

EMPLOI PROPOSE

Organisme : ESH LOZERE-HABITATIONS
Adresse : 1 avenue du père Coudrin – 48000 MENDE
Intitulé du poste : CHARGE DES MARCHES
Domaine d'activité : MAITRISE D'OUVRAGE – GESTION DU PATRIMOINE

Chez Lozère Habitations, nous croyons fermement en l'importance de fournir des logements de qualité tout en respectant les valeurs environnementales et sociales. Notre mission est d'accueillir et de soutenir la population dans toute sa diversité, en gérant et en développant notre parc de logements en tant qu'aménageur du territoire et avec un engagement fort envers la durabilité et l'inclusion.

CONTRAT PROPOSE

Type de contrat : CDI
Temps de travail : Temps plein. Télétravail partiel possible.
Statut & Salaire : Agent de maîtrise, salaire 30k€ sur 13 mois à négocier (en fonction de l'expérience)

ETUDE – FORMATION – EXPERIENCE

Diplôme : BAC+3 minimum
Expérience : souhaitée.

PROFIL - COMPETENCES

- ✓ Très bonne connaissance en droit public le candidat devra être rapidement autonome.
- ✓ Une expérience dans le logement social, le bâtiment ou l'immobilier serait un plus.
- ✓ Bonne capacité rédactionnelle
- ✓ Sens d'analyse et de synthèse
- ✓ Des compétences en bureautique, Excel indispensable. Access serait apprécié.
- ✓ Maîtrise des plateformes de dématérialisation (exemple MARCO, AWS, DEMATIS...)
- ✓ Appétences pour les systèmes d'information : le candidat sera amené à travailler sur notre l'ERP.
- ✓ Maîtrise des outils numériques et de gestion, GED en cours de développement
- ✓ Goût pour l'analyse et bon esprit de synthèse.
- ✓ Esprit d'initiative et capacité à prendre des décisions.
- ✓ Grande rigueur et curiosité.
- ✓ Aimer le travail en équipe, adaptabilité,
- ✓ Capacité à travailler sous supervision
- ✓ Discrétion

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la responsabilité de responsable de la maîtrise d'ouvrage et de la gestion du patrimoine vous serez amené à travailler en équipe et aurez en charge :

- **Rédaction et suivi des marchés publics (travaux, services...) :**
 - Élaboration des pièces administratives des dossiers de consultation (DCE).
 - Suivi des procédures de passation, de la publication à la notification.
 - Suivi des marchés
 - Gestion des contentieux
 - Bilan de la CAO
 - Veille réglementaire et application des évolutions législatives en matière de commande publique.
- **Gestion des assurances et des sinistres :**
 - Suivi des contrats d'assurance (Dommages aux biens, RC, DO, etc.).
 - Déclarations et suivi des sinistres en lien avec les assureurs et les experts.
 - Mise à jour des données patrimoniales nécessaires à la couverture assurantielle.
- **Montage de dossiers financiers :**
 - Constitution des dossiers de demande de subvention ou de financement.
 - Suivi des engagements financiers et des calendriers de versement.

Ce poste s'adresse à un candidat, qui au-delà de sa maîtrise des marchés publics, possède l'ouverture et l'envergure nécessaires pour appréhender l'ensemble des dossiers inhérents à ce poste polyvalent dans une structure de taille modeste et totalement indépendante.