

TYÖEHTOSOPIMUS



WEBSCALE OY

Sisällysluettelo

1

Yleiset määräykset

2

Työsuhde

3

Palkkaus

4

Työaika ja matkustaminen

5

Hyvinvointi, lomat ja poissaolot

6

Koulutus

7

Neuvottelumääräykset

Liitteet



1

Yleiset määräykset

Kuvaus	Määräys
<p>1.1</p> <p>Soveltamisala</p> <p>Tämä työehtosopimus koskee kaikkia Webscalen työntekijöitä.</p>	<p>Työehtosopimusta sovelletaan Webscale Oy:n työsuhteissa olevaan henkilöstöön.</p> <p>Sopimus ei koske yrityksen johtoa eikä sellaisessa asemassa olevia, jotka edustavat työnantajaa tämän sopimuksen piirissä olevien työntekijöiden työehtoja määrättäessä.</p>
<p>1.2</p> <p>Liitteet</p>	<p>Työehtosopimuksen liitteinä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palkantarkistukset • Luottamushenkilö- ja työsuojeluvaltuutusopimus
<p>1.3</p> <p>Työrauha</p> <p>Tämän sopimuksen voimassa ollessa on työrauha.</p>	<p>Työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän sopimukseen tai johonkin sen määräykseen, ovat kiellettyjä sopimuksen voimassaoloaikana.</p>
<p>1.4</p> <p>Perusoikeudet</p> <p>Työntekijänä sinulla on vapaus valita, kuulutko ammattiliittoon vai et.</p>	<p>Järjestäytymisoikeus on puolin ja toisin loukkaamaton.</p>
<p>1.5</p> <p>Työnjohto-oikeus</p>	<p>Työnantajalla on oikeus ottaa toimeen ja erottaa työntekijä sekä määrätä työn johtamisesta.</p>

Kuvaus	Määräys
<p>1.6</p> <p>Voimassaolo</p> <p>Työehtosopimus on voimassa toistaiseksi.</p> <p>Toistaiseksi voimassa oleva työehtosopimus takaa työrauhan.</p> <p>Luottamukseen ja avoimuuteen perustuva yhteistyö mahdollistaa jatkuvan neuvottelun periaatteen toteutumisen ja mahdollisuuden reagoida muuttuviin tarpeisiin ketterästi.</p>	<p>Tämä työehtosopimus on voimassa 1.12.2024 alkaen toistaiseksi. Työehtosopimus voidaan puolin ja toisin irtisanoa 3 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti kaikkien sopijaosapuolten tietoon.</p>
<p>1.7</p> <p>Määritelmät</p>	<p>Työntekijä</p> <p>Työntekijällä tarkoitetaan työehtosopimuksessa henkilöä, joka on työsuhteessa työehtosopimuksen osapuolena olevaan yhtiöön ja työehtosopimuksen soveltamisalan piirissä.</p> <p>Työnantaja</p> <p>Työnantajalla tarkoitetaan työehtosopimuksessa yhtiöitä, jotka ovat osapuolena työehtosopimuksessa.</p> <p>Yhtiön käytäntö</p> <p>”Kuvaus” sarakkeessa kuvataan yhtiön käytäntöjä. Yhtiön käytännöllä tarkoitetaan yhtiön kulloinkin voimassa olevaa käytäntöä, jota ei pidä tulkita työehtosopimuksen määräyksenä tai muuna oikeudellisesti sitovana määräyksenä.</p> <p>Tarkoituksena on kuvata, miten työnantaja soveltaa tämän työehtosopimuksen allekirjoitushetkellä yhtiössä työehtosopimuksen määräystä. Käytäntö voi muuttua milloin tahansa esimerkiksi lainsäädäntömuutosten tai verohallinnon ohjeiden muutosten takia taikka muusta työnantajan omalla harkinnallaan katsomasta syystä.</p>



2

Työsuhde

Kuvaus	Määräys
<p>2.1</p> <p>Työsuhde</p> <p>Työsopimuksesi tehdään kirjallisesti ennen ensimmäistä työpäivääsi. Jotta työsi alkaa sujuvasti, varmistamme kattavan perehdytyksen.</p>	<p>Työsopimus tehdään kirjallisesti ennen työsuhteen alkua. Koeaika työsuhteen alussa on enintään kuusi (6) kuukautta ja työsopimusta päivitetään tarvittaessa.</p>
<p>2.2</p> <p>Työsuhteen päättyminen</p> <p>Irtisanoutuessasi tarkista irtisanomisaikasi työsopimuksesta.</p>	<p>Jos työntekijä irtisanoo työsuhteensa, hänellä on lain mukainen irtisanomisaika, ellei työsopimuksessa ole toisin sovittu tai irtisanomisen yhteydessä muusta sovita.</p> <p>Jos työnantaja irtisanoo työsuhteen, noudatetaan seuraavia irtisanomisaikoja, jos pidemmistä irtisanomisajoista ei ole sovittu tai irtisanomisen yhteydessä ei muusta sovita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 kuukausi, jos työsuhde on jatkunut enintään neljä vuotta • 2 kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli neljä vuotta mutta enintään kahdeksan vuotta • 4 kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan mutta enintään 12 vuotta • 6 kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta

