

Les Bases du Management

OBJECTIFS

Identifier son rôle et ses responsabilités de manager
Adapter son style de management en fonction des besoins
Mobiliser et motiver les membres de son équipe
Responsabiliser ses collaborateurs et déléguer des missions
Evaluer

Infos pratiques



Prérequis :
Avoir une équipe en gestion.

Lieu
AIRH - UPIL
6 Rue Gutenberg
48000 MENDE

Public
Chefs d'entreprise,
responsables de service, manager.

Durée:
2 Jours - 14H

Suivi et évaluation :
- Feuille émargement
- Attestation individuelle
- Attentes exprimées en début de formation
- Test de contrôle en cours de formation avec des exercices de simulation
- Bilan de fin de formation complété par le stagiaire

Intervenant
Amale BAI ICHE

Première journée :

- ◆ Connaître et adapter son style de management.
- ◆ Reconnaître et différencier les différents styles de management.
- ◆ Connaître son rôle, ses missions et ses objectifs.
- ◆ Adapter son style de management en fonction des objectifs, des situations et des collaborateurs.
- ◆ Rester dans la zone efficace pour chaque style de management.
- ◆ Fixer des objectifs SMART et en assurer le suivi.
- ◆ Transmettre une consigne, Formuler une demande.
- ◆ Mettre en place un système d'information-communication avec son équipe.
- ◆ Utiliser le briefing pour créer une dynamique.
- ◆ Comprendre le phénomène de la motivation.
- ◆ Repérer les symptômes de démotivation.

Deuxième journée :

- ◆ Analyser ses représentations de la délégation et identifier ses freins.
- ◆ Comprendre le contexte optimal d'une délégation.
- ◆ Mener un entretien de délégation.
- ◆ Préparer un entretien annuel d'évaluation.
- ◆ Evaluer les résultats individuels sur des critères objectifs.
- ◆ Adopter un comportement assertif.
- ◆ Être factuel.
- ◆ Dire non sans provoquer de tension.
- ◆ Expliquer sans se justifier.

Méthodes et Moyens Pédagogiques :

Utilisation de méthodes actives avec travaux en équipe à partir des situations proposées par les stagiaires ou études de cas professionnels.
Exercices d'application
Support de cours de la formation Management

A.I.R.H Association Insertion & Ressources Humaines

6 rue Gutenberg - BP 63 - 48000 MENDE

Tél. : 04.66.49.17.49 Mail : airh48@orange.fr

N°SIRET : 503 435 653 00038 Code APE : 8899B Association Loi 1901

Organisme de formation enregistré sous le numéro 91 48 00 233 48

FICHE D'INFORMATION STAGIAIRE

LES BASES DU MANAGEMENT

ENTREPRISE : **EFFECTIF :**

Adhérent MEDEF : OUI—NON

ADRESSE :

CP **COMMUNE**

N° SIRET **NAF**

TELEPHONE :

Nom du Donneur d'ordre : **fonction :**

Mail du donneur d'ordre: @
(pour facturation)

STAGIAIRE(S) :

NOM : **PRENOM :** **FONCTION**

Mail stagiaire :

NOM : **PRENOM :** **FONCTION**

Mail stagiaire :

NOM : **PRENOM :** **FONCTION**

Mail stagiaire :

*** Merci de fournir un mail par stagiaire pour assurer le suivi post-formation**

Si le stagiaire a une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé, nous consulter pour adapter la formation à ses besoins.

Date, Cachet et signature du Chef d'entreprise

Bulletin à retourner à :

A.I.R.H Association Insertion & Ressources Humaines
6 rue Gutenberg - BP 63 - 48000 MENDE
Tél. : 04.66.49.17.49 Mail : airh48@orange.fr
N°SIRET : 503 435 653 00038 Code APE : 8899B Association Loi 1901
Organisme de formation enregistré sous le numéro 91 48 00 233 48