

Nolikums par vispārējām prasībām studiju kursa veidošanā un īstenošanā Ventspils Augstskolā

Lietoto terminu¹ skaidrojumi

Klātienes studijas - izglītības apguves forma, kurā izglītojamais izglītības saturu apgūst, apmeklējot izglītības iestādi, tai skaitā attālinātajās mācībās, atbilstoši izglītības iestādes īstenotajai izglītības programmai.

Neklātienes studijas – izglītības ieguves forma, kādā studējošais daļu no izglītības iestādes īstenotas izglītības programmas satura apgūst patstāvīgi, t.sk. izmantojot dažādus tehniskus, elektroniskus saziņas līdzekļus un e-studiju mācību platformas.

Tālmācība – izglītības ieguves forma, kādā izglītojamais izglītības iestādes īstenotas izglītības programmas saturu apgūst patstāvīgi individuālā veidā, izmantojot izglītības iestādes piedāvātus īpaši strukturētus mācību materiālus, dažādus tehniskus, elektroniskus saziņas līdzekļus un e-studiju mācību platformas.

Attālinātās studijas - klātienes izglītības procesa daļa, kurā izglītojamie mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu.

E-studiju mācību platforma “Moodle” – rīks, studiju vadības sistēma, studiju kursu vadības sistēma elektroniskajā vidē, kas tulkojumā no angļu valodas nozīmē “Modulāra objektorientēta dinamiska studiju vide” (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*).

Studiju kurss – noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti.

Studiju rezultāti — studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums.

Kredītpunkts – uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi.

Akadēmiskā stunda — studiju darba laika vienība, kā ilgums ir 45 minūtes.

Kontaktstunda — akadēmiskā personāla un studējošo tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai atbilstoši studiju programmas plānam un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka minimālās prasības studiju kursu izstrādei akadēmiskajām un profesionālajām studiju programmām, kuras tiek īstenotas klātienes, neklātienes un tālmācības izglītības ieguves formās Ventspils Augstskolā.

¹ Izglītības likums: <https://likumi.lv/ta/id/50759-izglitiba-likums>; Augstskolu likums - <https://likumi.lv/ta/id/37967-augstskolu-likums>.

- 1.2. Nolikums veidots saskaņā ar Latvijas Republikas Augstskolu likumu, Latvijas Republikas Izglītības likumu, MK noteikumiem Nr. 512 "Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu", MK noteikumiem Nr. 240 "Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu", MK noteikumi Nr.795 "Studiju programmu licencēšanas noteikumi", Akadēmiskā informācijas centra vadlīnijām iesniegumam un raksturojumam studiju programmu licencēšanai, Ventspils Augstskolas nolikumu "Par pārbaudījumu organizēšanas kārtību un studējošo zināšanu vērtēšanu Ventspils augstskolā", kā arī citiem spēkā esošiem normatīviem dokumentiem.
- 1.3. Nolikums nosaka minimālās prasības studiju kursa izstrādei atbilstoši studiju kursa apjomam (kredītpunktu skaits).