3

Palkkaus



Kuvaus	Määräys
<p>3.1</p> <p>Työntekijän palkka</p>	<p>Työntekijän palkka määräytyy työntekijän työsopimuksen perusteella ja työnantajan palkkaperiaatteiden mukaisesti, jossa määräävinä tekijöinä ovat tehtävän vaativuus ja henkilön pätevyys sekä muut yrityksen määrittelemät keskeiset tekijät. Työntekijän palkka on kuitenkin vähintään kulloinkin voimassa olevan valtakunnallisesti sovitun Tietotekniikan palvelualan työehtosopimuksen vähimmäispalkkataulukon ja asianomaisen palkkatason kuvaajan mukainen.</p>
<p>3.2</p> <p>Kuukausipalkan jakaja</p> <p>Tuntipalkka lasketaan jakamalla kuukausipalkka enintään 158:lla. Jakajan avulla kuukausipalkka muunnetaan tarvittaessa tuntipalkaksi esimerkiksi ylityökompensaatiota laskettaessa.</p>	<p>Jakaja kuukausipalkkaisen tuntipalkan määrittämiseksi on enintään 158.</p>
<p>3.3</p> <p>Harjoittelijat ja kesätyöntekijät</p>	<p>Harjoittelijat</p> <p>Harjoitteluajan palkka on vähintään 85 % kyseisen tehtävän mukaisesta palkasta. Palkoista voidaan sopia toisin sellaisten työsuhteessa olevien harjoittelijoiden kohdalla, joilla ei ole asianomaisen työn vaatimaa kokemusta ja tutkintovaatimukseen sisältyy harjoittelu aika tai -jaksoja.</p> <p>Kesätyöntekijät</p> <p>Kesätyöntekijän, jolla ei ole alan ammatillista koulutusta tai alan työkokemusta, palkka on vähintään 75 % tehtävän mukaisesta minimipalkasta.</p> <p>Oppisopimus</p> <p>Oppisopimuksella työskentelevän palkka on vähintään 85 % kyseisen tehtävän mukaisesta palkasta.</p>

Kuvaus	Määräys
<p data-bbox="201 282 248 315">3.4</p> <p data-bbox="201 344 517 383">Palkantarkistukset</p>	<p data-bbox="644 282 1394 427">Vuosittaisista palkantarkistuksista neuvotellaan ja sovitaan paikallisesti luottamushenkilön kanssa tai jos luottamushenkilöä ei ole valittu, työntekijöiden valitseman edustajan kanssa.</p> <p data-bbox="644 461 1331 607">Sopimus tehdään vuosittain 28.2. mennessä ja palkankorotukset toteutetaan vuosittain viimeistään 1.4. mennessä tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen.</p> <p data-bbox="644 640 1347 752">Jos palkantarkistuksista ei päästä sopimukseen 28.2. mennessä, voidaan työehtosopimus irtisanoa päättymään 31.3.</p>



4

Työaika ja
matkusta-
minen

WEBSCALE

Kuvaus	Määräys
<p>4.1</p> <p>Säännöllisen työajan pituus ja järjestäminen</p> <p>Päivittäinen työaikasi on pääsääntöisesti 7,5 tuntia viitenä päivänä viikossa.</p>	<p>Säännöllinen työaika on enintään 7,5 tuntia vuorokaudessa ja 37,5 tuntia viikossa, ellei työntekijän kanssa toisin sovita.</p>
<p>4.2</p> <p>Arkipyhäviikot</p> <p>Normaalista poikkeavat työviikot.</p>	<p>Vapaapäiviä, jotka lyhentävät arkipyhäviikon säännöllistä viikoittaista työaika, ovat muulle arkipäivälle kuin lauantaille sijoittuvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uudenvuodenpäivä • Loppiainen • Pitkäperjantai • Pääsiäismaanantai • Vapunpäivä • Helatorstai • Juhannusaatto • Itsenäisyyspäivä • Jouluaatto • Joulupäivä • Tapaninpäivä
<p>4.3</p> <p>Yleiset määräykset työajan järjestämisestä</p> <p>On tärkeää, että huolehdi työnsä tauottamisesta ja riittävästä lepoajasta.</p>	<p>Vapaapäivät</p> <p>Lauantait ja sunnuntait ovat lähtökohtaisesti vapaapäiviä.</p> <p>Työviikko ja työvuorokausi</p> <p>Työviikko alkaa maanantaina. Työvuorokausi on kalenterivuorokausi.</p> <p>Päivittäiset tauot</p> <p>Työntekijällä on oikeus lounastaukoon, joka ei sisälly työaikaan. Työaikaan sisältyvä tauko on kaksi kertaa päivässä työn tekemisen kannalta sopivimpana aikana.</p>

Kuvaus	Määräys
<p data-bbox="201 282 248 315">4.4</p> <p data-bbox="201 344 464 383">Liukuva työaika</p> <p data-bbox="201 416 596 745">Noudatamme liukuvaa työaika, jonka puitteissa saldosi voi vaihdella +60 / -20 tuntia. Liukumasaldoa voi kerryttää enintään +4 tuntia vuorokaudessa. Liukuvan työajan seurantajakso on 4 kuukautta.</p> <p data-bbox="201 786 600 1115">Liukuvan työajan järjestelmässä sinulla on sovituissa rajoissa ja työvelvoitteet huomioiden mahdollisuus työaikasijoitteluun, mikä tukee hyvinvointiasi ja edistää työn ja vapaa-ajan yhteensovittamista.</p>	<p data-bbox="644 282 1378 427">Yrityksessä on käytössä kulloinkin henkilöstön edustajan kanssa sovittu työaikapankki. Liukuvan työajan järjestelystä sovitaan paikallisesti työaikalain mukaisesti.</p>
<p data-bbox="201 1155 248 1189">4.5</p> <p data-bbox="201 1218 445 1256">Työaikapankki</p> <p data-bbox="201 1290 588 1435">Ylimääräiset liukumasi voidaan tallettaa pankkiin myöhemmin vapaana käytettäväksi.</p>	<p data-bbox="644 1155 1339 1223">Yrityksessä on käytössä kulloinkin henkilöstön edustajan kanssa sovittu työaikapankki.</p>

