

L'agenzia ATHENA SRL, accreditamento regionale n°OF0166, capofila di A.T.S con ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE ECONOMICO ALDO CAPITINI, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA e STUDIO DOTT. ALESSANDRO MIGLIORINI in attuazione dell'Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) Multifiliera 2 a valere sul PR FSE+ 2021-2027; a seguito dell'ammissione a finanziamento, con decreto n. 17403 del 29-07-2025, organizza il corso gratuito di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) – filiera Servizi alle imprese cod. 321459

## ECOFIN

# Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria

**Specializzazione nazionale IFTS: Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria**

**Repertorio Regionale delle Figure Professionali: Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio**

**di 990 ore di cui 564 di lezioni ed esercitazioni, 30 di orientamento e 396 di stage per 20 allievi**

**Termine presentazione domande 31 gennaio 2026 - Sede del corso: Agliana (PT)**

**Il corso è interamente gratuito per i partecipanti in quanto finanziato con le risorse del Por Fse+ Toscana 2021-2027 e rientra nell'ambito di Giovani Sì ([www.giovani.si.it](http://www.giovani.si.it)), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani**

<b>OBIETTIVI E SBOCCHI OCCUPAZIONALI</b>	Il progetto ha per obiettivo lo sviluppo di un progetto innovativo finalizzato sviluppare competenze rispondenti ai fabbisogni professionali della filiera dei servizi del territorio della Provincia di Pistoia. La figura professionale in uscita potrà contribuire in maniera determinante ad innovare le competenze in ambito amministrativo attraverso un percorso didattico che integra conoscenze di base delle filiere produttive e commerciali con solide competenze in ambito amministrativo. La digitalizzazione dei processi e delle attività riveste un ruolo centrale nell'intero percorso didattico integrando le competenze tecniche amministrative attraverso il rafforzamento della capacità di utilizzare software gestionali e database relazionali. Il percorso prevede anche lo sviluppo di competenze nella direzione delle tecniche di controllo e contabilità industriale, skills fortemente richieste dalle imprese della filiera dei servizi alle imprese. L'occupabilità dei destinatari del progetto è garantita innanzitutto dalla professionalità di alto profilo acquisita nel corso assieme all'ampia e approfondita conoscenza della realtà e delle prospettive di sviluppo della figura professionale in oggetto. La figura professionale in oggetto può avere uno sbocco lavorativo multiplo sia negli uffici amministrativi e acquisto di imprese dei differenti settori di servizi e produttori che presso studi di consulenza/commerciali nelle diverse funzioni amministrative/fiscali previste. Di particolare interesse risulta anche la specializzazione nell'area controllo di gestione. A questo si aggiunge il sostegno fornito dalle attività di orientamento e accompagnamento in uscita e dal successivo follow up (assistenza nell'elaborazione del cv, nell'individuazione e primo contatto con le aziende, nella preparazione del colloquio di lavoro).
<b>UTENZA E REQUISITI DI INGRESSO</b>	Corso rivolto a n. 20 giovani e adulti in qualsiasi posizione occupazionale in possesso di: diploma di istruzione secondaria superiore o diploma professionale di tecnico (di cui al D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 226, articolo 20, comma 1, lettera c) oppure idoneità al 5° anno di un percorso liceale oppure diploma di istruzione secondaria inferiore più riconoscimento crediti e accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione formazione e lavoro successivi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione. Altri requisiti: competenze informatiche; buona conoscenza della lingua inglese (livello B1). Per i soggetti extracomunitari, l'accesso al corso sarà consentito previa presentazione di regolare certificazione di equipollenza del titolo di studio, e/o documentazione assimilabile e prevista, oltre che del permesso di soggiorno; Saranno considerati titoli preferenziali diplomi di scuola media superiore o diplomi di laurea in materie attinenti alla figura professionale. Per le persone non di madrelingua italiana è richiesta la conoscenza della lingua italiana di livello B1.