2. Minimālās prasības studiju kursa satura izstrādei

- 2.1. Studiju kursa saturu izstrādā saskaņā ar akreditētās studiju programmas saturu un apstiprināto studiju plānu, atbilstoši pilna laika un nepilna laika, klātienes un neklātienes un tālmācības izglītības ieguves formām (turpmāk tekstā – klātienes, neklātienes un tālmācības studijas).
- 2.2. Studiju kursa saturam izveido studiju kursa aprakstu latviešu un angļu valodā, atbilstoši Ventspils Augstskolas Senātā (lēmuma Nr.22-39) apstiprinātai formai "Studiju kursa apraksts" (*skatīt 1. un 2. pielikumu*), iekļaujot informāciju par:
- 2.2.1. vispārēja informācija par studiju kursu;
 - 2.2.2. studiju kursa anotāciju;
 - 2.2.3. studiju kursa mērķi;
 - 2.2.4. studiju kursa sasniežamajiem rezultātiem;
 - 2.2.5. studiju kursa vērtēšanas kritērijiem;
 - 2.2.6. studiju kursa pārbaudījumu formām;
 - 2.2.7. studējošā patstāvīgā darba organizāciju;
 - 2.2.8. studiju kursa tematisko plānu;
 - 2.2.9. studiju kursa kalendāro dalījumu;
 - 2.2.10. obligātās, pamata un papildu literatūras un avotu sarakstu.
- 2.3. Vispārējā informācijā par studiju kursu tiek iekļauts:
- 2.3.1. nosaukums – pilns studiju kursa nosaukums latviešu un angļu valodā;
 - 2.3.2. docētājs vai autors – zinātniskais grāds, amats, vārds un uzvārds;
 - 2.3.3. kursa kods – pēc LAIS sistēmas;
 - 2.3.4. pārbaudes forma – gala pārbaudījums, eksāmens, ieskaite vai cita forma pēc LAIS sistēmas;
 - 2.3.5. iegūstamais kredītpunktu apjoms – atbilstoši studiju plānā noteiktajam;
 - 2.3.6. kontaktstundu skaits – saskaņā ar studiju programmas formu un līmeni, norādot skaitu kopā un sadalījumā kontaktnodarībās un patstāvīgajā darbā;
 - 2.3.7. nepieciešamās zināšanas kursa uzsākšanai:
 - Pirmā līmeņa augstākās izglītības un bakalaura līmeņa studiju programmām – pirmā studiju semestra studiju kursiem ieteicams norādīt vispārējā vidējā vai vidējā profesionālajā izglītībā gūtās zināšanas; vēlākos studiju semestros – iepriekšējos studiju posmos gūtās zināšanas;
 - Maģistra līmeņa studiju programmās – pirmā studiju semestra studiju

kursiem ieteicams norādīt bakalaura līmeņa studijās gūtās zināšanas; vēlākos studiju semestros – iepriekšējos studiju posmos gūtās zināšanas;

- Doktora līmeņa studiju programmās – pirmā studiju semestra studiju kursiem ieteicams norādīt maģistra līmeņa studijās gūtās zināšanas; vēlākos studiju semestros – iepriekšējos studiju posmos gūtās zināšanas.

2.3.8. studiju programmas daļa – saskaņā ar studiju plāna obligāto saturu;

2.3.9. izglītības ieguves forma – saskaņā ar studiju programmas veidu un līmeni;

2.3.10. studiju programma – pilns studiju programmas nosaukums.

2.4. Studiju kursa anotācija – īss studiju kursa satura raksturojums (50-100 vārdi).

2.5. Studiju kursa mērķis – uzdevumu kopums zināšanu, prasmju un kompetenču apguvē, ko plānots sasniegt studiju kursā saskaņā ar studiju programmas mērķi.

2.6. Studiju kursa sasniedzamie rezultāti – nosaka zināšanas, prasmes un kompetences, ko iegūst pēc studiju kursa apguves, saskaņā ar Latvijas Kvalifikācijas ietvarstruktūrā definētajām prasībām un profesionālās kvalifikācijas līmeni atbilstoši studiju programmas līmenim un formai.

2.7. Studiju kursa vērtēšanas kritēriji – atbilstoši studiju kursā noteiktajiem pārbaudījumu veidiem, ievērojot nolikuma "Nolikums par pārbaudījumu organizēšanas kārtību un studējošo zināšanu vērtēšanu Ventspils Augstskolā" noteiktās prasības.

2.8. Studiju kursa pārbaudījumu formas – atbilstoši studiju kursa sasniedzamajiem rezultātiem.

2.9. Studējošā patstāvīgā darba organizācija – atbilstoši studiju programmas plānā noteiktajam studiju kursa apjomam.

2.10. Studiju kursa tematiskais plāns – studiju kursa satura izklāsts, sadalījumā pa tēmām atbilstoši studiju kursa apjomam.

2.11. Studiju kursa kalendārais dalījums – studiju kursa satura izklāsta kalendārais plānojums semestrim (tēmu dalījums pa nodarbībām).

