

Via di Sottomonte,27
55066 Guamo - Capannori(LU)



n. IT-002220

COOPERATIVA
MORELLI
1962

DICHIARAZIONE AMBIENTALE

secondo il Regolamento UE 1505/2017

Il presente documento è redatto con i dati aggiornati al 31 dicembre 2024;
la validità del presente documento è **annuale**.

GUAMO DI LUCCA,
31 Dicembre 2024 — Ed 00 Rev.3

ELENCO DELLE MODIFICHE

EDIZ.	REV.	CAP.	DESCRIZIONE DELLA MODIFICA
0	0	TUTTI	EMISSIONE
0	01	6.11 -6.12	Inserimento paragrafi
0	02	TUTTI	Aggiornamento annuale 2023
0	03	TUTTI	Aggiornamento annuale 2024



PREMESSA

Il presente documento è la revisione 3 della Dichiarazione Ambientale di Coop MORELLI relativa alla gestione dei servizi di:

Progettazione ed erogazione di servizi di pulizia e sanificazione in ambienti civili, industriali e ospedalieri;

Facchinaggio. Manutenzione aree verdi. Erogazione di servizi di portierato, portineria.

Progettazione ed erogazione servizi di front-office e back-office. call center e contact center.

Servizi cimiteriali.

con i dati aggiornati al 31 dicembre 2024.

La validità del presente documento è **annuale**.

La Dichiarazione ambientale è stata emessa in accordo ai contenuti del Regolamento UE 2017/1505, Regolamento UE 2018/2026, Regolamento (CE) n. 1221/2009 redatta e verificata dal *Responsabile della gestione del Sistema Ambientale Arianna Santucci* ed approvata dal Legale Rappresentante.

Parte delle informazioni che costituiscono la Dichiarazione Ambientale sono tratte dall'**Analisi Ambientale Iniziale** e dalle procedure del **Sistema di Gestione Ambientale MORELLI**.

SMC Slovensko ha certificato la conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2015 del Sistema di Gestione Ambientale adottato dall'organizzazione (Certificato n. CA 3512 rilasciato in prima emissione il 22.11.2011) con il seguente scopo:

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AMBIENTI
CIVILI, INDUSTRIALI E OSPEDALIERI;

FACCHINAGGIO. MANUTENZIONE AREE VERDI. EROGAZIONE DI SERVIZI DI PORTIERATO,
PORTINERIA.

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE SERVIZI DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE. CALL CENTER E
CONTACT CENTER. SERVIZI CIMITERIALI.

La **Coop MORELLI** fornisce informazioni sugli aspetti ambientali e tecnici dei servizi svolti ai soggetti interessati e alla popolazione.

La presente dichiarazione è disponibile presso la sede della società ed è scaricabile dal sito internet www.cooperativamorelli.it

Per informazioni o richieste rivolgersi a:

Arianna Santucci – Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale

Tel. +39- 0583 94801

Indirizzo e-mail ufficio_organizzazione@coopmorelli.it



INDICE

1.	INTRODUZIONE	4
2.	INFORMAZIONI GENERALI	5
2.1.	DATI SOCIETARI E DEL SITO	5
2.2.	PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ	6
2.4.	AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE DELLA SOCIETÀ	8
2.5.	INFORMAZIONI SUL SITO	8
2.6.	MORFOLOGIA, GEOLOGIA, IDROGEOLOGIA	9
2.7.	CLIMA	10
3.	DESCRIZIONE DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITÀ	10
4.	IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	12
4.1.	INTRODUZIONE	12
4.2.	POLITICA INTEGRATA 14001-45001-SA8000	13
4.3.	L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	15
4.4.	COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE	16
5.	ANALISI AMBIENTALE	17
5.1.	ANALISI DEL CONTESTO E DELLE PARTI INTERESSATE	17
5.2.	INDIVIDUAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI	18
5.3.	ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI	19
5.4.	VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI	20
5.5.	ASPETTI AMBIENTALI INDIRETTI	21
6.	ANALISI DEGLI ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI	22
6.1.	DATI OPERATIVI	22
6.2.	EMISSIONI IN ATMOSFERA E POLVERI	24
6.3.	ALTRE EMISSIONI	24
6.4.	SCARICHI IDRICI	24
6.5.	RIFIUTI CONFERITI	25
6.6.	PCB / PCT	25
6.7.	AMIANTO	25
6.8.	SORGENTI RADIOATTIVE	26
6.9.	EMISSIONI ELETTROMAGNETICHE	26
6.10.	VIBRAZIONI	26
6.11.	ACQUISTI	26
6.12.	BIODIVERSITA'	26
7.	VALUTAZIONE ASPETTI AMBIENTALI INDIRETTI	27
8.	OBIETTIVI E PROGRAMMI AMBIENTALI TRIENNIO 2023-2025	28
9.	INFORMAZIONI DICHIARAZIONE CONFORMITA' LEGISLATIVA	29



1. INTRODUZIONE

La presente Dichiarazione Ambientale è stata redatta secondo quanto espressamente richiesto dai **Regolamenti CE EMAS** e s.m.i. e riporta i dati del 2024, aggiornati (se non diversamente specificato) al 31 dicembre 2024.

Attraverso questo strumento di comunicazione con il pubblico, **Coop MORELLI** si augura di coinvolgere nel proprio impegno ed incontrare le aspettative di tutti gli stakeholder che interagiscono con l'azienda (i clienti, i fornitori, la pubblica amministrazione, la popolazione, il personale).

La crescente attenzione alle problematiche ambientali da parte delle istituzioni, dei cittadini e delle stesse imprese, infatti, impone un incalzante cambiamento organizzativo dei processi di business che devono essere progettati conoscendo profondamente sia l'**Organizzazione** che il **Contesto** in cui la stessa opera individuando e valutando i bisogni di tutte le **parti interessate**.

La sensibilità nei confronti di tali tematiche, quindi, si esplica attraverso una presa di coscienza e un conseguente cambiamento di comportamento del singolo individuo e della collettività in generale. Aderendo al sistema comunitario EMAS, **Sistema Comunitario di Ecogestione ed Audit**, la **Coop MORELLI** si impegna a sviluppare le proprie attività e ad erogare i suoi servizi rispettando l'ambiente ed i limiti imposti dalle leggi, creando un rapporto di fiducia con i suoi stakeholder, migliorando continuamente le proprie prestazioni ambientali.

I benefici della certificazione ambientale e della registrazione EMAS sono da ricercare nella gestione degli impatti ambientali che porteranno ai seguenti risultati:

- Aumento del coinvolgimento del nostro personale e dei nostri fornitori alle problematiche ambientali;
- Riduzione nell'uso di sostanze pericolose a favore di prodotti più eco-compatibili.

Questi risultati a loro volta porteranno altri benefici soprattutto a lungo termine:

- miglioramento della motivazione del personale;
- vantaggi competitivi;
- miglioramento dei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- miglioramento dell'immagine aziendale nei confronti degli stakeholder.

Aderendo al Regolamento EMAS, **Coop MORELLI** ha:

- effettuato l'**ANALISI AMBIENTALE** definendo la propria posizione rispetto alle condizioni ambientali iniziali,
- precisato la propria **POLITICA AMBIENTALE**,
- sviluppato il proprio **SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE**,
- sviluppato il **PROGRAMMA AMBIENTALE** contenente le misure per il raggiungimento degli obiettivi relativi alla politica ambientale,
- effettuato l'**AUDIT**, cioè una valutazione sistematica, periodica e oggettiva delle prestazioni dell'organizzazione,
- effettuato il **RIESAME DELLA DIREZIONE**,
- redatto la **DICHIARAZIONE AMBIENTALE**.



Le prestazioni ambientali del sito della **Coop MORELLI** sono riassunte ed illustrate in questo documento, all'interno del quale si trovano le notizie relative agli obiettivi, ai monitoraggi, ed in generale alle iniziative ambientali promosse nel sito, coerentemente alla Politica Ambientale della Società.

