



CENTRO
solidarietà e sussidiarietà
SERVIZI per il
TERRITORIO ETS

NOVARA - VCO

REGOLAMENTO ECONOMALE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Il CST al fine di improntare la propria gestione a principi di trasparenza ed economicità, procede all'acquisto di beni e servizi in base alle seguenti regole:

- 1) predisposizione di apposito capitolato contenente i principali requisiti dei beni o servizi da acquistare;
- 2) idonea pubblicizzazione delle proprie intenzioni di acquisto;
- 3) acquisizione di almeno tre preventivi da fornitori diversi;
- 4) confronto delle varie offerte pervenute;
- 5) accettazione dell'offerta che rispondendo a tutti i requisiti tecnici di contenuto richiesti e di assistenza post vendita presenta il costo inferiore.
- 6) Istituzione di tariffe e massimali di riferimento per le prestazioni professionali

I compensi per le prestazioni professionali faranno riferimento alle tariffe dei rispettivi albi le quali potranno variare dal minimo al massimo in funzione sia della materia oggetto di prestazione professionale sia del curriculum e dell'autorevolezza del professionista coinvolto; in mancanza di albi, il personale esterno, ad eccezione di figure professionali specifiche, è diviso in tre fasce in base alla caratteristiche ed all'esperienza professionale in relazione all'area di intervento; la Fascia A richiede una esperienza decennale e comprende: docenti universitari, ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori), dirigenti, imprenditori, esperti di settore, professionisti; la Fascia B richiede un'esperienza triennale e comprende ricercatori universitari, esperti di settore, professionisti; la Fascia C comprende ricercatori universitari, esperti di settore, professionisti con un'esperienza inferiore al triennio.

www.ciesseti.eu

CENTRO Solidarietà e Sussidiarietà SERVIZI per il TERRITORIO NOVARA - VCO ETS

Sede legale: Via Canuto, 12 - 28845 Domodossola (VB) - C.F./P.IVA: 01863200034

tel: 0324 482657 - mail: info@ciesseti.eu - pec: info@pec.ciesseti.eu

A tali fasce vengono applicati i seguenti massimali di costo orario:

Fascia A: Euro 85 +IVA

Fascia B: Euro 57 + IVA

Fascia C: Euro 31+IVA

La determinazione del corrispettivo tra il massimo e il minimo di tariffa professionale e/o nell'ambito del massimale di fascia compete al Direttore del Centro, sempre nell'ambito dei limiti di budget di cui al punto c. In caso di dubbi da parte dello stesso o di superamento dei limiti di budget di cui al punto c), la determinazione viene effettuata dal Consiglio Direttivo.

- 7) Per quanto riguarda i rimborsi spese chilometrici si stabilisce come limite economico il rimborso di 0,36 euro al Km per i consiglieri, i consulenti esterni, qualora necessario, e tutti coloro (ad es. volontari, rappresentanti dei soci) che a diverso titolo sono incaricati dal CST di svolgere specifiche attività. I rimborsi spese chilometrici devono essere preventivamente autorizzati dal Direttore.
Per quanto riguarda il personale dipendente si applicano per i rimborsi spese chilometrici le tariffe ACI..
- 8) Per quanto riguarda l'utilizzo di mezzi pubblici si stabilisce che siano ammessi solo viaggi in treno in seconda classe, e viaggi in aereo in classe economica, salvo l'esaurimento posti in tali categorie.
- 9) Per quanto riguarda le spese di vitto e alloggio si stabilisce in linea di massima come massimale il costo di 30 euro per ciascun pasto e il massimale di 150 euro a notte (con prima colazione) per il pernottamento. Tali massimali potranno essere derogati dietro autorizzazione del Presidente e/o del Direttore qualora le circostanze, legate al luogo della trasferta o alla situazione, lo richiedano.
- 10) I pagamenti saranno fatti dall'ufficio amministrativo con modalità bancarie. Per quanto concerne la gestione della cassa contanti, ogni sede disporrà di una liquidità standard pari a 500,00 euro al mese, tranne la sede di Novara che potrà disporre di liquidità fino a 900,00 euro al mese in contanti, la disponibilità di un bancomat e di una carta prepagata per gli acquisti online, utilizzabili per l'acquisto di materiale di consumo, materiale tipografico, cauzioni/caparre o per altre spese urgenti e imprevedibili.

Con riferimento alle seguenti fattispecie i criteri sopra esposti sono parzialmente o totalmente derogati:

- a) le prestazioni professionali da parte di persone o di enti di comprovata esperienza specifica nel settore che presentino un curriculum vitae altamente qualificato tale da consentire al Consiglio Direttivo di procedere a delibera senza attivare procedure di confronto e pubblicizzazione;
- b) gli acquisti di beni e servizi per importi inferiori a 2.000,00 euro non sono soggetti a particolari procedure, purché siano effettuati nel generale rispetto dei principi di imparzialità e buona gestione.



CENTRO
solidarietà e sussidiarietà
SERVIZI per il
TERRITORIO ETS

NOVARA - VCO

- c) Questa particolare fattispecie di esonero non si applica con riferimento ai soggetti che, nell'arco degli ultimi dodici mesi, siano già risultati fornitori del CST per un importo superiore a 5.000,00 euro;
- d) Gli acquisti di beni e servizi sino a 2.000,00 Euro sono disposti dal Direttore del Centro sulla base del budget allocato dal Consiglio Direttivo per la voce di costo di riferimento. Qualora, per la materia trattata o per la tipologia di bene venduto, non vi siano tre fornitori, il Direttore può provvedere all'acquisto sulla base di un unico preventivo.
- Sopra la cifra dei 2.000,00 Euro delibera il Consiglio Direttivo stante le medesime condizioni descritte in questo punto.
- e) i bandi per l'acquisto di beni e servizi per importi superiori a 5.000,00 euro debbono essere pubblicati sulla bacheca della sede centrale del CST;
- f) eventuali convenzioni per l'acquisto ripetitivo di beni o servizi possono essere stipulate dal CST nel rispetto dei criteri generali sopra esposti e delle specifiche disposizioni dettate con riferimento ai limiti di importo dei singoli acquisti.
- g) ai rimborsi spese degli amministratori vengono applicate le tariffe ACI per singoli viaggi la cui percorrenza superi i 150 km complessivi previa autorizzazione del Direttore.

Il CST effettua le valutazioni economiche sopra esposte garantendo l'utilizzo delle risorse a disposizione affinché venga assicurato il miglior rapporto tra costi e benefici e vengano rispettati i principi di solidarietà e le finalità poste dal proprio Statuto.