

Réussir la PAIE : Les Fondamentaux

OBJECTIFS

Acquérir les techniques de base nécessaires à l'établissement d'un bulletin de paie standard.

Maîtriser le calcul des éléments courants composant les salaires.

Intégrer les bases légales principales relatives à la paie.

Infos pratiques



Prérequis :

Avoir une équipe en gestion.

Lieu

AIRH - UPIL
6 Rue Gutenberg
48000 MENDE

Public

Membre des services paie et/ou personnel, Assistant(e) RH, Comptable, Adjoint(e) de direction, et toute personne désirant acquérir des connaissances de base en paie.

Durée:

2 Jours - 14H

Suivi et évaluation :

- Feuille émargement
- Attestation individuelle
- Attentes exprimées en début de formation
- Test de contrôle en cours de formation avec des exercices de simulation
- Bilan de fin de formation complété par le stagiaire

Intervenant

Jean Pierre
TERRASSE
Plus de 15ans d'expérience

LA STRUCTURE DU BULLETIN DE PAIE

- Mentions légales et obligatoires
- Identification des différentes zones du bulletin
- Gestion des cumuls et « compteurs »

LE SALAIRE DE BASE

- Types de rémunérations - Composantes - Salaire minimum
- Calcul et effets de la mensualisation

LES HEURES SUPPLEMENTAIRES ET COMPLEMENTAIRES

- Base, taux, calcul, limites...
- Compteurs : Contingent annuel, Repos compensateur légal...

LES PRIMES ET INDEMNITES SOUMISES A COTISATIONS

- Primes : exceptionnelle, ancienneté, expérience...
- Indemnités : précarité, congés payés, préavis, départ en retraite...

LES PRINCIPALES RUBRIQUES POUR ABSENCES

- Les absences payées et non payées (méthodes de calculs)
- Les heures de délégation

LA MALADIE, LA MATERNITE, L'ACCIDENT DU TRAVAIL

- Décompte de l'absence
- Droits à indemnisation
- Le complément de salaire employeur

LES CONGES PAYES

- Périodes et salaire de référence - Congé principal et autres.
- L'indemnité de congés payés - La double méthode de calcul

PRINCIPES DU MECANISME DES COTISATIONS

- Notion de plafond - Tranches et assiette de cotisation
- Liste des Principales cotisations (Sécurité sociale, Assedic, Retraite, Prévoyance, CSG et CRDS)

LES ELEMENTS QUI INFLUENCENT LE SALAIRE NET

- Frais professionnels - Chèques repas
- Acomptes - Oppositions sur salaire

LE NET A PAYER ET LE NET IMPOSABLE

- Particularités des deux notions
- Paiement du salaire

Méthodes et Moyens Pédagogiques :

Prise en compte des attentes des participants -
Exposés théoriques—Analyse bulletin de paie -
Mises en situation - Exercices pratiques -
Vidéo-projection

A.I.R.H Association Insertion & Ressources Humaines

6 rue Gutenberg - BP 63 - 48000 MENDE

Tél. : 04.66.49.17.49 Mail : airh48@orange.fr

N°SIRET : 503 435 653 00038 Code APE : 8899B Association Loi 1901

Organisme de formation enregistré sous le numéro 91 48 00 233 48

BULLETIN D'INSCRIPTION ET FICHE D'INFORMATION STAGIAIRE

RÉUSSIR LA PAIE : LES FONDAMENTAUX

ENTREPRISE : **EFFECTIF :**

Adhérent MEDEF : OUI—NON

ADRESSE :

CP **COMMUNE**

N° SIRET **NAF**

TELEPHONE :

Nom du Donneur d'ordre : **fonction :**

Mail du donneur d'ordre : @
(pour facturation)

STAGIAIRE(S) :

NOM : **PRENOM :** **FONCTION**

Mail stagiaire :

NOM : **PRENOM :** **FONCTION**

Mail stagiaire :

NOM : **PRENOM :** **FONCTION**

Mail stagiaire :

*** Merci de fournir un mail par stagiaire pour assurer le suivi post-formation**

**CHACQUE INSCRIPTION SERA PRISE EN COMPTE PAR ORDRE D'ARRIVEE ACCOMPAGNEE D'UN
CHEQUE *(par stagiaire) LIBELLE À L'ORDRE D'AIRH.**
(TVA non applicable, article 293B du CGI).

♦ Les entreprises adhérentes au Medef Lozère bénéficient d'une réduction de 10%.

Si le stagiaire a une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé, nous consulter pour adapter la formation à ses besoins.

Date, Cachet et signature du Chef d'entreprise