2. INFORMAZIONI GENERALI

2.1. DATI SOCIETARI E DEL SITO

Ragione sociale	COOPERATIVA DI FACCHINAGGIO LUIGI MORELLI	
Indirizzo	Via di Sottomonte, 27	
Località	Loc. Guamo – CAPANNORI (LU)	
Codici NACE	49.42	servizi di trasloco
	81.21	pulizia generale (non specializzata) di edifici
	81.22.02	altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari
	81.29.1	servizi di disinfestazione
	81.3	cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
	82.2	attività dei call center
	82.99.99	altri servizi di sostegno alle imprese nca
	96.03	servizi di pompe funebri e attività connesse
Settore EA	28-31-35-39	
Iscrizione C.C.I.A.A.	00130460462	
Campo di appartenenza	Multiservizi	
A.S.L. territorialmente competente	USL TOSCANA NORD OVEST	
N° dipendenti al 31.12.24	426	
Orario di attività	08:00-12:30 13:30-17:00	
Sito internet	https://www.cooperativamorelli.it/	
Tel/Fax	0583 94801	
e-mail	info@cooperativamorelli.it	
Contatto aziendale con l'esterno	Arianna Santucci	
Certificazioni possedute	UNI EN ISO 14001:2015 Cer. Nr. CA 3512 UNI EN ISO 45001:2018 Cer. Nr. CO 3513 UNI EN ISO 9001:2015 Cer. Nr. CQ 6873 SA8000:2014 : Cert. Nr. GITI-455-SA	



2.2. PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ

La **Coop MORELLI** nasce nel 1962 e nel corso degli anni si qualifica come Azienda orientata alla terziarizzazione dei Servizi.

L'esperienza pluriennale e l'attenzione all'evoluzione e alle esigenze del mercato, assieme alle elevate competenze del proprio organico, hanno portato **Coop MORELLI** a una crescita costante, omogenea e progressiva, all'insegna di un organico progetto di diversificazione dei servizi erogati.

Attualmente **Coop MORELLI** è un'impresa che in modo funzionale ed efficace progetta, organizza e gestisce servizi, orientandosi alla soddisfazione del Cliente, offrendo un'ampia gamma di servizi integrati nella formula del Global Service.

La **Coop MORELLI** opera nei seguenti ambiti:

- Servizi di pulizia e sanificazione ambientale in ambito pubblico e privato;
- Servizio di facchinaggio, traslochi e logistica industriale;
- Servizio di portierato;
- Servizio di derattizzazione e disinfestazione;
- Servizio di manutenzione degli spazi verdi;
- Servizi di front office, gestione CUP, call center, prenotazioni sanitarie;
- Servizi cimiteriali

Queste le principali attività che la **Coop MORELLI** realizza da oltre 60 anni sul mercato, garantendo esperienza, qualità e sicurezza sul lavoro.

L'elevata sicurezza, la qualità, la puntualità ed i migliori prezzi dei servizi offerti hanno fatto della **Coop MORELLI** una realtà cooperativa in costante crescita in termini di fatturato e di affidabilità per i propri clienti, creando una fitta rete di rapporti consolidati nel tempo.

Coop MORELLI è in grado di organizzare, integrare e governare i servizi offerti attraverso un modello gestionale che ha le sue fondamenta nei servizi operativi e nel "saper fare". Tale Sistema consente di:

- Fornire servizi operativi con soluzioni su misura per il cliente, in maniera da poter supportare le specifiche necessità e consentire una riduzione dei suoi costi di gestione
- Fornire servizi di governo delle attività a garanzia del miglioramento continuo delle Prestazioni
- Fornire servizi a valore aggiunto che conducono il cliente verso veri e propri salti di performance

Coop MORELLI si pone come interlocutore unico con il cliente, garantendo:

- il monitoraggio costante delle attività,
- la visibilità dello stato di avanzamento delle attività,
- il controllo in tempo reale delle richieste di intervento,
- il reporting dettagliato delle operazioni,
- la riduzione e flessibilità dei costi di gestione.

Il valore fondante di un contratto di servizi è il risultato finale: la piena soddisfazione dell'utente.

E' per garantire questo nel tempo che **Coop MORELLI** ha implementato il Sistema di Gestione Integrato orientato al raggiungimento, mantenimento e miglioramento del livello qualitativo concordato delle Prestazioni erogate.

Obiettivi del Sistema di Gestione Integrato in breve:

- Il miglioramento continuo del sistema di erogazione del servizio e dei suoi risultati;
- La soddisfazione delle esigenze implicite ed esplicite del Cliente;



- La garanzia della massima trasparenza nel rapporto con il Cliente;
- La verifica dell'efficacia e dell'efficienza del sistema di controllo.

Coop MORELLI ha da tempo deciso di adottare un Sistema di Gestione aziendale per migliorare le proprie attività in settori importanti: la qualità del servizio offerto ai propri clienti; la gestione dei propri impatti ambientali per ridurre il più possibile gli effetti e le conseguenze delle proprie attività sull'ambiente circostante e i cittadini che vi abitano o lavorano; la tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e la responsabilità sociale ed etica del proprio "fare impresa".

2.3. PRINCIPALI NORME AMBIENTALI APPLICABILI

RIFIUTI	Decreto Legislativo n. 152/2006 del 3 aprile 2006 – parte IV e smi (Dlgs 4/2008, 205/2010) <i>"Norme in materia ambientale"</i>
	Decreto Legislativo del 25.07.2005, n. 151 <i>"Sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche e elettroniche - Rifiuti di apparecchiature elettriche e elettroniche"</i>
	Regolamento comunale sull'assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi agli urbani – comune di Magliano Romano
	DM 17.12.2009 e smi <i>"Istituzione del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti, ai sensi dell'articolo 189 del decreto legislativo n. 152 del 2006 e dell'articolo 14 -bis del decreto-legge n. 78 del 2009 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102 del 2009."</i>
	Dlgs 196_2021 Attuazione della direttiva (UE) 2019/904, del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 giugno 2019 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente.
ACQUE	DLGS 152/2006 del 3 aprile 2006 – parte III e smi <i>"Norme in materia ambientale"</i>
	Regolamento Regionale 9 dicembre 2013 <i>"Disciplina delle acque meteoriche di dilavamento e di prima pioggia"</i>
RUMORE	D.P.C.M. 1° marzo 1991 <i>"Limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno"</i>
	Legge 447 del 26 ottobre 1995 <i>"Legge quadro sull'inquinamento acustico"</i>
	D.P.C.M. 14/11/1997 <i>"Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore"</i>
	D.M. 16 marzo 1998 <i>"Tecniche di rilevamento e di misurazione dell'inquinamento acustico"</i>
	Decreto Legislativo 10 aprile 2006, n. 195 <i>"Attuazione della direttiva 2003/10/CE relativa all'esposizione dei lavoratori ai rischi derivanti dagli agenti fisici (rumore)"</i>
CONTAMINAZIONE SUOLO E SOTTOSUOLO	Dlgs 152/06 del 3 aprile 2006 parte IV – titolo V e smi <i>"Norme in materia ambientale"</i>
RISCHIO INCENDIO	DM 10 Marzo 1998 <i>"Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro"</i>
	DPR 151 Agosto 2011 <i>"Regolamento recante semplificazione dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'art. 49, comma 4-quater, del DL 31 maggio 2010, n. 78 e ss.mm.ii"</i>
EMISSIONI	D.G.R- Lazio del 24.10.2008, n. 776 <i>Disposizioni in materia di inquinamento poco significativo</i>
	Dlgs 152/06 del 3 aprile 2006 parte V e smi <i>"Norme in materia ambientale"</i>
SICUREZZA	Dlgs 81 del 9 aprile 2008, Dlgs 106/09 del 3 agosto 2009 e smi



ALTRE NORME COGENTI	Dlgs n. 59/2005 <i>"Attuazione integrale della direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento."</i>
	LEGGE 25 gennaio 1994, n. 70 <i>Norme per la semplificazione degli adempimenti in materia ambientale, sanitaria e di sicurezza pubblica, nonché per l'attuazione del sistema di ecogestione e di audit ambientale</i>
AMIANTO	DECRETO LEGISLATIVO 25 Luglio 2006, n. 257 <i>Attuazione della direttiva 2003/18/CE relativa alla protezione dei lavoratori dai rischi derivanti dall'esposizione all'amianto durante il lavoro.</i>
	DECRETO LEGISLATIVO 9 Aprile 2008, n. 81 <i>Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.</i>
CAM (Criteri ambientali Minimi) applicati in gara	DM 51 del 29 gennaio 2021 PULIZIE E SANIFICAZIONE (81.21 - 81.22.02) <i>Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti.</i>

2.4. AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE DELLA SOCIETÀ

Si riportano di seguito le autorizzazioni ambientali della **Coop MORELLI**:

AUTORIZZAZIONI

Concessione edilizia Capannori nr. 532 del 20/10/1972

SCARICHI IDRICI:

Autorizzazione all'immissione nella rete pubblica fognatura (protocollo **1277** del **15.11.2000**)

ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Nr. FI 00152 del 15/01/2018 (prima emissione)

Ultimo aggiornamento del 20/02/2024

2.5. INFORMAZIONI SUL SITO

L'area edificata è costituita da uffici, magazzini e aree esterne. Completano il sito le zone di transito e parcheggio asfaltate.





