

Documentcode : 02-BEL-07
Revisiedatum : 02-12-2025
Revisienummer : 1.8

Tevreden Zorg B.V. is actief binnen de Basis Geestelijke Gezondheidszorg (Basis GGZ) en biedt online behandeling aan via het platform Therapieland. Als zorgaanbieder nemen wij de wettelijke vergewisplicht, zoals vastgelegd in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz), uiterst serieus. Met dit beleid beschrijven wij hoe Tevreden Zorg B.V. zich ervan vergewist dat alle medewerkers geschikt zijn om veilige, professionele en kwalitatieve zorg te verlenen.

1. Doel van het beleid

Het doel van dit beleid is om te waarborgen dat alle zorgprofessionals die werkzaamheden verrichten binnen Tevreden Zorg B.V. beschikken over de juiste kwalificaties, integriteit en betrouwbaarheid. Door zorgvuldig te onderzoeken of medewerkers geschikt zijn voor hun functie, wordt het risico op onveilige zorg en reputatieschade voor cliënten en organisatie geminimaliseerd.

2. Toepassingsgebied

Dit beleid geldt voor alle medewerkers die direct of indirect betrokken zijn bij het verlenen van zorg binnen de Basis GGZ, waaronder:

- Regiebehandelaren (GZ-psychologen of klinisch psychologen);
- Basispsychologen en andere behandelaren;
- Ondersteunende medewerkers die toegang hebben tot cliëntinformatie.

De controles zoals beschreven in dit beleid worden uitgevoerd vóór indiensttreding en vervolgens periodiek herhaald, minimaal één keer per twee jaar.

3. Uitvoering van de vergewisplicht

Tevreden Zorg B.V. voert een zorgvuldig onderzoek uit naar de achtergrond en bekwaamheid van iedere medewerker voordat deze met cliëntenzorg start. De volgende stappen worden standaard doorlopen:

- Controle van de identiteit van de medewerker op basis van een geldig legitimatiebewijs;
- Controle van diploma's, certificaten en relevante opleidingen om de vakbekwaamheid te bevestigen;
- Controle van het BIG-register (indien van toepassing) voor GZ-psychologen of klinisch psychologen;
- Verificatie van de werkervaring en referenties van vorige werkgevers, met nadruk op GGZ-instellingen;
- Raadpleging van het openbare register van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en, indien relevant, het Waarschuwingsregister Zorg en Welzijn (WZW);

Documentcode : 02-BEL-07
Revisiedatum : 02-12-2025
Revisienummer : 1.8

- Een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), die niet ouder mag zijn dan zes maanden op het moment van indiensttreding.
- Controle op echtheid van de aangeleverde gegevens

4. Periodieke hercontrole

Tevreden Zorg B.V. voert minimaal eens per twee jaar een hercontrole uit van de VOG en de BIG-registratie (indien van toepassing).

Daarnaast wordt bij functiewijzigingen, langdurige afwezigheid of signalen over disfunctioneren een tussentijdse hercontrole uitgevoerd.

De HR-afdeling bewaakt de termijnen en legt de resultaten vast in het personeelsdossier.

5. Verantwoordelijkheden

De directie van Tevreden Zorg B.V. is eindverantwoordelijk voor naleving van dit beleid.

De HR-afdeling is belast met de uitvoering en documentatie van de controles.

De regiebehandelaar ziet toe op de bekwaamheid van de onder zijn of haar verantwoordelijkheid werkende behandelaars (zoals basispsychologen).

6. Vastlegging en bewaartermijn

Alle bewijsstukken die voortkomen uit de uitvoering van de vergewisplicht – zoals kopieën van diploma's, VOG's en registraties – worden veilig opgeslagen in het personeelsdossier.

De documenten worden bewaard zolang de medewerker in dienst is en daarna volgens de wettelijke bewaartermijnen vernietigd.

7. Evaluatie en verbetering

Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd binnen het kader van het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van Tevreden Zorg B.V.

Eventuele wijzigingen in wet- en regelgeving of interne processen worden hierin verwerkt om voortdurende naleving en actualiteit te waarborgen.

Aldus vastgesteld door de directie van Tevreden Zorg B.V.

Duane Tevreden
Bestuurder

Documentcode : 02-BEL-07
Revisiedatum : 02-12-2025
Revisienummer : 1.8