

Afschrift

Oprichting Stichting

van:

Stichting Fundraising Kiwanis Club Woerden-'t Groene Hart
Berlengakade 44
3446 BH Woerden

Woerden, 17 juni 2003.



OPRICHTING STICHTING

Heden, zeventien juni tweeduizend drie,-----
verscheen voor mij, mr Denis Leendert Jaquet, notaris te Woerden: -----
mevrouw mr **Janny Broos**, wonende te 3461 HV Linschoten, gemeente Montfoort, De -
Jongstraat 2, geboren te Tietjerksteradeel op vier maart negentienhonderd zeven en ze ---
ventig, gehuwd, -----
ten deze handelend: -----

- a. voor zich;-----
- b. als schriftelijk gevolmachtigde van:-----
 1. de heer **Henri Lucien Henar**, wonende te 3446 BH Woerden, Berlangakade ---
44, geboren te Paramaribo op achttien september negentienhonderd vier en ----
vijftig, (identiteitsbewijs: paspoort, nummer ND7453731, uitgegeven door de --
burgemeester van Woerden op zeventien februari tweeduizend drie, geldig tot -
zeventien februari tweeduizend acht), zonder het maken van huwelijkse voor ---
waarden gehuwd; -----
 2. mevrouw **Anne Marie Pie**, wonende te 3445 CM Woerden, Heemskerklaan 7,
geboren te Hoorn op twee december negentienhonderd zestig, (identiteitsbe ----
wijs: paspoort, nummer Z01187932, uitgegeven door de burgemeester van ----
Woerden op zes en twintig juni negentienhonderd acht en negentig, geldig tot --
zes en twintig juni tweeduizend drie), ongehuwd en niet geregistreerd als part---
ner in de zin van het geregistreerd partnerschap. -----

Van voormelde volmachten blijkt uit twee onderhandse akten, die aan deze akte worden
gehecht. -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting in het leven
te roepen en daarvoor vast te stellen de navolgende:-----

STATUTEN -----

NAAM, ZETEL EN DUUR-----

Artikel 1 -----

De stichting draagt de naam: **Stichting Fundraising Kiwanis Club Woerden-'t Groe --
ne Hart**.-----

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Woerden.-----

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL-----

Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel de organisatie, de uitvoering en het financiële beheer van ----
projecten van de vereniging: Kiwanis Club Woerden-'t Groene Hart, gevestigd te Woer--
den, -----

en voorts alles wat daarmee in de meest uitgebreide zin des woords verband houdt of --
daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van fondswer--
ving ten behoeve van sociale en/of culturele activiteiten van de vereniging: Kiwanis ----
Club Woerden-'t Groene Hart, voornoemd, zomede al hetgeen tot voormeld doel bevor --
derlijk kan zijn. -----

VERMOGEN -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- a. subsidies en donaties; -----
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- c. alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (natuurlijke) personen en ----
wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door -
het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie ---
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een pen ----
ningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één ----
persoon worden vervuld. -----
3. a. Indien in één of meerdere vacature(s) in het bestuur moet(en) worden voorzien,
zal de vereniging: Kiwanis Club Woerden- 't Groene Hart, voornoemd, door het
bestuur worden uitgenodigd uit haar gewonen leden één of meerdere bestuur ----
der(s) schriftelijk aan te wijzen die als zodanig door het bestuur wordt/worden -
benoemd. -----
b. Indien Kiwanis Club Woerden- 't Groene Hart niet binnen drie maanden na ----
daartoe op de hiervoor onder letter a. bedoelde wijze door het bestuur te zijn ---
uitgenodigd, één of meerdere bestuurder(s) heeft aangewezen, zal het bestuur --
overgaan tot benoeming van één of meerdere bestuursleden naar eigen keuze uit
de leden van Kiwanis Club Woerden- 't Groene Hart. -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan
vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid,
niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in hun uitoefening van hun ----
functie gemaakte kosten. -----
6. De zittingsduur van de leden van het bestuur en het rooster van aftreden worden ----
geregeld bij reglement als bedoeld in artikel 10. -----

BESTUURVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Woerden.-----



2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter -- dit wenselijk acht— of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en -- onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek - richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de -- verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de - vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der ver----- gadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de - te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig --- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende on -- derwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven --- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens af----- wezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secre--- taris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De - notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als --- voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meer- derheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegen --- woordigen door overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één - medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per fax, per telex of per elec ---- tronische post (bijvoorbeeld: e-mail) hun mening te uiten en te stemmen. -----

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoor - den door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de --- voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle be --- tuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stem --- men. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een --- schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stem --- ming verlangt. -----

- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voor-
zitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, meer in het bijzonder met de uitvoering van één of meerdere projecten.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrij-
ging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ----
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander ver ----
bindt. -----

Artikel 7 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.-----
2. Bovendien kan de stichting vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk han-
delende bestuursleden, te weten:-----
 - hetzij de voorzitter en de secretaris;-----
 - hetzij de voorzitter en de penningmeester; -----
 - hetzij de secretaris en de penningmeester. -----
3. Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde ge ----
vallen speciale vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen. -----
Deze vertegenwoordigingsvoorzieningen dienen schriftelijk te worden vastgesteld. --

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
door overlijden van een bestuurslid, door beëindiging of royement van het lidmaatschap
van de vereniging Kiwanis Club Woerden – 't Groene Hart, voornoemd, bij verlies van -
het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede
bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt gelijk met het boekjaar van de vereniging Ki-
wanis Club Woerden- 't Groene Hart-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit
worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het
geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop --
van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De contrôle van de jaarstukken geschiedt door een kascommissie te benoemen uit --
leden van de vereniging Kiwanis Club Woerden- 't Groene Hart. Desgewenst kan ---
het bestuur of de kascommissie zich laten bijstaan door een deskundige (register----
accountant of accountant). -----



4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

REGLEMENT-----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Deze reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van de statuten van overeenkomstige toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van de vereniging Kiwanis Club Woerden- 't Groene Hart, voornoemd. -----
Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, ----- zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, -- alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, -- gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welke rechtsge -- bied de stichting haar zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk -- van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een doel, dat zoveel mogelijk met de geest van het doel van de stichting in overeenstemming is. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het bestuur. --

SLOTVERKLARING INZAKE BENOEMING EERSTE BESTUUR -----

Ten slotte verklaarde de comparante ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 - en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: -----

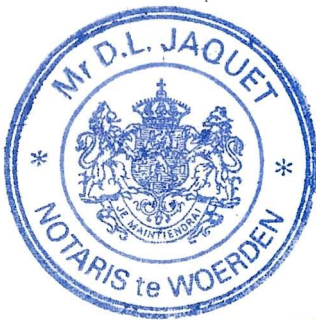
- a. genoemde heer Henri Lucien Henar, als voorzitter; -----
- b. genoemde mevrouw Anne Marie Pie, als penningmeester; -----
- c. de comparante, mevrouw mr Janny Broos, als secretaris. -----

Bekendheidsclausule -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Woerden op de datum in het hoofd van deze akte ----
vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante ----
heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor --
het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt
voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparante en vervol ----
gens door mij, notaris. -----
(getekend: volgen de handtekeningen).



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT