# « SAVOIR UTILISER CANVA »



**Formation** 

**OBJECTIFS** 

rogramme

Élaborer des contenus adaptés aux canaux et supports de communication numérique de l'entreprise.

Repérer les fonctionnalités de CANVA. Personnaliser les modèles. Utiliser les différents formats.

## **Programme:**

## Définir votre charte graphique

Votre style, couleur, typographie, logo (identité visuelle).

Créer son compte, découverte de l'interface.

## Présentation des fonctionnalités CANVA

Importation de photos et de vidéos Les banques d'images Création de texte Recherche d'éléments Utiliser des grilles et des cartes

## Atelier pratique : Création des principaux visuels en fonction de votre contexte

Au choix en fonction de l'objectif de l'entreprise:

Créer un visuel format Facebook

Créer un réel pour Instagram

Créer une vidéo (animation réseaux sociaux, présentation YouTube, vidéo Facebook...)

Autres créations à la carte: visuel pour les réseaux sociaux de l'entreprise Personnaliser vos « couvertures » pour les différents réseaux sociaux Créer une infographie

Créer un flyer d'invitation

Créer un document A4: rapport annuel, catalogue de formation, mémoire,

journal d'entreprise, CV

Utilisation des visuels

## Méthodes et Moyens Pédagogiques :

En début de formation, le formateur validera les attentes de chaque bénéficiaire pour adaptation éventuelle.

Apports théoriques. Mise en situation pratique.

Remise d'une documentation personnalisée.

Infos pratiques



## Prér<u>equis :</u>

Maîtriser l'environnement Windows

## Lieu

AIRH-UPIL 6 Rue Gutenberg

#### <u>Public</u>

- Toute personne désirant s'initier à la création numérique ayant une pratique régulière de l'information et d''Internet
- Personne n'ayant pas de formation en graphisme

#### Effectif:

De 4 à 10 personnes

#### Durée:

1 Jour - 7H

#### Suivi et évaluation :

- Feuille émargement
- Attestation individuelle
- Attentes exprimées en début de formation
- Test de contrôle en cours de formation avec des exercices de simula-
- Bilan de fin de formation complété par le stagiaire

#### <u>Intervenant</u>

Sébastien TERRAL

## A.I.R.H Association Insertion & Ressources Humaines

6 rue Gutenberg - BP 63 - 48000 MENDE Tél.: 04.66.49.17.49 Fax: 04.66.49.24.95 Mél: airh48@orange.fr N°SIRET: 503 435 653 00038 Code APE: 8899B Association Loi 1901 Organisme de formation enregistré sous le numéro 91 48 00 233 48



## BULLETIN D'INSCRIPTION ET FICHE D'INFORMATION STAGIAIRE

## « SAVOIR UTILISER CANVA »

ENTREPRISE:		EFFECTIF:
Adhérent MEDEF: OUI—NON		
ADRESSE:		
CP	COMMUNE	
N° SIRET		NAF
TELEPHONE :		
Nom du Donneur d'ordre :	fonction :	
Mail du donneur d'ordre: (pour facturation)		@
STAGIAIRE(S):		
		FONCTION
		FONCTION
		FONCTION
	ire pour assurer le suivi post-formatio	
Si le stagiaire a une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé, nous consulter pour adapter la formation à ses besoins.		

## CHAQUE INSCRIPTION SERA PRISE EN COMPTE PAR ORDRE D'ARRIVEE ACCOMPAGNEE D'UN CHEQUE \*(par stagiaire) LIBELLE À L'ORDRE D'AIRH.

(TVA non applicable, article 293B du CGI).

Les entreprises adhérentes au Medef Lozère bénéficient d'une réduction de 10%.

Date, Cachet et signature du Chef d'entreprise



Bulletin à retourner à : A.I.R.H Association Insertion & Ressources Humaines

Tél.: 04.66.49.17.49 Mél: airh48@orange.fr
N°SIRET: 503 435 653 00038 Code APE: 8899B Association Loi 1901
Organisme de formation enregistré sous le numéro 91 48 00 233 48

La certification qualité a été délivrée au titre des actions de formation