



kinderpedia.co
<https://www.kinderpedia.co>

Software e app de Comunicação Escolar

Na aplicação web e móvel, terá acesso rápido aos horários, assiduidade, notas, trabalhos de casa, videoconferências, recursos, mensagens e calendário de eventos.



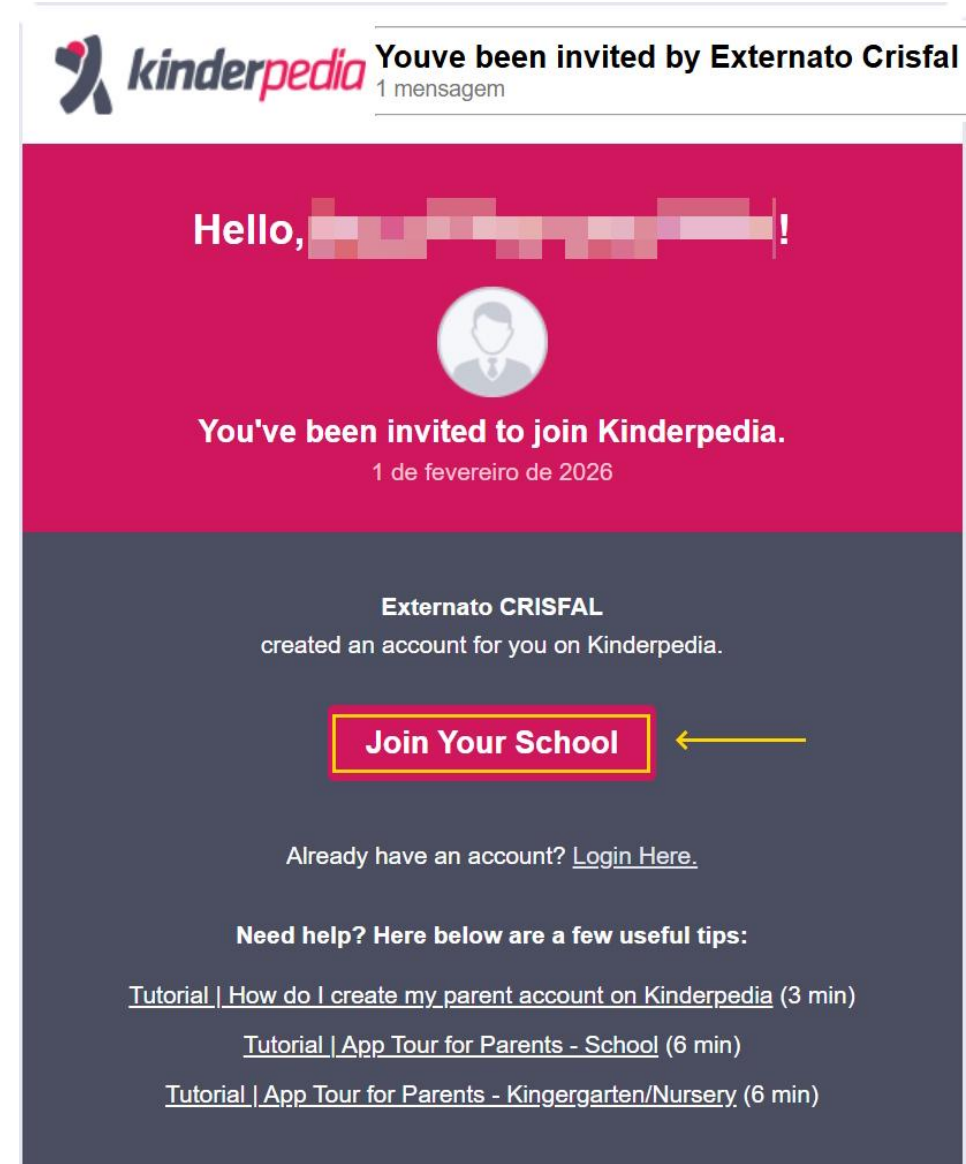
Ensino Secundário Recorrente



Ensino Secundário Recorrente

Como aceder à Kinderpedia do Externato CRISFAL?

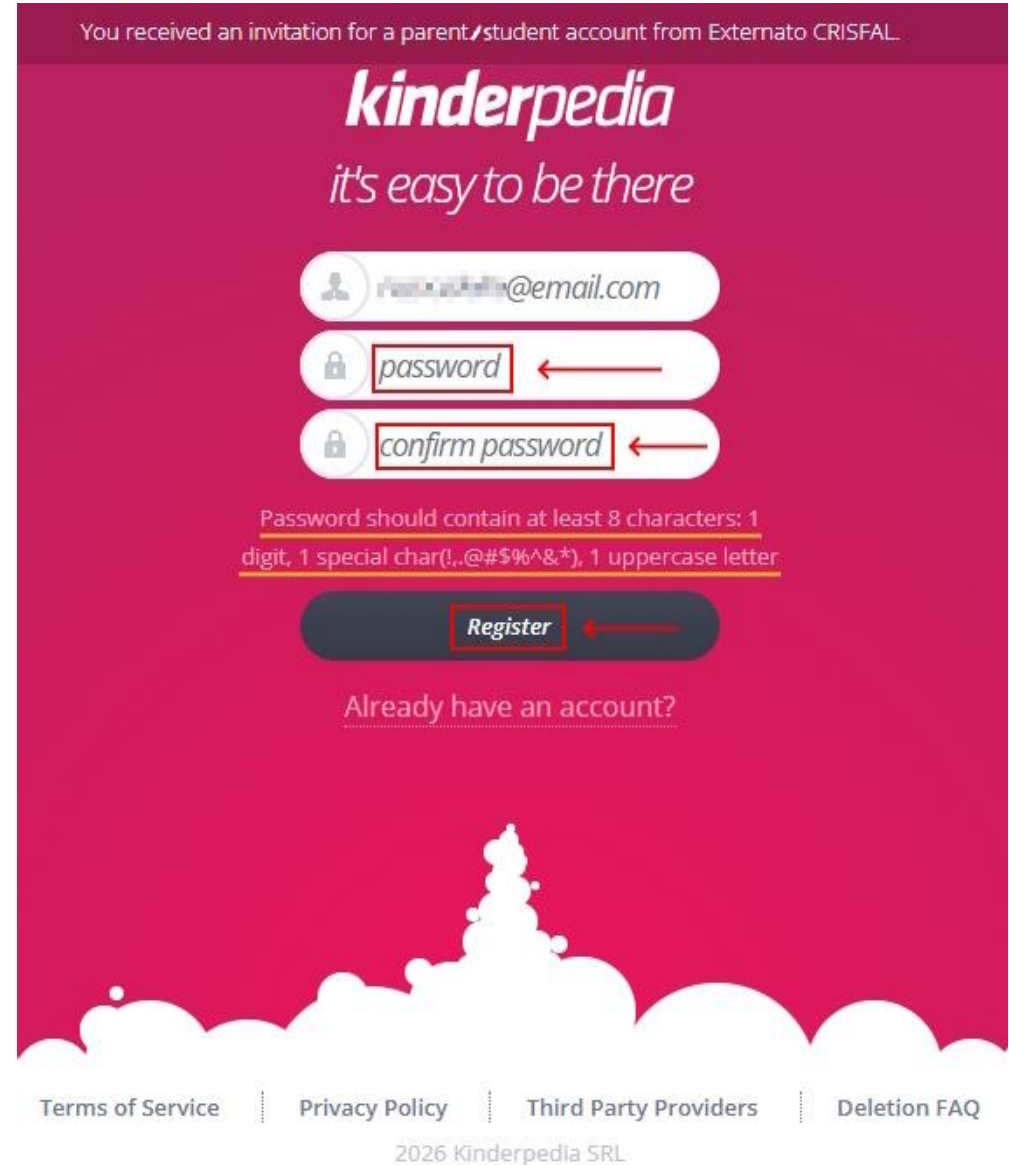
- Apenas conseguirá aceder à Kinderpedia do Externato CRISFAL através de convite;
- O convite ser-lhe-á enviado por e-mail (o que tenha facultado ao Externato);
- No e-mail do convite deverá clicar no botão “Join Your School”.



Como criar uma conta Kinderpedia?

- Na página web que surgirá, bastará escolher uma Password que contenha pelo menos:
- Oito caracteres, um número, um caracter especial e uma letra maiúscula;
- Confirmar a mesma e clicar no botão “Register” e já está!

You received an invitation for a parent/student account from Externato CRISFAL.

The image shows a registration form for Kinderpedia on a pink background. At the top, it says "You received an invitation for a parent/student account from Externato CRISFAL." The Kinderpedia logo and tagline "it's easy to be there" are prominently displayed. Below this are three input fields: an email field with a person icon, a password field with a lock icon, and a confirm password field with a lock icon. Each field has a red arrow pointing to it. Below the password fields, a note states: "Password should contain at least 8 characters: 1 digit, 1 special char(!,.,@,\$%^&,*), 1 uppercase letter". At the bottom of the form is a dark blue "Register" button with a red arrow pointing to it. Below the button is a link that says "Already have an account?". The footer contains links for "Terms of Service", "Privacy Policy", "Third Party Providers", and "Deletion FAQ", followed by the copyright notice "2026 Kinderpedia SRL".

kinderpedia
it's easy to be there

Password should contain at least 8 characters: 1 digit, 1 special char(!,.,@,\$%^&,*), 1 uppercase letter

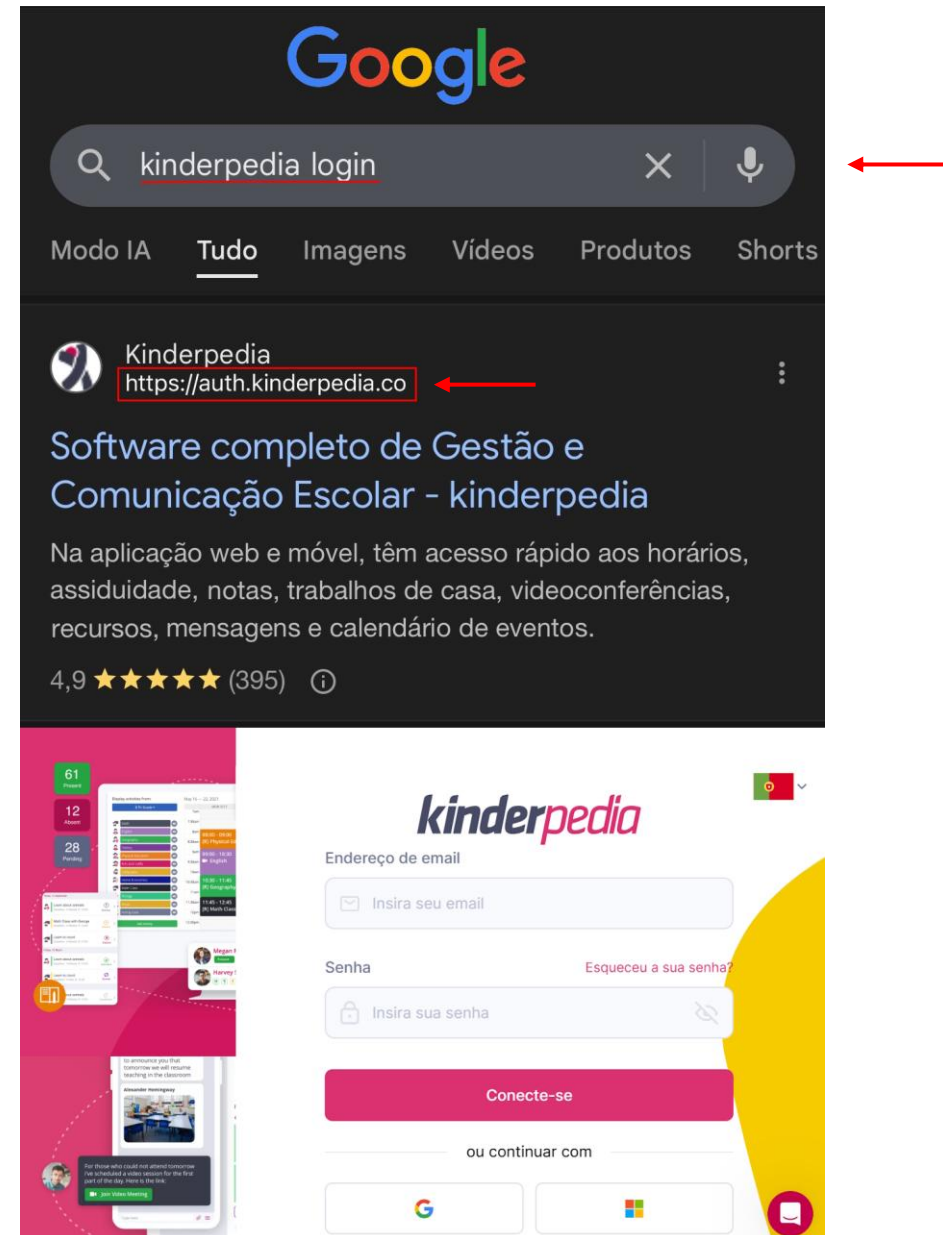
[Already have an account?](#)

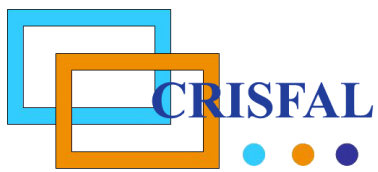
[Terms of Service](#) | [Privacy Policy](#) | [Third Party Providers](#) | [Deletion FAQ](#)

2026 Kinderpedia SRL

Como utilizar a Kinderpedia?

- Poderá aceder gratuitamente à Kinderpedia dos Externatos CRISFAL de duas formas:
- Através de um computador acedendo à Página de Internet - <https://auth.kinderpedia.co/> através de qualquer navegador/browser (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox, Safari, etc)
- ou



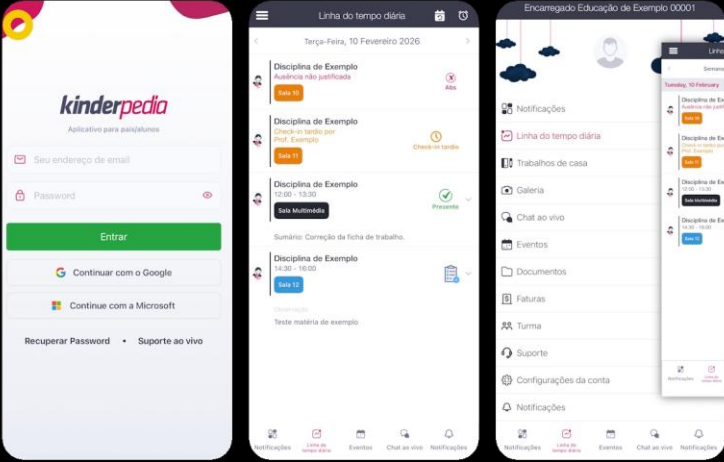


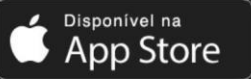
Ensino Secundário Recorrente

Como utilizar a Kinderpedia?

- Descarregando e instalando a App Kinderpedia: Pais e Alunos para dispositivos móveis Tablets/Smartphones, iOS ou Android, disponíveis gratuitamente nas respetivas lojas online - App Store e Google Play.

**Kinderpedia: Pais e Alunos**
App escolar fácil de usar [Obter](#)



 **Apple**
<https://apps.apple.com> 

Kinderpedia: Pais e Alunos
Na aplicação móvel, têm acesso rápido aos horários, assiduidade, livros de notas, trabalhos de casa, videoconferências, recursos, mensagens e calendário de eventos.
5,0 ★★★★★ (1) · Por 0€ · iOS · Educativo ⓘ

 **Google Play**
<https://play.google.com> 

Kinderpedia: Pais e Alunos
Na aplicação móvel, têm acesso rápido aos horários, assiduidade, livros de notas, trabalhos de casa, videoconferências, recursos, mensagens e calendário de eventos.
3,8 ★★★★★ (1 997) · Por 0€ · Android · Educativo ⓘ



Ensino Secundário Recorrente

Como aceder à conta Kinderpedia?

- Pela Internet ou através da App, faça login com os seus dados de acesso:
- O seu endereço de e-mail (o mesmo onde recebeu o convite);
- A sua password (a que definiu após o convite - página 3);
- Clique no botão “Entrar”;
- Permita receber notificações no botão “Permitir”.

The image shows the login screen of the Kinderpedia app. At the top is the Kinderpedia logo and the text "Aplicativo para pais/alunos". Below this are two input fields: "Seu endereço de email" with an envelope icon and "Password" with a lock icon and an eye icon to toggle visibility. A green "Entrar" button is below the password field. Further down are two buttons for social login: "Continuar com o Google" and "Continue com a Microsoft". At the bottom are links for "Recuperar Password" and "Suporte ao vivo". Red boxes highlight the email field, password field, and the "Entrar" button.The image shows a notification permission screen. At the top, it says "Aplicativo para pais/alunos". Below is a green bar with the word "Entrar". A dark grey rounded rectangle contains the text: "“Kinderpedia” gostaria de lhe enviar notificações", "As notificações podem ser alertas, sons e emblemas, e podem ser configuradas nas Definições.", and two buttons: "Não permitir" and "Permitir". A red arrow points to the "Permitir" button.

Como aceder à conta Kinderpedia?

- Leia e aceite os Termos do Serviço clicando em “I have read and agree to the Terms of Service”;
- Leia e aceite a Política de Privacidade clicando em “I have read and agree to the Privacy Policy”;
- Leia e aceite a Política de Cookies clicando em “I have read and agree to the Cookie Policy”;
- Clique no botão “I have read and agree”.

Kinderpedia Terms of Service

Effective date: 25 May 2018

By tapping “**I have read and agree**”, you agree to our **Terms of Service**. Learn how we collect, use and share your data in our **Privacy Policy**, and how we use cookies and similar technology in our **Cookie Policy**. You may receive emails and SMS notifications from us and can opt out at any time.

- ☒ I have read and agree to the **Terms of Service**
- ☒ I have read and agree to the **Privacy Policy**
- ☒ I have read and agree to the **Cookie Policy**

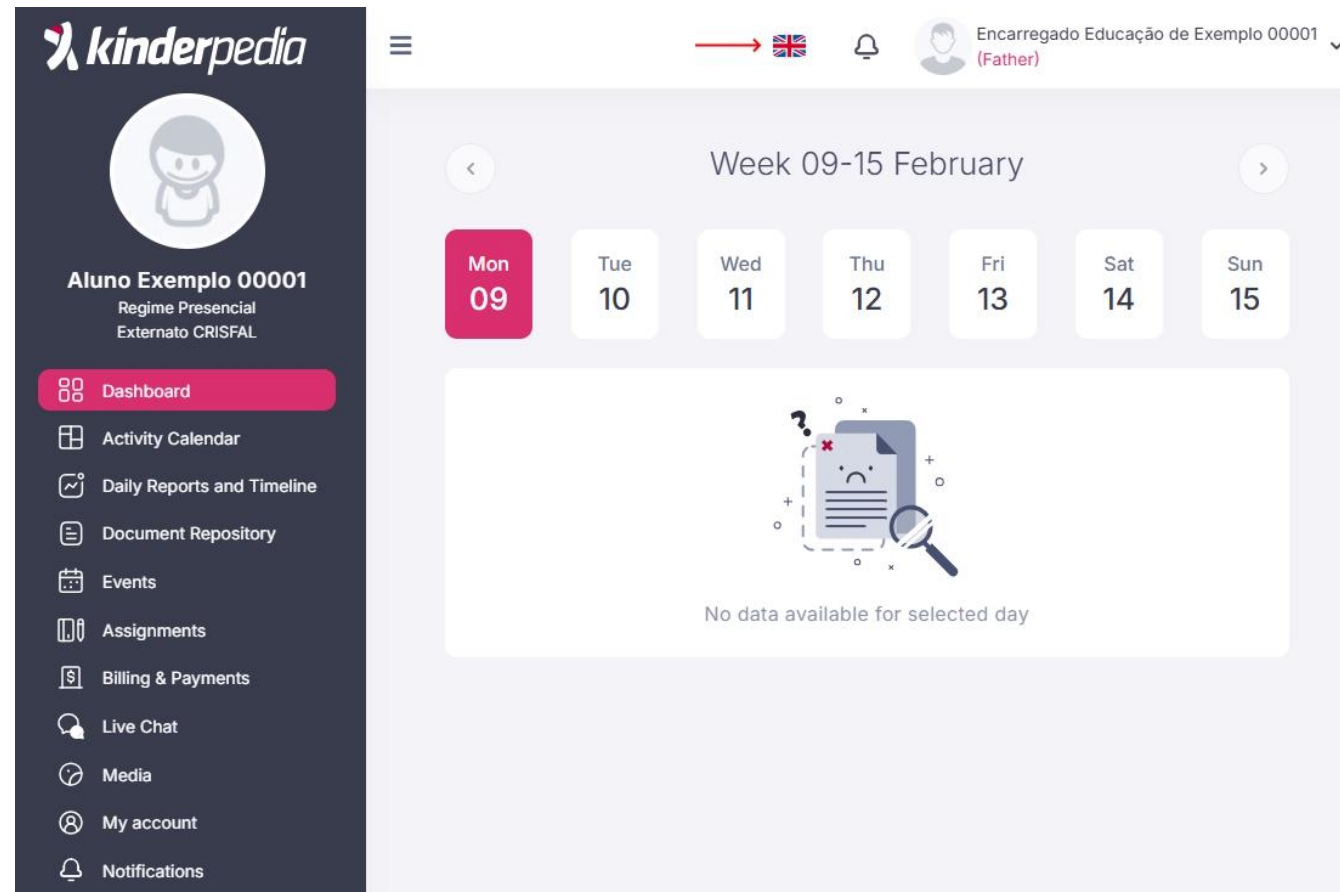
I have read and agree

Como alterar o idioma da conta Kinderpedia?

- No topo do ecrã, à esquerda do seu nome e do ícon do sino, clique no ícon com uma Bandeira →

A versão móvel já se encontra, por defeito, no idioma do Tablet/Smartphone, embora também seja possível alterar para outro idioma (ver página seguinte).

Versão web

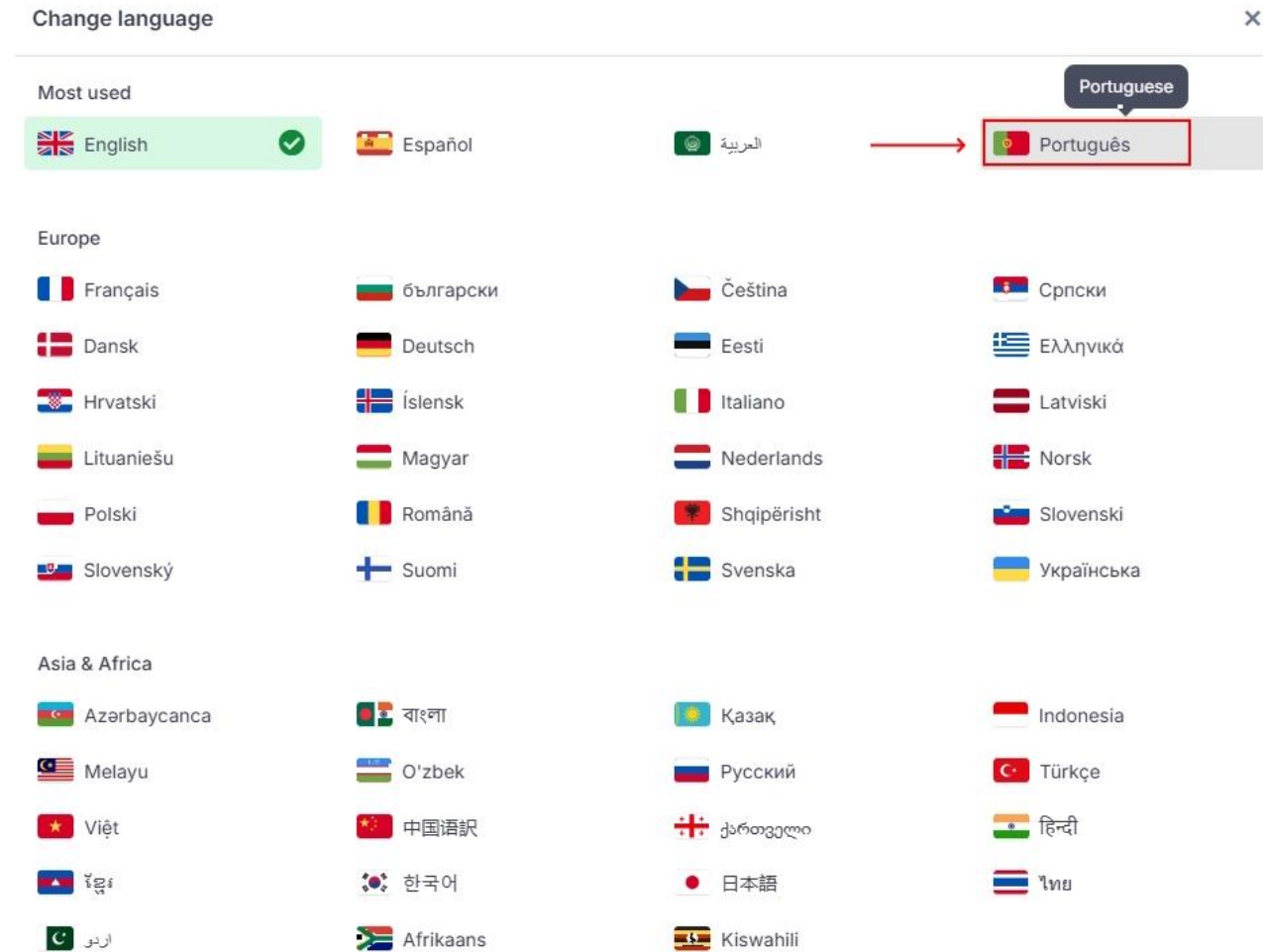
The screenshot shows the web version of the Kinderpedia interface. On the left is a dark sidebar with the Kinderpedia logo and a user profile for "Aluno Exemplo 00001" with a "Regime Presencial Externato CRISFAL". Below the profile is a list of menu items: Dashboard, Activity Calendar, Daily Reports and Timeline, Document Repository, Events, Assignments, Billing & Payments, Live Chat, Media, My account, and Notifications. The main content area has a top navigation bar with a language selector (showing a flag icon), a notification bell, and a user profile for "Encarregado Educação de Exemplo 00001 (Father)". Below this is a calendar for "Week 09-15 February" with days from Monday to Sunday. The selected day is Monday, 09. Below the calendar is a large white box with a sad face icon and the text "No data available for selected day".



Versão móvel

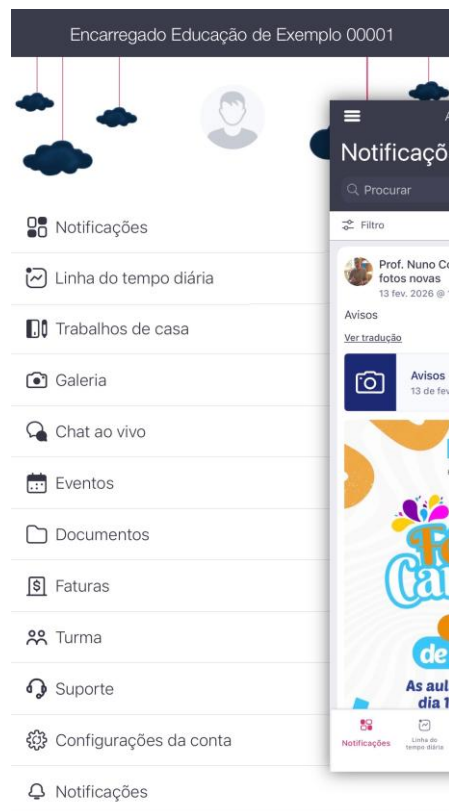


- Selezione o idioma pretendido.



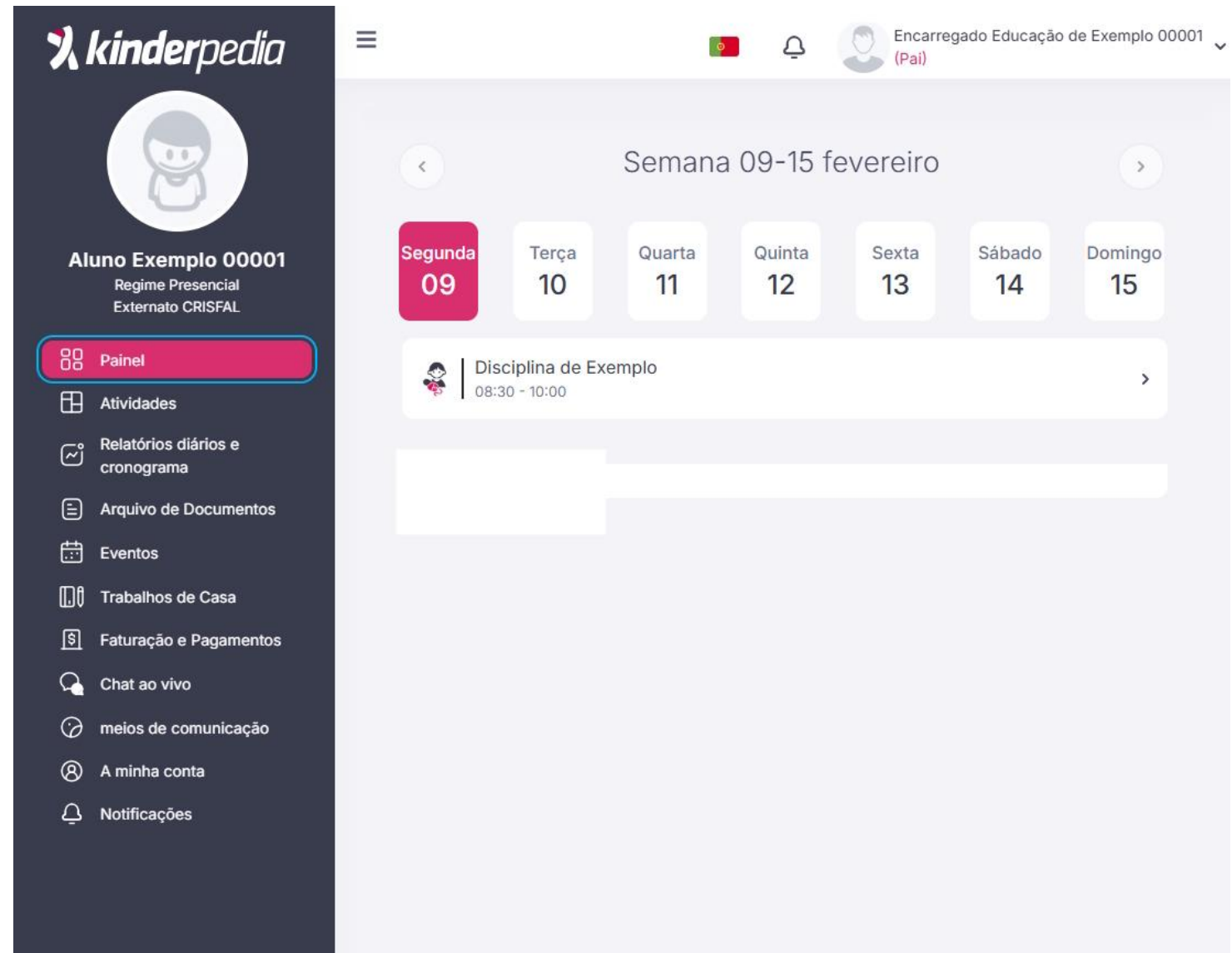
Como alterar o idioma da conta Kinderpedia?