2.12. Obligātās, pamata un papildu literatūras un avotu saraksts – literatūras avoti, kas palīdz sasniegt studiju kursa mērķi, saskaņā ar studiju kursā iegūstamo kredītpunktu apjomu un studējošo patstāvīgajam darbam plānoto stundu skaitu.

3. Prasības studiju kursa īstenošanai

3.1. Studiju kursa aprakstu apstiprina fakultātes domē atbilstoši studiju programmas studiju plānam.

3.2. Studiju kursa saturu attiecīgā studiju kursa docētājs pārskata pirms studiju programmas studiju plāna apstiprināšanas fakultātes domē un to aktualizē pēc nepieciešamības.

3.3. Studiju kursa satura izmaiņas var ierosināt studiju kursa docētājs, studiju programmas direktors vai fakultātes dekāns atbilstoši studiju programmas un studiju virziena sasniedzamajiem mērķiem.

3.4. Studiju kursa apraksta satura izmaiņu ierosinājumus saskaņo ar studiju programmas direktoru.

3.5. Studiju kursa apraksta būtisko satura izmaiņu (docētājs, pārbaudījumu veids, kursa apjoms (kredītpunktu skaits), kontaktstundu dalījums, sasniedzamie rezultāti, tēmas) ierosinājumus saskaņo ar studiju programmas direktoru un apstiprina fakultātes domē.

- 3.6. Studiju kursa aprakstu docētājs ievieto e-studiju mācību platformā *Moodle* (turpmāk tekstā – *Moodle*), atbilstoši *Moodle* struktūras dalījumam (fakultāte/ studiju programma/ studiju programmas veids dalījumā pēc apjoma un ilguma/ studiju kurss), ievērojot *Moodle* lietošanas instrukcijas un ieteikumus (skatīt *Moodle* sadaļu “Atbalsts Moodle lietotājiem”).
- 3.7. Ievērojot studiju kursa tematisko un kalendāro dalījumu, studiju kursa saturā nosaka pārbaudījumu formas, kas viena kredītpunkta apjomam ir:
 - 3.7.1. akadēmiskajās studiju programmās vismaz viens teorētisko un/vai praktisko zināšanu starppārbaudījums (zināšanu, spēju un kompetenču pārbaudes darbi) atbilstoši studiju kursa saturam;
 - 3.7.2. profesionālajās studiju programmās vismaz viens teorētisko zināšanu starppārbaudījums un vismaz divi praktisko zināšanu starppārbaudījumi (zināšanu, spēju un kompetenču pārbaudes darbi) atbilstoši studiju kursa saturam.
- 3.8. Studiju kursa docētājs izstrādā un veic studiju kursa pārbaudījumu (eksāmens, ieskaite vai studiju darbs) studiju kursa noslēgumā atbilstoši studiju kursa plānam.
- 3.9. Studiju kursa docētājs izstrādā un nosaka vērtēšanas kritēriju procentuālo dalījumu atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajām pārbaudījumu formām.
- 3.10. Studējošā patstāvīgo darbu, kas tiek īstenots ārpus kontaktnodarbībām, organizē un īsteno ņemot vērā kopējo studiju kursa apguvei paredzēto laiku.
- 3.11. Studiju kursa metodiskie materiāli ir docētāja veidota mācību materiālu kopa atbilstoši studiju kursa aprakstam.
- 3.12. Studiju kursa pamatliteratūra, papildliteratūra un citi avoti tiek noformēti saskaņā ar avotu noformēšanas APA stilu.
- 3.13. Ja studiju kursa docētājs nav studiju kursa materiālu autors, tad studiju kursu materiālos ievieto atsauci ar norādi uz autoru, ievērojot Autortiesību likumu.

