



ASILONIDO Via Giovanni da Sovico, 66 SOVICO

Per informazioni 349 3257487



INDICE

- 1. COS'È LA CARTA DEI SERVIZI**
- 2. I PRINCIPI A CUI SI ISPIRA LA CARTA DEI SERVIZI**
- 3. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA**
- 4. FINALITÀ E OBIETTIVI**
- 5. DESTINATARI**
- 6. CAPACITÀ RICETTIVA**
- 7. FUNZIONAMENTO E DURATA**
 - 7.1. ORARI DI FREQUENZA**
 - 7.2. CHIUSURE ANNUALI**
- 8. MODALITÀ DI AMMISSIONE**
- 9. MODALITÀ DI DIMISSIONE**
- 10. PRESTAZIONI EROGATE E COSTI**
- 11. FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE**
- 12. PROGETTO EDUCATIVO**
- 13. ATTIVITA' FINALIZZATE E NON FINALIZZATE**
- 14. MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLA FAMIGLIA E PRESTAZIONI EROGATE**
- 15. L'AMBIENTAMENTO**
- 16. ATTIVITÀ E LABORATORI**
- 17. IL MODELLO ORGANIZZATIVO**
- 18. IL NOSTRO MENÙ**
- 19. RECLAMI**
- 20. QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE UTENTI**
- 21. CONTATTI**
- 22. DOVE SIAMO**



1. COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La presente Carta dei Servizi è un documento in cui vengono illustrate tutte le informazioni relative ai servizi offerti dall'Asilo Nido "Nasini all'insù".

Secondo le ultime indicazioni di legge Delibera della Regione Lombardia n. 2929 del 09/03/2020 (REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEI REQUISITI PER L'ESERCIZIO DEGLI ASILI NIDO: MODIFICA DELLA D.G.R. 11 FEBBRAIO 2005, N. 20588.) la Carta dei Servizi è un requisito indispensabile per l'erogazione del servizio.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti;
- informare sulle procedure per accedere ai servizi, le modalità di frequenza e le rette applicate;
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni e il modello organizzativo dell'attività educativa e le modalità di coinvolgimento delle famiglie;
- descrivere gli strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e della qualità, finalizzati al miglioramento delle prestazioni e degli interventi;
- indicare i giorni complessivi di apertura, gli orari ed il calendario annuale delle chiusure;
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del Servizio e controllando che vengano raggiunti.

2. I PRINCIPI A CUI SI ISPIRA LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei servizi adottata dall'Ente Gestore risponde ai seguenti principi:

- eguaglianza: il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzione di nazionalità, sesso, diversa abilità, etnia, lingua, religione e condizioni socioeconomiche;
- imparzialità: i comportamenti del personale impiegato nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;
- continuità: l'erogazione del servizio è regolare e continua per circa 225 giorni l'anno;
- partecipazione e trasparenza: i nostri utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che li riguardano (nel totale rispetto alla discrezione imposta dal trattamento dei dati personali), e sono gradite le osservazioni e i suggerimenti per migliorare il Servizio;
- efficienza ed efficacia: i servizi sono erogati mediante l'attivazione di processi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente degli operatori

3. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

L'asilo nido si trova al primo piano dello stabile (raggiungibile con scale e/o ascensore). La struttura è di circa 150 mq e presenta una suddivisione degli spazi funzionale all'attività di accoglienza, 2 sale open space dedicate sia all'attività didattica che al riposo e al relax sia per lattanti che per i più grandi; angolo pranzo, cucina, servizi igienici (per utenti e personale) e 1 spogliatoio per il personale. È

presente anche un ampio spazio esterno attrezzato.

La sala morbida e della nanna



Il salone polifunzionale



Area esterna



4. FINALITÀ E OBIETTIVI

“Nasini all’insù” è un servizio di tipo diurno di interesse pubblico, che concorre con le famiglie all’accudimento, socializzazione ed educazione dei bambini, promuovendone il benessere e lo sviluppo dell’identità, dell’autonomia e delle competenze.