Kuvaus	Määräys
<p>4.6</p> <p>Lisä- ja ylityö ja sen korvaaminen</p> <p>Lisä- ja ylityötä tehdään Webscalella vain harvoin ja siitä sovitaan erikseen.</p> <p>Lisätyöstä maksetaan normaalia tuntipalkkaa. Lisätyö korvataan korotettuna, jos työtä tehdään työehtosopimuksen tarkoittaman säännöllisen enimmäistyöajan (7,5 h päivässä ja 37,5 h viikossa) jälkeen. Ylityö korvataan aina korotettuna.</p>	<p>Lisätyö</p> <p>Lisätyötä on työ, jota työnantajan aloitteesta ja työntekijän suostumuksella tehdään sovitun säännöllisen työajan ja pisimmän lainmukaisen säännöllisen työajan välisenä aikana. Lisätyö korvataan 50 %:lla korotettuna silloin, kun lisätyötä tehdään työehtosopimuksen tarkoittaman säännöllisen enimmäistyöajan (7,5 tuntia päivässä ja 37,5 tuntia viikossa) ja pisimmän lain mukaisen säännöllisen työajan (8 tuntia päivässä ja 40 tuntia viikossa) välisenä aikana.</p> <p>Ylityö</p> <p>Ylityötä on työ, jota työnantajan aloitteesta ja työntekijän suostumuksella tehdään yli työaikalain tarkoittaman säännöllisen työajan enimmäismäärien eli 8 tuntia päivässä (vuorokautinen ylityö) ja 40 tuntia viikossa (viikoittainen ylityö).</p> <p>Vuorokautisen ylityön korvaaminen</p> <p>Vuorokautisesta ylityöstä maksetaan kahdelta (2) ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tunneilta 100 %:lla korotettu palkka.</p> <p>Viikoittainen ylityö</p> <p>Viikoittaisesta ylityöstä maksetaan kahdeksalta (8) ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tunneilta 100 %:lla korotettu palkka.</p> <p>Korvaaminen vastaavana vapaa-aikana</p> <p>Työntekijän suostumuksella voidaan lisä-, yli- ja sunnuntaityö korvata vastaavana korotettuna vapaa-aikana. Vapaa-aika on annettava kahden kuukauden kuluessa työn suorittamisesta, mikäli työntekijä sitä vaatii.</p>

Kuvaus	Määräys
<p>4.7</p> <p>Sunnuntaityölisä</p> <p>Sunnuntaisin ja arkipyhinä työtä tehdään vain harvoin, ja siitä sovitaan erikseen työnantajan kanssa.</p>	<p>Tiettyinä arkipyhinä tehty työ</p> <p>Sunnuntaina, kirkollisena juhlapäivänä, vapunpäivänä, itsenäisyyspäivänä ja klo 17 jälkeen uuden vuoden aattona tehdystä ylityöstä maksetaan muun siltä ajalta tulevan palkan lisäksi työaikalain mukaista sunnuntaityökorotusta vastaava korotus.</p>
<p>4.8</p> <p>Varallaolo</p> <p>Tiedät aina, teetkö varallaoloa. Varallaolosta ja sen käytännöistä sovitaan aina työntekijän ja työnantajan kesken.</p>	<p>Varallaolosta ja sen korvaamisesta sovitaan varallaolevan työntekijän kanssa.</p> <p>Varallaolokorvaus on 25–50 % perustuntipalkasta. Korvaus voidaan sopia myös kiinteäksi euromääräksi. Varallaolon korvausta määriteltäessä otetaan huomioon varallaolon sitovuus ja työntekijälle mahdollisesta matkustamisesta työkohteeseen aiheutuva vaikutus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • varallaoloaika pyritään järjestämään yhdenjaksoiseksi, eikä sitä lueta työaikaan • varallaoloaika keskeytyy, kun työntekijä kutsun saatuaan ryhtyy työhön • varallaolokorvaus maksetaan vähintään neljältä varallaolotunnilta.

Kuvaus	Määräys
<p>4.9</p> <p>Hälytystyö</p> <p>Webscalella työtä tehdään pääsääntöisesti vain säännöllisenä työaikana.</p> <p>Poikkeustilanteissa työntekijään voidaan olla yhteydessä säännöllisen työajan jälkeen klo 21 ja 06 välillä ja hälyttää työhön, jolloin työntekijälle maksetaan tehdyn työajan lisäksi ylimääräinen hälytyskorvaus.</p>	<p>Hälytystyötä tehdään hälytyskutsun perusteella, jolloin työntekijä poistuttuaan työpaikalta joutuu tulemaan työhön säännöllisen työaikansa ulkopuolella.</p> <p>Hälytystyöstä maksetaan vähintään tunnin palkka ja hälytysrahaa seuraavasti:</p> <p>a) Jos kutsu on annettu säännöllisen työajan jälkeen tai työntekijän vapaapäivänä mutta ennen kello 21.00, maksetaan 2 tunnin palkkaa vastaava hälytysraha.</p> <p>b) Jos kutsu on annettu kello 21.00 ja kello 06.00 välisenä aikana, maksetaan 4 tunnin palkkaa vastaava hälytysraha.</p> <p>Mikäli työ edellä b) -kohdassa mainitussa tapauksessa on vuorokautista ylityötä, on hälytystyönä tehdyn työn ylityökorvaus heti 100%.</p>
<p>4.10.</p> <p>Puhelinsoittokorvaus</p>	<p>Muuna kuin työntekijän varallaolo- tai työaikana tapahtuvasta puhelusta, jolla työntekijä antaa puhelimitse toimintaohjeita tai määräyksiä työsuorituksessa, suoritetaan työntekijälle korvauksena yksinkertainen tuntipalkka yhdeltä tunnilta.</p> <p>Kello 21.00 ja kello 06.00 välisenä aikana sekä sunnuntaisin, kirkollisena juhlapäivänä, itsenäisyyspäivänä ja vapunpäivänä tapahtuneesta soitosta suoritetaan korvauksena yksinkertainen tuntipalkka kahdelta tunnilta.</p>
<p>4.11</p> <p>Yleiset matkustamista koskevat määräykset</p>	<p>Matkustamisvelvollisuus</p> <p>Työntekijä on velvollinen suorittamaan työtehtävien edellyttämät matkat. Matka on suoritettava tarkoituksenmukaisella tavalla siten, ettei siihen kulu aikaa eikä siitä aiheudu kustannuksia enemmän kuin tehtävän hoitaminen välttämättömästi vaatii.</p>