4. Papildus prasības studiju kursa satura izstrādei neklātienē un tālmācībā

- 4.1. Neklātienē un tālmācības studijas organizē un īsteno, izmantojot e-studiju mācību platformu Moodle.
- 4.2. Studiju kursu saturu neklātienē un tālmācības studijām izstrādā saskaņā ar šī nolikuma 2. un 3. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3. Izstrādājot studiju kursu saturu neklātienē un tālmācības studijām iekļauj praktisko darbu struktūru un nodošanas termiņus:
 - 4.3.1. Video materiālus ieraksta Ventspils Augstskolas video filmēšanas studijā, sadarbojoties ar tālmācības studiju metodiķi;
 - 4.3.2. Neklātienē un tālmācības studijās nodarbību struktūru veido, izmantojot digitālos mācību līdzekļus (video, prezentācijas, pārbaudījumi, testi, praktiskie darbi, aptaujas utt.) atbilstoši studiju kursa saturam.
- 4.4. Studiju kursa mācību materiālu kvalitātes kontroli veic attiecīgās studiju programmas direktors un tālmācības studiju metodiķis.
- 4.5. Metodisko atbalstu studiju kursa satura izstrādei tālmācības un neklātienē studijās sniedz tālmācības studiju metodiķis.
- 4.6. Tehnisko uzraudzību un nodrošinājumu neklātienē un tālmācības studiju

organizēšanai un īstenošanai sniedz VeA Infrastruktūras nodaļa.

1.pielikums

APSTIPRINĀTS:
ar 31.08.2022. Senāta
lēmumu Nr. 22-39

STUDIJU KURSA NOSAUKUMS (LIELIE BURTI, BOLD) STUDIJU KURSA NOSAUKUMS ANĢĻU VALODĀ (LIELIE BURTI, PAMATRAKSTS)

Pamata informācija par studiju kursu	Docētājs vai autors	(Zinātniskais grāds, amats, vārds, uzvārds)
	LAIS kods	
	Pārbaudes forma	Eksāmens
	Kreditpunkti /ECTS kreditpunkti	
	Kontaktstundu skaits kopā (ak. stundas)	
	Lekcijas (ak. stundas)	
	Praktiskās nodarbības (ak. stundas)	
	Studējošo patstāvīgais darbs (ak. stundas)	
	Nepieciešamās zināšanas kursa uzsākšanai	
	Studiju programmas daļa	
	Studiju programma	

Studiju kursa anotācija	...(līdz 100 vārdiem)
-------------------------	-----------------------

Studiju kursa mērķis	
----------------------	------

Studiju kursa rezultāti (SKR)	Studiju kursā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences	Studiju kursa rezultāta kārtas numurs (SKR)	Sasniedzamais rezultāts (vārdiem)	Studiju programmas sniedzamais rezultāts (aizpilda studiju programmas direktors)
	1. Zināšanas	SKR 1.1.	Zina ...	SPSR ...
		SKR 1.2.	Izprot ...	
		SKR ...		
	2. Prasmes	SKR 2.1.	Prot ...	
		SKR 2.2.	Prot ...	
		SKR ...		
	3. Kompetences	SKR 3.1.	Spēj ...	
		SKR 3.2.	Spēj ...	
		SKR ...		

Studiju kursa rezultātu vērtēšana	Studiju kursa rezultātu vērtēšanas kritēriji (100 %)	Praktiskais darbs	<i>Piemēram:</i> 30%
		Aktīvs darbs nodarbībās	20%
		Pārbaudes darbi (referāts, tests, eseja, kontroldarbs u.c.)	20%
		Studiju darbs	
		Eksāmens	30%
			

Studiju kursa rezultātu vērtēšanas kritēriji	Studiju kursa rezultāts	Aktīvs darbs nodarbībās	Pārbaudes darbi (referāts, eseja, tests, kontroldarbs u.c.)	Praktiskais darbs (individuāls vai grupā)	Studiju darbs	Eksāmens
	SKR 1.1.					
	SKR 1.2.					
	SKR 2.1.					
	SKR 2.2.					
	SKR 3.1.					
	SKR 3.2.					
	SKR ...					

