CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

EDIZIONE	REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE	PREPARATO **RT**	APPROVATO **DG**
00	00	12.01.2019	Prima emissione	Paola Gulla	Mauro Lenzini
00	01	14/10/2021	Revisione a seguito esame documentale da parte di ACCREDIA	Paola Gulla	Mauro Lenzini
01	00	01/07/2022	Aggiornamento riferimento nuova normativa	Paola Gulla	Mauro Lenzini
01	01	04/09/2023	Adeguamento Scopo	Paola Gulla	Mauro Lenzini
01	02	03/10/2023	Revisione dei § 1,4,5,8,9 a seguito visita in campo da parte di ACCREDIA	Paola Gulla	Mauro Lenzini
01	03	09/10/2024	Revisione dei § 2 a seguito visita in campo da parte di ACCREDIA	Paola Gulla	Mauro Lenzini

1 SCOPO

Scopo del presente documento condizioni generali di vendita per l'esecuzione delle verificazioni periodiche, è quello di disciplinare le condizioni di vendita e le modalità di esecuzione della verificazione periodica che verranno applicate ai clienti che richiedono la verificazione periodica degli strumenti di pesatura a funzionamento non automatico in:
classe (II) fino a 40 kg;
classe (III) e (IIII) fino a 100.000 kg;
Le Condizioni Generali di Vendita sono rese note al Cliente/Titolare dello strumento, attraverso la pubblicazione sul sito e/o inviate al cliente su richiesta.
Attraverso l'apposizione della firma del Cliente/Titolare, sull'ordine che richiama le Condizioni Generali di vendita, le stesse si ritengono accettate.
La verificazione periodica oggetto del presente documento e regolata dal D.M. n. 93 del 21 aprile 2017 ed è eseguita dall'**OdI LenziLab** facente parte della Lenzini s.n.c. di Lenzini Mauro e C.

2 RESPONSABILITA' DELL' OdI LenziLab (DIRITTI E DOVERI)

L'**OdI LenziLab** si impegna a svolgere il servizio di verificazione periodica così come descritta nel presente documento;
si impegna inoltre ad operare nel rispetto dei principi di:

- *indipendenza* (gli ispettori incaricati delle attività di verificazione periodica agiscono in condizioni da garantire indipendenza di giudizio rispetto ai compiti assegnati)
- *imparzialità* (gli ispettori incaricati delle attività di verificazione periodica agiscono in condizioni da garantire un giudizio imparziale)
- *riservatezza* (tutto il personale, si impegna a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del Cliente di cui può venire a conoscenza nei suoi rapporti con il Cliente stesso; in particolare, informazioni relative allo strumento di pesatura o all'organizzazione, non sono divulgate a terzi, senza aver ottenuto il consenso scritto del Cliente. Nel caso in cui tali informazioni vengano richieste dall'ente di accreditamento, dalle autorità competenti o dalle autorità giudiziarie, l'**OdI LenziLab** non ne darà avviso al Cliente.
- rispettare le prescrizioni delle presenti condizioni di vendita;
- attenersi alle prescrizioni di cui al Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93 nell'eseguire l'attività di verificazione periodica;
- comunicare tempestivamente al Cliente che ha un rapporto contrattuale ancora aperto, dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione delle attività oggetto del presente documento, da parte dell'autorità competente. I titolari degli strumenti sono tenuti alla riprogrammazione degli stessi con altro organismo, entro sessanta giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.
- garantire adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Cliente dalle proprie attività;
- ad inviare, entro dieci giorni lavorativi dalla data della verificazione, alla Camera di Commercio competente e a Unioncamere la comunicazione e l'esito dell'avvenuta verificazione periodica dello strumento di pesatura come richiesto dal D.M. n. 93/2017.
- conservare per 5 anni tutta la documentazione relativa alle attività di verificazione periodica, ai sensi dell'art.11 lettera e) del D.M. n. 93/2017.