Kuvaus	Määräys
	<p>Työmatkan ja matkavuorokauden alkaminen ja päättyminen</p> <p>Työmatka ja päivärahaan oikeuttava matkavuorokausi alkavat silloin, kun työntekijä lähtee työmatkalle työntekopaikastaan, tai matkan ollessa lyhyempi, suoraan kotoaan, ja ne päättyvät silloin, kun työntekijä palaa työntekopaikkaansa, tai matkan ollessa lyhyempi, suoraan kotiin.</p> <p>Koulutusmatkat</p> <p>Matkakustannusten korvaamista koskevia määräyksiä sovelletaan myös työnantajan määräämiin ja työnantajan kanssa sovittuihin koulutusmatkoihin.</p>
<p>4.12</p> <p>Matkakustannusten korvaaminen</p>	<p>Matkakustannukset</p> <p>Työnantaja korvaa kaikki tarpeelliset matkakustannukset, joihin luetaan esimerkiksi majoituskustannukset, matkalippujen hinnat, matkatavarakustannukset sekä, jos matka tapahtuu yön aikana, makuulippujen hinnat. Matkasta aiheutuvien kustannusten korvaaminen sekä muut matkaan liittyvät yksityiskohdat tulee tarvittaessa yhteisesti selvittää ennen matkalle lähtöä.</p> <p>Päiväraha</p> <p>Kun työntekemispaiikka on yleisesti käytetyn kulkutien mukaisesti mitaten yli 40 kilometrin etäisyydellä työntekijän vakituisesta työpaikasta tai asunnosta (riippuen siitä kummasta paikasta matkalle lähdetään) ja vähintään 15 kilometrin etäisyydellä sekä työntekijän vakituisesta työpaikasta että asunnosta, maksetaan verohallinnon verovapaaksi vahvistaman suuruinen päiväraha kultakin matkavuorokaudelta.</p> <p>Yöpymiskustannukset</p> <p>Ellei työntekijälle ole järjestetty majoittumismahdollisuutta, työnantaja korvaa työmatkan aikaiset majoittumiskustannukset hyväksymänsä selvityksen mukaisesti.</p>

Kuvaus	Määräys
	<p>Korvaus oman auton käytöstä</p> <p>Jos oman auton käytöstä on sovittu, maksetaan siitä Verohallinnon vuosittain verovapaaksi vahvistaman suuruinen korvaus.</p> <p>Jos työntekijä joutuu tulemaan hälytystyöhön tai ylityöhön tai poistumaan tällaisesta työstä sellaisena vuorokauden aikana, jona säännölliset kulkuyhteydet puuttuvat, tai jos hänet kutsutaan hälytystyöhön niin kiireellisesti, että työpaikalle on mahdoton ehtiä yleisellä kulkuneuvolla, suoritetaan työntekijälle korvaus matkakustannuksista tai, jos hän on käyttänyt omaa ajoneuvoaan, korvaus oman ajoneuvon käyttämisestä.</p>
4.13 Matka-aika	Yrityksessä sovelletaan työnantajan kulloinkin voimassa olevaa matka-ajan ohjetta.



5

Hyvinvointi,
lomat ja
poissaolot

Kuvaus	Määräys
<p>5.1</p> <p>Vuosiloman ansainta ja pitäminen</p> <p>Vuosilomasi kertyy lain mukaisesti.</p>	<p>Työntekijän vuosiloma määräytyy vuosilomalain (162/2005, muutoksineen) mukaan.</p>
<p>5.2</p> <p>Loman järjestäminen uudelle työntekijälle</p> <p>Jos olet uusi työntekijä, yhtiö järjestää sinulle vapaata kesälomakautena niin halutessasi.</p> <p>Rekrytoivia esihenkilöitä kannustetaan työntekijöiden oikeudenmukaiseen kohteluun, kun sovitaan esimerkiksi palkallisen vapaan osasta. Ratkaisussa huomiota kiinnitetään työntekijöiden levon tarpeeseen.</p>	<p>Työnantaja järjestää ennen lomakauden alkua työsuhteeseen tulleelle työntekijällä tämän niin halutessa mahdollisuuden saada mahdollisen palkallisen vuosiloman lisäksi palkatonta vapaata työstä siten, että palkallinen ja palkaton loma ovat yhteensä vähintään neljä (4) viikkoa.</p>
<p>5.3</p> <p>Lomarahana</p> <p>Puolet vuosilomapalkastasi maksetaan lomarahana.</p>	<p>Lomarahana suuruus ja maksaminen vuosilomapalkan yhteydessä</p> <p>Lomarahana maksetaan vuosittain 50 % vuosilomapalkasta. Lomarahana saaminen edellyttää, että työntekijä aloittaa vuosilomansa ilmoitettuna tai sovittuna ajankohtana.</p> <p>Lomarahana maksaminen lomakorvauksen yhteydessä</p> <p>Jos työnantaja irtisanoo työntekijän muista kuin työntekijästä johtuvista syistä siten, että työsuhteeseen päätyy lomakautena, lomarahana maksetaan siitä lomakorvauksesta, joka määräytyy edellisen päättäneen lomanmääräytymisvuoden perusteella.</p>

Kuvaus	Määräys
	<p>Eläkkeelle siirtyminen</p> <p>Eläkkeelle siirtyvälle työntekijälle maksetaan lomaraha työntekijän vuosilomapalkasta ja lomakorvauksesta.</p> <p>Asevelvollisuus</p> <p>Asevelvollisuutta suorittamaan lähtevälle työntekijälle lomaraha maksetaan työhön paluun jälkeen.</p>
<p>5.4</p> <p>Lomarahan vaihtaminen vapaaseen</p>	<p>Työnantaja ja työntekijä voivat sopia vuosittain kirjallisesti lomarahan pitämisestä vastaavana palkallisena vapaana. Tällöin 24 arkipäivän (neljän viikon) vuosiloman täyttä lomarahaa vastaa 12 arkipäivän (kahden viikon) lomarahavapaa.</p> <p>Lomarahavapaa annetaan työntekijälle työnantajan määräämänä ajankohtana, elleivät osapuolet sovi vapaan pitämisestä.</p> <p>Lomarahavapaan ajalta työntekijä ansaitsee vuosilomaa.</p>
<p>5.5</p> <p>Sairausajan palkka</p> <p>Lyhyestä sairauspoissaolosta maksetaan palkkaa. Yhtiön käytäntönä on, että voit olla viisi päivää poissa ilman sairauslomatodistusta, ellei toisin pyydetä.</p> <p>Poissaolosta on ilmoitettava ohjeistuksen mukaisesti.</p> <p>Palkalliseen jaksoon luetaan myös aika, jolloin olet työkyvytön lapsettomuushoidon tai sukupuolenkorjaushoidon vuoksi.</p>	<p>Edellytykset</p> <p>Sairausajalta maksetaan palkka edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • työntekijä on sairauden, tapaturman tai lapsettomuushoidosta tai sukupuolen korjaushoidosta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt tekemästä työtään eikä • hän ole aiheuttanut työkyvyttömyyttään tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella <p>Ilmoitusvelvollisuus ja lääkärintodistus</p> <p>Työntekijän on viipymättä ilmoitettava työnantajalle työkyvyttömyydestään ja, jos mahdollista, sen kestosta. Työntekijän on pyydettyäessä esitettävä työkyvyttömyydestä lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys työkyvyttömyydestä.</p>

