

## PROGRAMME



**Durée :** 14h00 - 2jours

**Devis :** sur demande

**Modalité :** sur inscription - via le formulaire sur notre site internet

**Délai d'accès :** selon le calendrier prévisionnel annuel - dates sur le site internet

**Public concerné :** chirurgiens-dentistes et assistantes dentaires / binôme opératoire

**Prérequis :** aucun

**Lieu :** La Belle Saison (Darwin) 75 Quai de Queyries 33100 BORDEAUX

<https://la-bellesaison.fr>

**Personne en situation de handicap :** Si vous êtes en situation de handicap merci de contacter Mme Sabrina TARIS notre référent

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

1. Travailler en équipe
2. Améliorer l'organisation du travail dans son cabinet dentaire
3. Connaître les fondamentaux en Ressource Humaine
4. Améliorer la communication

### MOYENS PEDAGOGIQUES

Support pédagogique sur clé usb remis à chaque stagiaire en fin de formation,

Travaux d'application, mise en situation, quizz et exercices pratiques.

Stylos, Bloc-notes, vidéoprojecteur, etc.

### METHODES D'EVALUATION

Questionnaire d'auto-positionnement,

Suivi des apprentissages en cours de formation et évaluation des acquis en fin de formation,

Fiche d'évaluation des acquis,

Délivrance d'une attestation de fin de formation.

## Module 1 : Travail en équipe, modes de management et organisations de travail

### JOUR 1/2 Matin – Travail en équipe, management et organisation du travail

#### Objectifs pédagogiques :

1. Identifier les différents styles de management et leur impact sur le travail en équipe.
2. Analyser les avantages et les limites de plusieurs types d'organisations de travail au sein d'un cabinet dentaire.
3. Être Capable de déterminer des objectifs selon la méthode SMART

## Module 2 : Améliorer l'organisation du travail dans son cabinet dentaire :

### JOUR 1/2 Après-midi - Notre organisation en 8 piliers

#### Objectifs pédagogiques :

1. Identifier les freins organisationnels courants dans un cabinet dentaire.
2. Mettre en place une gestion optimale des rendez-vous pour améliorer le flux de travail.
3. Développer des protocoles clairs pour la gestion des soins et des tâches administratives.
4. Organiser efficacement les espaces de travail pour une meilleure ergonomie et un gain de temps.
5. Intégrer des outils de suivi et de communication pour faciliter les interactions entre membres de l'équipe.

## Module 3 : Bases des RH dans un cabinet dentaire :

### JOUR 2/2 Matin - Des notions simples mais obligatoires :

#### Objectifs pédagogiques :

1. Comprendre les principales obligations légales de l'employeur en matière de gestion des ressources humaines.
2. Identifier les droits et devoirs des salariés au sein d'un cabinet dentaire.
3. Appliquer les bases du droit du travail aux situations spécifiques du secteur dentaire.

## Module 4 : Améliorer la communication et la collaboration au sein du binôme professionnel :

### JOUR 2/2 Après-midi – Améliorer la communication et la collaboration au sein du binôme

#### - Objectifs pédagogiques :

1. Être à l'écoute de l'autre pour éviter les tensions au sein du binôme
2. Construire une vision commune pour mieux collaborer au sein du binôme