Ubicazione del sito della **Coop MORELLI** (fonte interna)

2.6. MORFOLOGIA, GEOLOGIA, IDROGEOLOGIA

Inquadramento territoriale e geomorfologico

L'area si trova in località Guamo, subito a nord della Via Provinciale di Sottomonte.

Il sito si trova nel settore centro-meridionale della Piana di Lucca, su terreni pianeggianti posti alla quota di 12m s.l.m. che degradano con debolissima spiovenza verso l'asse di drenaggio locale, rappresentato dal Canale Ozzeri, che scorre ad una distanza di almeno 300m a nord dell'area in oggetto.

Sotto il profilo geomorfologico la zona si presenta in condizioni di completa stabilità e non risulta interessata da forme o processi morfologici in atto o quiescenti.

Geologia, idrogeologia e vulnerabilità dell'acquifero

Facendo riferimento alla cartografia geologica e geomorfologica ufficiale, il sito in esame risulta ubicato in corrispondenza del tracciato di uno dei paleo-alvei del fiume Serchio che solcavano la piana lucchese.

In particolare, i terreni in esame sono costituiti da depositi alluvionali recenti, rappresentati da un orizzonte superficiale di limi sabbiosi e/o limi argillosi il cui spessore medio è di circa 8/11 m.

Al di sotto dell'orizzonte superficiale limoso-sabbioso è presente un deposito di sabbie e ghiaie per uno spessore di pochi metri e quindi di nuovo terreni a prevalente grana fine.

Tutto questo pacco di sedimento alluvionali, della potenza complessiva di oltre 15/20m. si trova a tetto di depositi alluvionali più antichi, formati da argille con sabbie e ciottoli.

Sotto il profilo idrogeologico i terreni in esame si caratterizzano dalla sovrapposizione di orizzonti porosi, contenuti nei livelli di ghiaie e sabbie che costituiscono la sede di acquiferi, e di orizzonti a permeabilità media e medio-bassa che delimitano l'orizzonte acquifero profondo.

Il livello di falda si trova localmente a profondità variabili fra 1,3/3,00m. dal p.c. in relazione all'andamento della ricarica naturale.

Rischio idraulico del sito e idrografia

Per quanto riguarda il rischio idraulico dell'area rispetto ad esondazione del corso d'acqua e/o ristagno in occasione di eventi alluvionali, la zona non risulta esser stata interessata da tali eventi.

Sulla base delle indagini bibliografiche eseguite non sono state riscontrate problematiche legate a fenomeni di esondazione dei corsi d'acqua.

2.7. CLIMA

L'analisi è stata eseguita tenendo conto della media delle temperature e delle precipitazioni disponibili dal servizio meteorologico nazionale.

Il clima della zona è caratterizzato da clima temperato.

Le temperature medie d'inverno 6°C., i massimi si raggiungono d'estate 35°C mentre la media annua è almeno di 21°C.

3. DESCRIZIONE DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITÀ

Attività di pulizia

Pulizia ordinaria: per pulizie ordinarie e continuative si intendono l'insieme delle operazioni continuative necessarie per la rimozione ed asportazione di qualsiasi rifiuto, traccia di sporco e polvere da tutte le superfici sia orizzontali che verticali (superfici interne degli arredi escluse) fino a 180 centimetri di altezza e facilmente accessibili, soggette a formazione quotidiana di sporco attraverso l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura delle superfici stesse. Per formazione quotidiana di sporco si intende lo sporco prodotto dalle diverse attività svolte all'interno dei locali, dal transito e dalla permanenza di ospiti, visitatori e operatori nell'arco dell'intera giornata.

Pulizia periodica: per interventi periodici si intendono l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere da tutte le superfici sia orizzontali che verticali situate ad un'altezza superiore a 180 centimetri, nonché da tutte le superfici orizzontali e verticali difficilmente accessibili, attraverso l'uso di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura delle superfici stesse.

Gli interventi periodici devono essere eseguiti in un'unica soluzione o comunque in una serie di soluzioni contigue in modo da concludere le pulizie periodiche in tempi ristretti. Nel corso della pulizia periodica dovranno essere allontanati tutti gli arredi rimovibili, da ricollocarsi dopo l'intervento.

Pulizia straordinaria: per pulizie straordinarie s'intendono gli interventi non programmabili richiesti per esigenze occasionali non urgenti sia comprese sia non comprese fra quelle previste dalla presente PDI (es. pulizie dopo lavori d'imbiancatura o muratura, cambio di destinazione d'uso di locali, ecc.) che possono comprendere attività di tipo quotidiano o periodico.



Pulizia straordinaria urgente: interventi per esigenze occasionali non prevedibili

Pulizia a chiamata: attività prevedibile, ma non programmabile, da attivarsi su chiamata

Attività cimiteriale

- Operazioni cimiteriali: inumazione, esumazione, ecc.
- Gestione archivio informatizzato
- Gestione planimetrie e censimento del verde
- Predisposizione contratti di concessione cimiteriale
- Gestione illuminazione votiva
- Servizio custodia e sorveglianza
- Controllo del decoro
- Servizio di pulizia
- Raccolta, riduzione e conferimento rifiuti
- Manutenzione del verde
- Verifiche periodiche
- Monitoraggio pubblica incolumità e interventi per eliminazione pericolo
- Gestione obitorio comunale

Facchinaggio

Attività di movimentazione manuale e meccanica di materiali di qualsiasi genere. Eseguita nei cantieri dei clienti.

Portierato

Il servizio di portierato consiste prevalentemente nell'attività di controllo accessi di mezzi e/o persone svolta presso i cantieri dei clienti

Derattizzazione e disinfestazione

Il servizio consiste nel proteggere le aziende clienti da topi, ratti, roditori e dai rischi di infestazione. La Coop.va Morelli fornisce soluzioni di disinfestazione, derattizzazione, controllo e monitoraggio degli infestanti che permettono di prevenire, gestire ed eliminare le infestazioni.

Manutenzione degli spazi verdi

I servizi per la cura e la manutenzione delle aree verdi comprendono la potatura, il taglio dell'erba, la gestione delle siepi nel pieno rispetto del ciclo biologico delle piante. L'attività viene svolta presso i cantieri dei clienti.

Front office, gestione CUP, call center e prenotazioni sanitarie

Il servizio consiste nella gestione di cup e call center, sia per privati che per enti pubblici.

- servizi di Contact Center;
- servizi di Back-Office;
- servizi di Front office presso gli sportelli CUP
 - Identificare l'assistito/contatto, attività che ha per obiettivo il riconoscimento dell'utente nell'anagrafe di riferimento o l'inserimento dello stesso, anche nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della Privacy;
 - Inserire i dati relativi alla ricetta (o alle ricette) o recuperare il promemoria delle impegnative dematerializzate e, di conseguenza, ricercare le disponibilità in funzione eventualmente delle preferenze manifestate dall'utente;
 - Prenotare le prestazioni selezionate nel rispetto dei criteri definiti per le diverse tipologie di accesso (regime di erogazione, ambito territoriale, priorità di accesso, quesito diagnostico prestazione garantita per il tempo massimo, prestazione erogata da struttura di secondo livello, libera scelta dell'utente, ecc.) ponendo molta attenzione alle avvertenze a CUP per l'operatore;