3 MODIFICHE CONDIZIONI

In caso di aggiornamenti e modifiche del presente documento, l'OdI renderà disponibile il nuovo documento sul proprio sito web e, tenuto conto delle indicazioni delle parti interessate, ne darà comunicazione al cliente con contratto aperto mediante posta o e-mail indicando i relativi tempi di attuazione. Entro il termine indicato nella comunicazione il cliente potrà comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche. Passato tale termine senza comunicazioni da parte del cliente, la nuova revisione del presente documento verrà ritenuta accettata per silenzio – assenso.
Si precisa che qualora le variazioni del documento derivino da modifica delle norme e disposizioni legislative, tenuto conto delle indicazioni delle parti interessate, l'OdI renderà disponibile il presente documento sul proprio sito web e ne darà comunicazione al cliente mediante posta o e-mail. Il quale dovrà adeguarsi entro 30 gg dalla comunicazione altrimenti l'organismo si riserva la facoltà di recedere il contratto.

4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI VERIFICAZIONE PERIODICA

Le modalità di attivazione del servizio di ispezione, prevedono le seguenti fasi:
RICHIESTA D'OFFERTA: Il Cliente richiede l'eventuale preventivo per l'attività di Verificazione Periodica sugli strumenti di pesatura NAWI telefonicamente, a mezzo posta, e-mail o compilando il format di richiesta preventivo direttamente dal sito della Lenzini Snc – OdI Lenzilab che dovrà essere compilato con i dati del titolare dello strumento, dati di ogni singolo strumento da sottoporre a Verificazione con le relative portate, fondamentali per la produzione dell'offerta economica come da tariffario.
OFFERTA: L'OdI LenziLab, accertata la capacità di svolgere l'attività di Verificazione Periodica richiesta attraverso e-mail (o telefonicamente in caso di eventuali chiarimenti approfonditi), invia al cliente l'offerta/preventivo compilato con i dati societari, a mezzo posta, e-mail, o brevi mano. L'offerta/preventivo avrà la durata di 30 giorni. Unitamente viene inviato il modulo di Richiesta Verificazione Periodica (di seguito chiamato Richiesta VP) che il cliente dovrà compilare in ogni sua parte e restituire unitamente all'offerta/preventivo in caso di accettazione.
ORDINE: il Cliente accetta l'offerta che diventa contratto, con apposizione di firma ed eventuale timbro (il presente documento è richiamato nel Contratto e costituisce parte integrante del Contratto stesso) e reinvia all'**OdI LenziLab** a mezzo posta, e-mail o brevi mano, l'offerta/preventivo e Richiesta VP.
Il Cliente, sottoscrivendo il modulo di Contratto, accetta le condizioni generali di vendita, gli importi relativi alle attività di ispezione e le condizioni economiche stabilite.
Al ricevimento del Contratto e della Richiesta VP debitamente compilati e firmati, se permangono le condizioni riscontrate in sede di offerta, **OdI LenziLab** assegna un numero progressivo al contratto e procede all'apertura dell'intervento (qualora dall'analisi dei documenti inviati emergano differenze rispetto ai dati forniti all'atto dell'offerta, è facoltà dell'**OdI LenziLab** richiedere tutte le integrazioni o modifiche necessarie prima della sottoscrizione e del formale avvio dell'iter).

