



Night Operations + Surveillance

Full time or Part time

Type d'emploi : Temps plein ou temps partiel

Heures de travail : 22 h à 6 h

Période d'essai : 6 mois

Salaire : 22 \$/heure au départ pendant la formation (au moins 3 mois), puis 23 \$/heure

Relève de : Équipe de gestion de la réception

Sommaire du poste

Le membre de l'équipe des opérations de nuit est responsable d'assurer la sécurité, la protection et le bon déroulement des opérations de l'établissement pendant les heures de nuit. Ce rôle est principalement axé sur la surveillance, l'inspection régulière de la propriété, la sécurité des clients et la prise en charge des besoins opérationnels nocturnes.

En étroite collaboration avec l'équipe de gestion de la réception et le/la réceptionniste de nuit, cette personne apporte son soutien au besoin, notamment en prêtant main-forte à la réception lors des périodes d'affluence ou des situations exceptionnelles. La personne titulaire du poste doit également faire preuve d'initiative en identifiant et en effectuant de légères tâches d'entretien, des améliorations opérationnelles et l'entretien général de la propriété sans toujours attendre d'instructions directes. Le rôle comprend aussi la préparation du petit-déjeuner et le fait de s'assurer que tout est prêt pour l'équipe du matin et l'arrivée des clients.

Les responsabilités du poste incluent, sans s'y limiter :

- Surveiller les caméras de sécurité, les accès au bâtiment et l'activité générale des clients.
- Effectuer des rondes régulières de la propriété et assurer un environnement sécuritaire pour les clients et le personnel.
- Intervenir lors d'incidents, de problèmes de sécurité, d'urgences ou de demandes des clients lorsque nécessaire.
- Documenter et communiquer les événements importants survenus pendant la nuit à l'équipe de gestion de la réception.
- Identifier et effectuer de légères tâches d'entretien général et signaler tout problème majeur nécessitant une intervention.
- Aider à maintenir la propreté, l'organisation et le bon état général de la propriété.
- Préparer le buffet du petit-déjeuner (cuisson des viennoiseries/pains, installation, réapprovisionnement et préparation de l'espace pour le service du matin).
- Assister l'équipe de la réception lors des périodes d'affluence ou lorsque du soutien supplémentaire est requis.
- Accomplir les tâches opérationnelles de nuit pour assurer une transition fluide avec l'équipe du matin.

Le candidat / La candidate idéal(e) possède :

- De fortes capacités à gérer plusieurs tâches de front et à gérer différentes situations avec calme.
- Un véritable esprit d'équipe, soutenant ses collègues et contribuant positivement au bon fonctionnement général.
- Un esprit d'initiative capable d'identifier ce qui doit être fait et de passer à l'action sans attendre qu'on le lui demande.
- Une personne fiable, responsable et capable de travailler de manière autonome.
- De bonnes compétences en communication et en résolution de problèmes.
- Une attitude professionnelle fortement axée sur la sécurité des clients, le service et le maintien de normes de qualité élevées.

Exigences :

- Maîtriser le français et l'anglais (parlé et écrit) afin de pouvoir communiquer avec la clientèle locale et internationale.
- Détenir obligatoirement un permis de travail valide pour le Canada.
- Expérience : Service à la clientèle : 1 ans (un atout)

Mise à jour : 14 aout 2026