Studējošo individuālā patstāvīgā darba organizācija	Studentu patstāvīgais darbs (..... h)	Studentu individuālais/patstāvīgais darbs	% (Piemēram)
		Patstāvīga praktiskā darba izstrāde	40%
		Regulāra studiju kursa vielas apgūšana, izmantojot lekciju materiālus, mācību literatūru, interneta resursus u.c.	30%
		Mājas darbu izpilde	15%
		Gatavošanās pārbaudes darbiem	5%
		Studiju darba izstrāde	
		Gatavošanās eksāmenam	10%
			

Studiju kursa saturs	N.p.k.	Tēmas nosaukums
	1.	
	2.	
		

Studiju kursa kalendārais plāns	N.p.k.	Tēmas nosaukums	Nodarbības veids (lekcija, seminārs, praktiskās nodarbības, laboratorijas darbi u.c.)	Akadēmisko stundu skaits, h (1 ak.h.= 45 min)
	1.	Tēmas pilns nosaukums		
	2.			
				

Pamatliteratūra	• Piemēram: Gaile A., Pavlova M. (2017). Efektīva vadītāja rokasgrāmata. Rīga: Valsts kanceleja. 171.lpp. • ... • ...
-----------------	---

Papildliteratūra	• ... • ...
------------------	--

Citi avoti	•
------------	---

2.pielikums

APPROVED:
VUAS Senate 31.08.2022.
Decision No.22-39

TITLE OF THE STUDY COURSE (LIELIE BURTĪ, BOLD)
STUDIJU KURSA NOSAUKUMS LATVIEŠU VALODĀ (LIELIE BURTĪ, PAMATRAKSTS)

Basic information	Author/lecturer	(Degree, position, first name, last name)
	LAIS code	
	Form of evaluation	Exam
	Academic credit points/ECTS credit points	
	The total number of contact lessons	
	The number of lectures	
	The number of practical classes	
	Students' individual/independent work (hours)	
	Prerequisites	
	Part of the study programme	
	Study programme	

Study course annotation	(up to 100 words)
-------------------------	--------------------

Study course objective	
------------------------	------

Study course learning outcomes (SKR)	Knowledge, skills and competences acquired during the study course	Learning outcomes (SKR)	Learning outcomes	Study programme learning outcomes (to be completed by the study programme director)
	1. Knowledge	SKR 1.1.	Knows ...	SPSR ...
		SKR 1.2.	Understands ...	
		SKR ...		
	2. Skills	SKR 2.1.	Knows how	
		SKR 2.2.	Can....	
		SKR ...		
	3. Competences	SKR 3.1.	Is capable of ...	
		SKR 3.2.	Is able to ...	
		SKR ...		

Evaluation of study results	Evaluation criteria of study results (100 %)	Practical work	(For example) 30%
		Performance in classes	20%
		Study course tests (report, test, essay, control work, etc.)	20%
		Study work development	
		Exam	30%
			

Evaluation criteria of study results	Study course learning outcomes	Performance in classes	Study course tests (report, test, essay, laboratory work, etc.)	Practical work (individual, group work)	Study work development	Exam
	SKR 1.1.					
	SKR 1.2.					
	SKR 2.1.					
	SKR 2.2.					
	SKR 3.1.					
	SKR 3.2.					
	SKR ...					

Organization of students' individual/independent work	Students' individual/independent work (... h)	Students' individual/independent work (%)	% (For example)
		Practical work	40%
		A regular learning of the course by using lecture materials, study literature, internet resources, etc.	30%
		Homework assignment completion	15%
		Preparations for the tests	5%
		Study work development	
		Preparations for the exam	10%
			

Study course outline	No.	Title of the topic
	1.	
	2.	
		

Study course schedule	No.	Title of the topic	Type of class (lectures, seminars, practical classes, laboratory work)	Amount of academic hours (h) (1 ac.h.= 45 min)
	1.	Full title of topic		
	2.			
				

Basic literature	• <i>For example:</i> Gaile A., Pavlova M. (2017). Efektīva vadītāja rokasgrāmata. Rīga: Valsts kanceleja. 171.lpp. • ... • ...
------------------	---

Supplementary literature	• ... • ...
--------------------------	--

Other source	•
--------------	---