5 ACCORDO PER SEGNALAZIONE CLIENTI PER VERIFICAZIONE PERIODICA TRIENNALE D.M.93/2017

L'Odi ha considerato e adottato l' inserimento di un Accordo per Segnalazione Clienti per Verificazione Periodica da affidare a società multiservizi garantendo così ai titolari metrici il servizio di Verificazione Periodica, non potendo erogarla loro direttamente in quanto soggetti non abilitati.
Il presente Accordo ha per oggetto la segnalazione di verificazioni periodiche su strumenti di pesatura NAWI:
classe II con portata massima fino a 40 kg ,
classe III-IIII con portata massima fino a 100.000 kg, da parte delle Società.
La verificazione sarà eseguita da ispettori dell'OdI LenziLab.
Gli accordi con il cliente finale/titolare dello strumento dovranno essere stipulati mediante il modello Contratto Intermediari Tipo R (Rev. 00del 02/09/2024) valido anche come Richiesta di Verificazione,che, una volta sottoscritto da tutte le parti coinvolte (Richiedente, cliente finale/titolare dello strumento e soggetti della premessa) rappresenterà contratto tra le parti (vincolando le parti al rispetto di quanto riportato nel contratto sottoscritto), ed affidamento incarico a Odi LenziLab di eseguire le verificazioni ai sensi del D.M. 21 aprile 2017 n. 93 degli strumenti indicati nel modulo sopra citato.
Parte integrante del contratto sono le Condizioni Generali di Vendita (CGV), allegato al presente documento che il cliente finale/titolare dello strumento dovrà accettare esplicitamene (mediante sottoscrizione diretta del regolamento o mediante firma sul modulo di contratto sopra citato).

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA VERIFICAZIONE

I certificati ed i rapporti di verificazione periodica saranno intestati al cliente finale (titolare dello strumento) e i certificati saranno consegnati alla Società che provvederà alla consegna al titolare dello strumento.
La fattura al cliente finale (titolare dello strumento) sarà emessa direttamente dalla Società (come dalla medesima Società espressamente richiesto), sulla base degli accordi tra le parti (Società e titolare dello strumento) che riceverà dal titolare dello strumento il pagamento della stessa.
L'Organismo emetterà una fattura alla, per tutte le verificazioni eseguite nel periodo di riferimento sui clienti della premessa. Il pagamento sarà effettuato dalla Società in base agli accordi presi.
L'Organismo non è responsabile della solvibilità del cliente finale; pertanto il pagamento di cui sopra a OdI LenziLab Lenzini Snc non è in alcun modo vincolato alla solvibilità del cliente stesso e dovrà essere quindi riconosciuto in ogni caso.

DURATA, RECESSO, DISDETTA

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione della presente scrittura ed avrà durata di anni 1 (uno) e si rinnoverà tacitamente per uguale periodo in maniera automatica, salvo comunicazione di disdetta di una delle parti entro giorni 30 prima dal termine di scadenza annuale a mezzo PEC o raccomandata A/R.

OBBLIGHI DELLE PARTI

La Società si impegna a non esercitare alcun tipo di interferenza nell'attività svolta dall'organismo di ispezione LenziLab e dai suoi ispettori, che possa mettere in dubbio l'indipendenza, l'imparzialità e l'integrità delle attività ispettive.
La Società accetta esplicitamente le Condizioni Generali di Vendita (CGV), parte integrante del presente accordo, per le parti di competenza.
I prezzi ai quali le verificazioni potranno essere proposte dalla Società al cliente finale / titolare dello strumento, dovranno rispettare i prezzi indicati nell'Appendice Tariffe, alla quale si rimanda.

È obbligo della Società rendere disponibili a richiesta di OdI LenziLab le fatture emesse al titolare dello strumento per le attività di verificazione eseguite da OdI LenziLab durante eventuali audit. La medesima OdI LenziLab si impegna a fornire alla Società eventuali aggiornamenti della documentazione necessaria all'esecuzione del contatto (ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Appendice Tariffe).

