

# « SAVOIR UTILISER CANVA »

# Programme

## OBJECTIFS

Élaborer des contenus adaptés aux canaux et supports de communication numérique de l'entreprise.  
Repérer les fonctionnalités de CANVA.  
Personnaliser les modèles.  
Utiliser les différents formats.

### Programme:

#### Définir votre charte graphique

Votre style, couleur, typographie, logo (identité visuelle).

#### Créer son compte, découverte de l'interface.

#### Présentation des fonctionnalités CANVA

Importation de photos et de vidéos

Les banques d'images

Création de texte

Recherche d'éléments

Utiliser des grilles et des cartes

#### Atelier pratique : Crédit des principaux visuels en fonction de votre contexte

Au choix en fonction de l'objectif de l'entreprise:

Créer un visuel format Facebook

Créer un réel pour Instagram

Créer une vidéo (animation réseaux sociaux, présentation YouTube, vidéo Facebook...)

Autres créations à la carte: visuel pour les réseaux sociaux de l'entreprise

Personnaliser vos « couvertures » pour les différents réseaux sociaux

Créer une infographie

Créer un flyer d'invitation

Créer un document A4: rapport annuel, catalogue de formation, mémoire, journal d'entreprise, CV

Utilisation des visuels

#### Méthodes et Moyens Pédagogiques :

En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour adaptation éventuelle.

Apports théoriques.

Mise en situation pratique.

Remise d'une documentation personnalisée.

## **Infos pratiques**



### **Prérequis :**

Maîtriser l'environnement Windows

### **Lieu**

AIRH-UPIL  
6 Rue Gutenberg

### **Public**

- Toute personne désirent s'initier à la création numérique ayant une pratique régulière de l'information et d'Internet
- Personne n'ayant pas de formation en graphisme

### **Effectif:**

De 4 à 10 personnes

### **Durée:**

1 Jour - 7H

### **Suivi et évaluation :**

- Feuille émargement
- Attestation individuelle
- Attentes exprimées en début de formation
- Test de contrôle en cours de formation avec des exercices de simulation
- Bilan de fin de formation complété par le stagiaire

### **Intervenant**

Lucile CROS

**FICHE D'INFORMATION STAGIAIRE**  
**« SAVOIR UTILISER CANVA »**

**ENTREPRISE :** ..... **EFFECTIF :** .....

Adhérent MEDEF : OUI—NON

ADRESSE : .....

CP ..... COMMUNE .....

N° SIRET ..... NAF .....

TELEPHONE : .....

Nom du Donneur d'ordre : ..... fonction : .....

Mail du donneur d'ordre: ..... @ .....  
(pour facturation)

**STAGIAIRE(S) :**

NOM : ..... PRENOM : ..... FONCTION .....

Mail stagiaire : .....

NOM : ..... PRENOM : ..... FONCTION .....

Mail stagiaire : .....

NOM : ..... PRENOM : ..... FONCTION .....

Mail stagiaire : .....

**\* Merci de fournir un mail par stagiaire pour assurer le suivi post-formation**

Si le stagiaire a une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé, nous consulter pour adapter la formation à ses besoins.

Date, Cachet et signature du Chef d'entreprise

Bulletin à retourner à :

**A.I.R.H Association Insertion & Ressources Humaines**  
6 rue Gutenberg - BP 63 - 48000 MENDE  
Tél. : 04.66.49.17.49 Mél : [airh48@orange.fr](mailto:airh48@orange.fr)  
N°SIRET : 503 435 653 00038 Code APE : 8899B Association Loi 1901  
Organisme de formation enregistré sous le numéro 91 48 00 233 48