

Documentcode : 02-BEL-27
Revisiedatum : 10-11-2025
Revisienummer : 1.0

Tevreden Zorg B.V. hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en de privacy van haar cliënten.

Dit privacyreglement beschrijft hoe Tevreden Zorg B.V. omgaat met persoonsgegevens binnen de Basis Geestelijke Gezondheidszorg (Basis GGZ) en voldoet aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en de NEN 7510-normen voor informatiebeveiliging in de zorg.

1. Verwerkingsverantwoordelijke en verwerkers

Tevreden Zorg B.V. is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens van haar cliënten.

De organisatie bepaalt het doel en de middelen van gegevensverwerking.

De volgende partijen verwerken gegevens namens Tevreden Zorg B.V.:

- o Nedap: als verwerker van het elektronisch cliëntdossier (ECD), urenregistratie, rapportages en interne administratie;
- o Therapieland: als verwerker van de online behandelomgeving voor e-healthmodules, beeldbellen en digitale communicatie met cliënten.

Tussen Tevreden Zorg B.V. en beide partijen zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten waarin beveiligings- en privacy verplichtingen zijn vastgelegd.

Alle gegevens worden uitsluitend opgeslagen binnen de Europese Economische Ruimte (EER).

2. Doel van gegevensverwerking

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van:

- o Het verlenen van psychologische behandeling binnen de Basis GGZ;
- o Het opstellen, uitvoeren en evalueren van behandelplannen;
- o Urenregistratie, dossiervorming en rapportages in het ECD (Nedap);
- o Communicatie en e-healthmodules binnen Therapieland;
- o Communicatie met de cliënt, huisarts, verwijzer of zorgverzekeraar;
- o Administratieve en financiële afhandeling;
- o Kwaliteitsbewaking, interne audits en wettelijke rapportages.

3. Soorten gegevens

Tevreden Zorg B.V. verwerkt uitsluitend de gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de behandeling.

Dit betreft onder andere:

Documentcode : 02-BEL-27
Revisiedatum : 10-11-2025
Revisienummer : 1.0

- Persoonsgegevens (naam, geboortedatum, adres, contactgegevens);
- Medische en psychologische gegevens die relevant zijn voor de behandeling;
- Verwijzingsgegevens van de huisarts of bedrijfsarts;
- Urenregistratie- en dossierinformatie (via Nedap);
- Online behandelgegevens en communicatie (via Therapieland);
- Facturatie- en verzekeringsinformatie.

4. Beveiliging van gegevens

Tevreden Zorg B.V. treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, ongeoorloofde toegang of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Deze maatregelen voldoen aan de NEN 7510-normen voor informatiebeveiliging in de zorg.

Nedap en Therapieland maken gebruik van beveiligde servers binnen de EU en zijn ISO 27001 en NEN 7510 gecertificeerd.

Medewerkers hebben uitsluitend toegang tot gegevens die noodzakelijk zijn voor hun functie.

5. Bewaartermijn

Tevreden Zorg B.V. bewaart persoonsgegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn van twintig jaar na het beëindigen van de behandeling, zoals vastgelegd in de WGBO.

Na het verstrijken van deze termijn worden de gegevens zorgvuldig en onherroepelijk vernietigd.

6. Delen van gegevens met derden

Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de behandeling, of wanneer dit wettelijk verplicht is.

Voorbeelden zijn: overleg met de huisarts, de regiebehandelaar of de zorgverzekeraar. In alle andere gevallen wordt expliciete toestemming van de cliënt gevraagd voordat gegevens worden gedeeld.

7. Rechten van de cliënt

Cliënten hebben volgens de AVG de volgende rechten:

- Recht op inzage in hun persoonsgegevens;
- Recht op correctie of aanvulling van onjuiste gegevens;
- Recht op verwijdering van gegevens (voor zover wettelijk toegestaan);
- Recht op beperking van verwerking;
- Recht op dataportabiliteit;

Documentcode : 02-BEL-27
Revisiedatum : 10-11-2025
Revisienummer : 1.0

- o Recht van bezwaar tegen verwerking.

Verzoeken met betrekking tot deze rechten kunnen worden ingediend via info@tevredenzorg.nl.

Tevreden Zorg B.V. reageert binnen één maand na ontvangst van het verzoek.

8. Datalekken

Bij een vermoeden van een datalek wordt dit direct gemeld aan de directie en geregistreerd in het interne incidentenregister.

Indien sprake is van een meldplichtig datalek, wordt dit binnen 72 uur gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en, indien van toepassing, aan de betrokken cliënten.

9. Geheimhouding

Alle medewerkers van Tevreden Zorg B.V. zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht op grond van de WGBO en de arbeidsovereenkomst.

Zij mogen geen informatie over cliënten delen met derden zonder toestemming van de cliënt, tenzij een wettelijke uitzondering geldt.

10. Wijzigingen in het privacyreglement

Tevreden Zorg B.V. behoudt zich het recht voor om dit privacyreglement te wijzigen indien dit nodig is door veranderingen in wetgeving of bedrijfsvoering.

De meest actuele versie is altijd beschikbaar via de website van Tevreden Zorg B.V. en wordt op verzoek schriftelijk verstrekt aan cliënten.

11. Contact

Voor vragen over dit reglement of over de verwerking van persoonsgegevens kan contact worden opgenomen via:

Tevreden Zorg B.V.

E-mail: info@tevredenzorg.nl

Website: www.tevredenzorg.nl

Documentcode : 02-BEL-27
Revisiedatum : 10-11-2025
Revisienummer : 1.0