- E já está!



Versão móvel

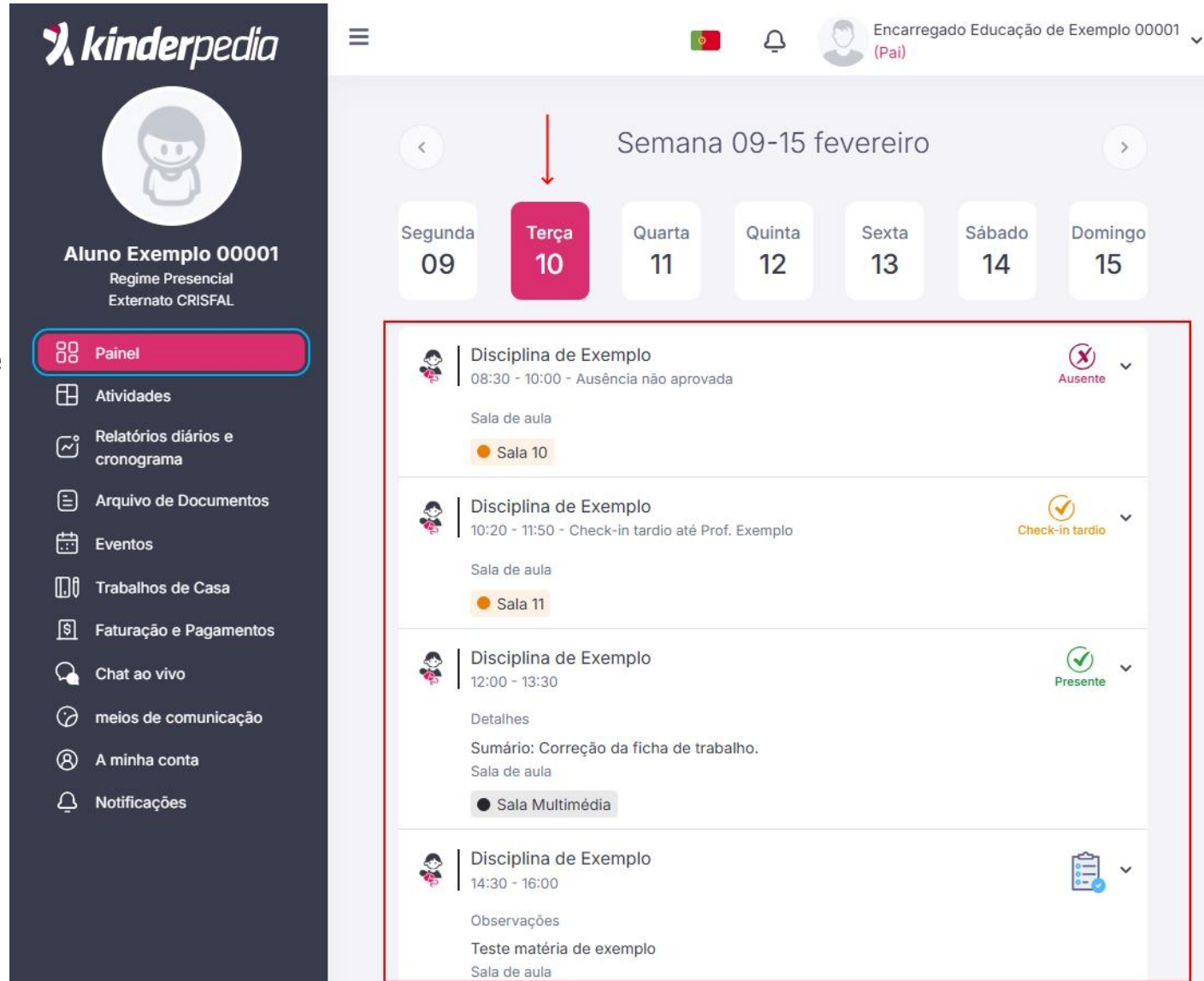
Versão web



Como consultar a assiduidade às aulas?

- No menu “Painel” clique no dia pretendido e consulte os Horários e Salas das aulas das disciplinas que frequenta/o seu educando
- Veja a informação disponibilizada pelos respetivos docentes (Presenças, Ausências, Atrasos, Sumários, Classificações, Observações e Emblemas).

Versão web



The screenshot displays the Kinderpedia web interface. On the left is a dark sidebar menu with the Kinderpedia logo and a student profile for 'Aluno Exemplo 00001' (Regime Presencial, Externato CRISFAL). The menu includes options like 'Painel', 'Atividades', 'Relatórios diários e cronograma', 'Arquivo de Documentos', 'Eventos', 'Trabalhos de Casa', 'Faturação e Pagamentos', 'Chat ao vivo', 'meios de comunicação', 'A minha conta', and 'Notificações'. The main area shows a calendar for 'Semana 09-15 fevereiro'. The day 'Terça 10' is selected, indicated by a red arrow. Below the calendar, a list of lessons for 'Disciplina de Exemplo' is shown, each with a status icon and a dropdown arrow. The lessons are: 08:30 - 10:00 (Ausente), 10:20 - 11:50 (Check-in tardio), 12:00 - 13:30 (Presente), and 14:30 - 16:00 (Observações). Each lesson entry also specifies the 'Sala de aula' (Classroom).

Aluno Exemplo 00001
Regime Presencial
Externato CRISFAL

Painel

- Atividades
- Relatórios diários e cronograma
- Arquivo de Documentos
- Eventos
- Trabalhos de Casa
- Faturação e Pagamentos
- Chat ao vivo
- meios de comunicação
- A minha conta
- Notificações

Semana 09-15 fevereiro

Segunda 09 | **Terça 10** | Quarta 11 | Quinta 12 | Sexta 13 | Sábado 14 | Domingo 15

Disciplina de Exemplo
08:30 - 10:00 - Ausência não aprovada
Sala de aula: Sala 10
Status: Ausente

Disciplina de Exemplo
10:20 - 11:50 - Check-in tardio até Prof. Exemplo
Sala de aula: Sala 11
Status: Check-in tardio

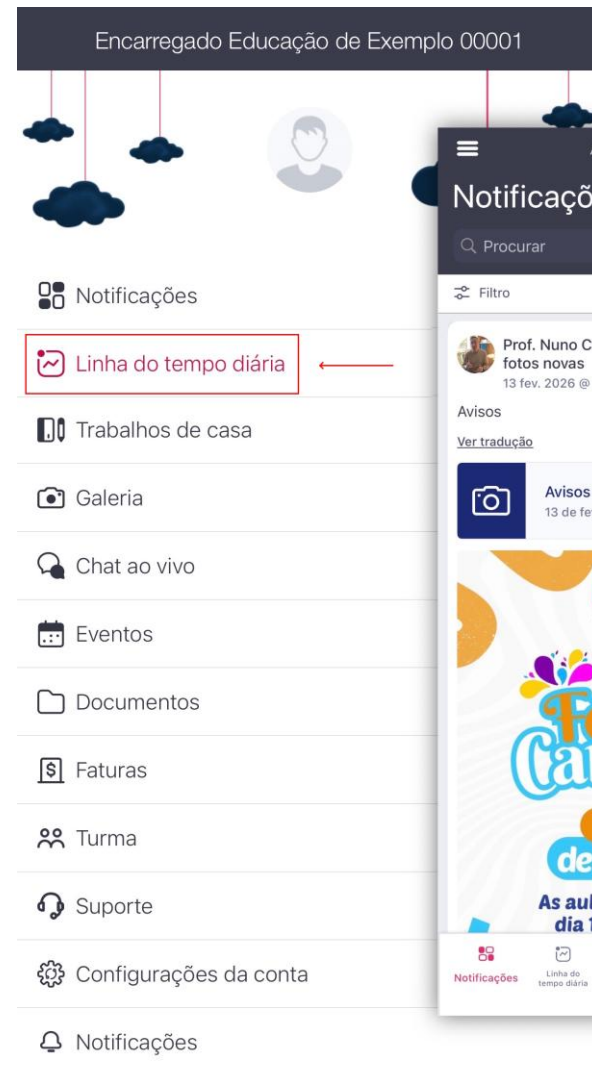
Disciplina de Exemplo
12:00 - 13:30
Sala de aula: Sala Multimédia
Status: Presente

Disciplina de Exemplo
14:30 - 16:00
Sala de aula: Sala de aula
Status: Observações

Como consultar a assiduidade às aulas?

- No menu “Linha do tempo diária” clique no dia pretendido e consulte os Horários e Salas das aulas das disciplinas que frequenta/o seu educando frequente;
- Veja a informação disponibilizada pelos respetivos docentes (Presenças, Ausências, Atrasos, Sumários, Classificações, Observações e Emblemas).

Versão móvel

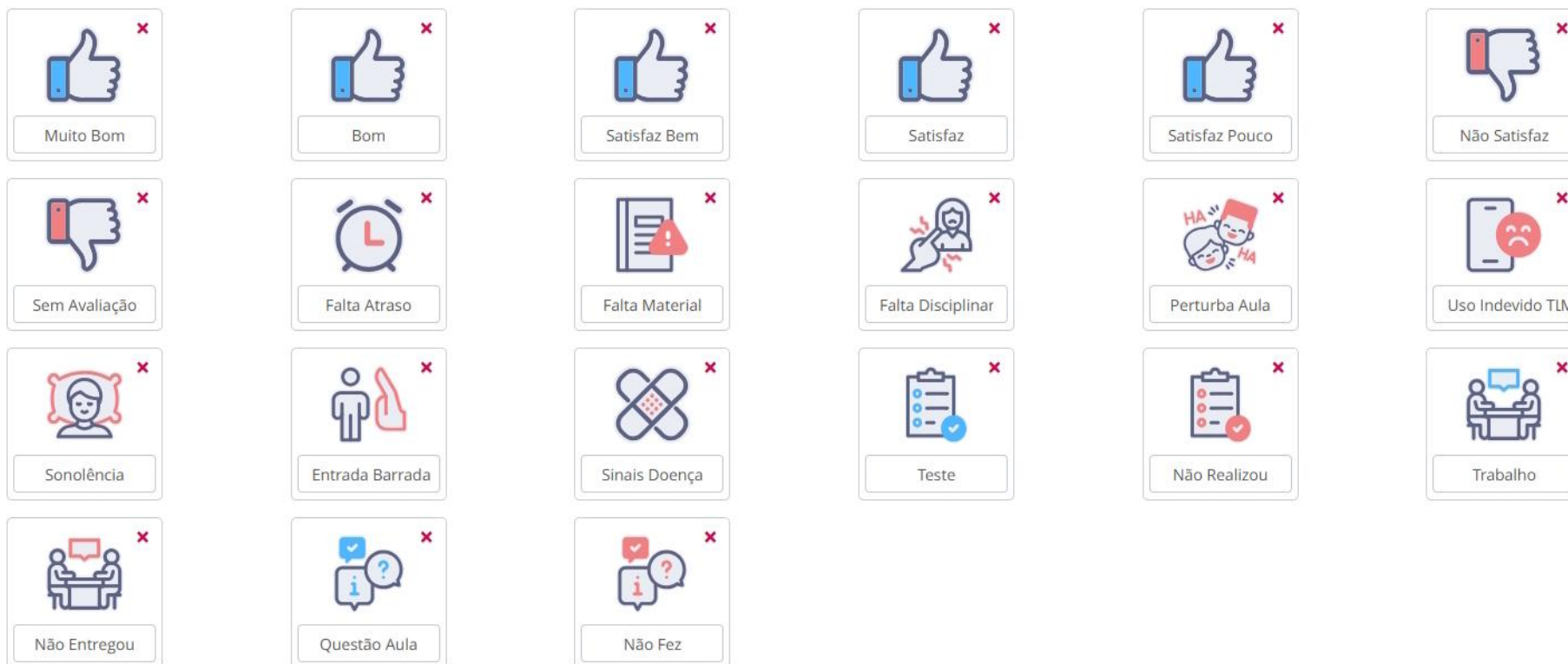


Como consultar o desempenho/comportamento nas aulas em tempo real?