L’asilo Nido “nasini all’insù” vuole realizzare il diritto all’educazione di ogni bambino attraverso la promozione:

- dell’autonomia, dell’identità dei bambini, della valorizzazione delle diversità individuali, di genere e culturali, assunte come valore;
- della comunicazione tra i bambini e tra i bambini e gli adulti, allo scopo di consentire il confronto costruttivo delle idee e dei pensieri;
- di un’educazione orientata al rispetto dei valori di libertà, uguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà;
- di processi educativi tesi a valorizzare le potenzialità di ciascun bambino (seppure all’interno di un gruppo), facilitandone l’espressività e lo sviluppo di una personalità ben integrata nelle componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive e relazionali;
- di percorsi di crescita in collaborazione con i genitori, considerati al centro del progetto psicopedagogico insieme ai bambini.

Tutto si raggiunge anche attraverso il gioco ed è proprio sul gioco (strutturato, di fantasia o con oggetti di uso comune) che sarà organizzata la giornata all’interno del Nido. Forse in pochi sanno che il gioco di fantasia è essenziale per un normale sviluppo sociale, emotivo e cognitivo, perché migliora l’adattamento sociale, stimola l’intelligenza e riduce lo stress. Inoltre stimola i bambini all’utilizzo di un linguaggio più articolato. Attraverso il gioco libero i bambini imparano a costruire fantasie che li aiutano a superare le situazioni difficili, mentre giocare con oggetti di uso comune favorisce lo sviluppo del pensiero creativo.

“Nasini all’insù” svolge anche servizio di mensa e riposo. È aperto 12 mesi all’anno

(compreso Agosto) perché crediamo sia importante per le famiglie poter contare sulla disponibilità e professionalità degli operatori. È organizzato con orari flessibili per permettere a tutti i genitori di svolgere tranquillamente il proprio lavoro.

Accoglie bambini con disabilità e valutando ogni situazione in collegamento con il Comune per eventuali educatrici di sostegno.

5. DESTINATARI

L'asilo Nido accoglie bambini e bambine di età compresa tra gli 8 mesi ed i 36 mesi. Lavoriamo in eterogeneità per cui i bambini trascorrono il loro tempo insieme indipendentemente dalla loro età. Ovviamente le attività saranno svolte con modalità e tempi diversi a seconda delle competenze di ciascun ospite.

6. CAPACITÀ RICETTIVA

La struttura, autorizzata all'esercizio con CPE Prot. ATS Monza e Brianza n. 34275 del 2/10/2009.

Dispone delle autorizzazioni previste dalle normative vigenti e rispetta gli standard previsti dalla Delibera della Regione Lombardia n. 2929 del 09/03/2020. L'Asilo può ospitare fino ad un massimo di 21,5 bambini complessivi.

7. FUNZIONAMENTO E DURATA

L'Asilo Nido "nasini all'insù" si configura come un tempo e uno spazio pensato, organizzato e strutturato in modo da consentire una possibilità di frequenza più o meno prolungata, flessibile e diversificata in rapporto alle concrete esigenze delle famiglie.

L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30.

L'organizzazione del servizio, come da DGR 9 marzo 2020 n°XI/2929 prevede 7 ore (dalle 9.30 alle 16.30) finalizzate alle attività didattiche, educative, ludico-socializzanti, in cui si garantisce un rapporto numerico di 1/8. Nelle restanti ore di attività non finalizzata viene garantito il rapporto numerico di 1:10.

Sarà possibile da parte delle famiglie, scegliere la fascia di frequenza più adeguata alle proprie esigenze, assicurando però una frequenza minima di 15 ore settimanali a garanzia di un percorso educativo continuativo ed efficace. L'ingresso delle famiglie al mattino è consentito comunque entro e non oltre le ore 9.30, fatta eccezione per gli ingressi posticipati previsti per visite mediche/pediatriche o vaccinazioni, per i quali il personale educativo deve essere informato per tempo. Anche in caso di assenza dei bambini viene chiesto alle famiglie di avvertire telefonicamente il personale, al fine di una migliore organizzazione del servizio.

Per l'uscita dei bambini dal nido i genitori possono provvedere personalmente o delegando preventivamente un altro adulto: il modulo è parte integrante dell'iscrizione.