Kuvaus	Määräys										
	<p>Palkanmaksu</p> <table border="1" data-bbox="635 344 1369 759"> <thead> <tr> <th data-bbox="635 344 1002 439">Työsuhteen yhdenjaksoinen kesto</th> <th data-bbox="1002 344 1369 439">Palkallisen jakson pituus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="635 439 1002 510">Alle 3 vuotta</td> <td data-bbox="1002 439 1369 510">4 viikon ajalta</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 510 1002 600">3 vuotta, mutta alle 5 vuotta</td> <td data-bbox="1002 510 1369 600">5 viikon ajalta</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 600 1002 689">5 vuotta, mutta alle 10 vuotta</td> <td data-bbox="1002 600 1369 689">6 viikon ajalta</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 689 1002 759">Vähintään 10 vuotta</td> <td data-bbox="1002 689 1369 759">8 viikon ajalta</td> </tr> </tbody> </table> <p>Alle kuukauden jatkuneissa työsuhteissa sairausajan palkka määräytyy työsopimuslain 2 luvun 11 §:n mukaan.</p> <p>Työntekijä on velvollinen viipymättä ilmoittamaan työnantajalle työkyvyttömyydestään sekä siitä, milloin työkyvyttömyyden arvioidaan päättyvän. Työntekijän on pyynnöstä esitettävä hyväksyttävä selvitys työkyvyttömyydestään.</p>	Työsuhteen yhdenjaksoinen kesto	Palkallisen jakson pituus	Alle 3 vuotta	4 viikon ajalta	3 vuotta, mutta alle 5 vuotta	5 viikon ajalta	5 vuotta, mutta alle 10 vuotta	6 viikon ajalta	Vähintään 10 vuotta	8 viikon ajalta
Työsuhteen yhdenjaksoinen kesto	Palkallisen jakson pituus										
Alle 3 vuotta	4 viikon ajalta										
3 vuotta, mutta alle 5 vuotta	5 viikon ajalta										
5 vuotta, mutta alle 10 vuotta	6 viikon ajalta										
Vähintään 10 vuotta	8 viikon ajalta										
<p>5.6</p> <p>Saman sairauden uusiutuminen</p> <p>Jos sama sairaus uusiutuu lyhyen ajan kuluttua, sairauspoissaolot voidaan laskea yhteen.</p>	<p>Jos työntekijä sairastuu uudelleen samaan sairauteen enintään 30 päivän kuluessa siitä päivästä, jolloin viimeksi maksettiin sairauspäivärahaa, aika, jolta työnantaja on velvollinen suorittamaan sairausajan palkkaa, lasketaan siten kuin kysymyksessä olisi yksi sairastumisjakso. Sairausajan palkkaa maksetaan kuitenkin sairausvakuutuslain 8 luvun 7 §:n 2 momentin tarkoittamalta omavastuuajalta.</p>										
<p>5.7</p> <p>Sairausajan palkanmaksun toteuttaminen</p> <p>Työnantaja hakee korvaukset Kelasta niin kauan kuin palkallinen sairausloma kestää.</p>	<p>Työnantaja toteuttaa sairausajan palkan maksamisen seuraavasti:</p> <p>Työnantaja maksaa työntekijälle palkan ja hakee itselleen tältä ajalta työntekijälle tulevan sairausvakuutuslain mukaisen päivärahan.</p> <p>Jos sairausvakuutuslain tarkoittamaa päivärahaa ei makseta työntekijästä johtuvasta syystä tai se maksetaan lakisääteistä pienempänä, työnantajan palkanmaksuvelvollisuus vähenee maksamatta jääneellä määrällä.</p>										

Kuvaus	Määräys
	<p>Sairausajan palkasta vähennetään samasta työkyvyttömyydestä ja samalta ajanjaksolta saatu päiväraha tai siihen rinnastettava korvaus, joka maksetaan lain perusteella työnantajan osaksi tai kokonaan kustantamasta vakuutuksesta tai työnantajan kannatusmaksua saavasta sairausvakuutuskassasta.</p>
<p>5.8</p> <p>Lääkärintarkastukset</p> <p>Sinulla on oikeus käydä kesken työpäivän lääkärintarkastuksessa äkillisen sairastumisen takia, jos käyntiä ei ole mahdollista hoitaa työajan ulkopuolella esimerkiksi liukuvaa työaika hyödyntäen.</p> <p>Äkillisen sairastumisen lisäksi sinulla on samoin edellytyksin oikeus käydä työajalla tietyissä muissa lääkärintarkastuksissa (kuten lapsettomuushoidoissa).</p> <p>Tämä määräys ei koske tilanteita, joissa sinulle määrätään lääkärintarkastuksessa sairauslomaa (näissä tilanteissa sovelletaan työehtosopimuksen kohtaa 5.5 sairausajan palkka).</p>	<p>Työntekijällä on oikeus käydä alla määritellyissä lääkärintarkastuksissa säännöllisen työajan palkkaa vähentämättä, jos tarkastusta ei ole mahdollista hoitaa työajan ulkopuolella.</p> <p>Käynti on suoritettava tarpeetonta työajan menetystä välttämällä, ja siitä on ilmoitettava työnantajalle etukäteen.</p> <p>Työntekijän on työnantajan pyynnöstä toimitettava lääkärin antama todistus, joka osoittaa, että käyntiä ei ole mahdollista hoitaa työajan ulkopuolelle ja äkillisen sairastumisen osalta hoidon tarpeen kiireellisyyden.</p> <p>Siinä tapauksessa, että työntekijä todetaan lääkärintarkastuksessa työkyvyttömäksi, eivät määräykset tule sovellettaviksi.</p> <p>1. Äkillinen sairastuminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työntekijä sairastuu äkillisesti ja käy sairauden toteamiseksi välttämättömässä lääkärintarkastuksessa tai tarkastukseen liittyvässä lääkärin määräämässä laboratorio- ja röntgentutkimuksessa. • Työntekijä käy edellisen kohdan mukaan todetun sairauden äkillisen ja olennaisen pahentumisen vuoksi uudelleen lääkärintarkastuksessa tai tarkastukseen liittyvässä lääkärin määräämässä laboratorio- ja röntgentutkimuksessa. • Työntekijä käy hammaslääkärin hoitotoimenpiteessä äkillisen työkyvyttömyyden aiheuttavan hammassairauden vuoksi, joka edellyttää hoitoa samana päivänä.