- Assim como a atribuição da assiduidade às aulas, os docentes poderão, também, conforme o desempenho/comportamento do aluno, atribuir uma observação de acordo com a legenda abaixo:

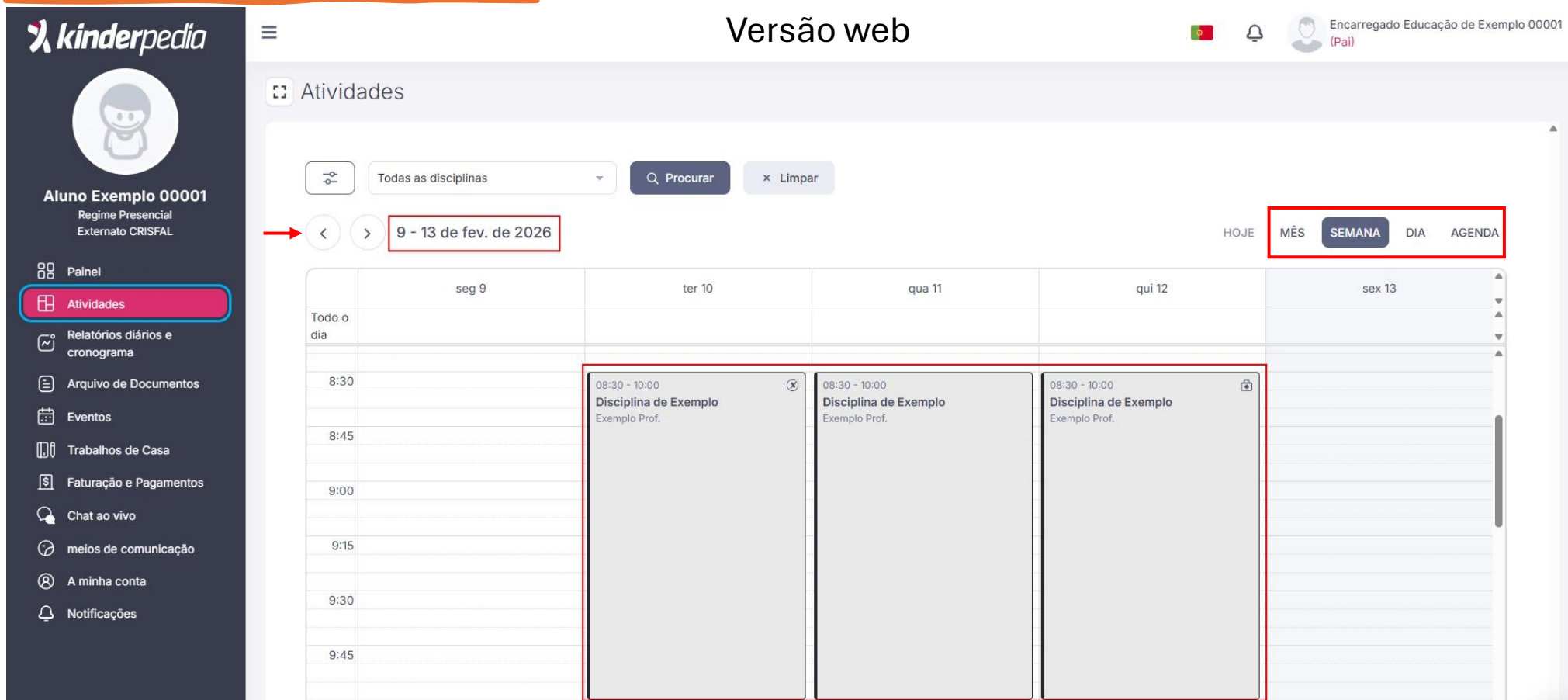
kinderpedia

Emblemas para o comportamento dos alunos em tempo real.



Como consultar o Horário das Turmas/Disciplinas que frequenta /o seu educando frequenta?

- No menu “Atividades” clique no dia, semana ou mês pretendido e consulte os Horários e Salas das aulas das Turmas/Disciplinas que frequenta /o seu educando frequenta.



kinderpedia

Versão web

Encarregado Educação de Exemplo 00001 (Pai)

Atividades

Todas as disciplinas

Procurar

Limpar

9 - 13 de fev. de 2026

HOJE

MÊS

SEMANA

DIA

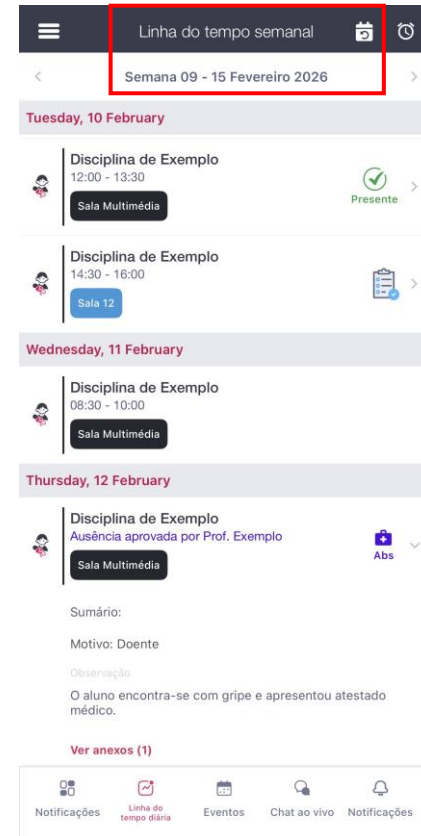
AGENDA

	seg 9	ter 10	qua 11	qui 12	sex 13
Todo o dia					
8:30		08:30 - 10:00 Disciplina de Exemplo Exemplo Prof.	08:30 - 10:00 Disciplina de Exemplo Exemplo Prof.	08:30 - 10:00 Disciplina de Exemplo Exemplo Prof.	
8:45					
9:00					
9:15					
9:30					
9:45					

Como consultar o Horário das Turmas/Disciplinas que frequenta/o seu educando frequenta?

- No menu “Linha do tempo diária” navegue pelos dias ou clique no ícone do calendário para consultar os Horários e Salas das aulas, por semana, das Turmas/Disciplinas que frequenta /o seu educando frequenta.

Versão móvel



Como consultar as Informações Diárias, Semanais ou Mensais das Turmas/Disciplinas que frequenta/o seu educando frequenta?



Aluno Exemplo 00001
Regime Presencial
Externato CRISFAL

- Painel
- Atividades
- Relatórios diários e cronograma**
- Arquivo de Documentos
- Eventos
- Trabalhos de Casa
- Faturação e Pagamentos
- Chat ao vivo
- meios de comunicação
- A minha conta
- Notificações

Presença e Relatório Diário

Relatório diário

Dia	Presença	Atividades e Observações
☐ Sexta-feira, 13 fev.		
☐ Quinta-feira, 12 fev.		08:30 - Disciplina de Exemplo - O aluno encontra-se com gripe e apresentou atestado médico.
☒ Quarta-feira, 11 fev.	Check-in by Aluno Exemplo 00001 12:00	
☒ Terça-feira, 10 fev.	Check-in by Aluno Exemplo 00001 08:24	08:30 - Disciplina de Exemplo 10:20 - Disciplina de Exemplo 12:00 - Disciplina de Exemplo 14:30 - Disciplina de Exemplo - Teste matéria de exemplo
☐ Segunda-feira, 9 fev.		
☐ Sexta-feira, 6 fev.		
☐ Quinta-feira, 5 fev.		
☐ Quarta-feira, 4 fev.		
☐ Terça-feira, 3 fev.		
☐ Segunda-feira, 2 fev.		

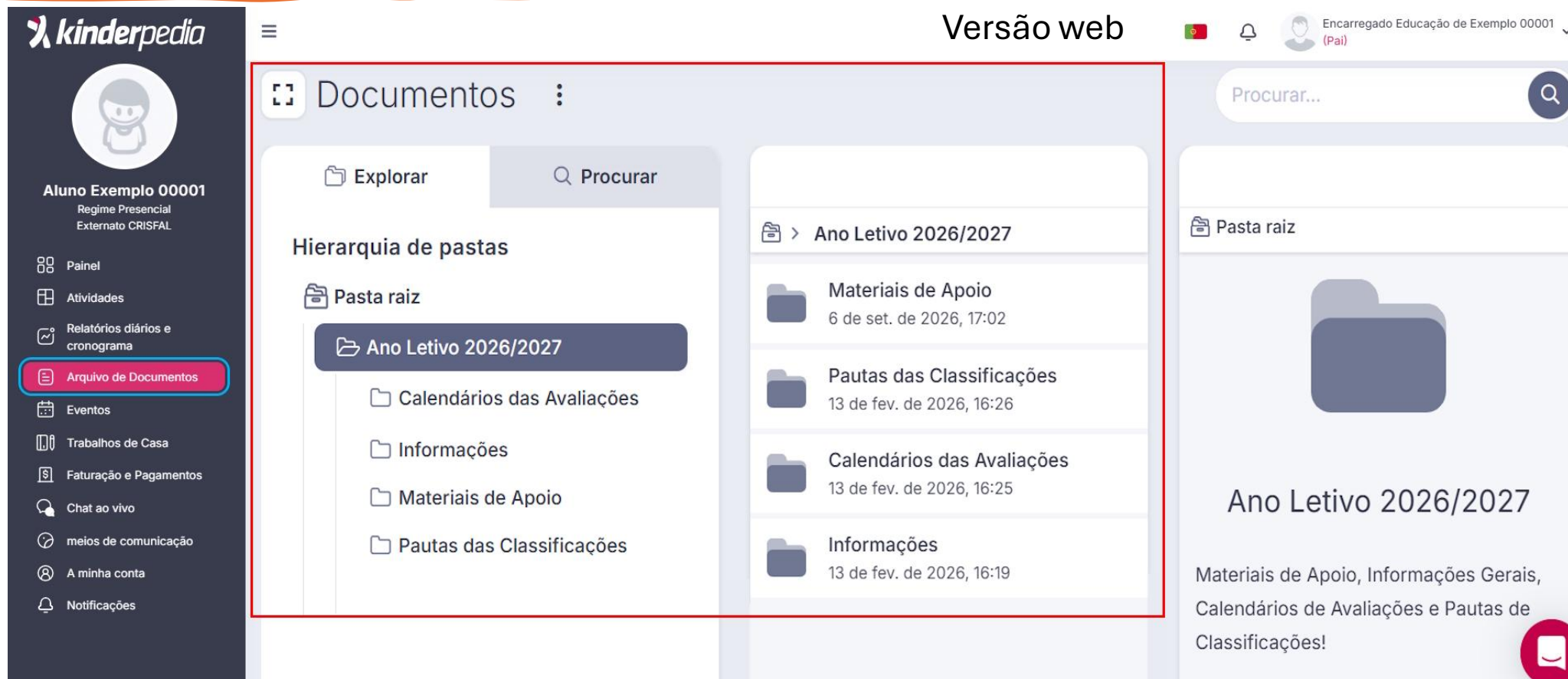
 fevereiro 2026

- No menu “Relatórios diários e cronograma” clique no botão com o ícone do calendário, à direita, e selecione o mês e ano que pretende consultar.

***Apenas disponível na versão web**

Como consultar Materiais de Apoio, Informações, Calendários das Avaliações e Pautas das Classificações do respetivo Ano Letivo?

- No menu “Arquivo de Documentos” clique na Pasta Ano Letivo 2026/2027 e depois nas respetivas Pastas que pretende consultar.



Versão web

Encarregado Educação de Exemplo 00001 (Pai)

Procurar...

Documentos

Explorar Procurar

Hierarquia de pastas

Pasta raiz

Ano Letivo 2026/2027

- Calendários das Avaliações
- Informações
- Materiais de Apoio
- Pautas das Classificações

> Ano Letivo 2026/2027

- Materiais de Apoio
6 de set. de 2026, 17:02
- Pautas das Classificações
13 de fev. de 2026, 16:26
- Calendários das Avaliações
13 de fev. de 2026, 16:25
- Informações
13 de fev. de 2026, 16:19

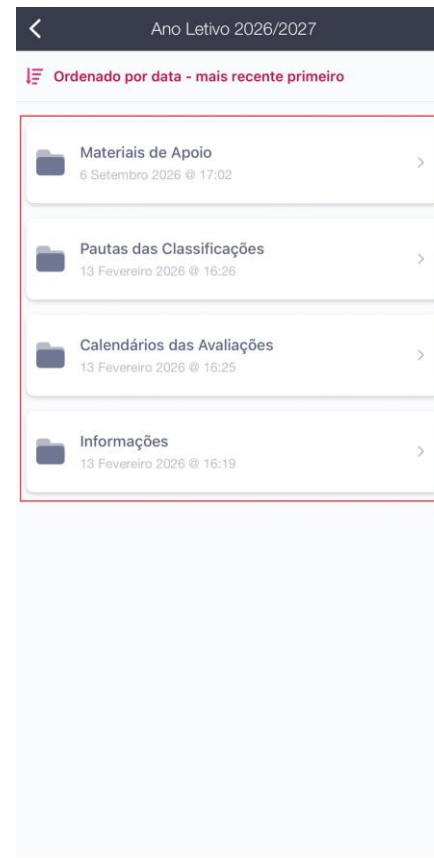
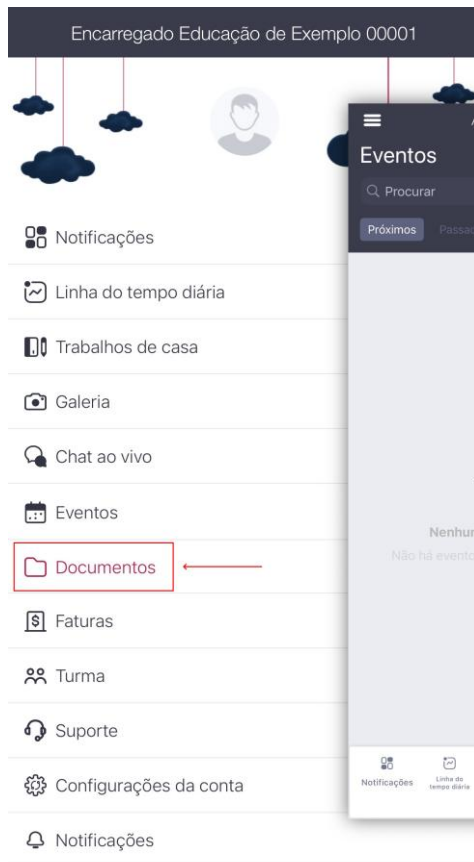
Pasta raiz

Ano Letivo 2026/2027

Materiais de Apoio, Informações Gerais, Calendários de Avaliações e Pautas de Classificações!

Como consultar Materiais de Apoio, Informações, Calendários das Avaliações e Pautas das Classificações do respetivo Ano Letivo?

