

SAMEN ZIJN WE LEONIDAS



HOUD JIJ ONZE WEDSTRIJDEN OP KOERS? SLUIT JE AAN BIJ HET WEDSTRIJDSECRETARIAAT.

Zorg achter de schermen voor een heldere wedstrijdplanning en een soepel hockeyweekend bij Leonidas.

Ben jij nauwkeurig, praktisch en houd je graag het overzicht? Het wedstrijdsecretariaat vormt een belangrijke schakel in de organisatie van onze wedstrijden. Je helpt ervoor te zorgen dat teams weten waar en wanneer zij spelen en dat wijzigingen zorgvuldig worden verwerkt en gedeeld. Zo maak je iedere week het verschil voor spelers, coaches, managers en tegenstanders.

FLEXIBEL

Veel werkzaamheden kun je op een zelfgekozen moment uitvoeren, met extra aandacht rond de wedstrijdweekenden.

SAMEN EN OVERZICHTELIJK

Je werkt samen met betrokken commissies en contactpersonen binnen de club.

DIRECTE IMPACT

Dankzij jouw overzicht kunnen teams goed voorbereid en met plezier aan hun wedstrijd beginnen.

Wat ga je doen?

- De wedstrijdplanning controleren, verwerken en actueel houden.
- Wijzigingen in speeltijden, locaties of wedstrijdgegevens tijdig afstemmen en communiceren.
- Vragen van teams, coaches, managers en andere betrokkenen praktisch en vriendelijk beantwoorden.
- Samenwerken met andere commissies om de organisatie rondom wedstrijden soepel te laten verlopen.

Dit past bij jou als je...

Je gestructureerd werkt, afspraken zorgvuldig opvolgt en prettig communiceert. Je vindt het leuk om achter de schermen iets belangrijks voor de club te regelen en blijft rustig als er onverwacht iets verandert. Ervaring is niet nodig: enthousiasme, betrouwbaarheid en de bereidheid om samen te werken zijn minstens zo belangrijk.

IETS VOOR JOU? DOE MEE!

MAIL NAAR: [VRIJWILLIGERS@LEONIDAS.NL](mailto:vrijwilligers@leonidas.nl)

Eerst vrijblijvend kennismaken?

Stuur een e-mail naar vrijwilligers@leonidas.nl en dan spreken we snel af om al je vragen te beantwoorden.