Kuvaus	Määräys
	<p>2. Muut lääkärintarkastukset ja tutkimukset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työntekijä käy synnytystä edeltävissä lääketieteellisissä tutkimuksissa. • Työntekijä käy itse tai puolisonsa kanssa lapsettomuushoitoon liittyvällä lääkärinkäynnillä tai tutkimuksessa. • Työntekijä käy sukupuolenkorjaushoitoon liittyvällä lääkärinkäynnillä tai tutkimuksessa. • Työntekijä käy syöpäsairauden edellyttämässä hoitotoimenpiteessä. Hoitotoimenpide kattaa lisäksi siitä aiheutuneen tilapäisen työkyvyttömyyden (enintään kaksi peräkkäistä kalenteripäivää). • Työntekijä käy erikoislääkärin tarkastuksessa, joka on välttämätön apuvälineen määräämiseksi (esim. silmälasien hankkiminen). • Työntekijällä on krooninen sairaus, ja hän käy erikoislääkärin tarkastuksessa, joka on välttämätön hoidon määrittelemiseksi. • Työnantajan lähettää tai määrää työntekijän lakisääteiseen lääkärintarkastukseen tai tutkimukseen. Lakisääteisiltä lääkärintarkastuksilta maksetaan lisäksi välttämättömät matkakustannukset.
<p>5.9</p> <p>Raskaus- ja vanhempainvapaan ajalta maksettava palkka</p> <p>Sinulle maksetaan palkkaa raskaus- ja vanhempainvapaan ajalta, jos sinulla on oikeus Kelan maksamaan raskaus- tai vanhempainpäivärahaan.</p>	<p>Palkan maksamisen edellytyksenä on, että työntekijällä on sairausvakuutuslain mukainen oikeus raskaus- tai vanhempainrahaan.</p> <p>Arkipäivällä tarkoitetaan sairausvakuutuslain mukaisesti muita päiviä kuin sunnuntai-, pyhä- tai arkipyhäpäiviä.</p>
<p>5.10</p> <p>Raskausvapaan palkka</p>	<p>Synnyttävälle vanhemmalle maksetaan palkkaa raskausvapaan ajalta yhteensä 40 arkipäivän ajalta edellyttäen, että työsuhde on jatkunut yhtäjaksoisesti vähintään viisi kuukautta ennen laskettua synnytysaikaa.</p>

Kuvaus	Määräys
<p>5.11</p> <p>Vanhempainvapaan palkka</p> <p>Synnyttävälle vanhemmalle ja lapsen toiselle vanhemmalle maksetaan palkkaa yhtä pitkään vanhempainvapaan ajalta.</p>	<p>Vanhempainvapaan ajalta maksetaan palkka yhteensä 36 arkipäivän ajalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Synnyttävälle vanhemmalle; • Ei-synnyttävälle vanhemmalle; • Muulle lapsen hoitoon osallistuvalla henkilöllä, jolle on luovutettu vanhempainvapaata, <p>edellyttäen että työsuhde on jatkunut yhtäjaksoisesti vähintään viisi kuukautta ennen laskettua synnytysaikaa.</p> <p>Palkallisen vanhempainvapaan voi jakaa korkeintaan kahteen osaan.</p> <p>Ei-synnyttävällä vanhemmalla tarkoitetaan sairausvakuutuslain 9 luvun 5 §:n 1–3 momenteissa tarkoitettuja ei-synnyttänyttä vanhempaa, joka on lapsen huoltaja, lapsen vanhemmuuden tunnustanutta henkilöä sekä muun kuin aviopuolison lapsen adoptoinutta henkilöä.</p> <p>Adoptiovanhemman oikeus palkkaan koskee lasta, joka ei ole täyttänyt seitsemän (7) vuotta. Palkan edellytyksenä oleva työsuhteen yhdenjaksoinen kesto lasketaan adoptiolapsen hoitoonottopäivästä ja perheen sisäisen adoption kyseessä ollen ennen vanhemmaksi vahvistamispäivää.</p>
<p>5.12</p> <p>Työnantajan oikeus päivärahaan ja vähennykset</p>	<p>Siltä ajalta, jolta työnantaja on maksanut edellä tarkoitettua raskaus- tai vanhempainvapaan palkkaa, työnantaja on oikeutettu nostamaan itselleen palautuksena työntekijälle lain tai sopimuksen perusteella tulevan päivärahan tai siihen verrattavan korvauksen taikka saamaan työntekijältä päivärahaa tai korvausta vastaavan määrän, ei kuitenkaan enempää kuin maksamansa palkan määrän.</p>

