

## SCHEDA INFORMATIVA :

# Linee guida per lo sviluppo organizzativo del terzo settore

TITOLARITA'

Compagnia San Paolo

In linea con quanto sopraesposto, la Fondazione intende favorire e sostenere processi di sviluppo organizzativo con varie modalità e strumenti, anche con interventi differenti a seconda delle necessità e delle fattispecie dei singoli enti.

### Chi puo' partecipare

- Possono presentare richiesta gli enti privati del Terzo Settore.
- È richiesta la presenza di almeno una sede operativa in Piemonte, Liguria o Valle D'Aosta.
- Gli enti devono avere almeno due bilanci approvati.
- È necessaria una presenza stabile di almeno un profilo professionale all'interno dell'organizzazione, come dipendenti, collaboratori o soci retribuiti per la loro prestazione.
- Sono escluse le candidature in partenariato.

### Obiettivi

Il dispositivo è aperto e non competitivo. Lo scopo principale è accompagnare gli enti in una trasformazione organizzativa per rafforzarne le capacità strategiche, l'autonomia, la capacità innovativa e la sostenibilità economica a lungo termine.

L'obiettivo finale è quello di aumentare il valore e l'impatto sociale sui territori, sul benessere degli utenti e sui lavoratori.

### Spese ammissibili

Ecco le principali categorie di **spese ammissibili** per la preparazione e la realizzazione del progetto:

- **Consulenze strategiche e specialistiche:** Sono i costi per l'ingaggio di esperti, consulenti o facilitatori esterni che vi affiancheranno nell'analisi della struttura, nella stesura del dossier progettuale (Fase 2) e nell'implementazione delle nuove strategie.
- **Valorizzazione del personale interno:** È ammissibile la parziale copertura dei costi del personale interno (dipendenti o collaboratori stabili) per le ore effettivamente dedicate al progetto di sviluppo organizzativo. Questo include il tempo impiegato per le riunioni di co-progettazione, la raccolta dati e la stesura del dossier.
- **Formazione e sviluppo delle competenze:** Costi per l'iscrizione e la partecipazione dello staff, del consiglio direttivo o dei volontari a corsi di formazione, percorsi di coaching o workshop direttamente collegati agli obiettivi di rafforzamento dell'organizzazione.
- **Acquisto di beni e servizi (Transizione Digitale e Strumentale):** Spese per l'acquisto di licenze software, piattaforme gestionali, database o, in misura solitamente calmierata, hardware e attrezzature strettamente necessari all'innovazione dei processi interni.
- **Spese generali o di funzionamento:** Generalmente viene riconosciuta una piccola quota (spesso calcolata in percentuale sui costi diretti) per le spese operative correnti dell'ente imputabili alla gestione del progetto.

### Iniziative ammissibili

Il Bando si rivolge a **partenariati** che devono obbligatoriamente includere almeno due Enti del Terzo Settore con esperienza radicata e dimostrabile nell'ambito della salute mentale e l'A.S.L. competente sul territorio di implementazione dell'iniziativa. Le attività oggetto della richiesta dovranno essere realizzate in **Piemonte (a esclusione del territorio della Città di Torino) o Liguria** e avere una durata di **24 mesi**. Le attività dovranno essere avviate entro gennaio 2027 e concludersi entro il 31 dicembre 2028

La richiesta dovrà essere relativa a un **territorio** specifico, individuato sulla base dell'esperienza, delle reti e della competenza territoriale proprie degli enti riuniti nel partenariato proponente. Ciò non esclude, tuttavia, che possa ricoprire il ruolo di partner anche un ente la cui esperienza e competenza siano relative a un territorio altro rispetto a quello interessato

dall'intervento proposto, qualora tale ente apporti uno specifico e documentato expertise utile alla realizzazione dell'iniziativa proposta.

### **Modalità di candidatura (Due Fasi):**

- **Fase 1 (Manifestazione d'interesse):** Gli enti interessati presentano un'analisi della loro situazione organizzativa di partenza e dei loro bisogni. In questa fase è richiesto anche un self assessment sulla sostenibilità ambientale e digitale, unitamente alla descrizione degli obiettivi strategici e della visione.
- **Fase 2 (Dossier progettuale):** Consiste nell'elaborazione di un piano strategico di sviluppo pluriennale della durata compresa tra 24 e 48 mesi. Questo si traduce in un progetto esecutivo da 12 a 18 mesi che realizza concretamente la strategia di sviluppo.

Le spese (costi) ammissibili includono:

- spese per personale o collaboratori strettamente impiegati nella realizzazione del progetto proposto,
- rimborsi spese a volontari impegnati nel progetto proposto,
- acquisto di servizi strettamente impiegati nella realizzazione del progetto proposto,
- acquisto di beni mobili (es. attrezzature, materiale tecnologico, supporti informatici, allestimenti per spazi) funzionali al progetto,
- costi per attività di monitoraggio e valutazione (il cui contenuto dovrà essere concordato con la Fondazione Compagnia di San Paolo a seguito dell'eventuale approvazione della richiesta, in coerenza con l'impianto di monitoraggio previsto dalla Fondazione per le iniziative sostenute),
- costi per attività di progettazione e coordinamento dell'iniziativa proposta,
- spese generali – overhead
- costi di comunicazione e diffusione,
- altri costi debitamente motivati.

Non sono considerati ammissibili i costi relativi a:

- attività istituzionale ordinaria degli enti proponenti e spese relative ad attività già altrimenti finanziate;
- acquisto, ristrutturazione e manutenzione straordinaria di beni immobili.

## Modalità e termini di presentazione delle istanze

Non c'è una scadenza fissa per presentare la manifestazione di interesse (Fase 1). Il bando è attualmente "in corso".

Per la Fase 2, se il tuo ente viene ammesso, hai quattro mesi di tempo dalla comunicazione di ammissione per presentare il dossier progettuale.

Le istruzioni necessarie per l'ottenimento dei fondi, comprese le modalità di rendicontazione del contributo ("lettera di delibera").

L'iter di istruttoria di ogni singola pratica si concluderà con la comunicazione dell'esito al proponente mediante piattaforma ROL.

---

## PER INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni consultare il sito:  
<https://www.compagniadisanpaolo.it/it/contributi/linee-guida-per-lo-sviluppo-organizzativo-del-terzo-settore/https://www.compagniadisanpaolo.it/it/contributi/linee-guida-per-lo-sviluppo-organizzativo-del-terzo-settore/> oppure contattare l'indirizzo e-mail: [bandicst@ciesseti.eu](mailto:bandicst@ciesseti.eu)