

UL/17205.01/KB

OPRICHTING STICHTING

Heden, zesentwintig februari tweeduizend zesentwintig, verschenen voor mij, mr Udo _____
Louwerens, notaris te Woerden: _____

- a. de heer **René Marie Nederpelt**, geboren te 's-Gravenhage op zestien december _____
negentienhonderd vierenvijftig, gehuwd, wonende te 3448 BM Woerden, Maasoord 40; _____
- b. mevrouw **Wilma Aleida de Graaf**, geboren te Oostzaan op twaalf februari _____
negentienhonderd zesenvijftig, gehuwd, wonende te 3443 XB Woerden, Rietveld 91 H; _____
- c. de heer **Onno Peter Kleinherenbrink**, geboren te Den Helder op vierentwintig mei _____
negentienhonderd achteenvijftig, gehuwd, wonende te 3448 HC Woerden, _____
Weidebloemenlaan 155. _____

De comparanten, verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor _____
vast te stellen de navolgende: _____

STATUTEN _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: **Stichting De Speeltuinbende Woerden**. _____

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Woerden. _____

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het coördineren en ondersteunen van inclusieve _____
speelmogelijkheden voor kinderen met en zonder beperking in de gemeente Woerden, en _____
voorts alles wat daarmee in de meest ruime zin van het woord verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door met de gemeente, de _____
belanghebbenden, donateurs en sponsors, vrijwilligers en alle andere partijen die _____
relevant kunnen zijn overleg te hebben en samen te werken, alsmede door het werven van _____
fondsen. _____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- a. subsidies en donaties; _____
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- c. alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) (natuurlijke) personen en wordt _____
voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____

Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het _____ bestuur vastgesteld. _____

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden — benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die — tezamen het dagelijks bestuur vormen. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden _____ vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van één of meer vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende _____ bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen — twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van — één of meer opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan _____ vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid, _____ niettemin een wettig bestuur. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in hun uitoefening van hun functie — gemaakte kosten. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID _____

Artikel 5 _____

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6 _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. _____

Bovendien kan de stichting vertegenwoordigd worden door twee (2) gezamenlijk handelende — bestuursleden _____

Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde gevallen speciale — vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen. _____

Deze vertegenwoordigingsvoorzieningen dienen schriftelijk te worden vastgesteld. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 7 _____

1. Een bestuurslid kan, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, te allen tijde door — een gemotiveerd bestuursbesluit genomen met een meerderheid van drie vierde (3/4) van — de geldig uitgebrachte stemmen van de andere fungerende bestuursleden, worden _____ ontslagen of geschorst, evenwel niet nadat het betreffende bestuurslid de gelegenheid is — gegeven om zich in de vergadering te verantwoorden en te verdedigen. _____
Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt — door verloop van die termijn. _____
2. De bestuursleden hebben zitting in het bestuur voor een periode van vier (4) jaar. _____
Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden, — met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste vier (4) jaar. _____
In tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van — aftreden de plaats in van hun voorgangers. _____
3. Aftredende bestuursleden zijn eenmaal herbenoembaar. _____
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: _____

- a. door overlijden; _____
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn gehele vermogen; _____
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door ontslag door de rechtbank, overeenkomstig het bepaalde bij artikel 298 Boek 2 _____ van het Burgerlijk Wetboek. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 8 _____

1. Ieder kalenderjaar zal ten minste één (1) vergadering gehouden worden. _____
2. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden, wanneer de voorzitter dit _____ wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder _____ nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. _____ Indien de voorzitter aan een dergelijk voorstel geen gevolg geeft zodanig, dat de _____ vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker _____ bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____ formaliteiten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de _____ voorzitter of de secretaris, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping _____ en die van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Bij de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, tevens de te _____ behandelen onderwerpen vermeld. _____
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____ mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor _____ het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid _____ wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of _____ door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____ De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan getekend door de _____ voorzitter en secretaris. _____
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd _____ is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter _____ van de vergadering voldoende, volmacht. _____
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één (1) medebestuurslid als gevolmachtigde _____ optreden. _____
9. Het bestuur is bevoegd om zich te laten ondersteunen door derden (experts, adviseurs en _____ andere deskundigen), dan wel door personen die door bijzondere kenmerken de stichting _____ en haar doel kunnen ondersteunen (ambassadeurs). Deze personen genieten daarvoor _____ geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door _____ hen in hun uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. _____

