

TUTORIAL

ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Ter a documentação aprovada e os dados cadastrais atualizados na Pós evita atrasos no processo de liberação de serviços e da emissão do seu certificado, que podem ser importantes para a conquista de novas oportunidades profissionais.

Os documentos obrigatórios deverão ser anexados em até **30 dias após a matrícula.**

Importante: Você só pode enviar um arquivo por vez, e ele deve conter tanto a frente quanto o verso do documento. Por isso, antes de enviar, junte as duas partes em um único arquivo para podermos analisá-lo corretamente.

Envio de documentos

Entre com seus dados de acesso.

[Clique para acessar Hcor.](#)



hcor ACADEMY

Seja bem-vindo

Usuário

Senha 

Entrar

[Esqueci o usuário](#) ou [Esqueci a senha](#)

Clique em **Vida Acadêmica** e, depois, em **Documentos de Matrícula**;

hcor ACADEMY

Buscar...

- Home
- Disciplinas
- Mensagens
- Calendário
- Comunidades
- Ferramentas
- Vida Acadêmica** ^
- Dados cadastrais
- Documentos de Matrícula**
- Minhas Solicitações

Boas-Vindas!

Olá, **estudante!**

Seja bem-vindo(a) à **Pós Hcor!**

Aqui você encontra tudo o que precisa para que sua jornada de **aprendizagem** seja um **SUCESSO!**

Acompanhar situação acadêmica

Selecione seu curso no **canto superior direito**;

Documentos de Matrícula

seu curso

Buscar documento

Status
Todos os status

Upload de documentos ↓

	Obrigatório	Curso	Status ↑	Ações
 Carteira de Vacinação		seu curso		
 Outro - (CNH/ Conselho Profissional/ Car.Trabalho) 12/12/2023 17:35 • 443.81 KB		seu curso		
 Diploma do Ensino Superior 12/12/2023 17:53 • 455.6 KB		seu curso		
 Registro do Conselho Regional de Medicina 12/12/2023 17:36 • 268.82 KB		seu curso		

Se o status tiver como “Pendente”, clique na coluna ações e busque o documento **em seu dispositivo**. Após o envio, acompanhe a aprovação na coluna **status**.

Documentos de Matrícula		seu curso			
Upload de documentos ↓		Obrigatório	Curso	Status ↑	Ações
	Carteira de Vacinação		seu curso		
	Diploma do Ensino Superior 20/12/2023 17:12 • 454.83 KB		seu curso		
	Outro - (CNH/ Conselho Profissional/ Car.Trabalho) 20/12/2023 17:12 • 354.08 KB		seu curso		
	Registro do Conselho Regional de Medicina 20/12/2023 17:12 • 354.08 KB		seu curso		

Atualização cadastral

Entre com seus dados de acesso.
[Clique para acessar Hcor.](#)

A screenshot of the Hcor Academy login page. The page is white with a dark teal header. The logo "hcor ACADEMY" is at the top. Below it, the text "Seja bem-vindo" is displayed. There are two input fields: "Usuário" with a person icon and "Senha" with a lock icon and a toggle eye icon. A dark teal "Entrar" button is below the fields. At the bottom, there are links for "Esqueci o usuário" and "Esqueci a senha".

