

Culemborgse Mixed Hockey Club

Huishoudelijk reglement



Versie: maart 2025

Conform artikel 23 van de Statuten van de vereniging dient het Huishoudelijk Reglement als aanvulling op de Statuten en mag het dus nooit in strijd zijn met deze Statuten. In het huishoudelijk reglement en andere reglementen van de vereniging worden die onderwerpen geregeld die in deze statuten niet of niet volledig zijn geregeld. Het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen van de vereniging mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar deze geen dwingend recht bevat, en deze statuten.

Het Huishoudelijk Reglement wordt door de Algemene Leden Vergadering (ALV) vastgesteld.

Versiebeheer:

Versie	Wijzigingen
19 december 2013	Vastgesteld door Algemene Leden Vergadering
01 september 2015	Omzetting in CMHC huisstijl
03 maart 2016	Aanscherping artikel 10.1: bijdrage barvrijwilliger t.b.v. bardienst en verhoging boetebedrag.
22 april 2016	- o Toevoeging artikel 2.4: afwijkende kleding i.v.m. geloofsovertuiging - o Aanpassing artikel 3.3 en toevoeging 3.4: Funkey categorie – 4 & 5-jarigen - o Uitbreiding artikel 3.7 en 3.8 met categorieën. - o Invoeging artikel 10.5 t.a.v. 8 uur vrijwilligersbijdrage - o Uitbreiding artikel 12.8 met 'Financiële Commissie' en 'Commissie veiligheid' en invoeging artikel 12.10 en 12.20
10 mei 2016	Versie t.b.v. Algemene Leden Vergadering
19 mei 2016	Vastgesteld door Algemene Leden Vergadering
03 december 2018	Versie t.b.v. Algemene Leden Vergadering - o Art.2: aanpassing i.v.m. nieuw tenue - o Art 3.5: aanpassing leeftijd Benjamins aansluitend KNHB - o Art 3.6: aanpassing leeftijd F-jeugd aansluitend KNHB - o Art 3.12: verduidelijking rechten/plichten Lid van Verdienste - o Art 3.13: aanscherping tabel aansluitend op art.3.6 - o Art 3.14: (nieuw) indeling in categorie - o Art.6: toevoeging verwijzing Privacyverklaring en Gebruikersvoorwaarden CMHC - o Art 8.2: toevoeging leeftijdsprincipe vaststelling contributie (aanscherping) - o Art 8.3: toevoeging familiekorting - o Art 10: wijziging begrippen Barcoach en Barvrijwilliger naar Barhoofd en Barmedewerker ▪ Wijziging vrijstelling coach/trainer ▪ Logischer opbouw art.10 ▪ Verwijderen 10.8a (dubbel)
10 december 2018	Vastgesteld door Algemene Leden Vergadering
27 maart 2022	Versie t.b.v. ALV 12 april 2022 - o Art. 2: vastleggen logo - o Art. 3: Nieuw type leden: derde helft leden - o Art. 7: Lidmaatschap derde helft per kwartaal - o Art 12: Teamkleding met reclame valt onder art 12 - o Art 12. Continuïteitscommissie toegevoegd - o Art. 13: Teamkleding expliciet toegevoegd
12 april 2022	Vastgesteld door Algemene Leden Vergadering
Augustus 2023	Versie t.b.v ALV 11 september 2023 - o Art. 3: Aanpassen leeftijdsnotering conform knhb (U12, U14, etc.) - o Art. 10: Lid 11 (nieuw) beperken roken en in 2025 geheel rookvrij - o Art. 10: Lid 12 (nieuw) permanent cameratoezicht
11 september 2023	Vastgesteld door Algemene Leden Vergadering
10 maart 2025	Vastgesteld door Algemene Leden Vergadering o Art. 10: Lid 4 (nieuw) ieder team is verplicht barhoofden te leveren

Huishoudelijk Reglement CMHC

Naam en zetel

Artikel 1

1. De vereniging is genaamd: Culemborgse Mixed Hockey Club (kortheidshalve aan te duiden met: CMHC).
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Culemborg.

