



ZINNEMA MAISON OUVERTE DES TALENTS À BRUXELLES RECHERCHE

COLLABORATEUR.ICE EN PRODUCTION 100%, À DURÉE INDÉTERMINÉE

À PROPOS DE NOUS

Zinnema soutient, promeut et développe des projets d'individus et de groupes de Bruxelles ou des alentours qui, pendant leur temps libre, expriment leur imagination dans une discipline artistique ou une autre. Cela se fait de A à Z, par le biais de nos propres initiatives, d'ateliers et de nos activités de soutien. Nous sommes convaincus de l'importance et du pouvoir de l'ouverture, de la diversité, du contrôle professionnel, de la coopération et de la qualité. Nous chérissons les artistes et encourageons en même temps l'innovation et l'expérimentation dans la ville laboratoire dynamique qu'est Bruxelles.

www.zinnema.be

À PROPOS DU POSTE

Es-tu animé.e par une passion pour la culture et as-tu envie de faire de Zinnema le lieu de rencontre incontournable pour les amateur.ices de culture de tous horizons ? Tu aimes la mise en œuvre pratique de projets et l'élaboration de plannings pour que tout se passe bien? Alors tu es peut-être la personne idéale pour rejoindre notre équipe !

En tant que collaborateur.ice en production, tu es le pivot entre le fonctionnement artistique, les locataires de salles, la technique, la planification et la communication. Tu veilles à ce que les projets et les événements se déroulent sans encombre sur le plan pratique et organisationnel, de la préparation à la réalisation.

TÂCHES

- Tu supervises la production de projets et d'événements et réfléchit aux possibilités et la réalisation, en concertation avec l'équipe artistique et technique.
- Tu planifies, organises et élabores les aspects pratiques et logistiques des événements et des projets.
- Tu suis de près les accords de production conclus avec les artistes et les locataires de salles.
- Tu apportes ton soutien logistique et administratif lorsque cela est nécessaire.
- Tu établis des scénarios et des callsheet et gères la planification avec le logiciel Yesplan.
- Tu veilles au bon déroulement des événements publics et des répétitions, y compris l'accueil du public.
- Pendant les événements, tu es présent.e autant que possible en tant que personne de contact pour les artistes et les locataires de la salle.
- Tu prépares l'accueil des artistes et des locataires de la salle, tant pendant la journée que le soir.
- Tu es responsable de la mise en place des expositions.
- Tu participes aux réunions de production hebdomadaires (Yes-team).
- Tu anticipes les situations imprévues et intervient efficacement si nécessaire.
- Tu contribues à une ambiance de travail constructive qui renforce la qualité des événements.

Tu fais partie de l'équipe technique et travailles en étroite collaboration avec l'équipe artistique.

À PROPOS DE TOI

- Tu habites à Bruxelles et tu es éligible au statut ACS (qualification maximale autorisée : Bachelor). N'hésites pas à nous contacter si tu as des doutes quant à ton éligibilité.
- Tu as de l'expérience dans la production dans le domaine des arts de la scène (théâtre musical, théâtre, danse ou similaire) et/ou une formation ou une expérience technique, et/ou tu es familiarisé avec le travail dans le domaine des arts.
- Tu disposes de connaissances de base en matière de logiciels (Microsoft Office) et d'outils de planification, connaissance de Yesplan est un atout.
- Tu es flexible et tu as le sens de la planification, de l'organisation et de la coordination.
- Tu travailles de manière autonome tout en étant capable de travailler en équipe.
- Tu combines un talent organisationnel avec le sens du détail.
- Tu es communicatif.ve et diplomate.
- Tu travailles de manière structurée et minutieuse, tant dans la communication que dans l'administration.
- Tu as une approche pratique et es pragmatique.
- Tu as une affinité avec les processus artistiques et fais preuve d'un engagement positif envers les artistes ;
- Tu n'as pas une mentalité "9 à 5", le travail en soirée et le week-end te semble naturel
- Un permis de conduite B est un atout.

La langue de travail est le néerlandais, une bonne connaissance du français et de l'anglais sera souvent utile.

L'OFFRE

- Un contrat à temps plein (100%) en tant qu'employé pour une période indéterminée avec un salaire conforme à la CAO 329.01 et à l'ancienneté pertinente et à l'échelle B1a,
- chèques-repas par jour de travail
- remboursement des frais de déplacement domicile-travail
- un travail dynamique dans le secteur culturel avec une équipe motivée,
- début de l'emploi : à partir de mai 2026 au plus tard
- emploi à Anderlecht

TU AS ENCORE DES QUESTIONS ?

Contacte valerie@zinnema.be

COMMENT POSTULER ?

Envoie un courriel à valerie@zinnema.be au plus tard le **22 MARS 2026** avec ta motivation (forme libre). Un CV est autorisé, mais pas obligatoire ; tu peux également expliquer ton expérience d'une autre manière.

Les entretiens auront lieu **DÉBUT AVRIL 2026**.

L'égalité des chances est importante pour Zinnema. Nous sélectionnons les candidats sur la base de leurs qualités, indépendamment de leur sexe, âge, origine, handicap ou diplôme.

WWW.ZINNEMA.BE