

Bâtir sa Stratégie de Communication Digitale

Programme

OBJECTIFS

Cadrer sa stratégie de communication digitale
Créer sa stratégie de communication digitale en 16 étapes
Elaborer son plan d'actions de communication sur 12 mois
Mesurer l'efficacité des actions.

Programme :

1/2 journée – Définir la stratégie digitale : structurer la stratégie de communication:

- Établir le bilan de sa communication
- Problème à résoudre par la communication / objectif général
- Les objectifs de la communication : cognitifs, affectifs, conatifs
- Positionnement : attractif, distinctif, crédible et durable
- Définir les cibles de communication
- L'axe de communication
- Copy strategy + sélection de la promesse, la preuve, bénéfice, le ton

1/2 journée - Choix des actions, développement des leviers et élaboration du plan d'action:

- Choix des actions
- Ligne éditoriale
- Fiche stratégie
- Tunnel
- To do list : actions
- Plan d'actions marketing et communication
- Budget
- Organisation
- Métriques

Méthodes et Moyens Pédagogiques :

Apports théoriques alternés d'exercices pratiques sur l'existant et sur les projets d'entreprise

Remise d'un documentation

Remise d'une documentation personnalisée (Workbook)

Infos pratiques



Prérequis :

Avoir un compte entreprise et profil Linkedin ou Facebook ou en cours de création

Lieu

AIRH - UPIL
6 Rue Gutenberg
48000 MENDE

Public

Directeur, responsable ou chargé de communication,
Salarié en charge de la communication,
Chef d'entreprise.

Durée:

1 Jour - 7H

Suivi et évaluation :

- Feuille émargement
- Attestation individuelle
- Attentes exprimées en début de formation
- Test de contrôle en cours de formation avec des exercices de simulation
- Bilan de fin de formation complété par le stagiaire

Intervenant

Sébastien TERRAL

FICHE D'INFORMATION STAGIAIRE

BÂTIR SA STRATÉGIE DE COMMUNICATION DIGITALE

ENTREPRISE : EFFECTIF :

Adhérent MEDEF : OUI—NON

ADRESSE :

CP COMMUNE.....

N° SIRET.....NAF.....

TELEPHONE :

Nom du Donneur d'ordre : fonction :

Mail du donneur d'ordre:@
(pour facturation)

STAGIAIRE(S) :

NOM : PRENOM : FONCTION

Mail stagiaire :

NOM : PRENOM : FONCTION

Mail stagiaire :

NOM : PRENOM : FONCTION

Mail stagiaire :

*** Merci de fournir un mail par stagiaire pour assurer le suivi post-formation**

Si le stagiaire a une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé, nous consulter pour adapter la formation à ses besoins.

Date, *Cachet et signature du Chef d'entreprise*