Tenue

Artikel 2

1. Ieder spelend hockeylid is verplicht een clubtenue aan te schaffen. Zonder genoemd clubtenue is het verboden aan wedstrijden deel te nemen.
2. Het tenue van de vereniging is:
 - Rood shirt met witte details, voorzien van het CMHC logo en het voorgeschreven sponsorlogo;
 - Een korte, witte broek of rok met CMHC embleem;
 - Rode kousen met CMHC embleem.
3. Het uit-tenue van de vereniging is:
 - Wit shirt;
 - Een korte, witte broek of rok;
 - Rode of witte kousen met CMHC embleem.
3. Voor leden die op religieuze gronden een andere kledingvoorkeur uiten, kan de vereniging een uitzondering maken op de kledingvoorschriften. Het is toegestaan om onder het clubtenue een legging en een shirt met lange mouwen te dragen. Ook het dragen van een sporthoofddoek is toegestaan. Wel moet hierbij de veiligheid, de sportieve functionaliteit en de herkenbaarheid van CMHC zijn gewaarborgd.
4. Het logo is vastgelegd in bijlage 1. Voor het gebruik van het CMHC logo is toestemming van het bestuur of sponsorcommissie vereist.

Leden

Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. Jongens- en Meisjesleden worden nader onderscheiden in verschillende categorieën overeenkomstig het Bondsreglement van de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (hierna: KNHB).
3. De vereniging kent de navolgende leden:
 - a. Benjamins;
 - b. Jongens- en meisjesleden;
 - c. Heren- en damesleden;
 - d. Trainingsleden;
 - e. G-hockey leden;
 - f. Zaalhockeyleden;
 - g. Derde Helft leden
 - h. Supportleden;
 - i. Leden van Verdienste;
 - j. Ereleden.

Daarnaast kent de vereniging:

- k. Funkey spelers;
 - l. Donateurs.
4. Jongens- en meisjes Funkey zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar vier jaar of ouder, doch nog geen zes jaar zijn. Funkey spelers zijn geen lid, maar volgen een Funkey-cursus voor bepaalde tijd. Derhalve heeft de wettelijke vertegenwoordiger geen toegang tot de algemene vergadering en geen stemrecht. Funkey spelers dienen een cursusbijdrage te betalen.
 5. Jongens- en meisjes Benjamins zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van vijf jaar hebben. De wettelijk vertegenwoordiger van benjamin-leden heeft toegang tot de algemene vergadering met stemrecht. Benjamin-leden betalen contributie.

Huishoudelijk Reglement CMHC

6. Jongens- en Meisjesleden zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar en worden nader onderscheiden in leeftijdsklassen conform de indeling van de conform het Bondsreglement (Paragraaf 3.1, versie 1 augustus 2023)

Jongens- en Meisjesleden hebben toegang tot de algemene vergadering met stemrecht vanaf de 16-jarige leeftijd. Vóór het bereiken van die leeftijd wordt het stemrecht uitgeoefend door een wettelijk vertegenwoordiger. Jongens- en Meisjesleden dienen contributie te betalen.

7. Heren- en Damesleden zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn en worden nader onderscheiden in:
- Heren- en Damesleden Senioren: zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder jaar zijn;
 - Heren- en Damesleden Veteranen: zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar dertig jaar of ouder jaar zijn;

Art. Heren- en Damesleden hebben toegang tot de algemene vergadering met stemrecht en dienen contributie te betalen.

8. Trainingsleden zijn leden van alle leeftijden die alleen deelnemen aan trainingen en niet gerechtigd zijn om deel te nemen aan officiële wedstrijden die georganiseerd worden door de KNHB. Trainingsleden worden nader onderscheiden in:
- Heren- en Damesleden Trimleden: zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder jaar zijn;
 - Heren- en Damesleden Trainingsleden: zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder jaar zijn;
 - Jongens- en Meisjesleden Trainingsleden: zijn zij, die voor één oktober van het lopende jaar achttien jaar of jonger zijn.

