

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## 1. Definities

**Opdrachtnemer:** Siebert Event Services **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met Opdrachtnemer **Consument:** een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

## 2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Voor consumenten gelden aanvullende wettelijke rechten.

## 3. Offertes en totstandkoming

- Offertes zijn 14 dagen geldig.
- Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of elektronische bevestiging.
- Wijzigingen worden uitsluitend schriftelijk overeengekomen.

## 4. Verplichtingen van de opdrachtgever

Opdrachtgever zorgt tijdig voor alle informatie, toegang, documenten en faciliteiten die nodig zijn voor uitvoering van de opdracht. Extra kosten of vertragingen door nalatigheid zijn voor rekening van Opdrachtgever.

## 5. Uitvoering van de opdracht

Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Wijzigingen kunnen leiden tot aanpassing van prijs en planning.

## 6. Prijs en betaling

- Betalingstermijn: **14 dagen**
- Bij te late betaling is wettelijke rente verschuldigd
- Incasso- en administratiekosten kunnen worden doorberekend

## 7. Annulering

Annulering uitsluitend per e-mail. **Annuleringsregeling:**

- **Tot 14 dagen voor aanvang:** restitutie minus reeds gemaakte kosten
- **14 t/m 2 dagen voor aanvang:** 50% van de totale kosten
- **Binnen 48 uur voor aanvang:** 100% van de totale kosten

Kosten van derden worden altijd doorberekend.

## 8. Geluidsrestricties & locatievoorwaarden

- Opdrachtgever is verantwoordelijk voor vergunningen, geluidsnormen en locatievoorschriften
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor boetes of maatregelen door onjuiste informatie
- Indien locatiebeperkingen uitvoering onmogelijk maken, kan Opdrachtnemer de opdracht aanpassen of ontbinden

## 9. Specifieke leveringsvoorwaarden

**Toegang & opbouw** Locatie moet op afgesproken tijd toegankelijk zijn.

**Technische voorzieningen** Opdrachtgever zorgt voor veilige stroomvoorziening, opstelruimte en bereikbaarheid.

**Locatie-eisen** Locatie moet veilig en geschikt zijn.

**Weersomstandigheden** Bij slecht weer kan uitvoering worden aangepast, uitgesteld of geannuleerd.

**Eigen materialen** Door Opdrachtgever aangeleverde materialen moeten veilig en geschikt zijn.

## 12. Aansprakelijkheid

- Aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade
- Maximale aansprakelijkheid: **€5.000** per gebeurtenis
- Geen aansprakelijkheid voor gevolgschade of winstderving
- Uitzondering: opzet of grove schuld

## **13. Overmacht**

Onder overmacht vallen o.a. ziekte, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, storingen bij leveranciers en transportproblemen. Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort. Duurt overmacht langer dan 30 dagen, dan kan de overeenkomst worden ontbonden.

## **14. Beëindiging**

Opdrachtnemer kan de overeenkomst direct beëindigen bij wanbetaling, faillissement of andere ernstige tekortkomingen.

## **15. Intellectueel eigendom**

Alle rechten op materialen, ontwerpen, foto's, audio en andere creaties blijven bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## **16. Privacy**

Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens volgens de AVG. Zie de volledige privacyverklaring hieronder.

## **17. Toepasselijk recht**

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtnemer.

# PRIVACYVERKLARING

## 1. Verantwoordelijke

Siebert Event Services

KvK: 97258660 Adres: Van Scorelstraat 7, 2391 GT Hazerswoude Dorp

E-mail: [info@sieberteventservices.nl](mailto:info@sieberteventservices.nl)

## 2. Verwerkte persoonsgegevens

Naam, adres, e-mail, telefoonnummer, bedrijfsgegevens, factuurgegevens, betaalgegevens, locatiegegevens en overige informatie die je verstrekt.

## 3. Doeleinden

- Uitvoering van de overeenkomst
- Communicatie over boekingen
- Financiële administratie
- Marketing (alleen met toestemming)

## 4. Bewaartermijnen

- Administratie: **7 jaar**
- Overige klantgegevens: **max. 3 jaar** na laatste contact

## 5. Delen met derden

Alleen met partijen die noodzakelijk zijn voor uitvoering of wettelijke verplichtingen. Met verwerkers worden verwerkersovereenkomsten gesloten.

## 6. Beveiliging

Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om gegevens te beschermen.

## 7. Rechten van betrokkenen

Recht op inzage, correctie, verwijdering, beperking, bezwaar en data portabiliteit.

## 8. Cookies

Alleen functionele en analytische cookies; trackingcookies uitsluitend met toestemming.

## **9. Klachten**

Klachten kunnen worden ingediend bij Opdrachtnemer of de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **10. Wijzigingen**

Wij behouden ons het recht voor deze verklaring te wijzigen.