



CHECKLISTE TECHNISCHE HAUSVERWALTUNG

**In einem ausführlichen Gespräch eruieren wir gemeinsam,
welche dieser Aufgaben zur Bewirtschaftung übergeben werden sollen:**

- ☐ Mieter-Ummeldungen von Strom- & Heizungsanbietern,
- ☐ Abschluss von Wartungs- & Versicherungsverträgen,
- ☐ Überprüfung und Abschluss von Serviceverträgen,
- ☐ Technische Bewirtschaftung und Hausverwaltung betreffend Gebäudeunterhalt, Sanierung, Reparaturen, Hauswartung,
- ☐ Unterhalt der Liegenschaft(en),
- ☐ Organisation der Hauswartung, Gebäudemanagement, Reinigung und Gartenpflege,
- ☐ Beauftragung von Handwerkern, Überwachung bei Reparaturen und Umbauten,
- ☐ Verträge für Haus- und Gartenpflege,
- ☐ Beratung zu Instandhaltung, Wartung, Renovierung und Sanierungen,
- ☐ Offerten einholen und verhandeln / Auftragsvergabe der notwendigen Reparaturen,
- ☐ Beauftragung dringender Erhaltungsmassnahmen,
- ☐ Schadensmeldungen bei Versicherungsfällen,
- ☐ Kontakt mit Handwerkern / Netzwerk zu Technikern, Handwerkern,
- ☐ Regelmässige Begehung und Kontrolle der Liegenschaft,
- ☐ Regelmässige Zustandskontrollen und proaktive Instandhaltung.