Voor Trimleden (>18 jaar) worden aparte trainingen georganiseerd. Trainingsleden worden in principe toegedeeld aan het trainingsprogramma overeenkomstig de categorie en de leeftijd van het trainingslid.

Trim- en trainingsleden hebben toegang tot de algemene vergadering met stemrecht en dienen contributie te betalen. Totdat het trainingslid de 16-jarige leeftijd bereikt zal het stemrecht worden uitgeoefend door een wettelijk vertegenwoordiger.

9. G-hockeyleden zijn leden van alle leeftijden met een handicap. G-hockeyleden hebben toegang tot de algemene vergadering en dienen contributie te betalen. Het stemrecht wordt uitgeoefend door een wettelijk vertegenwoordiger.
10. Zaalhockeyleden zijn leden die alleen tijdens de zaalhockey periode tijdelijk lid zijn van CMHC. Indien zij tijdens de veldcompetitie lid zijn van een andere hockeyvereniging dan is van de KNHB toestemming noodzakelijk om voor CMHC tijdens de zaalcompetitie uit te komen. Zaalhockeyleden hebben geen toegang tot de algemene vergadering en dienen de zaalhockey contributie inclusief administratiekosten te betalen.
11. Derde-Helft leden zijn zij, die gebruik maken van de accommodatie voor bewegen en sociale contacten. Het lidmaatschap is flexibel en kan aangegaan worden per kwartaal. Derde-Helft leden zijn contributie verschuldigd.
12. Supportleden zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder zijn. Supportleden hebben toegang tot de algemene vergadering met stemrecht en dienen contributie te betalen.
13. Leden van Verdienste zijn zij, die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en die daartoe door het bestuur zijn benoemd. Leden van Verdienste die niet over een ander actief lidmaatschap bij CMHC beschikken, hebben toegang tot de algemene vergadering zonder stemrecht en betalen geen contributie. Voor Leden van Verdienste die wel over een ander actief lidmaatschap bij CMHC beschikken, wordt het stemrecht en de hoogte van de contributie bepaald door het andere lidmaatschap.
14. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, daartoe zijn benoemd. Ereleden hebben toegang tot de algemene vergadering met stemrecht en dienen geen contributie te betalen.

Categorie	Leeftijd	Contributie	Stemrecht
Funkey	4 – 5	Ja ¹	Nee
Benjamins	5	Ja	Door WV ²
Jongens- en Meisjesleden	6 – 15	Ja	Door WV
Jongens- en Meisjesleden	16 – 17	Ja	Ja
Heren- en Damesleden	18 jaar of ouder	Ja	Ja
Trainingsleden	Alle leeftijden	Ja	Door WV tot 16
G-hockey leden	Alle leeftijden	Ja	Door WV
Zaalhockeyleden	Alle leeftijden	Ja	Nee
Derde helft leden	Alle leeftijden	Ja	Ja
Supportleden	16 jaar of ouder	Ja	Ja
Leden van Verdienste	16 jaar of ouder	Ja / Nee ⁴	Ja / Nee ⁴
Ereleden	16 jaar of ouder	Nee	Ja
Donateurs	16 jaar of ouder	Nee ³	Nee

¹ Geen contributie, maar cursusbijdrage; ² WV = Wettelijk Vertegenwoordiger; ³ zie artikel 5; ⁴ Zie artikel 3.12: afhankelijk van een eventueel ander lidmaatschap

15. Indeling van Jongens- en Meisjesleden in een bepaalde categorie vindt in principe plaats op basis leeftijd op peildatum overeenkomstig het Bondsreglement van de KNHB. Indien het lid ouder is dan de categorie voorschrijft, zal hiervoor bij de KNHB dispensatie verkregen moeten worden.

Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating

Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die Heren- / Dameslid of Jongens- / Meisjeslid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken digitaal inschrijfformulier geheel ingevuld in te dienen via de website. Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Nieuwe leden zijn verplicht op uitnodiging op een introductiebijeenkomst te verschijnen. Jongens- en Meisjesleden die nog geen 14 jaar zijn worden vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger. Jongens en Meisjesleden van 14 jaar of ouder worden geacht zelf aanwezig te zijn.
3. Voor diegenen die gedurende het boekjaar (beginnend op één september tot en met één en dertig augustus daaropvolgend) seniorlid of juniorlid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor één januari van het betreffende boekjaar, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij seniorlid of juniorlid worden na één januari van het betreffende boekjaar, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd.

Toelating, rechten en verplichtingen donateurs

Artikel 5

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateur en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

1. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
2. de donateur de vereniging steunt met een financiële bijdrage;
3. de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in één maal volledig aan de vereniging dient te voldoen;
4. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt.

Ledenregistratie

Artikel 6

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen, woonplaats gegevens van de leden wordt bijgehouden alsmede emailadressen, geboortedata en IBAN nummers t.b.v. automatische incasso.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging genoemd bij artikel 4.1 hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de KNHB.
4. Persoonsgegevens worden alleen met derden gedeeld in de gevallen dat het noodzakelijk is voor de uitvoering van de hockeyactiviteiten. In de Privacyverklaring CMHC en Gebruikersvoorwaarden CMHC wordt nader toegelicht hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan.

Einde lidmaatschap

Artikel 7

Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid dient het lid de voorschriften van artikel 7 van de statuten na te leven. Onder andere wordt daarin gesteld: "Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk of langs elektronische weg geschieden **voor één juni** van het aankomend boekjaar"

Een Derde Helft lidmaatschap loopt per kwartaal en moet 1 maand voor het einde van het kwartaal opgezegd worden.

Indien deze opzegging niet is geschied volgens die voorschriften, kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende boekjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:

- a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
- b. op grond van medisch advies;
- c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

Contributie

Artikel 8

1. Elk Heren- / Dameslid en Jongens- / Meisjeslid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie. De contributie wordt jaarlijks berekend naar het indexcijfer van februari (eerste publicatie van het Centraal Bureau voor de Statistiek), tenzij de algemene vergadering van de vereniging anders beslist.
2. Voor Heren- en Damesleden en Jongens- en Meisjesleden wordt de hoogte van de contributie bepaald door de leeftijd op peildatum één oktober en niet door de categorie waarin het betreffende lid is ingedeeld.
3. Voor gezinnen kan een familiekorting van toepassing zijn. Familiekorting wordt alleen berekend over de veldcontributie en is alleen van toepassing indien betreffende leden op hetzelfde adres officieel zijn ingeschreven. De korting bedraagt 50% voor het in leeftijd 4e jongste gezinslid. Vanaf het in leeftijd 5e jongste gezinslid geldt een korting van 100%. Familiekorting kan niet voor zaalhockey-, funkey-, support en Derde Helft lidmaatschappen verkregen worden.

Huishoudelijk Reglement CMHC

4. De contributienota's worden bij aanvang van het boekjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De betalingstermijn is vastgesteld op veertien dagen na ontvangst van de factuur.
5. De vereniging biedt de Heren- en Damesleden en Jongens- en Meisjesleden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
6. Aan nieuwe Heren- en Damesleden en Jongens- en Meisjesleden wordt op de introductiebijeenkomst een formulier aangeboden door middel waarvan zij de vereniging kunnen machtigen tot het incasseren van de contributie voor het eerste jaar, alsmede eenmalig het entreegeld. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
7. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn per direct € 15,- (vijftien euro) administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
8. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde administratiekosten verschuldigd ter hoogte van € 15,- (vijftien euro).
9. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, wordt met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
10. Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten-) gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15 % (vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
11. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende boekjaar indien hij voor de aanvang van dat boekjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.
12. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