Il calendario di apertura del Nido viene definito annualmente, su proposta della coordinatrice e, viene allegato al regolamento del servizio per essere messo a conoscenza delle famiglie prima dell'inizio dell'anno formativo. Prevede l'apertura per l'anno educativo 2024/2025 di 225 giorni, 10 giorni di apertura aggiuntivi rispetto ai 205 minimi previsti dalla Dgr n°XI/2929 del 9 marzo 2020 nei quali verrà mantenuta la medesima organizzazione garantendo tutti i requisiti previsti per l'attività di Asilo Nido.

7.1 ORARI DI FREQUENZA

L'asilo è aperto dal lunedì al venerdì dalle h. 7.30 alle h. 18.30 compatibilmente con le richieste delle famiglie:

- 7.30-13.00 mezza giornata (mattino) con pranzo
- 13.30-17.00 mezza giornata (pomeriggio) senza pranzo
- 8.00-15.30 tempo pieno con uscita entro le h.16.30
- 8.00-18.30 tempo pieno

7.2 CHIUSURE ANNUALI

- Da lunedì 22/12/25 a venerdì 2/01/26 compreso
- Lunedì 5/01/26 (befana - festa nazionale) l'asilo sarà aperto se ci saranno almeno 10 bambini presenti;
- Lun 6/04/26 (Pasquetta- festa Nazionale)
- Venerdì 1 maggio (festa dei lavoratori – festa nazionale)
- Lunedì 1/06/26 e martedì 2/06/26 (festa della repubblica – festa nazionale)

8. MODALITÀ DI AMMISSIONE

La domanda di iscrizione predisposta su apposito modulo prestampato disponibile sul sito internet www.nasiniall'insu.it o presso l'ufficio amministrativo interno, deve essere presentata all'Asilo Nido o trasmessa in formato digitale via mail all'indirizzo nasini@virgilio.it.

Ad esaurimento dei posti verrà predisposta una lista d'attesa.

Agli ammessi saranno comunicati data e orario del programma di inserimento.

All'inserimento sarà necessario presentare la seguente documentazione:

- copia del documento di identità di entrambi i genitori;
- copia del documento di identità del/la bambino/a;
- eventuale copia del documento di identità delle persone autorizzate al ritiro del/la bambino/a;
- copia del codice fiscale del/la bambino/a;
- copia della certificazione in merito all'assolvimento dell'obbligo vaccinale (condizione necessaria);
- autocertificazione rispetto a malattie croniche e/o allergie alimentari;
- patto di corresponsabilità per condivisione progetto organizzativo prevenzione Covid-19;

9. MODALITÀ DI DIMISSIONE/RITIRO

La coordinatrice del Nido ha facoltà di dimettere l'utente, con 15 giorni di preavviso, qualora:

- Un familiare tenga un grave e reiterato comportamento irrispettoso nei confronti degli ospiti dell'Asilo, del personale di servizio e/o delle altre famiglie, tale da creare disagio e/o danno morale o materiale all'istituzione e/o alle persone;
- Nel caso in cui i familiari non paghino la retta per due mensilità consecutive senza informare il Nido;
- In caso di ritiro del/i bambino/i (qualunque sia il motivo anche se per chiusura forzata), è necessario che la famiglia dia comunicazione orale e scritta alla coordinatrice del nido, con un preavviso di almeno un mese e cioè entro il giorno 20 del mese in corso. Il mese di preavviso, per il quale si richiede il pagamento della retta intera, potrà essere frequentato regolarmente. Dopo questo periodo non ci sarà alcun obbligo verso la nostra struttura ma in caso di mancato pagamento della retta del mese di preavviso la Direzione si riserva la decisione di non far frequentare il bambino. Al momento dell'iscrizione del bambino, sarà richiesta una cauzione pari ad una mensilità che verrà congelata ed utilizzata solo in caso di inadempienza nel pagamento della retta stessa. A fine anno, in caso contrario, verrà restituita.

