan de wekelijkse productievergaderingen (Yes-team).
- Je anticipeert op onverwachte situaties en stuurt efficiënt bij waar nodig.
- Je draagt bij aan een constructieve werksfeer die de kwaliteit van de evenementen versterkt.

Je maakt deel uit van Team Techniek en werkt nauw samen met Team Artistiek.

OVER JOU

- Je bent ingeschreven als werkzoekende bij Actiris, woont in Brussel en komt in aanmerking voor een GECO-statuuut (maximale toegestane kwalificatie: bachelor). Neem gerust contact op als je twijfelt of je hiervoor in aanmerking komt.
- Je hebt ervaring met productie in de podiumkunsten (muziektheater, theater, dans of gelijkaardig) en/of een technische achtergrond door opleiding of ervaring, en/of je bent vertrouwd met het werken in de kunsten.
- Je beschikt over basiskennis van software (Microsoft Office) en planningstools, kennis Yesplan is een absoluut pluspunt.
- Je bent flexibel en haalt voldoening uit plannen, organiseren en coördineren.
- Je werkt zelfstandig en bent tegelijk een teamspeler.
- Je combineert sterk organisatorisch talent met zorg en oog voor detail.
- Je communiceert vlot en neemt initiatief.
- Je werkt gestructureerd en zorgvuldig, zowel in communicatie als administratie.
- Je werkt hands-on en bent praktisch ingesteld.
- Je hebt affiniteit met artistieke processen en engageert je positief naar kunstenaars toe.
- Je hebt geen 9-to-5-mentaliteit: avond- en weekendwerk maken deel uit van de functie.
- Een rijbewijs B is een pluspunt.

De werktaal is Nederlands, goede kennis van Frans en Engels zal vaak van pas komen.

HET AANBOD

- Een voltijds contract (100%) van onbepaalde duur.
- Verloning volgens CAO 329.01, barema B1c, met erkenning van relevante anciënniteit.
- Maaltijdcheques per gewerkte dag.
- Vergoeding van woon-werkverkeer.
- Een dynamische job in de culturele sector binnen een gemotiveerd team.
- Indiensttreding ten laatste vanaf mei 2026.
- Tewerkstelling in Anderlecht.

HEB JE NOG VRAGEN?

Contacteer valerie@zinnema.be

WIL JE SOLLICITEREN?

Stuur uiterlijk op **22 MAART 2026** een e-mail naar valerie@zinnema.be met je motivatie (vrije vorm). Een cv mag, maar is niet verplicht — je mag je ervaring ook op een andere manier toelichten.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats **BEGIN APRIL 2026**.

Zinnema hecht veel belang aan gelijke kansen.

We selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten, ongeacht gender, leeftijd, afkomst, beperking of diploma.

WWW.ZINNEMA.BE