La Società si impegna ad utilizzare la eventuale documentazione aggiornata dalla data di entrata in vigore della stessa, comunicata da OdI LenziLab

6 ESECUZIONE SERVIZIO VERIFICAZIONE PERIODICA

L'**OdI LenziLab** pianifica l'attività di verificazione periodica in base alla scadenza per i contratti in essere, mentre per i nuovi contratti l'esecuzione dell'attività viene concordata e viene incaricato l'ispettore per l'esecuzione dell'attività. In entrambi i casi l'attività inizia con la richiesta di verificazione periodica.
Il cliente sarà avvisato tramite comunicazione del piano di verifica nel quale è riportata la data dell'esecuzione della verificazione periodica.
Il Cliente può fare obiezione, in forma scritta, sulla nomina dell'Ispettore e richiederne la sostituzione, per motivate giustificazioni, quali il caso di palese conflitto di interessi o di precedenti comportamenti non etici.
La Verificazione periodica si sviluppa nelle seguenti fasi:

- esame della documentazione;
- esame visivo degli strumenti per accertarne la conformità realizzati secondo le indicazioni del progetto e mantenuti secondo le norme di legge e tecniche;
- esecuzioni delle prove previste dal D.M. n. 93 del 21 aprile 2017 e dalle norme tecniche di riferimento;
- apposizione contrassegni esito verificazione periodica;
- compilazione documentazione (rapporto, libretto metrologico);
- Rilascio certificato di verificazione periodica

L'OdI esegue l'attività, secondo le modalità ivi concordate e sulla base delle procedure indicate dal D.M. 93/2017 e sulla base delle procedure/istruzioni interne (POI 7.1/IO 004) dell'organismo riportate nel Certificato (mod. 7.5.3) le stesse sono visibili su richiesta presso la sede dell'OdI, la dove sono mancanti in funzione o della normativa nazionale se presente in materia di verificazione periodica o delle norme armonizzate europee o delle raccomandazioni OIML.
L'esito positivo della verificazione periodica è attestato dall'apposizione del contrassegno di colore verde riportante la data della prossima scadenza.
Se l'esito è negativo il contrassegno apposto è di colore rosso e si procede come segue:
gli strumenti possono essere sostituiti o detenuti dal titolare dello strumento nel luogo di impiego, purché muniti del contrassegno rosso e non utilizzati; gli stessi strumenti dopo la riparazione possono essere utilizzati, previa richiesta di una nuova verificazione periodica, purché muniti di sigilli provvisori applicati dal riparatore. Il riparatore provvede a togliere il contrassegno rosso.

Il D.M. n. 93/2017 prevede l'obbligo di verificazione periodica degli strumenti di misura qualora utilizzati per le funzioni di misura legali:

a) in funzione del Tipo di strumento, secondo le periodicità previste all'allegato IV del D.M. n. 93/2017 e, dalla data della messa in servizio e comunque non oltre due anni dall' apposizione della marcatura CE e di quella supplementare; successivamente la verificazione è effettuata secondo la periodicità fissata nello stesso allegato e decorre dalla data dell'ultima verificazione.
Nel caso della naturale scadenza della verificazione periodica, il titolare dello strumento di misura richiede una nuova verifica almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della scadenza.

b) ogni qualvolta sia stata svolta sullo strumento di misura un'attività di manutenzione/riparazione, con la rimozione di sigilli previsti dall'attestato CE di esame del tipo, di qualunque natura e tipologia in questo caso come previsto dal n. D.M. 93/2017, il titolare dello strumento, ha l'obbligo di inoltrare all'OdI la richiesta di verificazione periodica entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di esecuzione dell'attività di riparazione/manutenzione e l'OdI ha l'obbligo di eseguire la verificazione periodica entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ricezione della richiesta di verificazione da parte del Titolare dello strumento. L' **OdI LenziLab** affida l'esecuzione delle attività ispettive esclusivamente al proprio personale, esperto nel settore e appositamente qualificato.