10. PRESTAZIONI EROGATE E COSTI

Le rette sono definite sulla base della frequenza con la possibilità di usufruire del servizio per un minimo di 3 gg ad un massimo di 5 gg a settimana P.t o F.t. e comprendono:

- spuntino di frutta durante la mattinata - merenda pomeridiana - pannolini - materiale didattico - materiale igienico - assistenza medica e pedagogica (se necessario)

Sono esclusi dalla retta:

- pasti per cui verrà corrisposto la cifra di € 4,00 per ogni pasto consumato. Il conteggio dei pasti verrà effettuato a fine mese ed addebitato in aggiunta alla retta del mese successivo. Se l'assenza del bambino non verrà comunicata entro le h.9 del mattino il pasto sarà ugualmente conteggiato anche se non consumato;

Tutte le attività ed i progetti speciali extra-didattici.

- | | |
|--|-----------------------|
| - 7.30-13-00 mezza giornata(mattino) con pranzo | € 450,00 + €4/die B.P |
| - 13.30-17.00 mezza giornata (pomeriggio) senza pranzo | € 450,00 |
| - 8.00-15.30 tempo pieno con uscita entro le h.16.30 | € 550,00 + €4/die B.P |
| - 8.00-18.30 tempo pieno | € 650,00 + €4/die B.P |

11. FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE

La responsabilità della cura è affidata al personale educativo nel rispetto del rapporto previsto dalle normative vigenti.

Alle educatrici spetta il compito dell'attuazione integrale dei principi e delle indicazioni contenute nel presente documento, con l'obiettivo della formazione completa del bambino, con il dovere di condividere con i genitori l'attuazione del progetto educativo del Nido, nelle forme e nei modi previsti.

AL PROPRIO PERSONALE LA DIREZIONE DEL NIDO CHIEDE:

- Preparazione pedagogica e competenza professionale;
- Maturità umana e relazionale;
- Accettazione e condivisione dei valori a cui si ispira la proposta del Nido;
- Impegno e disponibilità alla formazione ed all'aggiornamento;
- Apertura e disponibilità alla condivisione della responsabilità educativa con i genitori;
- In possibili situazioni di improvvisa emergenza, disponibilità ad una collaborazione flessibile.

All'interno del Nido operano le seguenti figure professionali:

CORDINATRICE/EDUCATRICE:

- Predisporre con le altre educatrici il “progetto educativo” e coordina il gruppo in tutte le fasi del lavoro: progettazione, osservazione, definizione, modalità di intervento, efficacia;
- Promuove i processi formativi del personale e propone strumenti per lo sviluppo del lavoro;
- Organizza il servizio in modo coerente al modello pedagogico adottato;
- Definisce i turni del personale;
- Indica le modalità dell'accoglienza del bambino e del genitore;
- Imposta la giornata dei bambini al nido;
- Cura il rapporto con le famiglie attraverso colloqui, incontri ed elabora proposte di sostegno alla genitorialità;
- Cura i rapporti con i servizi sociali e collabora con altri servizi educativi del territorio;

EDUCATRICI:

alle educatrici spetta l'attuazione del Progetto educativo per:

- Rispondere ai bisogni affettivi, emotivi e cognitivi dei bambini, ponendo particolare attenzione alla fase di inserimento e alle relazioni che si instaurano con gli adulti e con gli altri bambini;
- Provvedere alle cure quotidiane dei bambini, valorizzando la relazione dei momenti di routine (pranzo, cambio e sonno) e mantenendo la continuità della figura di riferimento nel rapporto adulto/bambino;
- Curare la preparazione dell'ambiente di gioco con la predisposizione di spazi e la promozione di attività stimolanti l'interesse dei bambini;
- Seguire il percorso di crescita di ogni bambino attraverso l'osservazione ed il confronto nel gruppo educativo e mantenere continuo il dialogo con la famiglia;
- Sentirsi parte attiva nelle iniziative tendenti al miglioramento del servizio, con proposte ed esperienze formulate nell'ambito collegiale;
- Verranno altresì garantite consulenze psicologiche e pediatriche.

12. IL PROGETTO EDUCATIVO

Il progetto educativo è ampiamente descritto in apposito documento elaborato annualmente dell'equipe educativa. Illustrato e condiviso con i genitori in occasione dell'incontro di inizio anno.

Il progetto si propone di garantire la massima sicurezza alle famiglie, bambini ed operatori, senza rinunciare agli obiettivi pedagogici per ciascuna fascia d'età, rispondendo alle esigenze di ogni singolo ospite.