- Fornire tutte le necessarie e puntuali informazioni all'utente con particolare riferimento ad orari, dislocazione fisica degli ambulatori e delle strutture aziendali, disposizioni relative alle modalità di accesso, indicazioni e protocolli di preparazione all'esame, ecc.;
- Eventuale invio documentazione a mezzo mail all'utente o con altre modalità migliorative;
- Modifica di un appuntamento in essere, assegnando eventuali nuove date/orari per gli appuntamenti e fornendo, da ultimo, tutte le necessarie informazioni all'utente, inviando eventualmente la nuova documentazione di supporto;
- Informativa sulle disdette e spostamenti: l'operatore procederà alla disdetta degli appuntamenti già fissati con l'indicazione, ove richiesto, della eventuale causale e della motivazione della disdetta. In caso l'utente comunichi un numero di telefono mobile esso andrà registrato/aggiornato nell'applicativo CUP al fine, tra l'altro, dell'invio in automatico del messaggio sms di conferma dell'operazione. In ogni caso, all'utente andrà comunque fornito il codice univoco di disdetta ed eventualmente inviato a mezzo mail il promemoria di avvenuta disdetta o il promemoria della nuova prenotazione;
- Gestione della messa in lista d'attesa per le prestazioni per le quali, a causa della totale indisponibilità di posti entro i tempi da garantire in funzione della classe di priorità e della tempistica assegnata, anche dopo la consultazione delle disponibilità presenti nell'altro distretto (rispetto a quello di residenza dell'utente), fornendo dettagliate spiegazioni all'utenza anche al fine di evitare incomprensioni con la stessa e inviando l'eventuale relativo promemoria a mezzo mail;
- Gestione dei contatti con richieste meramente informative anche qualora non finalizzate o correlate ad una prenotazione.

4. IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

4.1. INTRODUZIONE

Il Sistema di Gestione Ambientale è lo strumento che permette alla **Coop MORELLI** di individuare i propri impatti ambientali e armonizzarli con l'ambiente stesso attraverso la propria Politica Ambientale che deve trovare la sua soddisfazione nel raggiungimento di precisi obiettivi e programmi ambientali.

L'organizzazione si è dotata di **procedure di controllo** per la verifica sia dei parametri ambientali legati agli aspetti ambientali significativi che dello stato di avanzamento del/dei programma/i ambientale/i.

Il ciclo di audit interni serve a garantire che il proprio SGA sia sempre correttamente applicato e che la Politica e gli Obiettivi vengano rispettati.

Tutto il Sistema di Gestione Ambientale adottato dalla **Coop MORELLI** viene descritto in vari documenti di sistema.



4.2 POLITICA INTEGRATA 14001-45001-SA8000

La **COOP.VA L.MORELLI**, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole caratterizzarsi come operatore eccellente per quanto riguarda la propria **RESPONSABILITA' IN AMBITO** di tutela della salute e **SICUREZZA** dei lavoratori, tutela **AMBIENTALE E SOCIALE**.

La **COOP.VA L.MORELLI** ha dunque deciso di impegnarsi in modo attivo affinché le proprie attività si realizzino senza alcuno spreco di risorse, non determinino nell'ambiente alterazioni significative, si svolgano sempre nel rispetto di tutte le norme, leggi e regolamenti applicabili in materia ambientale, sicurezza e di responsabilità sociale.

Alla luce di ciò, la **COOP.VA L.MORELLI** ha deciso di documentare, sostenere e diffondere la propria Politica Integrata attraverso l'attuazione di un Sistema di Gestione Integrato conforme alle Norme UNI EN ISO 14001:15, 45001:2018 e SA8000:2014 ed i Regolamenti EMAS 2017/1505, 2018/2026 e 1221/2009 sensibilizzando costantemente tutte le funzioni Aziendali coinvolte in questo progetto.

Il presente documento che la **COOP.VA L.MORELLI** porta all'attenzione di tutte le parti interessate, rappresenta dunque la concreta volontà della Cooperativa di contribuire alla cultura dello sviluppo sostenibile, della cultura della sicurezza e della responsabilità sociale.

La **COOP.VA L.MORELLI** assicura la definizione di specifici obiettivi ed il raggiungimento dei relativi traguardi individuati attraverso il costante e rigoroso coinvolgimento di tutti i collaboratori.

Tutti gli obiettivi, opportunamente specificati per le diverse aree Aziendali, prevedono sempre:

- RISPETTO della legislazione e regolamentazione applicabile;
- RIDUZIONE degli sprechi e dell'impiego risorse (materie prime, combustibili, energia elettrica) e della produzione di rifiuti da smaltire;
- RIUSO ove possibile dei materiali, prodotti, e risorse impiegati prima dello smaltimento;
- RICICLO e recupero dei materiali, prodotti, e risorse impiegate;
- RISPARMIO procedendo alla trasformazione dei "Costi Ambientali" in risparmi ottenuti dalla riduzione, riuso e riciclo dei materiali, prodotti, e risorse impiegate;
- UTILIZZO, ove possibile, di materie prime e tecnologie a basso impatto ambientale, di fornitori che garantiscano il controllo delle proprie prestazioni ambientali;
- COSTANTE miglioramento tecnologico dei macchinari e attrezzature teso alla riduzione delle fonti di pericolo;
- ESECUZIONE delle attività in modo da minimizzare gli impatti ambientali e riduzione dei rischi per la sicurezza dei lavoratori;
- COMUNICAZIONE efficace con i clienti e tutte le parti interessate in merito all'impegno e ai risultati ottenuti per quanto riguarda le prestazioni della Cooperativa;
- MANTENIMENTO di un sano e sicuro ambiente di lavoro, considerando gli aspetti ambientali, di sicurezza ed etici, nelle attività di pianificazione e in ogni tipo di investimento in infrastrutture;
- MANTENIMENTO di un elevato livello di formazione/informazione e addestramento del personale;
- PREVENZIONE degli infortuni e inquinamenti;
- MIGLIORAMENTO continuo delle prestazioni.

La **COOP.VA L.MORELLI**:

- Considera i propri **DIPENDENTI** come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- Considera i propri **FORNITORI** come partner, non solo per la realizzazione delle attività della **COOP.VA L.MORELLI** ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- Considera i propri **CLIENTI** come elemento fondamentale del successo della **COOP.VA L.MORELLI**, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

La Direzione della **COOP.VA L.MORELLI** ringrazia tutto il personale per gli sforzi di miglioramento sino ad oggi posti in essere, e si impegna a garantire tutte le risorse umane e tecnologiche che dovessero risultare indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi e traguardi individuati, chiedendo al contempo a tutte le parti interessate il massimo della collaborazione ed un costante e tenace impegno per affrontare con determinazione il futuro e raggiungere così concreti risultati nella tutela dell'ambiente e per la sicurezza dei lavoratori.

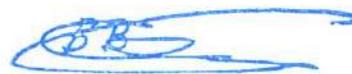


IMPEGNI AMBIENTALI

La Direzione Generale dell'azienda è consapevole delle crescenti esigenze del mercato in termini di qualità, affidabilità, sicurezza dei servizi erogati ai clienti, pur mantenendo piena attenzione al contenimento dei prezzi.

Le linee di politica ambientale che l'azienda vuole perseguire sono determinate in relazione agli aspetti ambientali:

- **Gestione documentata e coerente con le normative cogenti e gli obiettivi aziendali;**
- **Monitorare i rilasci, ritenuti dannosi o che comunque possano avere un impatto sull'ambiente;**
- **Tenere conto degli aspetti ambientali in tutta la filiera ove opera l'azienda;**
- **Tenere conto delle istanze e necessità di tutte le parti interessate;**
- **Analizzare i punti di forza e opportunità di miglioramento aziendali**
- **Spingere al miglioramento della conoscenza e della consapevolezza ambientale all'interno e all'esterno**



4.3. L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

L'organizzazione della **Coop MORELLI** è sintetizzata nello schema organizzativo riportato di seguito. In azienda è stato nominato un Rappresentante della Direzione per la gestione del sistema ambientale:
Arianna SANTUCCI.

Tutte le funzioni sono responsabili della gestione delle proprie attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi espressi nella politica ambientale.

L'Azienda ha predisposto e mantiene aggiornato un mansionario in cui sono esplicitate tutte le responsabilità di ogni singola funzione.



4.4. COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE

La **Coop MORELLI** ritiene che la formazione e il coinvolgimento di tutto il personale sia fondamentale per lo sviluppo dell'organizzazione; l'accettazione di determinate regole aziendali (definite ad esempio nelle procedure e/o istruzioni ambientali) nasce, infatti, dalla comprensione delle loro finalità. Tutto il personale della **Coop MORELLI** viene quindi formato e sensibilizzato riguardo alla Politica Ambientale, agli impatti ambientali significativi correlati alle attività svolte, alle informazioni riguardanti le prescrizioni legali applicabili e in particolare alle procedure e i requisiti del SGA.