Al termine dell'attività di verificazione periodica, il personale incaricato compila i documenti conclusivi dell'attività:
rapporto di verifica, libretto metrologico e certificato di VP. Se il libretto è già presente viene solo aggiornato. Se lo strumento è privo del libretto metrologico, in sede di prima verificazione periodica, l'OdI dota lo strumento dello stesso con le informazioni minime richieste dall'allegato V del DM 93/17 (nome indirizzo titolare dello strumento, marca modello, anno fabbricazione…), senza onere per il titolare dello strumento.
Se il titolare dello strumento non trova più il libretto metrologico, deve dichiarare lo smarrimento dello stesso alle C,C.I.A.A. competenti, e solo dopo l'acquisizione della dichiarazione firmata, il personale dell'OdI può emettere un secondo libretto metrologico che sostituisce l'originale.
Il rapporto verificazione periodica riporta l'esito della verificazione periodica, è firmato dall'ispettore che ha svolto l'attività in campo.
Qualora l'attività di verificazione abbia avuto esito negativo, il rapporto verificazione periodica conterrà le anomalie riscontrate e l'ispettore apporrà, sullo strumento, l'apposito contrassegno di colore rosso.
Con esito positivo l'ispettore appone il contrassegno di colore verde.
L'attività in campo (compilazione del rapporto) verrà successivamente riesaminata da personale non coinvolto nell'attività oggetto di riesame.
Il Riesame dei rapporti è l'attività che viene eseguita da persona non direttamente coinvolta nella verificazione periodica presa in esame, la stessa viene eseguita o nella stessa giornata di esecuzione dell'attività o nei 2 giorni lavorativi seguenti, è eseguita dal Responsabile Tecnico.
con esito positivo viene emesso direttamente il certificato di verificazione periodica;
con esito negativo si dà inizio all'iter di controllo, che prevede:
se sono errori formali ed è stato rilasciato il rapporto, si richiama il rapporto e si rinvia entro 2 giorni il rapporto corretto con la dicitura: ***il presente sostituisce il rapporto n……***;
se l'errore è riferito al calcolo degli errori permessi sugli strumenti verificati a causa di strumentazione fuori misura, vengono riprese le verifiche effettuate dall'ultimo controllo degli strumenti di lavoro e si controlla se l'errore calcolato rientra negli errori permessi, se i risultati non rientrano nel range permesso, si richiamano a proprie spese le verifiche effettuate in quel periodo e si ripetono le stesse entro tre giorni lavorativi con la strumentazione idonea.
La verificazione periodica viene rieseguita anche nel caso venga erroneamente inserito un dato metrologico rilevante (quali ad esempio non corretta individuazione della portata max, divisione dello strumento, ecc.) sulla documentazione a supporto. Anche in questo caso la verificazione periodica viene ripetuta entro tre giorni lavorativi.
A conclusione dell'attività, secondo quanto richiesto dal D.M. n.93 del 21 aprile 2017, art.13 comma 1, il personale dell'OdI, invierà alla CCIAA di competenza e a UNIONCAMERE entro 10 (dieci) giorni dalla data di esecuzione della verificazione periodica, un documento di riepilogo con le informazioni relative al titolare e allo strumento sottoposto a verificazione periodica.
Il Cliente all'atto della verificazione periodica può richiedere all'ispettore, il rilascio di una copia del Rapporto Verificazione Periodica che sarà in forma provvisoria, in attesa dell'approvazione da parte del RT con rilascio del certificato di verificazione periodica.
Tale certificato verrà inviato al titolare dello strumento entro i 5 giorni lavorativi successivi all'attività di verificazione periodica

7 CONDIZIONI UTILIZZO CERTIFICATI
Il Cliente ha la possibilità di utilizzare, esibire o citare il certificato di verificazione periodica per tutti gli scopi legali, promozionali o commerciali, purché non produca confusione o non induca in errore il destinatario sul suo effettivo significato; in particolare può pubblicizzarne il fatto nel modo che egli ritiene più opportuno, purché rigorosamente riferito allo strumento oggetto del certificato.
I certificati di eseguita verificazione periodica non recanti né firma né timbro non sono validi.

