



CHECKLISTE KAUFMÄNNISCHE BEWIRTSCHAFTUNG

**Erfolgt nach Absprache in Kooperation mit
externen Dienstleistungsunternehmen und Partnern
(keine treuhänderische Verwaltung durch mich)**

- ☐ Mietzinsverwaltung (Kontrolle Kontoeingang des Mietzinses),
- ☐ Zahlungen ausführen,
- ☐ Sorgfältige Führung von Buchhaltung und Finanzwesen / Buchhaltung / Verbuchung sämtlicher Zahlungsein- & -Ausgänge,
- ☐ Rechnungswesen,
- ☐ Heiz- und Nebenkostenabrechnung,
- ☐ Controlling,
- ☐ treuhänderische Verwaltung des Mietenkontos mit lückenloser Abrechnung,
- ☐ Treuhänderische Vertretung gegenüber Behörden und Dritten.