Schadeloosstellingen en boeten

Artikel 9

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade welke wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft, respectievelijk hebben, gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaalkosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig. Indien een hockeybal ten tijde van een officiële training of wedstrijd over het hek geslagen dan wel geschopt wordt, dient de eigen WA verzekering aangesproken te worden. In dien deze niet is afgesloten door de veroorzaker heeft de vereniging een achtergestelde verzekering bij de KNHB afgesloten welke een eigen risico van 500 euro kent. De polis voorwaarden zijn opvraagbaar bij de penningmeester van de vereniging. In alle gevallen stelt CMHC zich niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen veroorzaakt door derden.
5. De vereniging heeft voor haar leden een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten via de KNHB.

Verplichtingen van leden en wettelijke vertegenwoordigers

Artikel 10

1. Elk spelend lid heeft de verplichting minimaal één maal per jaar als Barmedewerker een bardienst te draaien. Indien het betreffend lid jonger is dan 18 (achttien) jaar, wordt deze rol uitgevoerd door de wettelijk vertegenwoordiger.
2. Indien van een wettelijk vertegenwoordiger meerdere kinderen lid zijn, kunnen meerdere bardiensten worden verlangd.
3. Vrijgesteld van bardienstverplichting zijn leden of wettelijk vertegenwoordigers die een rol vervullen als:
 - a. Bestuurslid;
 - b. Commissielid zoals beschreven in artikel 12;
 - c. Barhoofd;
 - d. Trainer / Coach van een team, waarbij geldt dat:
 - I. Alleen trainers of coaches van achttien jaar of ouder aanspraak kunnen maken van een bardienst vrijstelling;
 - II. Per team kunnen maximaal twee bardienst vrijstellingen worden toegewezen;
 - III. Onderling afspraken dienen te worden gemaakt, indien binnen een team meer dan twee potentiële vrijstellingen gelden;
 - IV. Teammanagers komen niet in aanmerking voor bardienst vrijstelling.
4. Ieder elftal is verplicht om gedurende het seizoen minimaal 2 barhoofden ter beschikking te stellen. Voor teams die nog niet met elftallen spelen, geldt dat er minimaal 1 barhoofd ter beschikking wordt gesteld.
5. Indien een lid of zijn wettelijk vertegenwoordiger om persoonlijke redenen wil afzien van de hier beschreven verplichting, kan gebruik worden gemaakt van een afkoopregeling van € 50,- (vijftig euro). Dit kan kenbaar worden gemaakt middels een mail aan vereniging@cmhc.nl. Indien het lid of zijn wettelijk vertegenwoordiger verstek laat gaan, wordt dit omgezet in een boete.
6. Elk spelend lid is verplicht op regelmatige basis vervoer voor uitwedstrijden te verzorgen danwel een bijdrage te leveren aan de vervoerskosten van zijn team.
7. Elk spelend lid is verplicht om vanaf 15 jaar in het bezit te zijn van een diploma clubscheidsrechter; de vereniging zal hierin faciliteren. Niet nakoming van deze verplichting kan leiden tot schorsing van het lidmaatschap.
8. Elk spelend lid is verplicht een aanwijzing van de scheidsrechtercommissie voor het begeleiden van een wedstrijd op te volgen. Indien het lid verstek laat gaan kan hem een boete worden opgelegd van € 50,- (vijftig euro). Bij herhaling kan een boete van hetzelfde bedrag én een uitsluiting van één wedstrijd als sanctie toegepast worden.
9. Naast de in Artikel 10 - Lid 1, 2, 4, 5 en 6 genoemde verplichtingen, heeft elk spelend lid van achttien jaar of ouder de verplichting vrijwilligerstaken van gezamenlijk minimaal acht uur per hockeyseizoen uit te voeren. Voor leden jonger dan achttien jaar geldt deze verplichting ook, maar ligt de verantwoordelijkheid voor uitvoering bij de wettelijk vertegenwoordiger. Vrijgesteld van deze verplichting zijn leden en wettelijk vertegenwoordigers die conform artikel 10.3 bij het bestuur bekend zijn gesteld. Taken zijn opgenomen in een door de Vrijwilligerscoördinator beheerde lijst.
 - a. Indien van een wettelijk vertegenwoordiger meerdere kinderen lid zijn, geldt de volgende vrijwilligersverplichting:
 - I. Bij één kind: 8 uur
 - II. Bij twee kinderen: 12 uur
 - III. Bij drie of meer kinderen: 16 uur
 - b. Indien een lid of zijn wettelijk vertegenwoordiger om persoonlijke redenen wil afzien van de hier beschreven verplichting, kan gebruik worden gemaakt van een afkoopregeling van € 50,- (vijftig euro). Dit kan kenbaar worden gemaakt middels een mail aan vereniging@cmhc.nl. Indien het lid of zijn wettelijk vertegenwoordiger verstek laat gaan, wordt dit omgezet in een boete.
10. Boetes van de KNHB, inclusief het opstellen van niet speelgerechtigde spelers van € 250,- (tweehonderdenvijftig euro), worden op betreffende spelers of teams verhaald en verhoogd met administratiekosten van maximaal € 15,- (vijftien euro). Indien ontvangst van de doorbelasting terstond doch uiterlijk binnen 14 dagen betaald wordt zijn geen administratiekosten verschuldigd. Indien de doorbelasting niet binnen 30 dagen betaald is, kan het betreffende lid of team door het bestuur voorgedragen worden voor schorsing.
11. Het alcoholbeleid staat in het "Bestuursreglement Alcoholverstrekking" beschreven. Dit reglement is van toepassing voor ieder lid en een ieder die zich op de clubterreinen begeeft.