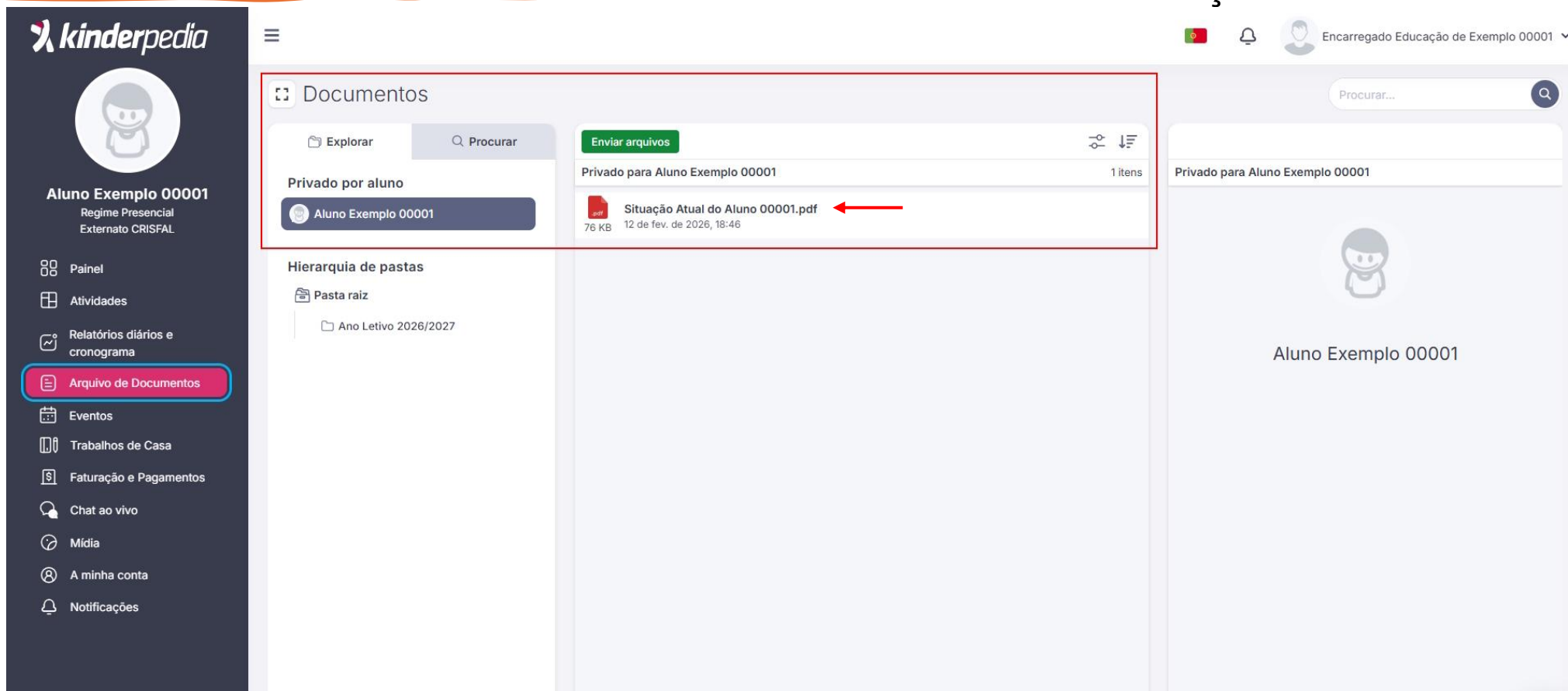
Versão móvel



- No menu “Arquivo de Documentos” clique na Pasta Ano Letivo 2026/2027 e depois nas respetivas Pastas que pretende consultar.

Como consultar os Módulos já concluídos das Disciplinas do Curso do aluno/seu educando?

- No menu “Arquivo de Documentos” clique na área “Privado por aluno” e consulte a Situação Atual do Aluno.



The screenshot displays the Kinderpedia web application interface. On the left, a dark sidebar contains the 'Arquivo de Documentos' menu item, which is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Documentos' and features a red-bordered box highlighting the 'Privado por aluno' section. Within this section, a button labeled 'Aluno Exemplo 00001' is visible. Below this, a list of documents is shown, with the document 'Situação Atual do Aluno 00001.pdf' (76 KB, 12 de fev. de 2026, 18:46) highlighted by a red arrow. The right sidebar shows the user profile for 'Aluno Exemplo 00001'.

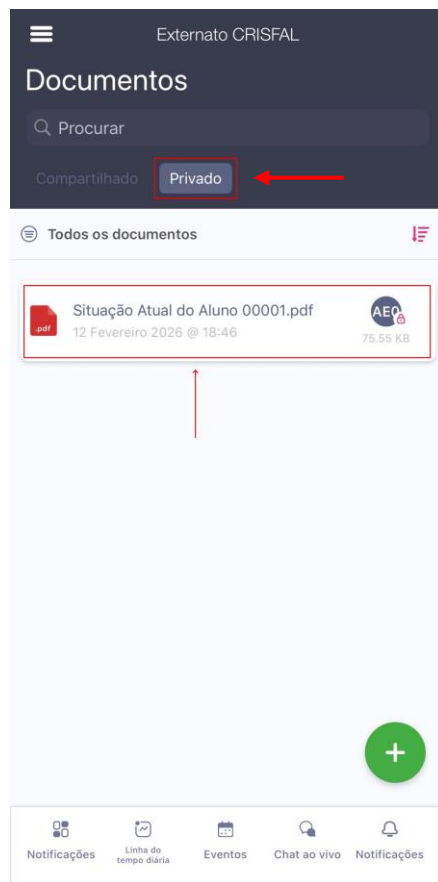


Ensino Secundário Recorrente

Como consultar os Módulos já concluídos das Disciplinas do Curso do aluno/seu educando?

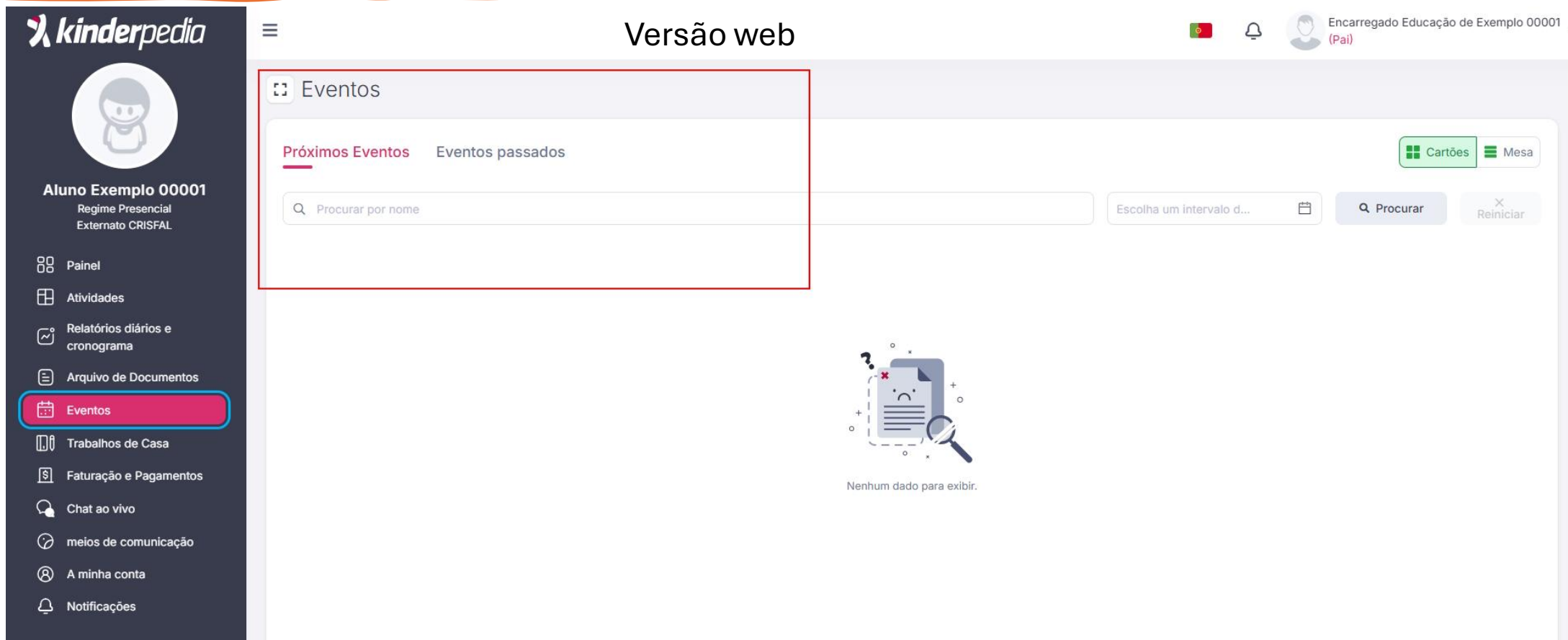
Versão móvel

- No menu “Documentos” clique na área “Privado” e consulte a Situação Atual do Aluno.



Como consultar os Eventos de Avaliação do aluno/seu educando?

- No menu “Eventos” consulte os seus Próximos Eventos de Avaliação ou Eventos de Avaliação passados do seu educando.



kinderpedia

Versão web

Encarregado Educação de Exemplo 00001 (Pai)

Eventos

Próximos Eventos Eventos passados

Procurar por nome

Escolha um intervalo d...

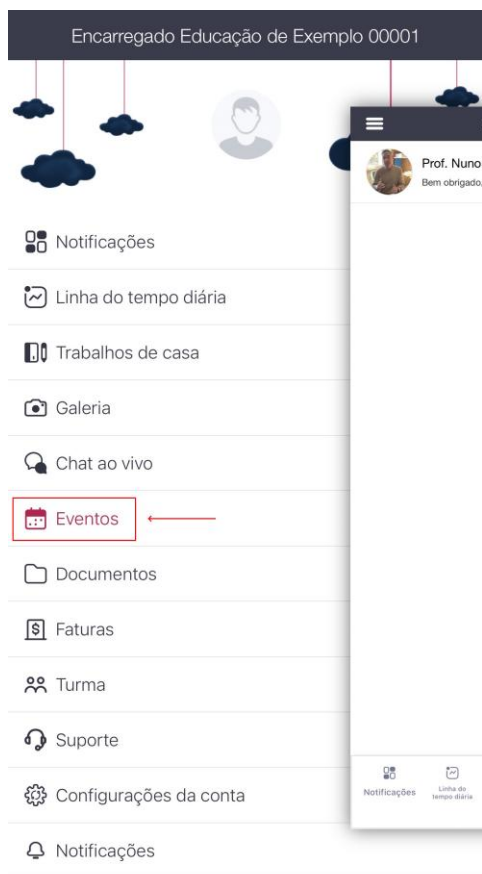
Procurar Reiniciar

Cartões Mesa

Nenhum dado para exibir.

Como consultar os Eventos de Avaliação do aluno/seu educando?

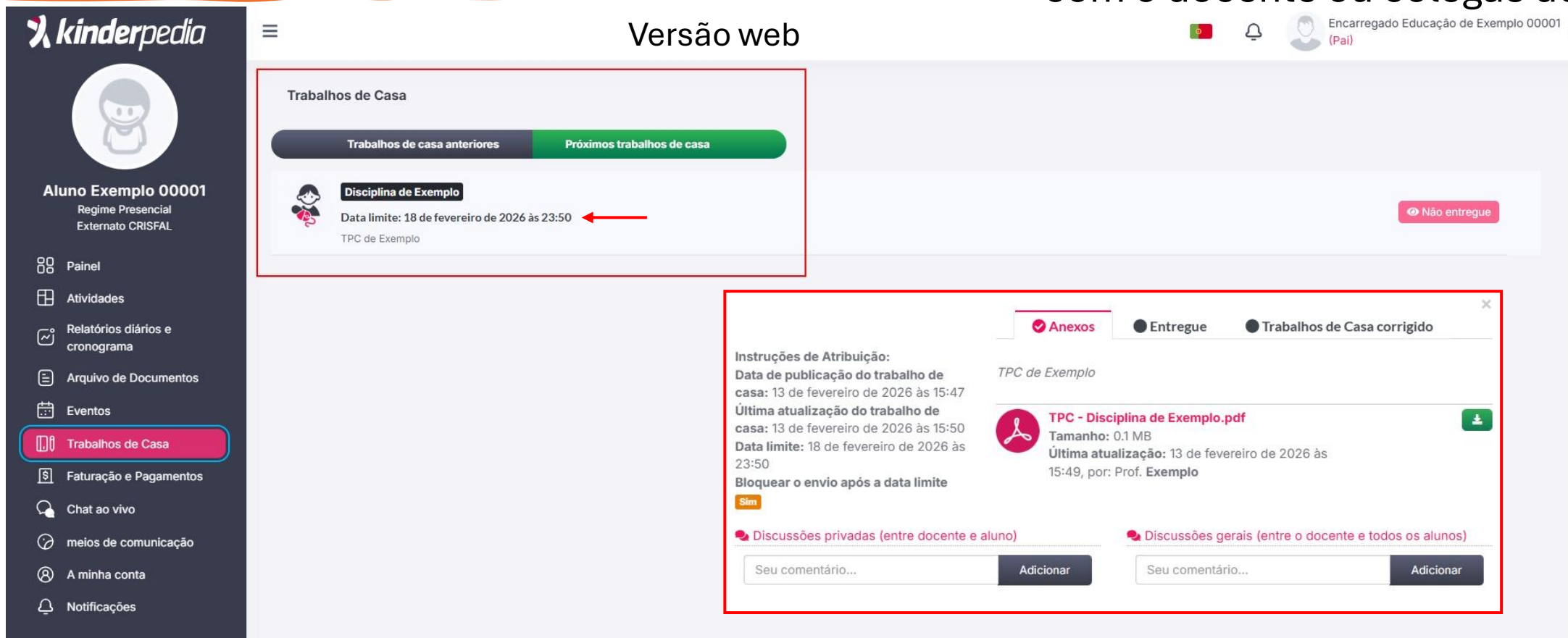
Versão móvel



- No menu “Eventos” consulte os seus Próximos Eventos de Avaliação ou Eventos de Avaliação passados do seu educando.

Como consultar os Trabalhos de Casa atribuídos pelos docentes nas Turmas/Disciplinas do aluno/seu educando?

- No menu “Trabalhos de Casa” consulte, por Disciplina, os trabalhos de casa, respetiva data limite, anexos, envie os trabalhos e, até, tire dúvidas com o docente ou colegas de turma.



kinderpedia Versão web

Encarregado Educação de Exemplo 00001 (Pai)

Trabalhos de Casa

Trabalhos de casa anteriores | **Próximos trabalhos de casa**

Disciplina de Exemplo
Data limite: 18 de fevereiro de 2026 às 23:50
TPC de Exemplo

Aluno Exemplo 00001
Regime Presencial
Externato CRISFAL

Painel
Atividades
Relatórios diários e cronograma
Arquivo de Documentos
Eventos
Trabalhos de Casa
Faturação e Pagamentos
Chat ao vivo
meios de comunicação
A minha conta
Notificações

Instruções de Atribuição:
Data de publicação do trabalho de casa: 13 de fevereiro de 2026 às 15:47
Última atualização do trabalho de casa: 13 de fevereiro de 2026 às 15:50
Data limite: 18 de fevereiro de 2026 às 23:50
Bloquear o envio após a data limite
Sim

TPC - Disciplina de Exemplo.pdf
Tamanho: 0.1 MB
Última atualização: 13 de fevereiro de 2026 às 15:49, por: Prof. Exemplo

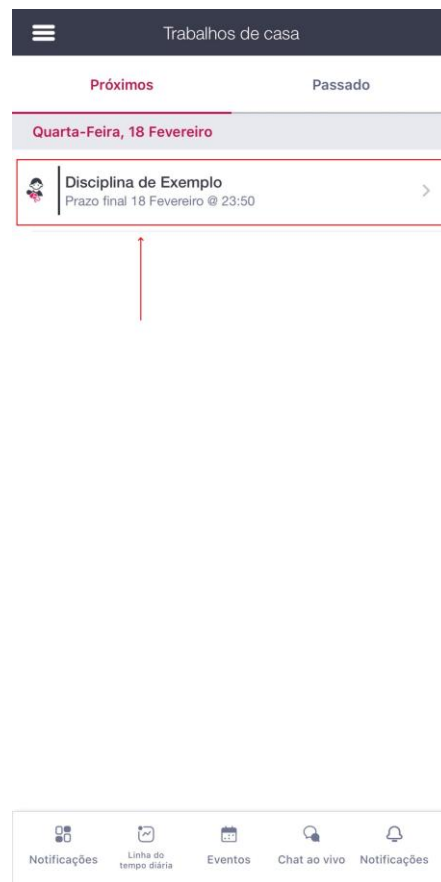
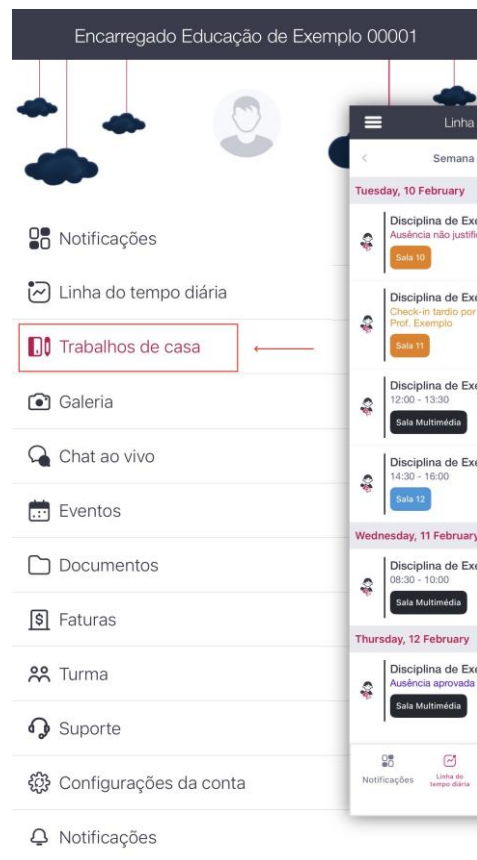
Discussões privadas (entre docente e aluno)
Seu comentário... Adicionar

Discussões gerais (entre o docente e todos os alunos)
Seu comentário... Adicionar

Como consultar os Trabalhos de Casa atribuídos pelos docentes nas Turmas/Disciplinas do aluno/seu educando?