Il progetto educativo è da intendersi come un abito che verrà indossato su misura per ogni singolo bambino, all'interno di un gruppo che funzionerà da acceleratore dei principali compiti di sviluppo, da stimolo continuo alla partecipazione, da specchio grazie al confronto con gli altri, da sostegno emotivo delle importanti conquiste evolutive

L'obiettivo fondamentale del progetto educativo è offrire ai bambini un luogo di formazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali. La continuità dell'intervento educativo è garantita dall'elaborazione di un adeguato progetto. Le educatrici e la coordinatrice partecipano annualmente a percorsi di formazione e aggiornamento. La complessità dello sviluppo infantile richiede al personale educativo un compito estremamente delicato: di fronte al bambino, l'adulto si trova a mettersi continuamente in discussione e a dover caratterizzare il proprio comportamento con quella flessibilità necessaria ad un adeguato intervento educativo.

13. ATTIVITA' FINALIZZATE E NON FINALIZZATE

Le ore di attività finalizzate sono 7 (dalle h. 9.30 alle h. 16.30) in cui si svolgono le normali attività di asilo nido con n rapporto numerico educatore/bambino di 1:8. Nelle ore non finalizzate dalle h. 7.30 alle h 9.30 e dalle h.16.30 alle h. 17 , laddove ci fossero bambini presenti il rapporto numerico sale a 1:10 con la presenza di un educatore ed un ausiliaria. Nelle ore non finalizzate si svolge gioco libero o laboratori.

14. MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DELLA FAMIGLIA E PRESTAZIONI EROGATE

Le aspettative delle famiglie nei confronti del nido sono mutate negli anni: permane come è ovvio la necessità che il nido costituisca un concreto aiuto per i genitori che lavorano ma assistiamo oggi ad una richiesta specifica da parte dei genitori di rapportarsi agli educatori come ad individui esperti e competenti da cui trarre suggerimenti, indicazioni e spunti di riflessione. Come sono cambiate le aspettative dei genitori, anche gli educatori hanno ripensato all'idea di partecipazione e coinvolgimento dei genitori in modo nuovo, scegliendo di promuovere la partecipazione familiare come una vera e propria proposta educativa che qualifica il servizio stesso. Per questi motivi le iniziative che abbiamo pensato per le famiglie sono molte e varie e scaturiscono dalle relazioni quotidiane tra educatori, genitori e bambini. Di seguito le iniziative che vengono proposte per coinvolgere le famiglie alla vita del servizio.

14.1 iniziative di coinvolgimento delle famiglie

- Prima dell'ambientamento del bambino al nido, come iniziali momenti di conoscenza e scambio di informazioni, gli educatori invitano le madri, i padri e gli adulti di riferimento ad un colloquio individuale.
- Le riunioni con le famiglie: questi momenti di incontro vedono il personale educativo e il coordinatore confrontarsi con le famiglie sul percorso educativo dei bambini al nido. Durante la riunione plenaria, prima dell'inizio degli ambientamenti, alle famiglie dei nuovi iscritti viene illustrato il progetto pedagogico dei servizi, la loro organizzazione e il funzionamento, lasciando anche ampio spazio agli interventi dei genitori. Le famiglie verranno poi invitate al nido in altri momenti di riunione durante l'anno in cui avere un report circa le esperienze e la crescita dei loro bambini

confrontandosi sia con le educatrici che tra di loro sul percorso fatto e le esperienze a casa . con loro parte del percorso educativo annuale.

- Laboratori ludici per adulti e bambini: sono occasioni proposte per consentire alle famiglie di fare esperienze di gioco insieme ai loro bambini, difficilmente proponibili nel contesto domestico, che prevedono l'utilizzo di materiali non convenzionali e di recupero

- Le feste: sono momenti informali e di ritrovo organizzati in occasione di ricorrenze tradizionali (come Natale o la fine dell'anno scolastico), ma non solo. Si propongono l'obbiettivo di promuovere momenti di scambio e di incontro tra famiglie, favorendo l'ampliamento della rete amicale.