Kuvaus	Määräys
<p>5.13</p> <p>Palkanmaksun edellytykset</p> <p>Sinulla on oikeus tilapäiseen palkalliseen poissaoloon töistä lapsen sairastuessa äkillisesti.</p> <p>Palkallinen poissaolo ei sovellu etukäteen sovittuun lapsen lääkärissä käyntiin tai toimenpiteeseen tai muuhun tilanteeseen, jossa ei ole kyse lapsen äkillisestä sairastumisesta.</p>	<p>Oman tai samassa taloudessa asuvan alle 10-vuotiaan lapsen tai alle 18-vuotiaan vammaisen lapsen sairastuessa äkillisesti maksetaan työntekijälle palkkaa sairausajan palkkaa koskevien määräysten mukaisesti lapsen hoidon järjestämiseksi tai lapsen hoitamiseksi välttämättömän, enintään neljän työpäivän pituisen poissaolon ajalta.</p> <p>Työnantajalle esitetään lapsen sairaudesta vastaava selvitys kuin työntekijän omasta sairaudesta vaaditaan. Lisäksi työnantajan sitä vaatiessa työnantajalle esitetään selvitys toisen huoltajan esteestä hoitaa lasta.</p> <p>Työntekijän vuosilomaetuja ei vähennetä edellä tarkoitetun poissaolon takia.</p>
<p>5.14</p> <p>Poissaolo ennalta arvaamattoman ja pakottavan syyn johdosta</p>	<p>Työntekijällä on oikeus enintään kahden päivän palkalliseen poissaoloon työstä, jos hänen välitön läsnäolonsa on välttämätöntä hänen vanhempaansa tai lastaan kohdanneen, sairaudesta tai tapaturmasta johtuvan, ennalta arvaamattoman ja pakottavan syyn vuoksi. Palkalliseen poissaoloon on oikeus kuitenkin enintään kerran 12 peräkkäisen kuukauden aikana.</p> <p>Työntekijän on ilmoitettava työnantajalle poissaolostaan ja sen syystä niin pian kuin mahdollista. Työnantajan pyynnöstä työntekijän on esitettävä luotettava selvitys poissaolonsa perusteesta.</p>
<p>5.15</p> <p>Muita etuuksia</p>	<p>Palkalliset vapaapäivät</p> <p>Työntekijä saa palkallisen vapaapäivän</p> <ul style="list-style-type: none"> • työpäivänä, jona hänet vihitään avioliittoon • täyttäessään 50 vuotta ja tämän jälkeen tasakymmenin. Vapaan ajankohdasta sovitaan erikseen, kuitenkin kuukauden sisällä merkkipäivästä. • työpäiväksi osuvana muuttopäivänään kuitenkin enintään kerran 12 peräkkäisen kuukauden aikana

Kuvaus	Määräys
	<p>Kuolema ja hautajaiset</p> <p>Työntekijälle järjestetään mahdollisuus lyhyeen tilapäiseen palkalliseen poissaoloon (1–3 päivää) läheisen kuoleman ja hautajaisten vuoksi. Vapaan pituudesta sovitaan työnantajan kanssa tilanteen olosuhteen huomioon ottaen. Työntekijän vuosilomaetuja ei vähennetä tällaisen poissaolon takia.</p> <p>Läheisellä tarkoitetaan työntekijän omia tai puolison lapsia, lapsenlapsia, vanhempia, isovanhempia ja sisaruksia sekä henkilöitä, joilla on työntekijään parisuhteeseen tai sukulaisuussuhteeseen rinnastuva läheinen suhde.</p> <p>Kutsunta ja kertausharjoitukset</p> <p>Asevelvollisen työntekijän osallistuminen asevelvollisten kutsuntatilaisuuteen ei aiheuta hänen ansionsa alenemista. Jos työntekijä määrätään reservin kertausharjoituksiin, maksetaan hänelle palkan ja reserviläispalkan erotus osallistumispäiviltä. Määräystä sovelletaan myös työntekijöihin, jotka siviilipalveluslain nojalla määrätään kertausharjoituksia korvaavaan palveluun.</p>
<p>5.16</p> <p>Luottamustehtävät</p>	<p>Yhteiskunnalliset luottamustehtävät</p> <p>Työntekijän osallistuessa työaikana kunnanvaltuuston tai -hallituksen taikka lakisääteisten vaalien vaalilautakunnan tai -toimikunnan työskentelyyn, hänelle maksetaan palkan ja kokouksen järjestäjän maksaman ansionmenetyksen korvauksen erotus. Työntekijän vuosilomaetuja ei vähennetä sen vuoksi, että kokoukset pidetään työaikana.</p> <p>Ammattijärjestön hallintoelimien kokoukset</p> <p>Työntekijän palkka- ja vuosilomaetuja ei vähennetä, jos hän osallistuu valittuna edustajana Akavan, YTN:n ja Tietoala ry:n sekä niiden valtakunnallisten jäsenjärjestöjen liitto-, edustajisto- tai vuosikokoukseen taikka mainittujen järjestöjen hallitusten tai niiden asettaman toimikunnan kokouksiin.</p>

WEBSCALE
parhaat keskittyvät olennaiseen.

6

Koulutus

Kuvaus	Määräys
<p data-bbox="201 277 245 313">6.1</p> <p data-bbox="201 349 603 680">Työnantaja varaa tarvittaessa työntekijöille mahdollisuuden vuosittain osallistua ammatilliseen koulutukseen, joka mahdollistaa hänen ammattitaitonsa ylläpitämisen ja kehittämisen.</p>	<p data-bbox="644 277 1270 353">Koulutuksissa noudatetaan yhtiön sisäisiä käytäntöjä.</p>

A photograph of three men standing outdoors in a park-like setting. The man on the left is wearing a blue button-down shirt and grey trousers, smiling. The man in the middle is wearing a dark blue button-down shirt and is looking at a smartphone held in his hands. The man on the right is wearing a plaid shirt and is looking towards the other two. A large white number '7' is overlaid on the image, centered over the man in the middle. The background shows green trees and a street lamp.

7

Neuvottelu-
määräykset

Kuvaus	Määräys
<p>7.1</p> <p>Paikallinen sopiminen</p> <p>Työnantaja ja luottamushenkilö voivat sopia paikallisesti toisin tämän työehtosopimuksen määräyksistä.</p>	<p>Tämän työehtosopimuksen määräyksistä on mahdollista sopia toisin tämän kohdan 7 mukaisesti niiltä osin mitä sopimuksessa erikseen mainitaan. Näin tehtyä sopimusta pidetään paikallisena sopimuksena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.4 Palkantarkistukset • 4.2 Arkipyhäviikot • 4.5 Työaikapankki • 4.8 Varallaolo • 4.9 Hälytystyö • Liite 2 Luottamushenkilö ja työsuojeluvaltuutettu: liitteessä erikseen määritellyiltä osin <p>Paikallisen sopimuksen osapuolet</p> <p>Paikallinen sopiminen on mahdollista työnantajan ja/tai tämän edustajan ja luottamushenkilön välillä. Ellei luottamushenkilöä ole valittu, työntekijöillä on oikeus valita keskuudestaan edustaja neuvottelemaan paikallisesta sopimuksesta. Vaalit tai muu valintamenettely on järjestettävä niin, että kaikilla työehtosopimuksen piirissä olevilla työntekijöillä on tilaisuus osallistua edustajan valintaan. Vaaleista kerrotaan tarkemmin liitteessä 2.</p> <p>Luottamushenkilö = työntekijöiden valitsema edustaja, joka on Webscale Oy:n palveluksessa oleva työntekijä, joka kuuluu työehtosopimuksen soveltamispiiriin ja on allekirjoittaneiden työntekijäjärjestöjen tai näiden jäsenjärjestöjen jäsen sekä perehtynyt työpaikan olosuhteisiin.</p> <p>Edustaja = Kuka tahansa työntekijöiden valitsema ja valtuuttama, Webscale Oy:n palveluksessa oleva työntekijä, joka kuuluu työehtosopimuksen soveltamisen piiriin.</p>