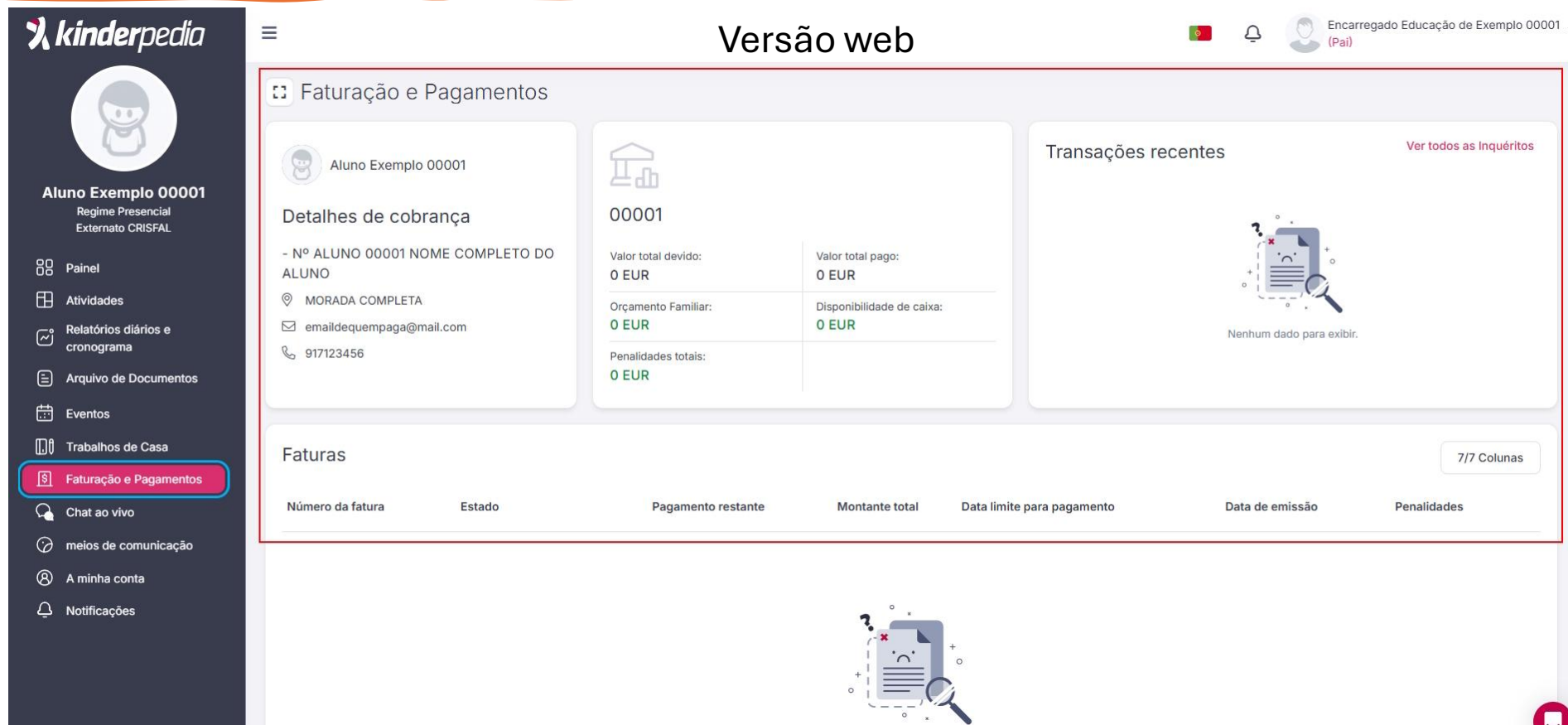
- No menu “Trabalhos de casa” consulte, por Disciplina, os trabalhos de casa, respetivos prazos de entrega, instruções, envie os trabalhos e, até, tire dúvidas com os docentes ou colegas de turma.

Versão móvel



Como consultar a Faturação e Pagamentos das Mensalidades do aluno/seu educando?

- No menu “Faturação e Pagamentos” consulte as suas faturas já emitidas e respetivas datas limite para pagamento, evitando, desta forma, atrasos e eventuais penalidades.



kinderpedia

Versão web

Encarregado Educação de Exemplo 00001 (Pai)

Faturação e Pagamentos

Aluno Exemplo 00001
Regime Presencial
Externato CRISFAL

Detalhes de cobrança

- Nº ALUNO 00001 NOME COMPLETO DO ALUNO

MORADA COMPLETA

emaildequempaga@mail.com

917123456

Valor total devido:	0 EUR	Valor total pago:	0 EUR
Orçamento Familiar:	0 EUR	Disponibilidade de caixa:	0 EUR
Penalidades totais:	0 EUR		

Transações recentes [Ver todos as Inquéritos](#)

Nenhum dado para exibir.

Faturas

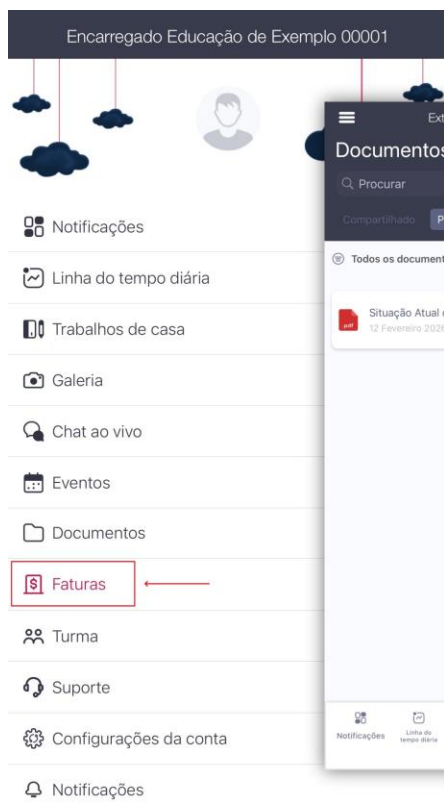
7/7 Colunas

Número da fatura	Estado	Pagamento restante	Montante total	Data limite para pagamento	Data de emissão	Penalidades
------------------	--------	--------------------	----------------	----------------------------	-----------------	-------------

Como consultar a Faturação e Pagamentos das Mensalidades do aluno/seu educando?

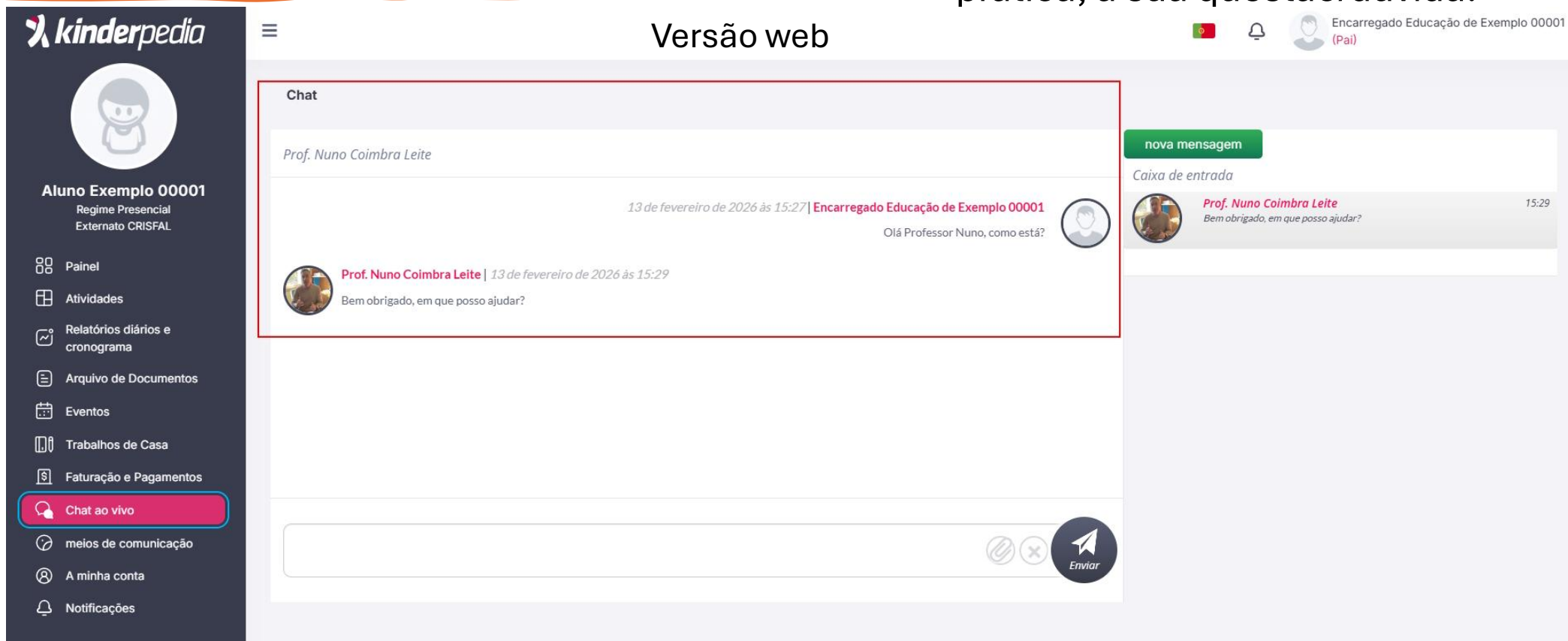
- No menu “Faturas” consulte as suas faturas já emitidas e respetivas datas limite para pagamento, evitando, desta forma, atrasos e eventuais penalidades.

Versão móvel



Como contactar, de forma rápida, a Direção Pedagógica, Docentes ou um colaborador da Secretaria?

- No menu “Chat ao vivo” pesquise Direção Pedagógica, um Docente de uma disciplina ou um Colaborador da Secretaria e coloque, durante o horário de expediente, de uma forma rápida e prática, a sua questão/dúvida.



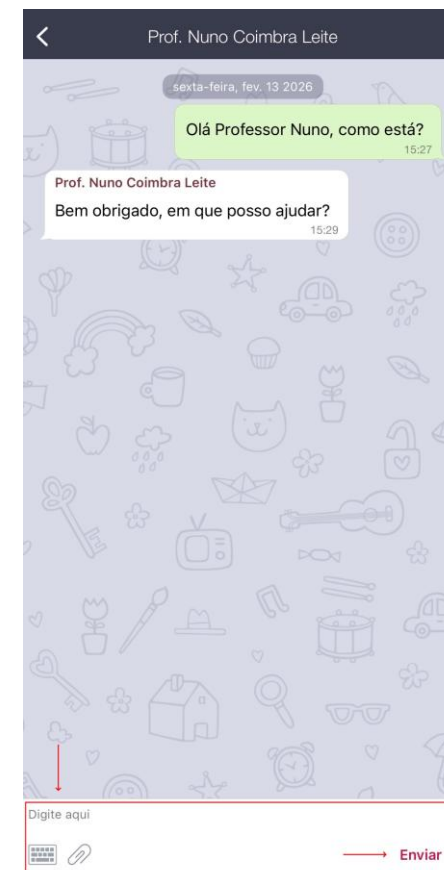
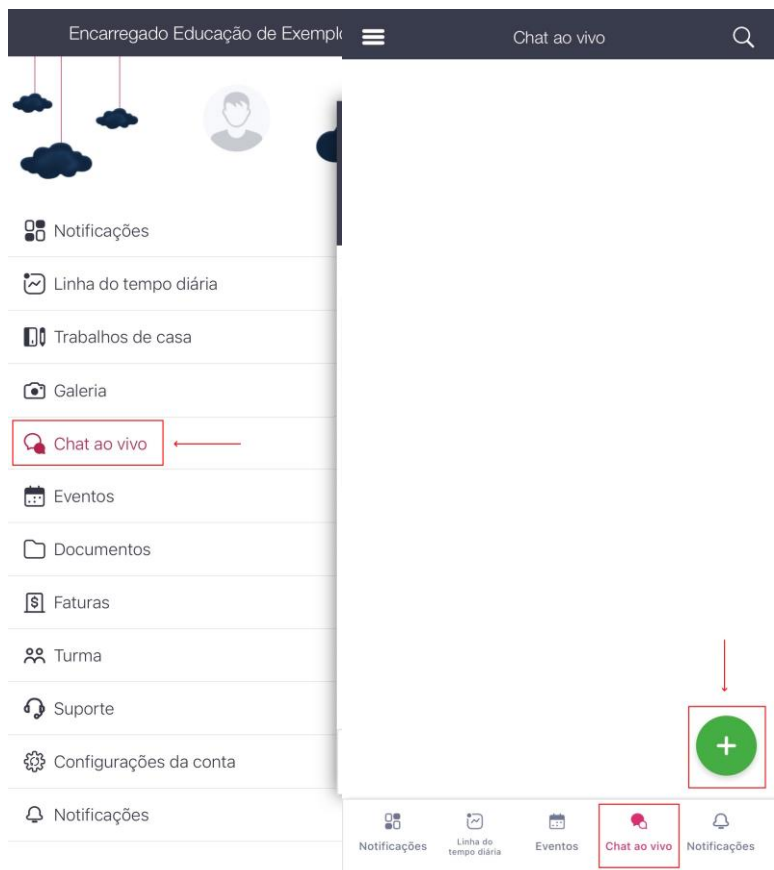
The screenshot displays the Kinderpedia web interface. On the left is a dark sidebar with the Kinderpedia logo and a user profile for 'Aluno Exemplo 00001' (Regime Presencial, Externato CRISFAL). The sidebar menu includes: Painel, Atividades, Relatórios diários e cronograma, Arquivo de Documentos, Eventos, Trabalhos de Casa, Faturação e Pagamentos, Chat ao vivo (highlighted in pink), meios de comunicação, A minha conta, and Notificações. The main content area is titled 'Versão web' and shows a 'Chat' window. The chat window has a header 'Chat' and a search bar. Below the search bar, a message from 'Prof. Nuno Coimbra Leite' is visible, dated '13 de fevereiro de 2026 às 15:27'. The message content is 'Olá Professor Nuno, como está?'. Below the message, there is a response from 'Prof. Nuno Coimbra Leite' dated '13 de fevereiro de 2026 às 15:29' with the text 'Bem obrigado, em que posso ajudar?'. To the right of the chat window, there is a 'nova mensagem' button and a 'Caixa de entrada' (Inbox) section showing a message from 'Prof. Nuno Coimbra Leite' with the text 'Bem obrigado, em que posso ajudar?' and a timestamp of '15:29'. At the bottom of the chat window, there is a text input field and a 'Enviar' button.