hcor ACADEMY

Seja bem-vindo

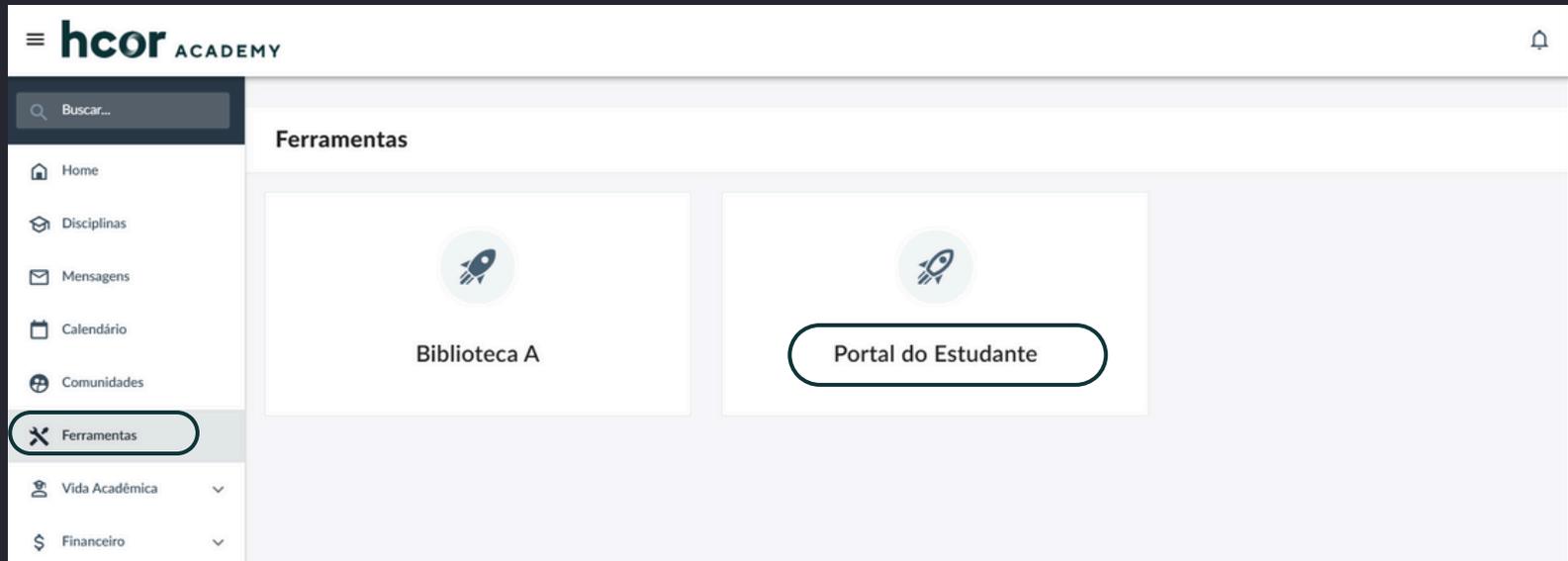
Usuário

Senha

Entrar

[Esqueci o usuário](#) ou [Esqueci a senha](#)

No menu **Ferramentas**, clique em **Portal do Estudante**;



Acesse **Cadastro**, depois **Dados Cadastrais** e **atualize** nos campos indicados;

hcor
ACADEMY

- Aviso
- Emissão Declaração IR
- Avaliação
- Disciplina
- Cadastro**
 - Dados Cadastrais**
 - Ficha Médica
 - Processo Seletivo
- Secretaria Virtual
- Avaliação Institucional
- Avalia
- Mudar Senha
- Idioma
- Sair

Cadastro do Aluno(a)

[Dados Pessoais do Aluno](#) [Dados Acadêmicos](#) [Documentos](#) [Dados Resp. Financeiro](#)

Informações Pessoais do Aluno

Endereço e Contato Residencial

Endereço e Contato Comercial

Documentos Pessoais do Aluno

Preencha todos os dados e, ao final, **clique em salvar**.

Informações Pessoais do Aluno

Endereço e Contato Residencial

Endereço e Contato Comercial

Documentos Pessoais do Aluno

Salvar

The image shows a white rounded rectangular form with four expandable sections. Each section has a title on the left and a downward-pointing chevron icon on the right. The sections are: 'Informações Pessoais do Aluno', 'Endereço e Contato Residencial', 'Endereço e Contato Comercial', and 'Documentos Pessoais do Aluno'. At the bottom right of the form is a blue rounded rectangular button with the text 'Salvar' in white.

Leia todos os passos com atenção e, caso tenha alguma dúvida, entre em contato com nosso time de relacionamento, clicando aqui.

hcor ACADEMY



PUCPR
GRUPO MARISTA