<b>CONTENUTI</b>	<b>Il corso è articolato in 23 unità formative:</b> 1. Il sistema economico della provincia di Pistoia (20 ore); 2. Normativa di settore (ambiente, sicurezza sul lavoro, sicurezza informatica, pari opportunità e parità di genere, contrattualistica) (15 ore); 3. Elementi giuridici aziendali -civilistici e fiscali (20 ore); 4. Tecniche e strumentazioni di marketing (24 ore); 5. Il sistema azienda e i processi organizzativi (20 ore); 6. Inglese commerciale (30 ore); 7. Elementi di comunicazione e negoziazione (32 ore); 8. office automation per la gestione delle info e dei processi (30 ore); 9. Competenze statistiche e matematiche (20 ore); 10. Introduzione ai sistemi software gestionali per l'amministrazione di impresa (20 ore); 11. La contabilità : elementi reddituali, patrimoniali e finanziari (30 ore); 12. Le scritture di assestamento per la redazione del bilancio di esercizio (30 ore); 13. Tecniche per l'elaborazione del reddito imponibile (20 ore); 14. L'amministrazione dei fatti amministrativi e le registrazioni di base (35 ore); 15. Le registrazioni iva e fiscali (30 ore); 16. Il processo di registrazione fornitori e clienti (30 ore); 17. Il processo di registrazione degli elementi amministrativi del personale (35 ore); 18. Analisi di bilancio e tecniche di riclassificazione (20 ore); 19. La gestione degli elementi finanziari e il cash flow (20 ore); 20. Contabilità industriale (35 ore); 21. Il budget annuale e pluriennali e tecniche di reporting (20 ore); 22. Le applicazioni di intelligenza artificiale per la quantificazione e l'analisi dei K.P.I. (28 ore); Stage (396 ore)
<b>CREDITI IN INGRESSO</b>	I crediti formativi saranno riconosciuti su richiesta dell'interessato e sulla base di dati oggettivi ovvero solo se trattasi di competenze già certificate/attestate e dimostrate attraverso documentazione formale, eventualmente integrata da un colloquio e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. n. 988 del 29/07/2019 e s.m.i. E' previsto il riconoscimento di crediti in ingresso per tutte le unità formative fino a un massimo del 50% delle ore del corso.
<b>ESAME FINALE</b>	I partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo e almeno il 50% delle ore di stage e che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 60/100 alla valutazione intermedia, saranno ammessi a sostenere l'esame finale
<b>CERTIFICAZIONI FINALI</b>	A seguito del superamento delle prove finali saranno rilasciati il <b>Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore di Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria</b> e l' <b>Attestato di Qualifica Regionale di Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio</b> (IV livello europeo). Coloro che non avranno i requisiti di accesso all'esame finale o che non lo supereranno, potranno ottenere una "dichiarazione degli apprendimenti" e/o una "certificazione delle competenze" per le singole Ada/Uc superate nella prova finale. Il conseguimento del certificato di specializzazione dà diritto al riconoscimento di crediti formativi universitari dell'Università degli Studi di Siena: - 9 CFU per il corso di laurea in Economia e Commercio - 10 CFU per il corso di laurea in Scienze della Comunicazione.
<b>SELEZIONE PER AMMISSIONE</b>	In caso le domande idonee fossero superiori ai posti disponibili, in data che verrà comunicata successivamente verrà effettuata una <b>selezione</b> , che considererà nella valutazione del curriculum (max 20 punti), in un test di cultura generale (max 20 punti) e in un colloquio per la rilevazione delle motivazioni e dell'interesse alla figura professionale (max 60 punti). La mancata presentazione sarà ritenuta come rinuncia al corso. Per chi supererà la selezione (valutazione minima di 60/100) si attiveranno le riserve di posti: per possessori del solo diploma quadriennale di istruzione e formazione professionale (8 posti), donne (10 posti) e soggetti con disabilità (2 posti). A parità di punteggio sarà data la precedenza alla minore età. La graduatoria sarà pubblicata sul sito <a href="http://www.athenaformazione.it">www.athenaformazione.it</a>
<b>ATTUAZIONE</b>	<b>Da gennaio a novembre 2026 con frequenza gratuita e obbligatoria.</b>
<b>SEDE CORSO</b>	ITSE Aldo Capitini - Via Carlo Goldoni, 11 Agliana (PT)
<b>DOCUMENTI DA PRESENTARE</b>	Domanda di ammissione da compilarsi sul modello unificato della Regione Toscana, curriculum vitae, fotocopia del documento di identità, autocertificazione del titolo di studio. Per i cittadini extracomunitari: titolo di soggiorno, dichiarazione di valore in loco o legalizzazione dei titoli di studio conseguiti all'estero
<b>INFORMAZIONI E ISCRIZIONI</b>	Le informazioni potranno essere richieste telefonicamente ai n. 0575494486 o per mail a <a href="mailto:info@athenaformazione.it">info@athenaformazione.it</a> oppure sul sito <a href="http://www.athenaformazione.it">www.athenaformazione.it</a> . Sarà possibile iscriversi inviando il modulo, scaricabile da <a href="http://www.athenaformazione.it">www.athenaformazione.it</a> con le seguenti modalità: per mail a <a href="mailto:info@athenaformazione.it">info@athenaformazione.it</a> . per PEC a <a href="mailto:athenaformazione@pec.it">athenaformazione@pec.it</a> . Per posta raccomandata RR ad Athena srl Via Piero Calamandrei 24, 52100 Arezzo (AR)