Ensino Secundário Recorrente

Como contactar, de forma rápida, a Direção Pedagógica, Docentes ou um colaborador da Secretaria?

Versão móvel

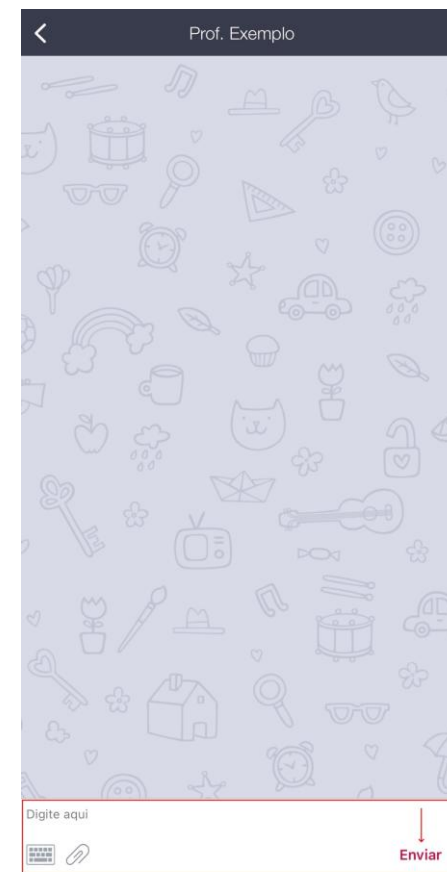
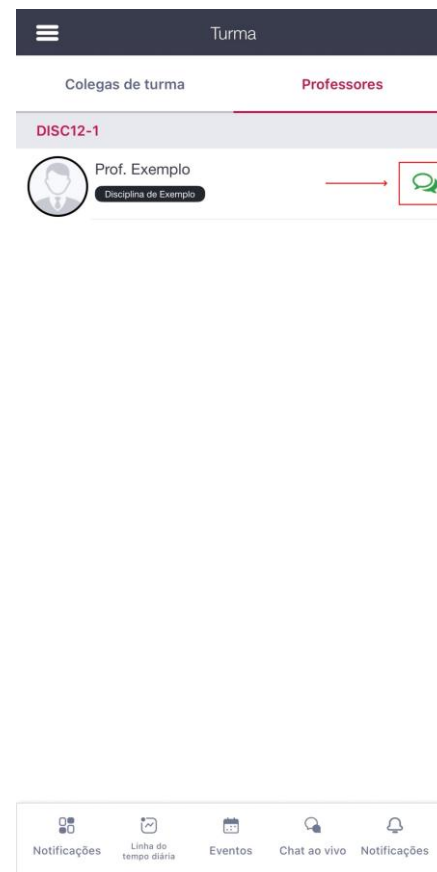
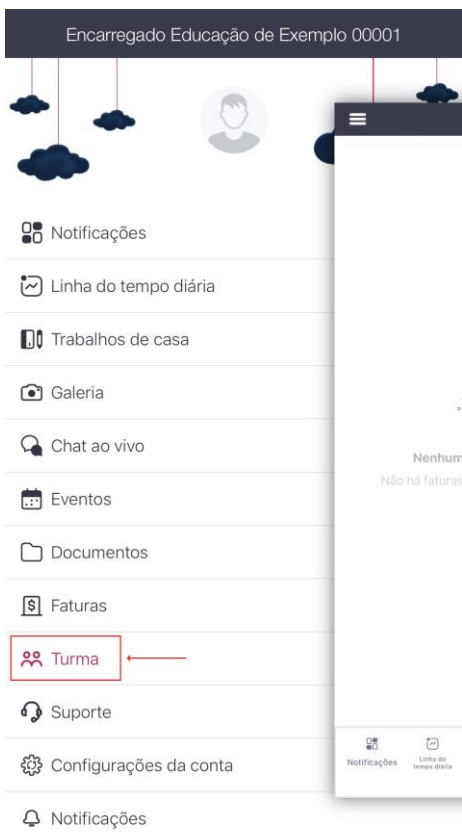


- No menu “Chat ao vivo” pesquise Direção Pedagógica, um Docente de uma disciplina ou um Colaborador da Secretaria e coloque, durante o horário de expediente, de uma forma rápida e prática, a sua questão/dúvida.

Como contactar, de forma rápida, o Docente de uma Turma?

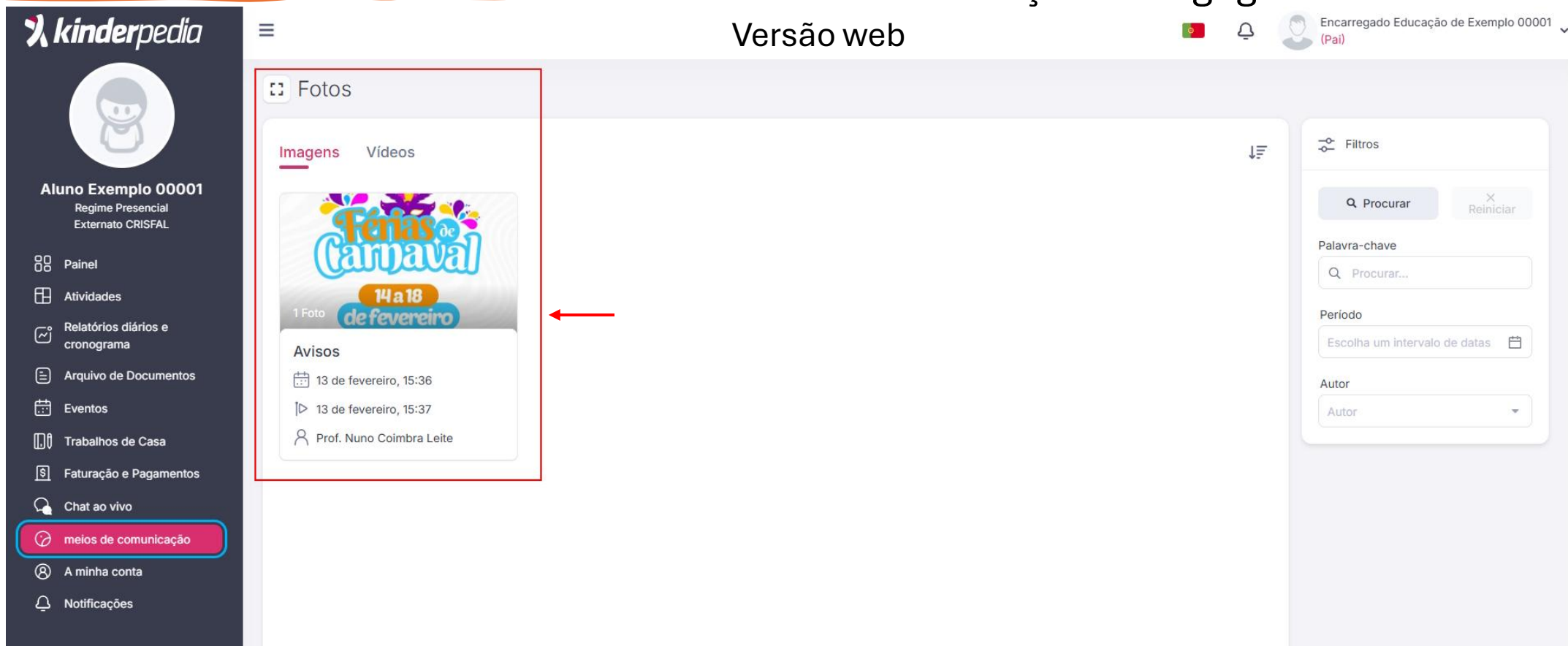
Versão móvel

- No menu “Turma” clique em Professores e de seguida no ícone de “Conversa” à direita do Docente que deseja colocar, durante o horário de expediente, a sua questão/dúvida.



Como consultar, de forma rápida, informações divulgadas pela Direção Pedagógica do Externato?

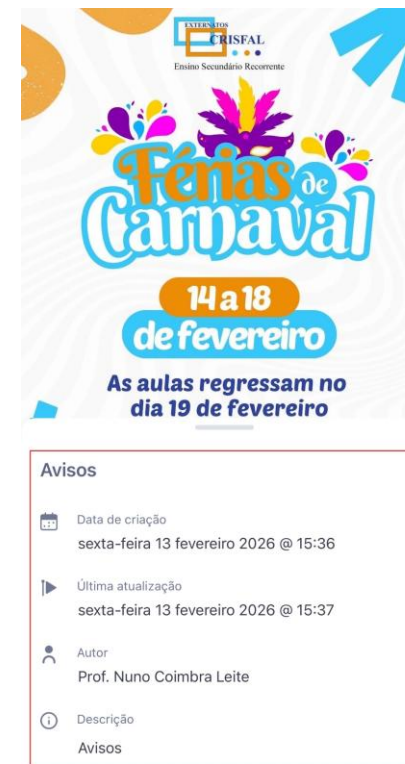
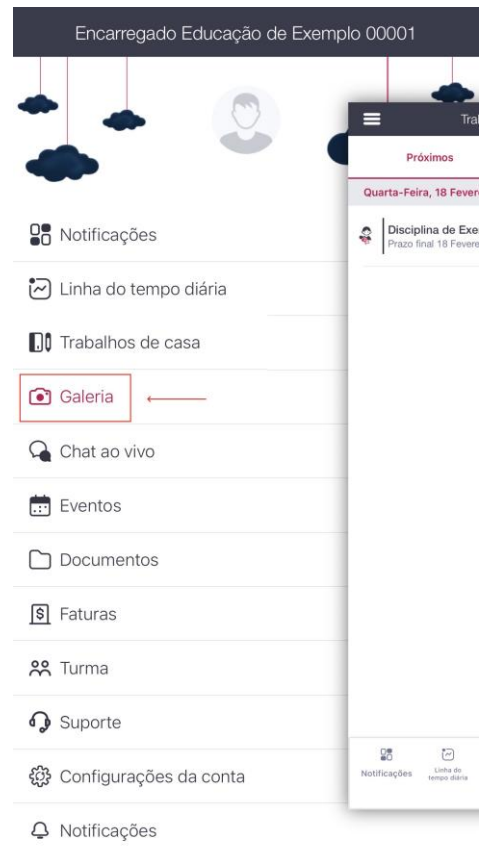
- No menu “meios de comunicação”, consulte, de uma forma rápida e prática, os avisos publicados pela Direção Pedagógica do Externato.

The screenshot shows the Kinderpedia web interface. On the left is a dark sidebar with the Kinderpedia logo and a user profile for "Aluno Exemplo 00001". Below the profile is a list of menu items: Painel, Atividades, Relatórios diários e cronograma, Arquivo de Documentos, Eventos, Trabalhos de Casa, Faturação e Pagamentos, Chat ao vivo, meios de comunicação (highlighted with a red circle), A minha conta, and Notificações. The main content area is titled "Versão web" and shows a "Fotos" section with tabs for "Imagens" and "Vídeos". Under "Imagens", there is a photo of a carnival poster for "Férias de Carnaval 14 a 18 de fevereiro" and a list of "Avisos" (notifications) from February 13th, 2015, at 15:36 and 15:37, both from Prof. Nuno Coimbra Leite. A red arrow points to the "Avisos" section. On the right side of the main area, there is a "Filtros" (filters) panel with search and filter options.

Como consultar, de forma rápida, informações divulgadas pela Direção Pedagógica do Externato?

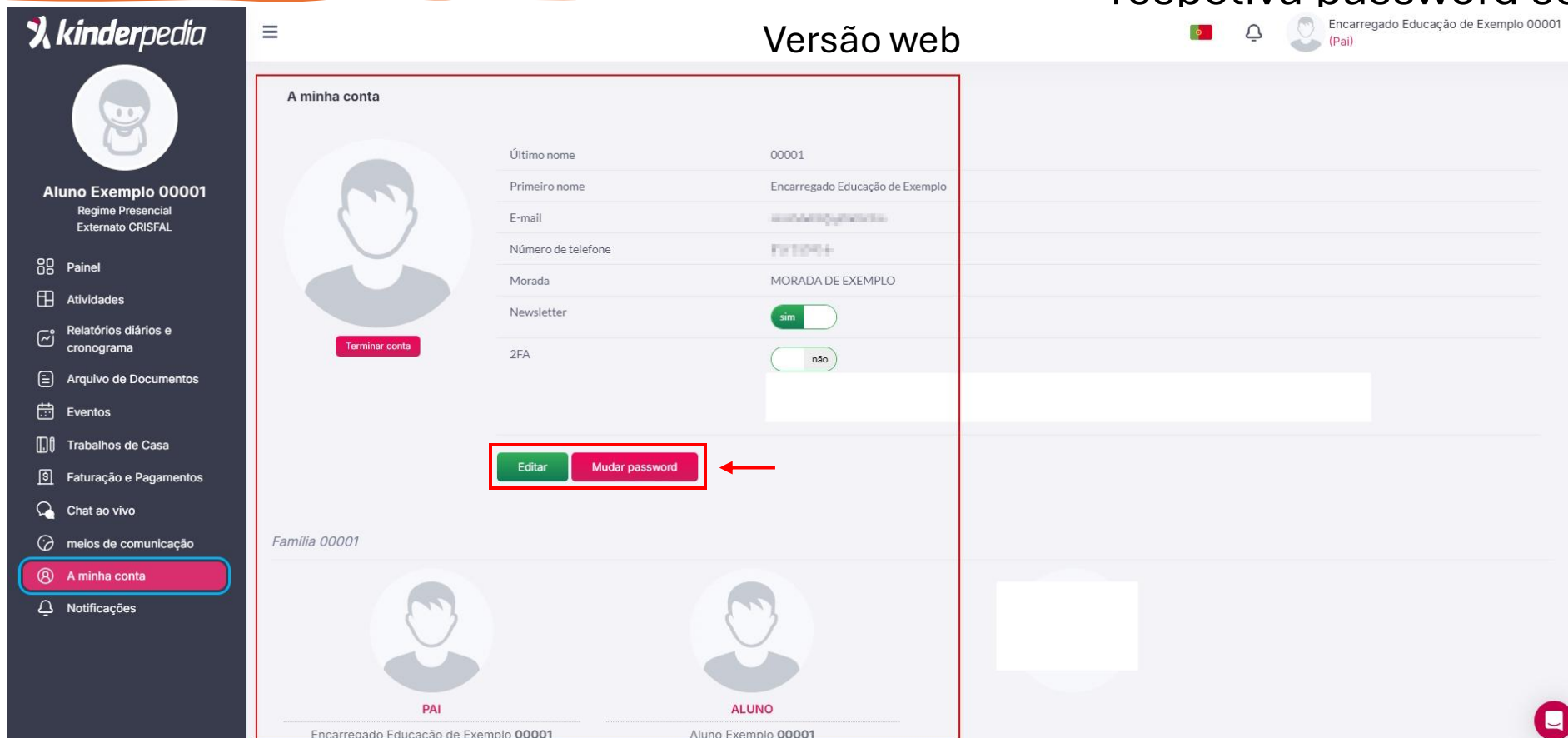
- No menu “Galeria”, consulte, de uma forma rápida e prática, os avisos publicados pela Direção Pedagógica do Externato.

