



Position Hybride : Ménage & Réception **Contrat d'été jusqu'au 1er novembre**

Nous sommes une auberge dynamique au cœur du Quartier Latin et recherchons un employé hybride pour l'entretien ménager et la réception cet été.

Contrat d'été jusqu'au 1er novembre

Temps plein : 4 - 5 jours par semaine = entre 28h et 35h par semaine

Horaires : Ménage 9h-17h / Réception soit AM 8h-15h soit PM 16h-0h

Doit être disponible les fins de semaine, en semaine et les jours fériés

Salaire : 17 \$/heure

Période d'essai : 3 mois

Exigences :

- Maîtrise du français et de l'anglais afin de pouvoir communiquer avec les clients internationaux
- Permis de travail valide pour le Canada obligatoire
- Expérience : au moins 1 an dans un poste similaire

À PROPOS DU POSTE :

Vous serez formé dans les deux départements et serez programmé dans l'un ou l'autre département en fonction du taux d'occupation et des besoins hebdomadaires de chaque département.

Entretien ménager :

En tant que membre du personnel de ménage, tu seras responsable du nettoyage de nos chambres privées, dortoirs, appartements, ainsi que des espaces communs comme la cuisine, les salles de bain, la réception et le hall. Tu devras changer les draps, balayer et laver les sols, nettoyer les murs et les fenêtres, laisser les salles de bain impeccables, nettoyer toutes les surfaces et aider avec la lessive. On compte sur toi pour maintenir nos standards élevés de propreté afin que nos invités passent un super séjour. Attention, ce travail peut être physiquement exigeant !

Responsabilités du poste à la réception :

- Accueillir les visiteurs et répondre au téléphone
- Recevoir et répondre aux demandes de réservation en personne, par téléphone ou par email
- Traiter les réservations entrantes
- Enregistrer les clients à leur arrivée et à leur départ, leur expliquer les installations et services de l'auberge
- Informer les clients des événements en ville et des lieux d'intérêt
- Gérer les procédures de paiement en espèces
- Assurer la propreté de la réception et des espaces publics
- Réguler les entrées à l'auberge et gérer les invités indésirables

Mise à jour le 28 juillet 2025



Hybride Position Houskeeping & Reception **Summer contract until Nov 1st**

We are a dynamic hostel in the heart of the Latin Quarter, looking for a hybrid employee to help with housekeeping and reception this summer.

Summer Contract until November 1st

Full-Time: 4 - 5 days per week = between 28h and 35h per week

Schedule: Houskeeping 9-5 / Reception either AM 8-3 or PM 4-0

Must be available on weekends, weekdays, and public holidays

Wage: \$17/hour

Trial period: 3 months

Requirements:

- **fluent in French and English to be able to communicate with local and international guests**
- **It is mandatory to have a valid work Visa for Canada.**
- **1 year of work experience in a similar role**

ABOUT THE POSITION:

You will be trained in both departments and scheduled in either department depending on occupancy and the weekly needs in each department.

Houskeeping:

As a housekeeper, you will deep clean our beautiful private rooms, dormitories and apartments as well as public areas like our kitchen, bathrooms, reception, lobby and more. This means changing beds, sweeping and mopping the floor, cleaning the walls and windows, leaving the bathroom spotless, cleaning all surfaces and helping with the laundry. We will trust you with upholding our exceptional standards of cleanliness and service so our guests have the best experience ever! Please be aware that this a physically demanding job!!

Reception job responsibilities include

but are not limited to:

- **Greeting visitors, answering telephone**
- **Receiving and replying to reservation inquiries in person, by phone or by email**
- **Processing incoming reservations**
- **Checking guests in and out, explaining the hostel facilities and services**
- **Informing guests of city events and points of interests**
- **Handling cash procedures**
- **Ensuring cleanliness of the reception and public areas**
- **Regulating hostel entries, dealing with unwelcome guests**