

1. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle trainingen, opleidingen en activiteiten die worden georganiseerd door Triarii Group.
2. Door inschrijving verklaart de deelnemer zich akkoord met deze voorwaarden.

2. Inschrijving en bevestiging

1. Inschrijving vindt plaats via het officiële inschrijfformulier of per e-mail.
2. De inschrijving is definitief na ontvangst van de bevestiging en/of factuur.
3. Triarii Group behoudt zich het recht voor om inschrijvingen te weigeren bij overboeking of andere zwaarwegende redenen.

3. Toegankelijkheid en inclusie

1. Triarii Group streeft naar een inclusieve leeromgeving waarin iedere deelnemer zich welkom en ondersteund voelt.
2. Deelnemers met specifieke behoeften, zoals fysieke toegankelijkheid, dieetwensen, medische omstandigheden of leerondersteuning, worden verzocht deze uiterlijk twee weken vóór aanvang van de training schriftelijk kenbaar te maken.
3. Triarii Group zal zich inspannen om passende maatregelen te treffen, binnen redelijke grenzen en mogelijkheden.

4. Betaling en facturatie

1. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij niet-tijdige betaling is de deelnemer vanaf de vervaldatum wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.
3. Eventuele incassokosten, waaronder buitengerechtelijke kosten conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, komen voor rekening van de deelnemer.
4. Bij uitblijven van betaling kan deelname worden geweigerd, zonder restitutie van reeds betaalde bedragen.

5. Annulering door deelnemer

1. Annulering dient schriftelijk te worden doorgegeven.
2. Afhankelijk van het moment van annulering gelden de volgende voorwaarden:

Termijn vóór startdatum training	Annuleringskosten
Tot 8 weken voor aanvang	Kosteloos
Tot 6 weken voor aanvang	40%
Tot 4 weken voor aanvang	60%
Tot 2 weken voor aanvang	75%

Tot 1 week voor aanvang	85%
Binnen 1 week of no-show	100%

3. De restitutiewaarde omvat het volledige deelnamebedrag inclusief eventuele arrangementskosten.
4. Vervanging door een andere deelnemer is toegestaan, mits vooraf gemeld en schriftelijk bevestigd door Triarii Group.
5. Deelnemers wordt geadviseerd een annuleringsverzekering af te sluiten.

6. Annulering door Triarii Group en minimale deelnamevereisten

1. Triarii Group behoudt zich het recht voor om een training te annuleren bij onvoldoende deelnemers, overmacht of andere omstandigheden.
2. Indien het vereiste minimumaantal deelnemers niet wordt bereikt, kan Triarii Group de training annuleren, verplaatsen of samenvoegen met een andere training
3. Deelnemers worden uiterlijk zeven dagen vóór de geplande startdatum schriftelijk geïnformeerd.
4. In geval van annulering wordt het reeds betaalde deelnamebedrag terugbetaald of, in overleg, omgezet in een voucher voor een gelijkwaardige training.
5. Triarii Group zal zich inspannen om deelnemers te ondersteunen bij het beperken van gevolgschade, zoals omboekingskosten.

7. Aansprakelijkheid

1. Deelname aan trainingen geschiedt op eigen risico.
2. Triarii Group is niet aansprakelijk voor schade, verlies of letsel tijdens of als gevolg van de training, tenzij sprake is van opzet, grove nalatigheid of aantoonbare tekortkomingen in de organisatie (zoals gebrekkige accommodatie of onveilige omstandigheden).
3. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een passende reis- en annuleringsverzekering.

8. Programma, locatie en wijzigingen

1. Triarii Group behoudt zich het recht voor om programma, locatie of inhoud van de training te wijzigen indien omstandigheden daartoe nopen.
2. Bij wijzigingen wordt gestreefd naar gelijkwaardige alternatieven.
3. Wijzigingen van deze voorwaarden worden ten minste veertien dagen voorafgaand aan inwerkingtreding gecommuniceerd via de website en per e-mail aan bestaande deelnemers.
4. Voor reeds ingeschreven deelnemers blijven de oorspronkelijke voorwaarden van kracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

9. Privacy en gegevensverwerking

1. Triarii Group verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de training en conform de geldende privacywetgeving (AVG).

2. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en niet gedeeld met derden zonder toestemming.

10. Intellectueel eigendom

1. Alle cursusmaterialen, presentaties, documenten, video- en audio-opnames en software blijven eigendom van Triarii Group.
2. Deelnemers mogen dit materiaal uitsluitend gebruiken voor eigen studie.
3. Het is deelnemers niet toegestaan materiaal commercieel te verspreiden of openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

11. Geheimhouding en vertrouwelijkheid binnen de groep

1. Deelnemers verplichten zich tot geheimhouding van alle niet-publieke informatie die zij tijdens de training ontvangen.
2. Deze verplichting geldt zowel tijdens de training als na afloop, voor onbepaalde tijd.
3. Persoonlijke verhalen of casussen die door mededeelnemers worden gedeeld, mogen niet buiten de groep worden verspreid zonder toestemming.
4. Bij schending kan Triarii Group passende maatregelen nemen, waaronder waarschuwing of uitsluiting.

12. Gedragscode

1. Deelnemers gedragen zich respectvol en volgen instructies van het kader.
2. Bij grensoverschrijdend gedrag kan Triarii Group de deelnemer uitsluiten van verdere deelname.
3. Uitsluiting vindt plaats na hoor en wederhoor en wordt schriftelijk bevestigd.
4. Er bestaat geen recht op restitutie bij uitsluiting.

13. Foto- en videorechten

1. Triarii Group kan tijdens trainingen foto's of video's maken voor interne en externe communicatie.
2. Deelnemers worden vooraf geïnformeerd over het maken van beeldmateriaal.
3. Indien een deelnemer bezwaar heeft tegen herkenbare opname, kan dit voorafgaand aan de training schriftelijk worden gemeld.
4. Triarii Group zal rekening houden met dit bezwaar.

14. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die buiten de macht van Triarii Group ligt en die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.
2. Hieronder vallen onder meer ziekte, natuurrampen, overheidsmaatregelen, stakingen, cyberincidenten, uitval van (tele)communicatie of personeelstekort.
3. Triarii Group streeft bij overmacht naar een alternatief aanbod of verplaatsing.
4. Triarii Group is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

15. Communicatie en bereikbaarheid

1. Triarii Group is bereikbaar voor vragen, opmerkingen en klachten via e-mail en telefoon op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur.
2. Inhoudelijke vragen worden binnen drie werkdagen beantwoord.
3. Klachten worden behandeld conform de klachtenprocedure zoals opgenomen in deze voorwaarden.
4. Triarii Group streeft naar een open, tijdige en respectvolle communicatie met deelnemers gedurende het gehele traject.

16. Klachtenprocedure en geschillen

1. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend binnen veertien dagen na afloop van de training.
2. Triarii Group behandelt de klacht binnen achtentwintig dagen en streeft naar een gezamenlijke oplossing.
3. Indien dit niet lukt, kan de deelnemer het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.
4. Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17. Scheidbaarheid

1. Indien een bepaling van deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
2. Partijen zullen in goed overleg een nieuwe bepaling overeenkomen die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