Huishoudelijk Reglement CMHC

12. Roken en sporten gaan niet samen. Onder roken wordt ook het gebruik van e-sigaretten verstaan. Vanaf 1 september 2025 zal de vereniging in zijn geheel en altijd rookvrij zijn en zijn er geen aangewezen rookplaatsen meer op het sportterrein.
13. Ter beveiliging van de eigendommen van CMHC, haar leden en gasten is er permanent cameratoezicht zowel binnen als buiten het clubhuis. Het cameratoezicht is conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Het bestuur stelt een "Protocol cameratoezicht" vast en publiceert dit op de website.

Bestuur

Artikel 11

1. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
2. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 7 van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter medeondertekend. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
3. De taken van de secretaris zijn de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;
 - c. het notuleren van de algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - d. het notuleren van de bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen;
 - e. het bijhouden van een correcte ledenadministratie;
 - f. het tijdig berichten van de Heren- en Damesleden en de Jongens- en Meisjesleden van de door hen te spelen wedstrijden.
4. De taken van de penningmeester zijn de navolgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het bijhouden van een correcte contract administratie;
 - c. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.

Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 14 lid 5 van de statuten dan wel de accountant als bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten.

5. De penningmeester tekent alle bescheiden die betrekking hebben op het financiële beheer van de vereniging. Voor bedragen boven de € 5.000 (vijfduizend euro) is bovendien de handtekening van de voorzitter benodigd. Het overeenkomen met crediteuren van het in delen in rekening brengen van bedragen boven de € 5.000 (vijfduizend euro) is niet toegestaan.
6. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Commissies en teambegeleiding

Artikel 12

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde ook door die algemene vergadering worden ontbonden.
2. De algemene vergadering benoemt de commissieleden. De algemene vergadering kan dit delegeren aan het bestuur, met uitzondering van de kascommissie en de tuchtcommissie.
3. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.

Van commissies en teambegeleiding kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken. Zij zijn verplicht zich te onderwerpen aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging alsmede van de KNHB en zijn organen.

