



Position Hybride : Réception et M Bar **Temps Partiel**

Nous sommes une auberge dynamique au cœur du Quartier Latin et recherchons un employé hybride pour l'entretien ménager et la réception cet été.

Poste à temps partiel en formule hybride entre la Réception et le M Bar

- Temps partiel : 2 à 3 jours par semaine (entre 14 h et 21 h par semaine)
- Horaires : Bar : 17h30 à 1h30 / Réception : 8h à 15h ou 16h à minuit
- Disponibilité : Doit être disponible les fins de semaine, en semaine et les jours fériés
- Salaire : Bar : 13,30 \$/h + pourboires / Réception : 17,00 \$/h
- Période d'essai : 6 mois

Exigences :

- Maîtriser le français et l'anglais (parlé et écrit) afin de pouvoir communiquer avec la clientèle locale et internationale.
- Détenir obligatoirement un permis de travail valide pour le Canada.
- Une année d'expérience de travail dans un rôle similaire serait un atout.

À PROPOS DU POSTE :

Vous serez formé(e) dans les deux départements et figurerez au horaire de l'un ou l'autre selon le taux d'occupation et les besoins hebdomadaires de chaque service.

M Bar :

En tant que barman / barmaid dans notre auberge, vous êtes le cœur battant de notre vie sociale ! Vous ne ferez pas que servir des boissons : vous accueillerez des voyageurs du monde entier, briserez la glace, animerez des activités nocturnes comme des soirées quiz ou du beer pong, et créerez une ambiance inclusive et dynamique. Vos fonctions comprennent la préparation rapide des boissons, la gestion de notre système de caisse (Lightspeed), le maintien d'un bar impeccable et bien approvisionné, ainsi que le partage de conseils locaux avec les clients. Nous comptons sur votre grande énergie et votre esprit d'initiative pour faire vivre à nos clients une expérience inoubliable !

Responsabilités du poste à la réception :

- Accueillir les visiteurs et répondre au téléphone
- Recevoir et répondre aux demandes de réservation en personne, par téléphone ou par email
- Traiter les réservations entrantes
- Enregistrer les clients à leur arrivée et à leur départ, leur expliquer les installations et services de l'auberge
- Informer les clients des événements en ville et des lieux d'intérêt
- Gérer les procédures de paiement en espèces
- Assurer la propreté de la réception et des espaces publics
- Réguler les entrées à l'auberge et gérer les invités indésirables