Versão móvel



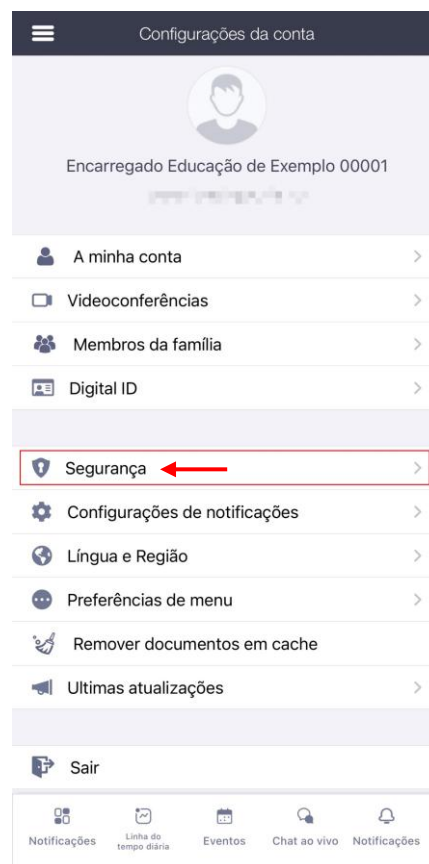
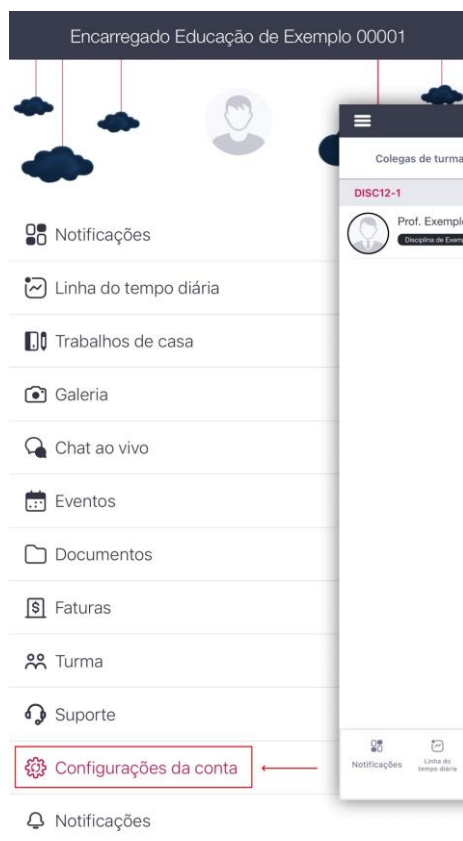
Como consultar/alterar os dados da minha conta Kinderpedia e até modificar a password da minha conta ?

- No menu “A minha conta”, consulte/altere os seus dados da sua conta Kinderpedia e modifique a respetiva password se assim o desejar.

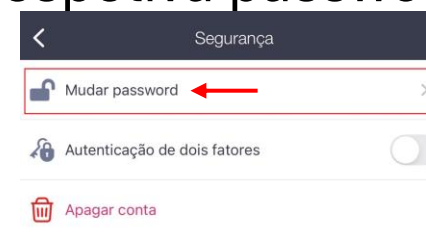


Como consultar/alterar os dados da minha conta Kinderpedia e até modificar a password da minha conta ?

Versão móvel

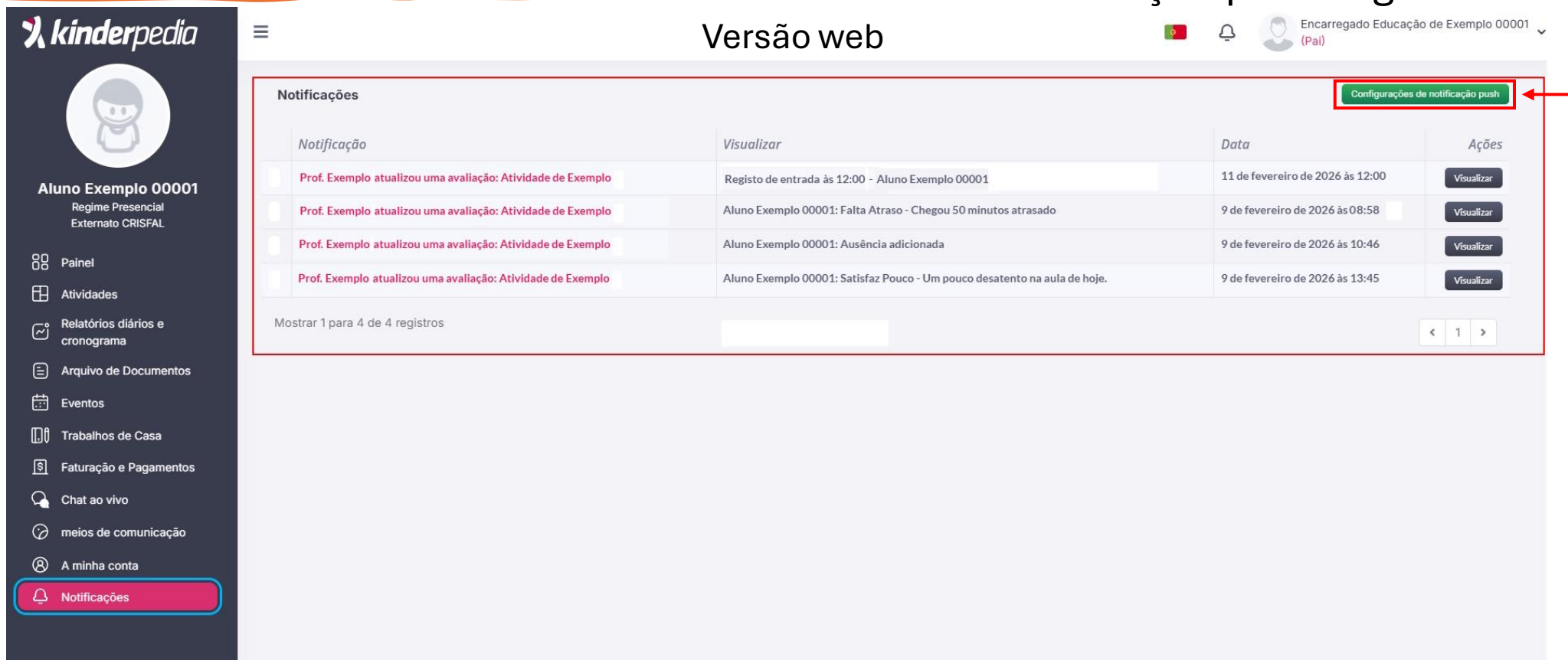


- No menu “Configurações da conta”, consulte/altere os seus dados da sua conta Kinderpedia e modifique a respetiva password se assim o desejar.



Como consultar/alterar as notificações da minha conta Kinderpedia?

- No menu “Notificações” poderá visualizar todas as notificações e respetivas datas sobre o aluno/seu educando e no botão “Configurações de notificação push” ligá-las ou desligá-las.



The screenshot displays the Kinderpedia web interface. On the left is a dark sidebar with the Kinderpedia logo and a user profile for 'Aluno Exemplo 00001' (Regime Presencial, Externato CRISFAL). The sidebar menu includes: Painel, Atividades, Relatórios diários e cronograma, Arquivo de Documentos, Eventos, Trabalhos de Casa, Faturação e Pagamentos, Chat ao vivo, meios de comunicação, A minha conta, and Notificações (highlighted with a red circle). The main content area is titled 'Versão web' and shows a 'Notificações' section. A red box highlights a green button labeled 'Configurações de notificação push' in the top right corner of the notifications area, with a red arrow pointing to it. Below this is a table of notifications with columns for 'Notificação', 'Visualizar', 'Data', and 'Ações'.

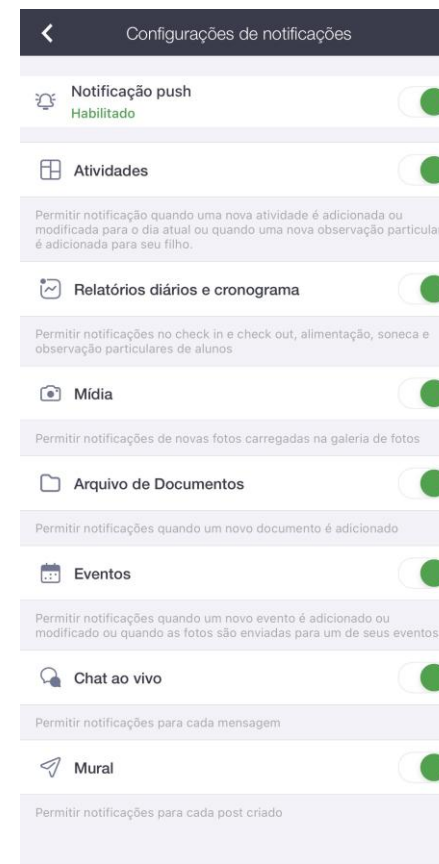
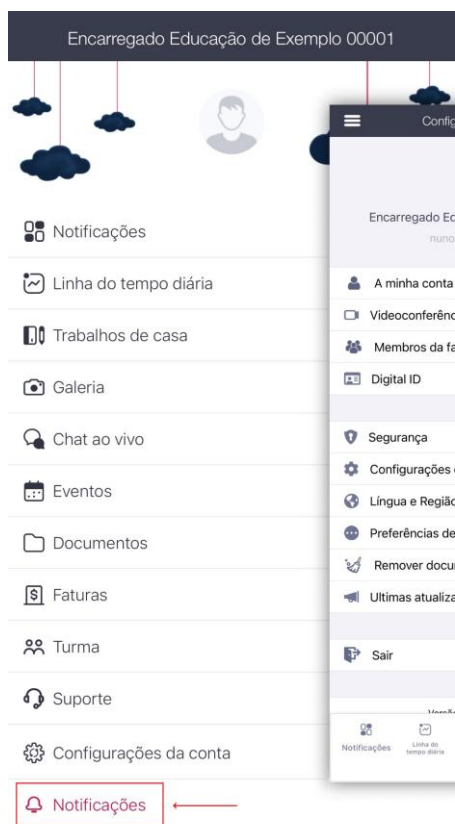
Notificação	Visualizar	Data	Ações
Prof. Exemplo atualizou uma avaliação: Atividade de Exemplo	Registo de entrada às 12:00 - Aluno Exemplo 00001	11 de fevereiro de 2026 às 12:00	Visualizar
Prof. Exemplo atualizou uma avaliação: Atividade de Exemplo	Aluno Exemplo 00001: Falta Atraso - Chegou 50 minutos atrasado	9 de fevereiro de 2026 às 08:58	Visualizar
Prof. Exemplo atualizou uma avaliação: Atividade de Exemplo	Aluno Exemplo 00001: Ausência adicionada	9 de fevereiro de 2026 às 10:46	Visualizar
Prof. Exemplo atualizou uma avaliação: Atividade de Exemplo	Aluno Exemplo 00001: Satisfaz Pouco - Um pouco desatento na aula de hoje.	9 de fevereiro de 2026 às 13:45	Visualizar

Mostrar 1 para 4 de 4 registros

Como consultar/alterar as notificações da minha conta Kinderpedia?

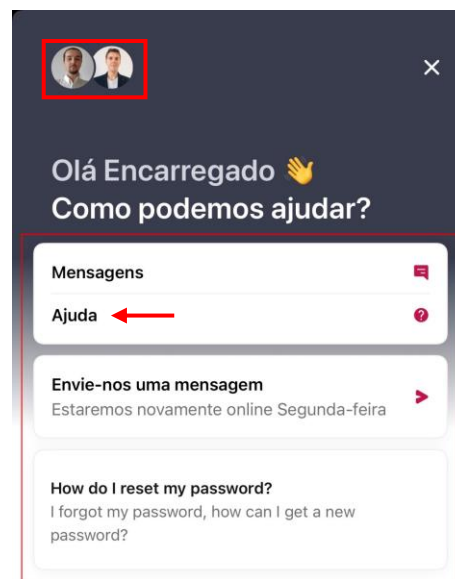
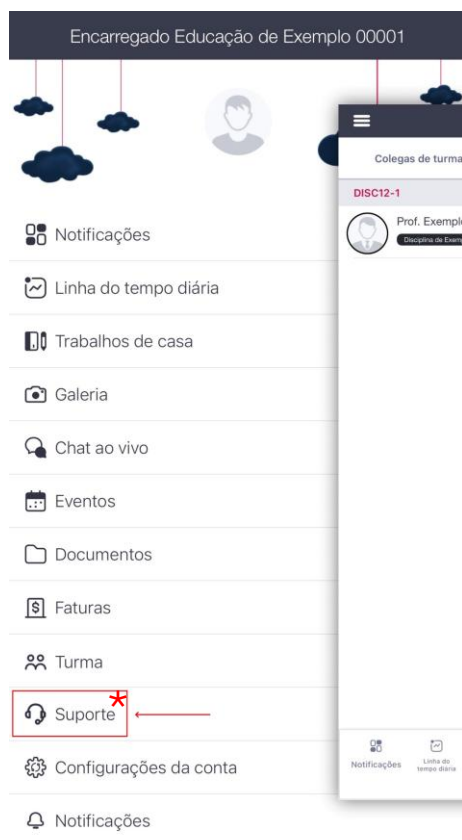
- No menu “Notificações” poderá visualizar todas as notificações sobre o aluno/seu educando e ao clicar no ícone do sino, acederá às “Configurações de notificações”, onde as poderá ligar/desligar.

Versão móvel



Como pedir suporte técnico à Kinderpedia?

Versão móvel



- No menu “Suporte” poderá solicitar ajuda a um técnico do Software Kinderpedia.

***Apenas disponível na versão móvel**