Huishoudelijk Reglement CMHC

4. De algemene vergadering kan voor elke commissie een reglement vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
5. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan de algemene vergadering.
6. Commissie vermelden hun activiteiten in de jaarplanning die door de secretaris beheerd wordt.
7. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.
8. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - a. de kascommissie, indien de vereniging geen accountant heeft benoemd als bedoeld in artikel 14 lid 5 van de statuten;
 - b. de financiële commissie;
 - c. de technische commissie, waaronder de zaalhockeycommissie;
 - d. de sponsorcommissie;
 - e. de jeugdcommissie;
 - f. de tuchtcommissie;
 - g. de accommodatiecommissie;
 - h. de barcommissie;
 - i. de materiaalcommissie;
 - j. de scheidsrechterscommissie;
 - k. de toernooi of evenementencommissie;
 - l. de commissie veiligheid;
 - m. een vertrouwenscontactpersoon.
9. De kascommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een van de leden van de kascommissie is niet herbenoembaar. De kascommissie stelt een rooster van aftreden op. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste twee achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie.

De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.
10. De financiële commissie heeft tot taak om te business cases uit te werken en hierover te adviseren naar het bestuur alsmede de penningmeester te ondersteunen in dagelijkse activiteiten.
11. De technische commissie heeft tot taak het (doen) uitvoeren van trainingen en wedstrijden en het indelen van de teams. De technische commissie bepaalt de teambegeleiding.
12. De sponsorcommissie heeft tot taak het (doen) uitvoeren van het sponsorbeleid. Tezamen met het bestuur zijn zij als enige bevoegd overeenkomsten te sluiten (waarbij één bestuurslid medeondertekent) met derden ten aanzien van reclame-uitingen zoals op en rond de velden, rond en in de accommodaties, op het officiële wedstrijdterrein (thuis- en uitenue), teamkleding, op de website of andere digitale uitingen, in schriftelijke uitgaven, alsmede ten aanzien van het gebruik van CMHC beeldmerken in welke vorm dan ook. Dit geldt ook tijdens toernooien en evenementen. De sponsorcommissie onderhoudt contacten met bestaande sponsors. Zij houdt een deugdelijke verslaglegging bij van sponsorcontracten, afspraken en tijdsplanning.
13. De jeugdcommissie heeft tot taak het (doen) uitvoeren van activiteiten voor de jeugd. De jeugdcommissie legt de agenda ter goedkeuring voor aan het bestuur. De voorzitter van de jeugdcommissie heeft het recht bestuursvergaderingen bij te wonen. Hij kan daarbij het woord voeren maar heeft geen stemrecht.
14. De tuchtcommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie Heren en/of Damesleden. De leden van de tuchtcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De tuchtcommissie heeft tot taak het beoordelen en bestraffen van overtredingen door leden overeenkomstig het in het tuchtreglement van de KNHB alsmede de vereniging bepaalde.
15. De accommodatiecommissie heeft tot taak het (doen) beheren van en het plegen van onderhoud aan de accommodatie van de vereniging. Zij dragen tevens zorg voor het voldoen aan de eisen die vergunningen vergen op het gebied van brandveiligheid.
16. De barcommissie heeft tot taak het (doen) exploiteren van de bar. Zij beheert de voorraad. Zij maken een rooster voor bardiensten en begeleiden leden en ouders bij die diensten. Zij dragen zorg voor een zorgvuldig en veilig kasbeheer. Zij dragen zorg voor het voldoen aan hygiëne-eisen en de eisen die vergunningen vergen op het gebied van veiligheid, ARBO en andere eisen. Elke 3 jaar wordt daartoe een Risico Inventarisatie en Evaluatie

Huishoudelijk Reglement CMHC

uitgevoerd.