8 IMPEGNI DEL CLIENTE

Il Cliente si impegna a:

- rispettare quanto previsto dal D.M. n.93 del 21 aprile 2017, in materia di verificazione periodica
- garantire il rispetto della scadenza entro la quale deve essere effettuata la verifica periodica;
- accettare, l'eventuale presenza di ispettori dell'organismo di accreditamento in veste di osservatori, che saranno notificati dall'OdI e accettare altresì, ispettori dell' **OdI LenziLab** in affiancamento/addestramento e in veste di osservatori, per attività di monitoraggio in campo;
- consentire l'accesso in condizioni di sicurezza alle aree ed agli impianti in cui si devono svolgere le attività di verificazione periodica ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- fornire al personale dell' **OdI LenziLab** incaricati delle attività di verifica la massima collaborazione;
- comunicare all' **OdI LenziLab** eventuali reclami relativamente allo strumento ispezionato;
- mettere a disposizione le documentazioni necessarie per lo svolgimento delle attività ed in particolare:
- il libretto metrologico dello strumento da verificare se già rilasciato, il Manuale d'uso e manutenzione, Certificato di Esame UE del tipo/Decreto di Approvazione (qualora possibile).
- rispetto di tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.
- risolvere le Non Conformità/Prescrizioni emerse nel corso delle verifiche.
- l'uso del marchio ACCREDIA è precluso.

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del Cliente, l'OdI ha facoltà di sospendere l'attività ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nelle presenti condizioni, potendo peraltro avvalersi della facoltà di sciogliere il Contratto.
Il Cliente solleva l'**OdI LenziLab** da qualsiasi responsabilità in caso di mancata esecuzione della verificazione periodica per cause non imputabili all' **OdI LenziLab.**

9 RECLAMI E RICORSI

Per reclamo si intende qualunque espressione di insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un Organismo di Ispezione, relativa alle attività di tale Organismo, per la quale è attesa una risposta.
Quindi, la parte interessata ha facoltà di presentare reclami avverso la condotta delle operazioni effettuate dall'Organismo di Ispezione, nelle forme più avanti descritte.
Per ricorso si intende una richiesta indirizzata dal fornitore dell'elemento da sottoporre a verificazione all'Organismo di Ispezione, per la riconsiderazione, da parte di tale Organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quello strumento.
Le segnalazioni relative a reclami o ricorsi vengono registrate e inoltrate al Responsabile Tecnico.
I ricorsi, ed i reclami devono comprendere tutti i dati che permettano di rintracciare l'attività dell'organismo oggetto della comunicazione da parte del Cliente/Titolare dello strumento ed essere indirizzati all'OdI.
Le modalità di presentazione dei ricorsi, e reclami sono disponibili sul sito web dell'OdI, possono essere inviati tramite tramite PEC o con raccomandata AR indirizzate a **OdI LenziLab Via Quinzano 80 P-Q 25030 Castel Mella (BS)**
Con riferimento alle decisioni dell'organismo riguardanti l'attività di verificazione periodica, il Cliente/Titolare dello strumento, può fare ricorso esponendo le ragioni del dissenso.

Il Cliente che decide di fare ricorso dovrà inviare una lettera per raccomandata con ricevuta di ritorno, o sistema equipollente, a:
OdI LENZILAB della Lenzini s.n.c. di Lenzini Mauro e C. VIA QUINZANO, 80/P Castel Mella (BS) all'attenzione del Legale Rappresentante, entro 7 giorni dalla data di notifica della decisione dell'OdI.

Tale lettera dovrà riportare i dati necessari all'individuazione dello strumento verificato, i riferimenti del ricorrente, i riferimenti contrattuali, l'oggetto del ricorso, le motivazioni che hanno portato a ricorrere, eventuali allegati a sostegno delle motivazioni precedentemente citate, la firma del ricorrente.
La mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce elemento per respingere il ricorso; in tali casi l'OdI invierà al mittente una comunicazione con le motivazioni.
La conferma della ricezione e della presa in carico del ricorso sarà inviata al ricorrente entro cinque giorni lavorativi.