La comunicazione della **Coop MORELLI** verso le parti interessate avviene su più livelli in relazione alla tipologia di interlocutore e di situazione.

Le comunicazioni interne, ossia, tra il personale e Società avvengono mediante linee telefoniche, e-mail, riunioni e bacheche aziendali.

Le comunicazioni esterne, ossia le comunicazioni tra la **Coop MORELLI** e le Autorità di controllo, le Istituzioni, il Verificatore Ambientale, i Clienti, Cittadini, Vicini, Associazioni, Collettività e Fornitori avvengono in base all'importanza e all'urgenza della comunicazione mediante linee telefoniche, Fax, E-mail, riunioni, incontri, visite aziendali; il principale strumento utilizzato dalla Società per la Comunicazione con l'esterno è rappresentato dalla presente Dichiarazione Ambientale.

A registrazione avvenuta, la dichiarazione ambientale sarà pubblicata sul sito della Società e sarà anche disponibile in forma cartacea presso la sede dell'azienda.

La frequenza di aggiornamento annuale.

La **Coop MORELLI** comunica al Comitato – Sezione EMAS Italia le seguenti informazioni:

entro trenta giorni la variazione dell'assetto degli organi responsabili della politica ambientale e relativa dichiarazione che impegna la direzione dell'organizzazione al mantenimento delle condizioni che hanno portato alla registrazione in caso d'incidente e/o emergenza ambientale, la Società produce entro **48 ore** una comunicazione al Comitato–Sezione EMAS Italia ed al verificatore ambientale contenente la descrizione dell'evento incidentale occorso, ed entro 30 giorni una dichiarazione validata dal verificatore ambientale contenente modalità, tempi di risoluzione e provvedimenti adottati per la mitigazione degli impatti.

4.4.1. Segnalazioni o lamentele da parte della comunità

Alla data della presente dichiarazione ambientale ,non ci sono state segnalazione e lamentele da parte della comunità locale e nei cantieri.

4.4.2. Comunicazioni con i fornitori

Coop MORELLI acquista presso fornitori prodotti e servizi relativi alle attività della presente dichiarazione.

I fornitori principali sono rappresentati da società di produzione e commercializzazione di prodotti ed attrezzature per pulizia, facchinaggio e cimiteriali, ricambi e manutenzione degli impianti macchine ed attrezzature, fornitori di servizi di somministrazione del personale, consulenza amministrative e tecniche.

Quando si riscontrano aspetti ambientali legati alle attività delle ditte che possono svolgere attività all'interno del sito o dei cantieri esterni, il Responsabile della gestione Ambientale provvede a:



- Informare il personale delle ditte esterne sulle procedure operative, in merito alla gestione dei rifiuti prodotti, gestione delle emergenze, ecc.
- Trasmettere copia controllata delle eventuali procedure operative di competenza
- Verificare che il personale delle ditte applichi correttamente e costantemente le procedure operative.

5. ANALISI AMBIENTALE

L'analisi ambientale è necessaria per una corretta gestione di un Sistema di Gestione Ambientale.



Prima di intraprendere un qualunque cambiamento organizzativo e/o di processo, l'organizzazione ha stabilito quali aspetti interni ed esterni possono condizionare positivamente o negativamente la sua capacità di conseguire i risultati attesi nell'ambito del proprio sistema di gestione ambientale. Ha individuato quelle che sono le parti interessate, le loro aspettative ed esigenze e comprendere se e come soddisfarle. Conosce il quadro normativo cogente ed è in grado di dimostrarne il rispetto.

Inoltre l'Organizzazione ha individuato tutti gli aspetti ambientali, diretti e indiretti e stabilirne l'importanza e la significatività in funzione dei rischi e opportunità derivanti dal livello di controllo intrapreso.

5.1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE PARTI INTERESSATE

Con il termine "contesto", si intende l'insieme di fattori esterni ed interni che influenzano e/o possono influenzare, la capacità della stessa di conseguire le proprie finalità ed in particolare gli esiti attesi del proprio Sistema di Gestione Ambientale.

L'approccio analitico utilizzato per l'analisi ha previsto tre fasi:

1. l'identificazione dei fattori interni ed esterni del contesto;
2. l'analisi di rischi ed opportunità correlate a tali fattori;
3. l'identificazione di eventuali azioni volte ad affrontare i rischi e le opportunità individuate.

Con il termine "parti interessate" si intende i soggetti (persone o organizzazioni) che possono influenzare le attività/decisioni dell'organizzazione in materia ambientale o che da queste possano essere influenzati o che, infine, possano percepire se stessi come influenzati da queste.

L'analisi effettuata può essere riassunta nelle seguenti tre fasi:

1. l'identificazione delle parti interessate e delle relative esigenze/aspettative;
2. l'analisi di rischi ed opportunità correlate alle esigenze/aspettative delle parti interessate;
3. l'identificazione di eventuali azioni volte ad affrontare i rischi e le opportunità individuate;

5.1.1. Risultati analisi



Nel processo di analisi del contesto e delle parti interessate sono stati presi in considerazione i seguenti fattori e parti interessate.

Parte interessata	Esigenze / Aspettative
Fornitori del trasporto e smaltimento rifiuti	Corretta identificazione CER e assenza di mescolamento
Clienti	Disponibilità di un SGA/certificazioni
Clienti	Disponibilità a effettuare audit ambientali
Clienti	Continuità del servizio
Clienti	Informazioni sulle modalità di dismissione/smaltimento
Autorità di controllo	Rispetto delle prescrizioni cogenti
Cittadinanza	Assenza di fenomeni di contaminazione/inquinamento delle aree esterne del sito
Personale dipendente	Identificazione dei rifiuti per la raccolta differenziata
Personale dipendente	Assenza di sostanze pericolose ovvero corretta gestione delle stesse
Personale dipendente	Garanzia di continuità delle attività lavorative
Proprietà	Garanzia di continuità al lavoro
Proprietà	Assenza di pendenze legali o sanzioni
Proprietà	Reputazione/immagine azienda
Banche	Garanzia di continuità nelle attività
FATTORE	Elementi che possono influenzare il SGA
Legale Normativo	Autorizzazioni in possesso della società (es: acque meteoriche, pozzo emungimento, autorizzazioni emissioni atmosfera, ecc)
Competitivo	Richiesta da parte dei clienti di certificazioni specifiche in campo ambientale
Sociale territoriale	Immagine dell'azienda nel territorio
Risorse	Coinvolgimento del personale
Tecnologico competitivo	Ricerca di soluzioni tecniche a basso impatto energetico/ambientale da proporre ai clienti

5.2. INDIVIDUAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI

Il regolamento EMAS n. UE/1505/2017 definisce come **aspetto ambientale** “un elemento delle attività, dei prodotti o dei servizi di un’organizzazione che può interagire con l’ambiente” e aggiunge che un **aspetto ambientale significativo** è un “aspetto ambientale che ha o può avere un impatto ambientale significativo”, dove per **impatto ambientale** si intende “qualsiasi modifica all’ambiente, positiva o negativa, derivante in tutto o in parte dalle attività, dai prodotti o dai servizi di un’organizzazione”.

In tal senso, nell’ambito del proprio sistema di gestione ambientale la **Coop MORELLI** adotta precise modalità per l’identificazione e la valutazione delle conseguenze ambientali; più precisamente, si evidenzia il distinguo fra:

ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI: derivano dalle proprie attività e servizi.

ASPETTI AMBIENTALI INDIRETTI: derivano da tutte quelle attività, servizi sui cui l’azienda può non avere un controllo gestionale diretto.



5.3. ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI

Di seguito sono descritte le modalità previste per la valutazione degli impatti dei processi aziendali e del sito in cui la **Coop MORELLI** opera.

Le informazioni ottenute dall'applicazione della procedura di valutazione vengono impiegate nelle successive fasi di pianificazione del sistema di gestione ambientale dell'azienda ed in particolare durante la fase di pianificazione di obiettivi e traguardi ambientali e nella predisposizione del programma ambientale/piano di miglioramento.