17. De materiaalcommissie heeft tot taak het (doen) beheren van keepers-, trainings- en wedstrijdmaterialen. De materiaalcommissie is gerechtigd om een borg te vragen voor materiaal dat door de vereniging ter beschikking wordt gesteld aan keepers, trainers of teambegeleiding. De borg dient niet ter dekking van kosten die veroorzaakt worden door regulier gebruik.
18. De scheidsrechterscommissie heeft tot taak het zorg dragen voor de leiding over wedstrijden van de vereniging en voor de bevordering van en de coördinatie over de opleiding tot gekwalificeerd scheidsrechter.
19. De toernooicommissie heeft tot taak het (doen) organiseren van toernooien en evenementen. De toernooicommissie legt de agenda ter goedkeuring voor aan het bestuur.
20. De commissie veiligheid heeft tot taak risicoanalyses uit te voeren en veiligheidsprocedures te ontwikkelen, te beheren en te implementeren. De commissie veiligheid richt zich hierbij op zowel de materiele (gebouw, terrein, hockeysport) als immateriële veiligheid (gedrag en sociale veiligheid).
21. De vertrouwenscontactpersoon heeft tot taak aanspreekpunt te zijn voor pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie, etc.. Een persoon waar in vertrouwen mee gesproken kan worden. Hij/zij draagt eveneens bij aan preventie(beleid). Hij /zij heeft binnen het bestuur de secretaris als eerste gesprekspartner.
22. De continuïteitscommissie is er om bij onstentenis of belet van alle bestuursleden noodzakelijke bestuursstaken uit te voeren (zie art 10, lid 9 van de statuten). De continuïteitscommissie bestaat uit drie personen die door de algemene vergadering benoemd worden. Deze personen hoeven geen lid van de vereniging te zijn.

Sponsorbeleid

Artikel 13

1. De sponsorcommissie stelt, in overleg met de penningmeester, de tarieven vast voor sponsoring en/of reclame uitingen.
2. Voor shirtsponsor, waaronder alle vormen van teamkleding, moet toestemming verkregen worden van de sponsorcommissie. Indien de sponsor nieuwe clubshirts aanschafft voorzien van het logo van de hoofdsponsor, hoeft geen clubbijdrage betaald te worden.
3. Voor acquisitie activiteiten ten behoeve van sponsoring en/of reclame-uitingen moet toestemming verkregen worden van de sponsorcommissie.
4. Voor alle sponsor en reclame-uitingen in welke zin dan ook moet toestemming verkregen worden van de sponsorcommissie en wordt een sponsorbijdrage gevraagd.

Officieel orgaan

Artikel 14

1. De vereniging heeft de website (inclusief de elektronische nieuwsbrief) en CMHC App als officieel orgaan.
2. Het bestuur benoemt daartoe een hoofdredacteur, die belast is met het opmaken en verspreiden van het officieel orgaan
3. De secretaris van het bestuur, dan wel het bestuurslid dat belast is met het wedstrijdsecretariaat maakt in het officieel orgaan melding van:
 - a. algemene informatie CMHC;
 - b. nieuwe leden;
 - c. aankondiging, agenda's en notulen van algemene vergaderingen;
 - d. wedstrijden en toernooien;
 - e. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

Algemene vergaderingen

Artikel 15

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering

Huishoudelijk Reglement CMHC

te ontfangen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.

2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn en hoeveel stemmen hij kan uitoefenen met inachtneming van artikel 17 lid 3 van de statuten. Voorts wordt op de presentielijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van nog een stem, onder overlegging van een, naar het oordeel van de voorzitter, afdoende schriftelijke of elektronische volmacht, als bedoeld in artikel 17 lid 4 van de statuten.

Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.
3. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter van de algemene vergadering twee personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
4. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
5. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - a. getekend zijn;
 - b. onleesbaar zijn;
 - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
6. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement

Artikel 16

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 23 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Slotbepalingen

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, wordt door het bestuur beslist, met inachtneming van haar verantwoordelijkheid tegenover de algemene vergadering.
2. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn permanent beschikbaar via publicatie op de website.

Bijlage 1 - Logo

(vastgesteld in de ALV van 12 april 2022)

