# **Contrat de Travail: Conclusion Exécution Rupture**



**Formation** 

Faire un rappel des différents types de contrats – Analyser les situations courantes pendant l'exécution du contrat ainsi que sa modification -

Revoir les modes de ruptures du contrat de travail et les procédures.

-Règles d'accès à l'emploi, obligations, formalités

Le choix, l'élaboration et la conclusion du contrat

-Différents types de contrats, spécificités formes et contraintes, clauses obligatoires, facultatives, particulières...

Contrats spécifiques ... CDD et temps partiels

-Le Contrat à Durée Déterminée

Cas de recours, motifs, forme, contenu, renouvellement, successions...

-Le Contrat à Temps Partiel

Conditions, spécificités, forme, contenu...

## La durée du travail et du repos

Rappel de la réglementation sur le temps de travail et de repos

Les heures supplémentaires et complémentaires

-Conditions, conséquences, le contingent annuel, modalités ...

-Les repos compensateurs et de récupération

## Les suspensions de l'exécution du contrat

- -Les impacts des différents types d'absences (maladie, AT, diverses...)
- -Les congés payés
- -Les jours fériés
- -Autres types d'absences
- -Gestion des absences Maladie (absence répétée, longue) et AT, conséquences...

## <u>La modification de la relation contractuelle de travail</u>

- -Changement des conditions de travail
- -Modification du contrat, procédures...

# Connaître les différents modes de rupture du contrat de travail -Point sur les différentes procédures

Gérer la démission et la fin du CDD

-Particularités de ces 2 modes de ruptures courants

Maîtriser la Rupture conventionnelle -Rappel de la procédure

-Dernières évolutions de la jurisprudence

# Appréhender le fondement du licenciement

-Notion et définition - Le Motif

-Cause réelle et sérieuse

Les différents types de licenciements

-motif personnel, inaptitude, disciplinaire...etc...

Particularités de la Prise d'acte de la rupture

-Définition - Circonstances - Comment réagir

# Méthodes et Moyens Pédagogiques :

Prise en compte des attentes des participants -Exposés théoriques -Mises en situation - Exercices pratiques -Vidéo-projection

## Infos pratiques



# <u>Préreguis :</u>

Aucun Prérequis exigé

<u>Lieu</u> AIRH - UPIL 6 Rue Gutenberg 48000 MENDE

## **Public**

Direction d'entreprise ou d'unité. Responsable RH, Assistant (e) RH ou

paie, Responsable de service,

Comptable.

### <u>Durée:</u>

2 Jours - 14H

### Suivi et évaluation :

- Feuille émargement
- Attestation individuelle
- Attentes exprimées en début de formation
- Test de contrôle en cours de formation avec des exercices de simula-
- Bilan de fin de formation complété par le stagiaire

# **Intervenant**

Jean Pierre TERRASSE

Plus de 15ans d'expérience

# A.I.R.H Association Insertion & Ressources Humaines

6 rue Gutenberg - BP 63 - 48000 MENDE
Tél.: 04.66.49.17.49 Mail: airh48@orange.fr
N°SIRET: 503 435 653 00038 Code APE: 8899B Association Loi 1901
Organisme de formation enregistré sous le numéro 91 48 00 233 48



# BULLETIN D'INSCRIPTION ET FICHE D'INFORMATION STAGIAIRE

# **CONTRAT DE TRAVAIL : CONCLUSION EXÉCUTION RUPTURE**

ENTREPRISE:		EFFECTIF:
Adhérent MEDEF: OUI—NON		
CP	COMMUNE	
N° SIRET		NAF
TELEPHONE :		
Nom du Donneur d'ordre :	fonction :	
Mail du donneur d'ordre: (pour facturation)		@
STAGIAIRE(S) :		
NOM : Mail stagiaire : ······	PRENOM:	FONCTION
NOM : Mail stagiaire : ······	PRENOM:	FONCTION
NOM :	PRENOM:	FONCTION

# CHAQUE INSCRIPTION SERA PRISE EN COMPTE PAR ORDRE D'ARRIVEE ACCOMPAGNEE D'UN CHEQUE \*(par stagiaire) LIBELLE À L'ORDRE D'AIRH.

(TVA non applicable, article 293B du CGI).

Les entreprises adhérentes au Medef Lozère bénéficient d'une réduction de 10%.

Mail stagiaire:

### \* Merci de fournir un mail par stagiaire pour assurer le suivi post-formation

Si le stagiaire a une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé, nous consulter pour adapter la formation à ses besoins.

Date, Cachet et signature du Chef d'entreprise

Qualiopi processus certifié ■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Bulletin à retourner à : A.I.R.H Association Insertion & Ressources Humaines

Tél.: 04.66.49.17.49 Mail: airh48@orange.fr

N°SIRET: 503 435 653 00038 Code APE: 8899B Association Loi 1901

Organisme de formation enregistré sous le numéro 91 48 00 233 48

La certification qualité a été délivrée au titre des actions de formation