Kuvaus	Määräys
	<p>Paikallisen sopimuksen muoto ja voimassaolo</p> <p>Paikallinen sopimus on tehtävä kirjallisesti. Sopimuksesta on käytävä ilmi, keitä sopimus koskee, mistä työehtosopimuksen kohdasta on sovittu ja mitä on sovittu.</p> <p>Sopimus voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Ellei lyhyemmästä irtisanomisajasta ole sovittu, toistaiseksi voimassa oleva sopimus voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Jos sovittu järjestely on sidottu tiettyyn ajanjaksoon, järjestely jatkuu kuitenkin sen loppuun.</p> <p>Paikallisesta sopimuksesta johtuvat erimielisyydet</p> <p>Paikallisen sopimuksen tulkintaa koskevat erimielisyydet ratkaistaan kuten työehtosopimuksen erimielisyydet.</p>
<p>7.2</p> <p>Erimielisyyksien ratkaiseminen</p>	<p>Neuvottelujärjestys</p> <p>Työehtosopimuksen soveltamista, tulkintaa tai rikkomista koskeva erimielisyys ratkaistaan noudattaen alla esitettyä neuvottelujärjestystä.</p> <p>Paikallinen neuvottelujärjestys</p> <p>Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti työpaikalla käytävin neuvotteluin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työn suorittamista ja sen teknillistä järjestelyä koskevissa kysymyksissä työntekijän tulee kääntyä välittömästi projektijohdon tai oman esihenkilönsä puoleen. • Palkkausta ja muita työsuhteen ehtoja koskevat erimielisyydet on selvitettävä paikallisesti työnantajan tai tämän edustajan ja luottamushenkilön tai työntekijän itsensä välillä. • Työehtosopimuksen tulkintaa koskevat erimielisyydet ratkaistaan työnantajan tai tämän edustajan ja luottamushenkilön välillä, jos yrityksessä on valittu luottamushenkilö.

Kuvaus	Määräys
	<p>Paikalliset neuvottelut on syytä aloittaa ja käydä ilman aiheetonta viivytyksiä. Neuvottelut on aloitettava viimeistään viikon kuluessa neuvotteluesityksen tekemisestä.</p> <p>Paikallisista neuvotteluista on laadittava pöytäkirja, jos jompikumpi osapuolista sitä pyytää. Pöytäkirja tehdään ja allekirjoitetaan kahtena kappaleena, joista annetaan yksi kummallekin osapuolelle. Pöytäkirjaa ei tarvitse laatia, jos asiasta laaditaan erimielisyysmuistio.</p> <p>Työehtosopimusosapuolten neuvottelut ja työtuomioistuimien</p> <p>Ellei asiaa saada ratkaistua paikallisesti, asia voidaan jommankumman paikallisen osapuolen vaatimuksesta siirtää työehtosopimusosapuolten ratkaistavaksi.</p> <p>Tällöin paikalliset osapuolet laativat ensi tilassa yhteisen erimielisyysmuistion, josta ilmenee mitä erimielisyys koskee ja kummankin osapuolen perustellut kannat. Luottamushenkilö ja työnantajan edustaja allekirjoittavat muistion.</p> <p>Erimielisyysmuistio laaditaan kahtena kappaleena. Osapuolet toimittavat muistion työehtosopimusosapuolille.</p> <p>Jos paikallinen neuvotteluosapuoli ei kohtuullisessa ajassa osallistu erimielisyysmuistion laatimiseen, voi toinen osapuoli yksin siirtää asian työehtosopimusosapuolten ratkaistavaksi.</p> <p>Työehtosopimusta koskevat erimielisyydet, joista on neuvoteltu neuvottelujärjestyksen mukaisesti työehtosopimusosapuolten kesken pääsemättä yksimielisyyteen, voidaan jättää työtuomioistuimen ratkaistavaksi.</p> <p>Työehtosopimusosapuoli = tämän sopimuksen allekirjoittajat</p>

Kuvaus	Määräys
<p>7.3</p> <p>Ammattiyhdistys-jäsenmaksujen perintä</p>	<p>Jos työntekijä antaa siihen valtuuden, työnantaja pidättää palkasta allekirjoittaneiden työntekijäjärjestöjen jäsenmaksut palkanmaksun yhteydessä ja tilittää ne ilmoitetun työntekijäjärjestön pankkitilille annettujen ohjeiden mukaisesti.</p>
<p>7.4</p> <p>Ryhmähenkivakuutus</p>	<p>Työnantaja kustantaa työntekijöille ryhmähenkivakuutuksen.</p>
<p>7.5</p> <p>Kokoontuminen työpaikalla</p>	<p>YTN ry:n jäsenjärjestöjen ja Tietoala ry:n rekisteröidyllä alayhdistyksellä ja sen työpaikkaosastolla tai vastaavalla on mahdollisuus järjestää kokouksia työpaikan työsuhdeasioista työnantajan osoittamassa paikassa työajan ulkopuolella seuraavin edellytyksin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kokouksen pidosta sovitaan etukäteen työnantajan kanssa. 2. Työntekijäliiton ja sen yhdistysten ilmoituksia voidaan jakaa työntekijöille sisäisellä viestintäkanavalla. <p>Järjestäjillä on oikeus kutsua kokoukseen liiton edustajia.</p>