- Sportello ascolto: è un servizio gestito dalla coordinatrice (psicologa e parent coaching) attivato per le famiglie che ne fanno richiesta, a cui possono accedere gratuitamente. È uno spazio di ascolto e di supporto alla genitorialità che vuole favorire una buona relazione tra genitori e figli, dove ci si può confrontare e trovare insieme una risposta ai quesiti che l'essere genitori porta naturalmente con sé.

- incontri serali su specifiche tematiche: insieme alla psicologa vengono affrontate tematiche di interesse generale legate alla genitorialità e allo sviluppo del bambino 0-3 anni, suggerite dagli stessi genitori; si tratta di incontri informali che danno ai genitori l'opportunità di conoscersi, identificarsi nelle problematiche dell'altro, condividere le proprie esperienze, sentirsi una risorsa gli uni per gli altri, instaurare legami che proseguono e si rafforzano anche al di fuori del nido.

- colloqui in itinere tra personale educativo e genitori (di norma due all'anno oltre a quello preambientamento);

15. L'AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è un periodo necessario ai bambini ed ai genitori per inserirsi nel nuovo contesto. La coordinatrice pianificherà, al momento dell'iscrizione, gli inserimenti per facilitare l'adeguato svolgimento degli stessi in base alla tipologia di frequenza ed ai bisogni specifici del singolo bambino.

L'inserimento sarà personalizzato e programmato dalla coordinatrice in base alle prime indicazioni emerse durante il colloquio con i genitori.

Per la buona riuscita dell'inserimento il genitore dovrà essere presente durante la prima fase, almeno fino a quando il bambino avrà raggiunto la tranquillità anche a tavola (la durata dell'inserimento dipende dal bambino stesso).

L'ambientamento si realizza secondo criteri di condivisione, gradualità, individualità e flessibilità. L'ambientamento è possibile in qualunque momento dell'anno.

16. ATTIVITÀ E LABORATORI

La conoscenza dei bambini consentirà all'equipe educativa di proporre attività e percorsi mirati sulla base dei bisogni e delle capacità già acquisite da ogni singolo bambino.

L'adulto si fa mediatore delle esperienze e si dedica con precisa intenzionalità all'arricchimento del patrimonio conoscitivo del bambino per facilitare l'acquisizione di specifiche abilità e competenze.

Le attività ed i laboratori sono finalizzati allo sviuppo delle seguenti competenze:

- Competenze manuali: manipolazione di diversi materiali, naturali e non, come ad esempio farine, legno, oggetti della natura; oggetti di casa e della cucina; stoffe e materiali soffici, etc;
- Competenze motorie: giochi psicomotori dove vivere con libertà; piacere e divertimento la scoperta del movimento, sviluppando la motricità globale, l'equilibrio, la presa, le regole, il gruppo;
- Competenze linguistico-espressivo: attività artistiche per sollecitare la capacità di espressione verbale e non verbale; attività di lettura in gruppo; attività sonore e musicali per sperimentare il ritmo, la distinzione dei suoni, il silenzio e l'ascolto;
- Competenze cognitive: attività di costruzione con diversi materiali, attività del travaso, attività con l'acqua, sperimentare il galleggiamento degli oggetti e le miscele dei liquidi;
- Competenze relazionali: durante il gioco simbolico i bambini possono vivere vari ruoli, costruire case e rappresentare scene familiari.

17. IL MODELLO ORGANIZZATIVO

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
8.00-9.30	Accoglienza, gioco libero o letture a tema				
9.30	merenda	merenda	merenda	merenda	merenda
10-11	manipolo	Pittura/scultura	Travestimenti /cucina	incollo	gioco di movimento
11.00-12.30	Riordino, lavaggio mani, pranzo				
12.30-13.00	Cambio, gioco libero				
13.00-15.00	nanna	nanna	nanna	nanna	nanna
15.00-17.00	Merenda, gioco libero, uscita				

18. IL NOSTRO MENÙ

MENU ESTIVO (Da Aprile ad Ottobre)

Prima dell'attività strutturata del mattino sono serviti a tutti i bambini 8-12 mesi frutta grattugiata, mentre per i bambini 12-36 mesi frutta fresca di stagione.