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming — verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. _____
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming — verlangt. _____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
13. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft _____ verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee (2) personen die bij de eerste stemming — het hoogste aantal stemmen op zich verenigd hebben. _____
Ingeval na een herstemming tussen twee (2) personen de stemmen staken, beslist het lot — wie van beiden is benoemd. _____
14. Indien de stemmen staken over een voorstel, die niet een verkiezing van personen betreft, — dan is het verworpen. _____
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. —
16. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij _____ daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang — van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit — desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de _____ overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
17. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk bestuurd — door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat: _____
 - de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is _____ door ziekte of andere oorzaken; _____
 - de bestuurder is geschorst. _____

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle betreffende — werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, — op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de — rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de — balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen en — vervolgens vast te stellen. _____
Deze jaarstukken kunnen worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant of — van een accountant-administratieconsulent. _____

De jaarstukken worden na vaststelling door alle bestuursleden ondertekend en gaan _____ vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het _____ desbetreffende boekjaar. _____

Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan, voorzoveel aan de _____ ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk meegedeeld. De ondertekening na _____ akkoordbevinding door alle bestuursleden dechargeert de penningmeester voor het _____ betreffende boekjaar. _____

3. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren. _____
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde _____ balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden _____ overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige _____ weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd van ten _____ minste tien (10) jaren beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar gemaakt kunnen _____ worden. _____
5. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
6. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. _____
7. Voor de aanvang van elk boekjaar stelt de penningmeester een begroting voor het _____ komende jaar op. _____

REGLEMENTEN _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin die onderwerpen worden _____ geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Deze reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11 lid _____ 1 van de statuten van overeenkomstige toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal daartoe bijeen _____ geroepen vergadering, waarin ten minste twee derde (2/3) van alle zitting hebbende _____ bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn, _____ met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
Is in bedoelde bestuursvergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan _____ zal tot hetzelfde doel een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden ten _____ minste zeven (7) en uiterlijk dertig (30) dagen na de eerste vergadering. _____
In deze tweede vergadering geldt het bepaalde in artikel 8 lid 9. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

FUSIE EN ONTBINDING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te doen fuseren of te ontbinden. _____

Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige —
toepassing. —

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar —
vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving —
geschiedt in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van —
kracht. —
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een —
algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling —
van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend —
het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de —
stichting heeft en welke door de belastingdienst als algemeen nut beogende instelling is —
gekwaliceerd. —
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
van de ontbonden stichting gedurende tien (10) jaren berusten onder de jongste —
vereffenaar. —

SLOTBEPALING —

Artikel 13 —

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het bestuur. —

SLOTVERKLARING —

Ten slotte verklaarden de comparanten: —

1. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1, worden voor de eerste maal tot —
bestuursleden van de stichting benoemd: —
 - a. genoemde heer **René Marie Nederpelt**, als voorzitter; —
 - b. genoemde heer **Onno Peter Kleinherenbrink**, als penningmeester; —
 - c. genoemde mevrouw **Wilma Aleida de Graaf**, als secretaris. —
2. Het adres van de stichting is: 3448 BM Woerden, Maasoord 40. —

Bekendheidsclausule —

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. Hun identiteit is door mij, notaris, vastgesteld aan de —
hand van identiteitsdocumenten. —

WAARVAN AKTE is verleden te Woerden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben —
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden —
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt voorgelezen en —
onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'U' followed by a series of loops and a long, sweeping horizontal stroke.

