

Programme

OBJECTIFS

L'ART ORATOIRE

Prendre la parole avec aisance et conviction



Formation

Analyser ses prises de parole, Capter l'attention et la garder,
Renforcer son impact, Préparer sa prise de parole,
Rester serein en toute situation

1- Analyser ses prises de parole

Reconnaitre ses points forts et axes de progrès
Son propre fonctionnement en public
Identifier les trois peurs fondamentales de l'orateur

2 - Maîtriser le corporel pour être et rester dans l'échange

Avoir conscience de l'image renvoyée
Prendre conscience de son corps dans l'espace, se déplacer
Oser regarder son auditoire, individuellement
Se sentir présent physiquement pour ne pas monologuer
Ne plus perdre son idée ou oublier une partie de son message

3 - Capter l'attention et la garder

les 3 points clés pour capter son auditoire
Utiliser le regard
Utiliser le souffle et la voix (La colonne d'air, composantes de la voix)
Utiliser le corps
Utiliser le cœur
Renforcer son impact : le silence, un mot qui change tout

4 - Préparer sa prise de parole

Les points clés pour bien structurer
Instant déclic : 1 objectif par discours
Utiliser le storytelling
Les 4 incontournables pour capter l'attention
Accroche
Conclusion

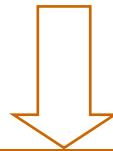
5 - Rester serein en toute situation

La gestion des objections .
Apprivoiser le trac
Croyances et pensées vs visualisation positive
Technique de préparation mentale

Méthodes et Moyens Pédagogiques :

Méthode inductive / active Débat / Brainstorming / échange entre pairs
Apports théoriques et méthodologiques / Auto diagnostic /
Exercices pratiques et jeux de rôles / Support pédagogique

Infos pratiques



Prérequis :
Salarié, Manager, dirigeant souhaitant améliorer vos compétences oratoires.

Public:

Lieu
AIRH - UPIL
6 Rue Gutenberg
48000 MENDE

Durée:
2 Jours - 14H

Suivi et évaluation :

- Feuille émargement
- Attestation individuelle
- Attentes exprimées en début de formation
- Test de contrôle en cours de formation avec des exercices de simulation
- Bilan de fin de formation complété par le stagiaire

Intervenant
Amale BAI ICHE

BULLETIN D'INSCRIPTION ET FICHE D'INFORMATION STAGIAIRE

L'ART ORATOIRE

Prendre la parole avec aisance et conviction

ENTREPRISE : **EFFECTIF :**

Adhérent MEDEF : OUI—NON

ADRESSE :

CP COMMUNE.....

N° SIRET..... NAF

TELEPHONE :

Nom du Donneur d'ordre : fonction :

Mail du donneur d'ordre: @
(pour facturation)

STAGIAIRE(S) :

NOM : **PRENOM :** **FONCTION**

Mail stagiaire :

NOM : **PRENOM :** **FONCTION**

Mail stagiaire :

NOM : **PRENOM :** **FONCTION**

CHAQUE INSCRIPTION SERA PRISE EN COMPTE PAR ORDRE D'ARRIVEE ACCOMPAGNEE D'UN CHEQUE*(par stagiaire) LIBELLE À L'ORDRE D'AIRH.

(TVA non applicable, article 293B du CGI).

- ♦ Les entreprises adhérentes au Medef Lozère bénéficient d'une réduction de 10%.

Mail stagiaire :

* Merci de fournir un mail par stagiaire pour assurer le suivi post-formation

Si le stagiaire a une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé, nous consulter pour adapter la formation à ses besoins.

Date, Cachet et signature du Chef d'entreprise



Bulletin à retourner à :

A.I.R.H Association Insertion & Ressources Humaines
6 rue Gutenberg - BP 63 - 48000 MENDE
Tél. : 04.66.49.17.49 Mail : airh48@orange.fr
N°SIRET : 503 435 653 00038 Code APE : 8899B Association Loi 1901
Organisme de formation enregistré sous le numéro 91 48 00 233 48

La certification qualité a été délivrée au titre des actions de formation