Pranzo dei bambini dai 8 ai 12 mesi

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
prima settimana	Brodo di verdure Pastina/crema Polpette di manzo al vapore	Brodo di verdure Pastina/crema Formaggio	Brodo di verdure Pastina/crema Pesce al vapore	Brodo di verdure Pastina/crema Prosciutto cotto	Brodo di verdure/ minestra di legumi se inseriti Pastina/crema Formaggio
seconda settimana	Brodo di verdure Pastina/crema Prosciutto cotto	Brodo di verdure Pastina/crema Carne di manzo	Brodo di verdure Pastina/crema Pollo al vapore	Brodo di verdure Pastina/crema Formaggio	Brodo di verdure Pastina/crema Pesce al vapore
terza settimana	Brodo di verdure Pastina/crema Uovo se inserito	Brodo di verdure Pastina/crema Carne di tacchino	Brodo di verdure/minestra di legumi se inseriti Pastina/crema Carne di manzo	Brodo di verdure Pastina/crema Prosciutto cotto	Brodo di verdure Pastina/crema Pesce al vapore
quarta settimana	Brodo di verdure Pastina/crema Formaggio	Brodo di verdure/ minestra di legumi se inseriti Pastina/crema	Brodo di verdure Pastina/crema Carne al vapore	Brodo di verdure Pastina/crema Carne di tacchino	Brodo di verdure Pastina/crema Pesce al vapore

Tutti i secondi vengono frullati nelle pappe. Viene rispettata la dieta di ogni singolo bambino in base alle indicazioni del pediatra rispetto allo svezzamento. Le cotture sono sia al vapore che bollite.

Le merende dei bambini dai 8 ai 12 mesi variano tra yogurt alla frutta (se inserito), latte, fruttini.

PRANZO DEI BAMBINI DAI 12 AI 36 MESI

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
prima settimana	Riso al pomodoro Polpette di manzo al forno Carote	Pasta e ceci Formaggio Spinaci	Pasta al pesto Pesce Pomodori	Pizza margherita Prosciutto cotto Fagiolini	Minestra con legumi Frittata Patate al forno
seconda settimana	Pennette al pesto Prosciutto cotto Finocchi	Gnocchi al ragù Carote	Legumi con pasta Cosce di pollo al forno Spinaci	Agnolotti olio e salvia Formaggio Pomodori	Riso allo zafferano Pesce Piselli
terza settimana	Pasta al pomodoro Crocchette di verdure Fagiolini	Riso e piselli Tacchino Zucchine	Minestra di verdura Polpette di manzo alla pizzaioia Patate al forno	Pizza margherita Prosciutto cotto Carote	Pasta allo zafferano e zucchine Tonno
quarta settimana	Pennette al pomodoro e melanzane Mozzarella	Minestra estiva con legumi/ verdure con orzo Fesa di tacchino Patate al forno	Pasta al ragù Carote	Maccheroncini alla salvia Cotoletta di pollo Pomodori	Risotto allo zafferano Platessa Zucchine/spinaci

Il tipo di formaggio offerto varia tra: mozzarella, primo sale, formaggio spalmabile

Merenda pomeridiana dei bambini dai 12 ai 36 mesi

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
prima settimana	Frutta di stagione	Thè + fette biscottate e marmellata	Yogurt alla frutta	Frutta e crackers	Budino alla vaniglia
seconda settimana	Frutta e crackers	Yogurt	Frutta	Budino	Thè + biscotti
terza settimana	Spremuta e crackers	Thè + biscotti	Yogurt alla frutta	Fette biscottate + marmellata	Budino
quarta settimana	Yogurt	Frutta e biscotti	Succo di frutta e crackers	Fette biscottate e marmellata	Thè + biscotti

MENU INVERNALE (Da Novembre ad Aprile)

Prima dell'attività strutturata del mattino sono serviti a tutti i bambini 8-12 mesi frutta grattugiata, mentre per i bambini 12-36 mesi frutta fresca di stagione.

