



7 Taaltips voor projectleiders binnen de overheid

TIPS TIPS TIPS

1. Vertaal beleidsjargon naar mensentaal

- Vermijd abstracte woorden (prestatie-indicatoren, integrale aanpak).
- Gebruik concrete, herkenbare taal ("Hoe zorgen we dat jongeren sneller hulp krijgen?").

Effect: betrokkenen begrijpen en vertrouwen het project beter.

2. Check gedeelde betekenis van kernbegrippen

- Vraag: "Wat verstaan jullie onder participatie / duurzaamheid / zorg op maat?"
- Laat betrokkenen hun eigen woorden geven.

Effect: voorkomt misverstanden en teleurstelling.

3. Wees transparant met woorden

- Wees duidelijk over grenzen: "Dit kan niet binnen dit budget."
- Vermijd vage beloften ("we nemen het mee").

Effect: duurzaam vertrouwen, ook bij moeilijke boodschappen.

4. Gebruik taal om coördinatie te verankeren

- Leg afspraken kort en concreet vast.
- Formuleer actief: "Team X voert dit uit vóór 1 oktober."

Effect: helderheid in rollen en verantwoordelijkheden.

5. Let op framing en labels

- Benoem doelgroepen zorgvuldig.
- Kies woorden die inclusief en motiverend zijn.

Effect: taal versterkt gelijkwaardigheid en positieve energie.

6. Schakel tussen registers

- Binnen gemeente: beleids- en organisatietaal.
- Met inwoners: verhalen, voorbeelden, metaforen.
- Met bestuurders: resultaten en maatschappelijke impact.

Effect: iedereen begrijpt de kern vanuit eigen context.

7. Maak ruimte voor dialoog, niet alleen documenten

- Gebruik projectplannen én gesprekken.
- Zie taal als middel om samen betekenis te construeren.

Effect: vergroot betrokkenheid en eigenaarschap.

Zie ook de website van de Rijksoverheid:

<https://www.kcbr.nl/themas/themas-z/duidelijke-taal>