Le categorie di impatto ambientale considerate nella procedura di valutazione sono state individuate facendo riferimento all'elenco, non esaustivo, contenuto nell'Allegato I del Regolamento UE 2017/1505; di seguito vengono indicate le principali:

- Risorse energetiche e naturali
- Emissioni in atmosfera
- Scarichi idrici
- Contaminazione del suolo e del sottosuolo
- Rifiuti
- Rumore
- Sostanze pericolose

È stata predisposta una procedura per la "Valutazione della significatività degli aspetti ambientali" che descrive la metodologia applicata ed imposta l'analisi degli aspetti ambientali diretti per la **Coop MORELLI**

Al successivo rinnovo della registrazione EMAS, i rischi e opportunità legati agli aspetti ambientali saranno valutati anche oggettivamente nei criteri di analisi.

La metodologia di analisi utilizzata si basa sul calcolo di due indici:

- il primo denominato **FIP** (fattore di impatto primario) può assumere valore 0 o 1 in funzione dei criteri previsti nella summenzionata procedura;
- il secondo denominato **IPR** (indice di priorità di rischio) viene calcolato come prodotto di tre fattori indicanti gravità, probabilità di accadimento e rilevanza dell'impatto associato all'aspetto ambientale considerato.

e sull'individuazione degli aspetti ambientali associati ai processi dell'organizzazione.

5.3.1. Aspetti Ambientali associati ai processi

Di seguito, sono individuati gli aspetti ambientali associati a ciascun processo (principale e di supporto) ed al sito **Coop MORELLI** nel suo insieme.

In particolare nell'analisi si è tenuto conto dei:

- Processo di gestione pulizia – Controllo.
- Processo di gestione cimenteriale - Controllo
- Processo di gestione facchinaggio - Controllo
- Processo di gestione magazzino– Controllo

Altri aspetti ambientali poco significativi risultano valutati puntualmente nel capitolo 6.

5.3.2. Relazione tra Aspetti e Impatti ambientali



Il processo produttivo **Coop MORELLI** è stato suddiviso in fasi, ciascuna delle quali, come abbiamo visto precedentemente, è caratterizzata da uno o più aspetti ambientali; allo stesso modo sono stati identificati gli aspetti riguardanti il sito **Coop MORELLI** nella sua globalità.

Ad ogni aspetto ambientale è stato associato il o i corrispondenti impatti ambientali. Ciascuna attività è stata analizzata considerando:

- ✚ condizioni operative normali
- ✚ condizioni operative che deviano dalla routine
- ✚ condizioni di emergenza.

Gli aspetti ambientali importanti presi in considerazione sono i seguenti:

- ✚ emissioni in atmosfera e polveri
- ✚ scarichi idrici
- ✚ rifiuti
- ✚ suolo
- ✚ risorse naturali ed energetiche
- ✚ rumore
- ✚ sostanze pericolose

5.4. VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI

La significatività degli impatti ambientali è determinata secondo criteri stabiliti a priori ed è fondamentale per stabilire la priorità per le decisioni successive (obiettivi ambientali, traguardi, ecc.).

Sulla base del criterio di valutazione previsto dall'Organizzazione si è ottenuto quanto segue:

AREA	ASPETTO AMBIENTALE	IMPATTO AMBIENTALE	CONDIZIONI DI NORMALITA'			CONDIZIONI DI ANOMALIA 1 Mancanza corrente elettrica 2 Uso di generatore elettrico 3 Non ritiro dei rifiuti 4 Emissioni non controllate 5 Rumorosità da lavoro o traffico			CONDIZIONI DI EMERGENZA 1 Emergenza incendio 2 Emergenza calamita 3 Incidenti 4 Emissioni non controllate		
			Lco	Li	Ls	Lco	Li	Ls	Lco	Li	Ls
UFFICIO	DIRETTO	Consumo energia elettrica	1	1	1						NA
		Rifiuti urbani	1	2	2	2	3	6	1	4	4
		Consumo d'acqua	1	1	1			NA	1	4	4
		Emissione gas combustibili			NA			NA			NA
	INDIRETTO	Emissioni in atmosfera	1	2	2	2	2	4	3	3	9
		Rumore	1	2	2	1	2	2	3	3	9
		Vibrazioni			NA						NA
Area	ASPETTO AMBIENTALE	IMPATTO AMBIENTALE	Lco	Li	Ls	Lco	Li	Ls	Lco	Li	Ls
MAGAZZINO	INGRESSO USCITA MEZZI SCARICO MATERIALI MOVIMENTAZIONE MECCANICHE PULIZIA PIAZZALE	Emissioni in atmosfera	1	2	2			NA	4	4	16
		Rumore	1	2	2	3	2	6			NA
		Emissione gas combustibili	1	1	1	3	2	6			NA
		Dispersione olii, grassi, carburante	1	2	2	1	3	3	4	4	16
		Vibrazioni	2	1	2	3	1	3	2	3	6



	UTILIZZO PRODOTTI CHIMICI	Dispersione prodotti chimici	1	2	2			NA	4	4	16
Area	ASPETTO AMBIENTALE	IMPATTO AMBIENTALE	Lco	Li	Ls	Lco	Li	Ls	Lco	Li	Ls
PULIZIE	MOVIMENTAZIONE DEL PERSONALE	Emissioni in atmosfera	1	2	2			NA	4	4	16
		Scarichi idrici	1	2	2	1	2	2	2	3	6
	ATTIVITA' DI PULIZIA CON MEZZI MECCANICI	Generazione di rifiuti	1	1	1	1	2	2			NA
		Suolo e sottosuolo	1	1	1	1	2	2			NA
	UTILIZZO PRODOTTI CHIMICI	Rumore	1	1	1	1	2	2			NA
		Dispersione prodotti chimici	1	2	2	1	3	3	2	4	8
Area	ASPETTO AMBIENTALE	IMPATTO AMBIENTALE	Lco	Li	Ls	Lco	Li	Ls	Lco	Li	Ls
CIMITERIALI	MOVIMENTAZIONE DEL PERSONALE	Emissioni in atmosfera	1	2	2			NA	4	4	16
		Generazione di rifiuti	1	2	2			NA			NA
	ATTIVITA' DI VERDE CON ATTREZZI MECCANICI	Suolo e sottosuolo	1	1	1			NA	4	4	16
		Rumore	1	2	2	2	3	6			NA
RIFIUTI											
Area	ASPETTO AMBIENTALE	IMPATTO AMBIENTALE	Lco	Li	Ls	Lco	Li	Ls	Lco	Li	Ls
FACCHINAGGIO	MOVIMENTAZIONE CON MEZZI MECCANICI	Emissioni in atmosfera	1	2	2			NA	4	4	16
		Suolo e sottosuolo	1	1	1			NA	4	4	16
		Consumo energia elettrica	1	1	1			NA			NA

Per gli aspetti quali la **contaminazione del suolo e gli incidenti ambientali**, derivanti da situazioni di emergenza (quali lo sversamento accidentale sul suolo di sostanze pericolose, incendi, ecc.) sono state previste misure di prevenzione attraverso:

- procedure operative,
- piano di controllo ambientale,
- procedure di emergenza,
- prove di simulazioni delle emergenze;
- formazione agli operatori.

5.5. ASPETTI AMBIENTALI INDIRETTI.

Gli aspetti ambientali indiretti sono riconducibili a quelle attività o servizi sui quali l'azienda non ha un controllo gestionale totale, ma soltanto un certo grado di influenza. La caratteristica principale di questi aspetti è, dunque, la presenza di un soggetto intermedio con il quale l'organizzazione condivide il controllo gestionale dell'aspetto e dell'impatto ambientale che ne consegue. Per l'identificazione degli aspetti indiretti secondo quanto indicato dal



Regolamento Emas (Allegato. I Reg. UE 1505/2017), sono stati individuati gli ambiti in cui le attività svolte nel sito della **Coop MORELLI** interagiscono indirettamente con l'ambiente circostante.

Le categorie di aspetti indiretti ai quali ricondurre quelli risultati significativi per la **Coop MORELLI** sono:

- la scelta e la composizione dei servizi;
- le questioni relative al servizio;
- i nuovi mercati;
- le decisioni amministrative e di programmazione;
- il comportamento dei dipendenti;
- lo sviluppo ambientale del contesto locale.