Pranzo dei bambini dai 8 ai 12 mesi

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
prima settimana	Brodo di verdure Pastina/crema Polpette di manzo al vapore	Brodo di verdure Pastina/crema Carne di pollo al vapore	Brodo di verdure Pastina/crema Uovo se inserito	Brodo di verdure Pastina/crema Prosciutto cotto	Brodo di verdure/ Pastina/crema Pesce
seconda settimana	Brodo di verdure Pastina/crema Prosciutto cotto	Brodo di verdure Pastina/crema Formaggio	Brodo di verdure/ minestra di legumi se inseriti Pastina/crema Patate	Brodo di verdure Pastina/crema Carne di manzo al vapore	Brodo di verdure Pastina/crema Pesce al vapore
terza settimana	Brodo di verdure Pastina/crema Pesce al vapore	Brodo di verdure Pastina/crema Carne di vitello al vapore	Brodo di verdure/ Pastina/crema Carne di manzo al vapore	Brodo di verdure Pastina/crema Prosciutto cotto	Brodo di verdure Pastina/crema Polpette di verdura al vapore
quarta settimana	Brodo di verdure Pastina/crema Formaggio	Brodo di verdure Pastina/crema Carne al vapore	Brodo di verdure + legumi se inseriti Pastina/crema Patate	Brodo di verdure Pastina/crema Carne di pollo al vapore	Brodo di verdure Pastina/crema Pesce al vapore

Tutti i secondi vengono frullati nelle pappe. Viene rispettata la dieta di ogni singolo bambino in base alle indicazioni del pediatra rispetto allo svezzamento.

Le merende dei bambini dai 8 ai 12 mesi variano tra yogurt alla frutta (se inserito), latte, fruttini.

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
prima settimana	Pasta pomodoro Polpette di manzo Broccoli	Pastina in brodo di verdura Scaloppina di pollo Patate al forno	Pasta zafferano e zucchine Frittata	Pizza margherita Prosciutto cotto Fagiolini	Ravioli di magro olio e salvia Platessa gratinata Carote
seconda settimana	Pennette al pesto Prosciutto cotto Finocchi	Pasta al pomodoro Formaggio Carote	Passato di verdura e legumi con pasta o orzo Purè	Pasta all'ortolana Hamburger alla pizzaiola Piselli	Riso allo zafferano Pesce Spinaci
terza settimana	Pennette pomodoro e melanzane Cotoletta di merluzzo	Gnocchi al pesto Scaloppina di lonza Carote	Pastina al brodo vegetale Polpette di manzo alla pizzaiola Patate al forno	Pizza margherita Prosciutto cotto Fagiolini	Pasta e ceci Crocchette di verdure Zucchine
quarta settimana	Pasta al ragù Mozzarella o primo sale Piselli	Pasta e fagioli Fesa di tacchino	Passato di verdura e legumi con pasta Patate lesse	Pasta all'olio Cotoletta di pollo Finocchi	Risotto al pomodoro Platessa Spinaci

Il tipo di formaggio offerto varia tra: mozzarella, primo sale, formaggio spalmabile

Merenda pomeridiana dei bambini dai 12 ai 36 mesi

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
prima settimana	Frutta di stagione	Thè con fette biscottate e marmellata	Yogurt alla frutta	Frutta e crackers	Budino alla vaniglia
seconda settimana	Frutta e crackers	Yogurt	Frutta	Budino	Thè + biscotti
terza settimana	Spremuta e crackers	Thè + biscotti	Fette biscottate + marmellata	Yogurt alla frutta	Budino
quarta settimana	Yogurt	Frutta + crackers	Succo di frutta e crackers	Fette biscottate + marmellata	Thè + biscotti

19. RECLAMI

Gli utenti possono presentare reclamo per segnalare comportamenti non in linea con i principi e le finalità della Carta dei servizi. I reclami possono essere espressi in forma scritta o a mezzo posta elettronica.

Per ogni reclamo ci si potrà mettere in contatto con la Coordinatrice, al n. 349/3257487 o indirizzo e-mail nasini@virgilio.it, al fine di garantire un servizio più efficace ed efficiente. I reclami orali e telefonici devono essere, successivamente, presentati in forma scritta compilando un modulo presente presso la Direzione del Nido. La Direzione, dopo avere eseguito ogni possibile indagine in merito, risponde in forma scritta, con celerità e comunque non oltre 15 giorni, cercando di rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.





ASILO NIDO Via Giovanni da Sovico, 66 SOVICO

**Per informazioni 349 3257487
e-mail katia.arcella@virgilio.it**