



ZINNEMA OPEN TALENTENHUIS IN BRUSSEL ZOEKT

**ONDERHOUDSMEDWERKER
HALFTIJD 50% ONBEPAALE DUUR**

ABOUT ZINNEMA

Zinnema ondersteunt, promoot en ontwikkelt projecten van individuen en groepen die in Brussel of de Rand in hun vrije tijd uiting geven aan hun verbeelding in één of andere artistieke discipline. Dit gebeurt bottom-up, via eigen initiatieven, workshops en via onze ondersteunende werking.

We zijn overtuigd van het belang en de kracht van openheid, diversiteit, professionele omkadering, samenwerking en kwaliteit. We koesteren artiesten en moedigen tegelijkertijd vernieuwing en experiment aan in het dynamische stadslaboratorium dat Brussel heet.

www.zinnema.be

OVER DE FUNCTIE

Ben jij iemand die graag zorgt voor een nette, verzorgde en aangename omgeving? Werk je nauwkeurig en haal je voldoening uit zichtbaar resultaat? Dan ben jij misschien de ideale kandidaat om ons team te versterken!

Als onderhoudsmedewerker ben je verantwoordelijk voor de netheid en orde van alle ruimtes binnen Zinnema. Je zorgt ervoor dat bezoekers, artiesten en collega's zich welkom voelen in een verzorgde omgeving. Je werkt zelfstandig volgens een planning, maar staat ook in nauw contact met de coördinator en het team om alles vlot te laten verlopen.

TAKEN

- Je staat in voor het schoonmaken en onderhouden van verschillende ruimtes (zalen, café, inkomhal, kantoren, sanitair).
- Je gebruikt en onderhoudt schoonmaakmateriaal en -producten op een correcte manier.
- Je signaleert defecten, tekorten of onderhoudsproblemen en rapporteert deze aan de coördinator.
- Je volgt de schoonmaakplanning en zorgt voor een efficiënte en gestructureerde uitvoering van je taken.
- Je koppelt terug naar de coördinator, directie en collega's over uitgevoerde werkzaamheden en eventuele aandachtspunten.
- Je waakt mee over de algemene orde en veiligheid binnen de organisatie.

Je maakt deel uit van Team Onderhoud en rapporteert aan de Coördinator Onderhoud.

OVER JOU

Je bent ingeschreven als werkzoekende bij Actiris, woont in Brussel en komt in aanmerking voor een GECO-statuut (maximale toegestane kwalificatie: basis). Neem gerust contact op als je twijfelt of je hiervoor in aanmerking komt.

Je werkt nauwkeurig en hebt oog voor netheid en detail. Je bent vaardig in onderhoudswerkzaamheden en weet hoe je efficiënt en gestructureerd te werk gaat. Je kan een planning volgen, stelt prioriteiten waar nodig en werkt zelfstandig, zonder het team uit het oog te verliezen.

Je denkt oplossingsgericht en neemt verantwoordelijkheid op in je werk. Je communiceert helder en correct met collega's en leidinggevend en stelt je flexibel op wanneer de situatie daarom vraagt. Je bent een echte teamspeler, toont inzet en engagement en draagt actief bij aan een aangename werksfeer.

Daarnaast ben je klantvriendelijk, respectvol in de omgang en kan je goed omgaan met tijdsdruk.

Je hebt geen 9-to-5-mentaliteit: occasioneel avond- en weekendwerk maken deel uit van de functie.

De werktaal is Nederlands, kennis van andere talen kan van pas komen.

HET AANBOD

- Een halftijds contract (50%) van onbepaalde duur.
- Verloning volgens CAO 329.01, barema L4, met erkenning van relevante anciënniteit.
- Maaltijdcheques en kledijvergoeding per gewerkte dag.
- Vergoeding van woon-werkverkeer.
- Een dynamische job in de culturele sector binnen een gemotiveerd team.
- Indienstreding in overleg vanaf september 2026.
- Tewerkstelling in Anderlecht.

HEB JE NOG VRAGEN?

Contacteer alexander@zinnema.be

WIL JE SOLLICITEREN?

Stuur uiterlijk op **30 augustus 2026** een e-mail naar alexander@zinnema.be met je motivatie (vrije vorm). Een cv mag, maar is niet verplicht, je mag je ervaring ook op een andere manier toelichten.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats begin **september 2026**.

Zinnema hecht veel belang aan gelijke kansen.

We selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten, ongeacht gender, leeftijd, afkomst, beperking of diploma.

[WWW.ZINNEMA.BE](http://www.zinnema.be)