All'interno di queste categorie sono stati individuati gli specifici aspetti ambientali indiretti riconducibili all'azienda e, per ciascuno di essi, i soggetti intermedi con i quali la Coop MORELLI viene ad interagire e con i quali condivide il controllo gestionale. Questi sono riconducibili alle seguenti macrotematiche:

- il servizio
- i fornitori

5.5.1. Servizio/fornitura

In questa categoria di aspetti indiretti sono compresi gli aspetti ambientali connessi con le fasi di vita del ciclo produttivo del prodotto realizzato dalla **Coop MORELLI**.

Fase 1: Comportamenti ambientalmente non corretti dei clienti: possiamo intervenire facendo pressione sull'adozione di comportamenti più consoni e segnalando ai responsabili di processo del cliente stesso eventuali non conformità rilevate.

Fase2: Utilizzo di fornitori e subfornitori con sistemi certificati 14001: nella scelta di fornitori si privilegia quello certificato su quello non certificato, e fra i certificati quelli con sistema ambientale.

6. ANALISI DEGLI ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI

6.1. DATI OPERATIVI

6.1.1. Risorse naturali utilizzate

Le risorse naturali impiegate dalla **Coop MORELLI** sono costituite dall'energia elettrica e dall'acqua, i cui consumi sono riportati nella tabella.

RISORSA	U.M.	CONSUMO / anno					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
ENERGIA ELETTRICA	kWh	17.605	17.696	16.139	21.390	35.240	20.845
CARBURANTI	Lt.					83.351	108.506
OLII	Kg.					340	440

TAB. 4 – ANDAMENTO DEI CONSUMI DI ENERGIA



6.1.2. Energia Elettrica/Carburanti/Olii

L'energia elettrica viene utilizzata per illuminazione, condizionamento e riscaldamento della sede:

L'attuale gestore garantisce una parte di energia derivante da risorse rinnovabili

VALORE	U.M.	ANNO					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Fabbisogno totale	<i>kWh</i>	17.605	17.696	16.139	21.390	35.240	20.845
Consumo specifico	<i>KWh /Num lavoratori totali eq</i>	150,47	151,24	137,94	182,82	82,72	48,08
Percentuale energia rinnovabile fornitore	<i>Energia solare./ energia totale</i>	N/A	N/A	51%	47%	52,28	52,78

I carburanti non rinnovabili vengono utilizzati per il trasporto del personale e l'attività legata all'utilizzo di autoveicoli

VALORE	U.M.	ANNO					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Utilizzo totale carburante	<i>Litri</i>					83.351	108.506
Consumo specifico	<i>Litri /Num lavoratori totali eq</i>					195,65	254,70

VALORE	U.M.	ANNO					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Utilizzo totale olii	<i>Kg</i>					340	440
Consumo specifico	<i>Litri /Num lavoratori totali eq</i>					0,79	1,03

Tab. 5 - INDICATORI

6.1.3. Acqua

L'acqua utilizzata nello stabilimento proviene interamente da ACQUE SpA ed è impiegata esclusivamente per utilizzo sanitario. L'attività produttiva non prevede l'utilizzo di acqua ad uso industriale. I consumi si possono generalmente ritenere non elevati e comunque in diminuzione e ciò è dovuto all'implementazione di una politica di riduzione degli sprechi e l'utilizzo di rubinetti con erogazione temporizzata nei servizi igienici

VALORE	U.M.	ANNO					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
ACQUA	<i>mc</i>	117	1454	122	85	195	372
MC x dipendente eq	<i>mc /Num lavoratori totali</i>	1	12.42	1.04	0.72	0.45	0.87

Tab. 6 - INDICATORE DI CONSUMO DI ACQUA



il valore alto del 2020 dipende da una improvvisa perdita nascosta di una parte dell'impianto di adduzione

Il valore elevato del 2023 è dovuto all'inizio dell'attività di lavanderia.

Il valore elevato del 2024 è dovuto all'incremento dell'attività di lavanderia e dall'implementazione del nuovo impianto di irrigazione.

6.1.4. Gas Metano

Il gas metano non viene attualmente utilizzato per nessuna attività.

VALORE	U.M.	ANNO					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
GAS METANO	mc	3714	3761	2484	0	0	0
MC x dipendente	mc /Num lavoratori	31.74	32.14	21.23	0	0	0

Tab. 7 - INDICATORE DI CONSUMO DI GAS METANO

6.2. EMISSIONI IN ATMOSFERA E POLVERI

L'attività svolta negli uffici non comporta produzione di polveri

Le attività di cantiere producono solo emissioni in atmosfera legate all'utilizzo dei mezzi per il trasferimento da e per il cantiere, oltre i saltuari trasporti di rifiuti.

6.3. ALTRE EMISSIONI

Coop MORELLI pone attenzione ad una particolare tipologia di emissioni, rappresentata dai gas di scarico delle autovetture/automezzi impiegati.

Per tali emissioni, **Coop MORELLI**, oltre ad eseguire le previste attività di revisione dei mezzi presso officine autorizzate dalla Motorizzazione Civile, provvede ad effettuare ulteriori periodici controlli manutentivi.

L'indicatore di emissioni Co₂, NO_x e PM è stato calcolato sulla base delle elaborazioni di ISPRA.

VALORE	U.M.	ANNO		
		2023	2024	
Km percorsi	KM	676.788	787.389	
NOX	T	0.333	0.343	
PMExhaust	gr	7.185	8.103	
CO2	T	124,50	131.26	

6.4. SCARICHI IDRICI

Coop MORELLI utilizza l'acqua potabile di sede per i servizi igienici. Lo scarico è autorizzato con autorizzazione all'immissione nella rete pubblica fognatura (protocollo 1277 del 15.11.200).



6.5. RIFIUTI CONFERITI

Nel sito non si producono rifiuti se non assimilabili agli urbani per le attività amministrative che sono conferiti in forma differenziata al servizio urbano di raccolta e smaltimento del comune di CAPANNORI.

Nella tabella seguente sono riportate le quantità e tipologie di rifiuti ricevuti nel periodo 2019 - 2022; i dati sono rilevati dai Modelli Unici di Dichiarazione Ambientale (MUD).

Anno	Totale Rifiuti (Kg)	Rifiuti recupero (Kg)	Rifiuti Smaltimento (Kg)	Incidenza Rifiuti Pericolosi (Kg)
2019	69425	48123	21302	14081
Incidenza sul totale		69%	31%	20%
2020	23883	17935	5948	985
Incidenza sul totale		75%	25%	4%
2021	27319	20293	7026	6619
Incidenza sul totale		74%	26%	24%
2022	39076	33442	5634	5596
Incidenza sul totale		85%	15%	14%
2023	90790	77751	13039	13375
Incidenza sul totale		85%	15%	15%
2024	183962	172104	11858	3723
Incidenza sul totale		93%	7%	2%

Le differenze fra anno ed anno dipendono da specifiche commesse acquisite e non da una produzione interna dei rifiuti stessi. L'incidenza del fatturato di smaltimento/recupero di rifiuti rappresenta un valore irrisorio.

6.6. PCB / PCT

L'azienda non utilizza attrezzature e fluidi refrigeranti contenenti fluidi contaminanti quali PCB (PoliCloroBifenili) o PCT (PoliCloroTrifenili).

6.7. AMIANTO

Le coperture e le strutture degli edifici all'interno del sito presentano coperture contenenti amianto.

I controsoffitti del magazzino contengono, al loro interno, elementi di amianto. Periodicamente, se non vengono eseguiti lavori che possano compromettere l'integrità dell'amianto, vengono eseguite misurazioni delle fibre aerodisperse ogni cinque anni. L'ultima misurazione riporta un valore ben lontano dal limite estremo di legge.



6.8. SORGENTI RADIOATTIVE

Nel processo produttivo non sono impiegate apparecchiature che possono dar luogo a radiazioni ionizzanti pertanto l'aspetto non è considerato significativo.

6.9. EMISSIONI ELETTROMAGNETICHE

Gli impianti e le apparecchiature impiegate per lo svolgimento delle attività non sono causa di emissioni elettromagnetiche con impatto ambientale esterno.

6.10. VIBRAZIONI

Durante lo svolgimento delle attività, non vi è produzione di vibrazioni, che possano dar luogo ad impatti ambientali esterni.

6.11. ACQUISTI

La politica di acquisto è mirata ad un basso impatto ambientale favorendo nella fase di valutazione dei fornitori quelli in possesso di certificazione ambientale. Inoltre nella scelta dei prodotti diamo sempre precedenza a prodotti diluibili piuttosto che monouso (riduzione degli imballi), a prodotti CAM o ECOLABEL piuttosto che prodotti non certificati.