Il Legale Rappresentante avvierà la fase di esame del ricorso interagendo con le parti interessate, incaricando eventualmente della gestione del ricorso persone non coinvolte nelle attività/decisioni che lo hanno generato. Al termine di tale indagine il ricorrente verrà informato dell'esito dell'azione entro dieci giorni lavorativi dalla data di ricezione del ricorso.
L'**Odl LenziLab** esamina i ricorsi e i reclami in accordo alle proprie istruzioni interne, entro un massimo di **5** giorni lavorativi sarà inviata una lettera a conferma del ricevimento del reclamo/ricorso, entro **20** giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo/ricorso sarà fornita una risposta scritta definitiva.
Con specifico riferimento ai ricorsi ed a reclami, gli stessi saranno esaminati da persone differenti da quelle che hanno effettuato l'attività di verificazione periodica.
Ogni spesa relativa al ricorso, alla segnalazione e al reclamo rimane a carico del committente, salvo i casi di riconosciuta fondatezza.
Nella gestione dei ricorsi, e reclami l' **Odl LenziLab** garantisce che non verrà intrapresa alcuna azione discriminatoria nei confronti del ricorrente/reclamante.

10 CONTENZIOSI
Per tutte le controversie eventualmente derivanti dal presente Regolamento, sarà esclusivamente competente il Tribunale di Brescia
L'Organismo di ispezione conserva le registrazioni relative a tutti i ricorsi e contenziosi.

11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
l' **Odl LenziLab** opera nella piena conformità ed applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. circa il trattamento dei dati forniti dal Cliente.

12 TERMINI DI PAGAMENTO
Il pagamento del servizio di verificazione periodica erogato dall' **Odl LenziLab** dovrà avvenire secondo le modalità e scadenze concordate con il cliente. Allo scadere dei termini di pagamento se il cliente non ha provveduto al pagamento è da considerare inadempiente e l' **Odl LenziLab** in questo caso avrà il diritto di sospendere i propri lavori e/o recedere dal contratto.
Una eventuale proroga potrà essere concessa se richiesta per forma scritta.

13 LEGISLAZIONE E COMPETENZA

Per quanto non previsto nel contratto si applicano le norme del Codice Civile in materia di vendita art. 1341,1342.
In caso di controversie è competente il Foro di Brescia.

PER ACCETTAZIONE DATA_____ FIRMA Legale Rappresentante_____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. si approvano specificamente per iscritto le clausole del presente Documento:

- 1 SCOPO
- 2 RESPONSABILITA' DELL'**Odl LenziLab**
- 3 MODIFICHE CONDIZIONI
- 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI VERIFICAZIONE PERIODICA
- 5 ACCORDO PER SEGNALAZIONE CLIENTI PER VERIFICAZIONE PERIODICA TRIENNALE D.M.93/2017
- 6 ESECUZIONE SERVIZIO VERIFICAZIONE PERIODICA
- 7 CONDIZIONI UTILIZZO CERTIFICATI
- 8 IMPEGNI DEL CLIENTE
- 9 RECLAMI E RICORSI
- 10 CONTENZIOSI
- 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 12 TERMINI DI PAGAMENTO
- 13 LEGISLAZIONE E COMPETENZA

PER ACCETTAZIONE DATA_____ FIRMA Legale Rappresentante_____

14 ALLEGATI (Visibili presso la sede dell'OdI)

	D.M. 93/2017
Mod.	Mod. Off
Mod. RVPSP	Richiesta Verificazione Periodica
Mod.	Contratto Intermediari Tipo R
Mod. 7.5.2	Rapporto Verificazione Periodica
Mod. 7.5.3	Certificato Verificazione Periodica
POI 7.1	Procedura gestione Verificazione e Riesame rapporti
IO 004	Verificazione Periodica
	Libretto Metrologico
Mod. RR	Modulo Reclamo/Ricorso