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Materiali acquistati totali (confezioni/cartoni)	1.440	3.499	15.466	16.539	19.652	18.412
Materiali acquistati Ecolabel (confezioni/cartoni)	1.440	3.499	15.466	16.539	19.652	18.412
Percentuale materiali Ecolabel	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Prodotti acquistati totale (litri)	20.470	43.006	88.773	97.817	93.165	103.365
Prodotti acquistati Ecolabel/Cam (litri)	4.664	5.827	20.353	39.245	37.977	42.848
Percentuale prodotti Ecolabel/Cam	22%	13%	23%	40%	41%	41%

6.12. BIODIVERSITA'

La presenza dell'azienda costituisce per sé stessa un elemento non allo stato naturale, quindi per l'area occupata dall'azienda stessa la biodiversità è naturalmente compromessa. Si nota tuttavia come in rapporto all'attività svolta ed al numero di macchine sia difficile ottenere una maggior compattezza rispetto all'attuale. La parte di superficie scoperta posteriormente agli edifici non viene gestita come giardino, ma come area incolta in modo da garantire habitat naturali per insetti ed animali.

Le superfici in disponibilità dell'azienda sono le seguenti:



Anno	Superficie Nominale (mq)	Superficie Artificiale Drenante (mq)	Superficie Coperta (mq)	Superfici Impermeabili (mq)	Superficie a verde(mq)
2022	4.125	0	1.019	1.856	1.250
Incidenza sul totale		0%	45%	30%	30%
2023	4.125	195	1.019	1.828	1.055
Incidenza sul totale		5%	25%	44%	26%

7. VALUTAZIONE ASPETTI AMBIENTALI INDIRETTI

La tipologia di valutazione adottata dalla **Coop MORELLI** per determinare la significatività degli aspetti ambientali indiretti prevede come criterio la valutazione del grado di influenzabilità dell'aspetto da parte dall'azienda.

In pratica il livello d'influenzabilità rappresenta il grado di controllo della **Coop MORELLI** sull'aspetto considerato.

Il controllo/influenzabilità esercitabile dalla **Coop MORELLI** sugli aspetti ambientali indiretti presi in esame è classificabile sulla base di 4 livelli di influenzabilità.

LIVELLO DI INFLUENZABILITA'	DESCRIZIONE
0 = NESSUNA	L'aspetto ambientale è fuori dalla possibilità di controllo dell'organizzazione. L'unico intervento possibile è la sensibilizzazione dell'opinione pubblica e dei soggetti interessati.
1 = BASSA	L'aspetto ambientale non è direttamente controllabile dall'organizzazione, ma è possibile un'azione di formazione sui soggetti interessati.
2 = MEDIA	L'aspetto ambientale può essere controllato anche se in modo indiretto dall'organizzazione tramite azioni di coinvolgimento.
3 = ALTA	L'aspetto ambientale può essere controllato dall'organizzazione con interventi mirati e con modalità di comportamento proceduralizzate.

Sono considerati **significativi** gli aspetti ambientali indiretti che hanno un livello di influenzabilità medio/alta.

Gli aspetti ambientali indiretti individuati dalla **Coop MORELLI** sono riportati nella seguente tabella:

ASPETTI AMBIENTALI INDIRETTI	VALUTAZIONE
Comportamenti ambientali non corretti :	BASSA: L'aspetto ambientale non è direttamente controllabile dall'organizzazione, ma è possibile un'azione di sensibilizzazione sui nostri clienti.



Filiera produttiva: acquisti	MEDIO: L'aspetto ambientale può essere controllato dall'organizzazione con il controllo delle certificazioni possedute ed attività di valutazione dei fornitori che tengano conto del possesso di certificazioni ambientali.
------------------------------	---

Per alcuni aspetti ambientali indiretti significativi la **Coop MORELLI** ha definito obiettivi di miglioramento.

8. OBIETTIVI E PROGRAMMI AMBIENTALI TRIENNIO 2023-2025

Di seguito sono indicati i traguardi ambientali per il prossimo triennio

ASPETTO AMBIENTALE	Obiettivi di miglioramento ambientale	Programma	Funzioni responsabili	Risorse economiche	Indicatori correlati	Obiettivi e Scadenze	Note
CONSUMO RISORSE ENERGETICHE NON RINNOVABILI		Concordare con il fornitore di energia elettrica un aumento almeno al 10% delle risorse rinnovabili. in caso negativo selezionare altri fornitori sul mercato	RESP ACQUISTI		Indicatore della percentuale di risorse rinnovabili componenti la fornitura $\geq 10\%$	COMPLETAMENTO ATTIVITÀ ENTRO IL 2025	Obiettivo triennale : avere un fornitore che garantisca il 100% di fornitura da risorse rinnovabili
		Verificare consumo elevato energia elettrica in fascia F3	RESPONSABILE TECNICO	€500,00	Raffronto consumi F1-F2-F3 con gli anni precedenti	COMPLETAMENTO ATTIVITÀ ENTRO DICEMBRE 2025	Installato un timer per lo spegnimento automatico delle luci interne e della caldaia quando gli uffici sono chiusi
COMPORTEMENTO AMBIENTALE DEI FORNITORI	ACCETTAZIONE DA PARTE DEL 30% DEI FORNITORI DI IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	Proporre un progetto comune di implementazione di un sistema di gestione ambientale	RESPONSABILE SISTEMI		Numero fornitori coinvolti e certificati pari ad almeno >30%	DA CONCLUDERE ENTRO DICEMBRE 2025	NUMERO DI FORNITORI INTERESSATI AL PROGETTO
EMISSIONI IN ATMOSFERA	RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DERIVANTI DA MEZZI E AUTOMEZZI	Acquisto di un ulteriore furgone o autovettura elettrica	RESP ACQUISTI	€ 30.000,00	Riduzione delle emissioni co2, nox e pm	DA CONCLUDERE ENTRO DICEMBRE 2025	

8. INFORMAZIONI DICHIARAZIONE AMBIENTALE

La Dichiarazione Ambientale è disponibile alla pubblica consultazione:

- in forma cartacea, presso l'ufficio qualità, mediante apposita richiesta indirizzata al Responsabile del SGA, da inviare per fax o e-mail, almeno 1 giorno prima della data di consultazione richiesta
- sul sito Internet aziendale, senza alcun vincolo di accesso.



9. INFORMAZIONI DICHIARAZIONE CONFORMITA' LEGISLATIVA

Coop MORELLI dichiara che la società tiene sotto controllo le norme e leggi cogenti per assicurare **la conformità legislativa della cooperativa stessa**. A tal fine la **Coop MORELLI** ha redatto una procedura di gestione della cogenza.

I riferimenti aziendali per la Dichiarazione Ambientale sono riportati nel seguito.

Ragione Sociale : **Coop.va L.MORELLI**

Indirizzo **Via di Sottomonte 27 GUAMO (LU)**

Sito WEB **<https://www.cooperativamorelli.it/>**

Persona di riferimento: **ARIANNA SANTUCCI**

Telefono: **0583 94801**

Indirizzo e-mail:

info@cooperativamorelli.it

Scadenza Presentazione Dichiarazione Successiva

La data di scadenza per il rinnovo della presente Dichiarazione Ambientale si colloca a 3 anni dalla data di emissione, quindi a **dicembre 2025**.

La dichiarazione è aggiornata annualmente e la data prevista per il prossimo aggiornamento è **dicembre 2025**



9 EMAS Registration

<p>Validity and Validation of the Environmental Declaration</p> <p>The Accredited Environmental Verifier has verified and validated this Environmental Statement in accordance with the EMAS Regulation as attested by the stamp in the box on the right.</p>	
--	--

Environmental Verifier data:

Name of Environmental Verifier = Cyprus Certification Company

Contact Details = 30 Anaxagoras Street, 4th Floor

2014 Strovolos, Nicosia, Cyprus

P.O Box 16197, Nicosia Cyprus

Tel : + 357 22 411435

Fax: + 357 22 519115

Email: info@cycert.org.cy

Accredited By = Hellenic Accreditation (ESYD)

Accreditation Certificate = EL-V-009 (No 549)

Accreditation Scope = As per Annex E2 of Accreditation Certificate

