



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

De Bosvlindertjes (KDV)

Zandbos 161

2134 DD Hoofddorp

Registratienummer 169449002

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlemmermeer
Datum inspectie:	08-04-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Personeel en groepen	4
Veiligheid en gezondheid	6
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	9
Gegevens voorziening	11
Opvanggegevens	11
Gegevens houder	11
Gegevens toezicht	11
Gegevens toezichthouder (GGD)	11
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	11
Planning	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	12

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 8 april 2025 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf de Bosvlindertjes in Hoofddorp.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken zijn enkele kwaliteitseisen getoetst. Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek. Er is aan de volgende beoordeelde kwaliteitseisen voldaan: (

- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken kindercentrum

Kinderdagverblijf de Bosvlindertjes biedt opvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar. De locatie is geregistreerd met 16 kindplaatsen en er is één verticale groep.

De houder heeft tevens een kinderdagverblijf in Nieuw-Vennep.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op het overzicht van het personeel werkzaam bij het kinderdagverblijf.

De houder heeft hier een continu beleid voor door de personeelsplanning ruim van tevoren te maken, zodat de nieuwe medewerkers tijdig gekoppeld kunnen worden in het PRK.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet.

Het betreft een combinatiefunctie: de pedagogisch beleidsmedewerker wordt zowel ingezet als pedagogische coach als voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleid.

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De berekening dient per houder (KvK nummer) gemaakt te worden. Dit kindercentrum valt onder De Bosvlindertjes. Er is naast dit kinderdagverblijf van dezelfde houder een kinderdagverblijf in Nieuw-Vennep.

Voor pedagogisch beleidsontwikkeling en -implementatie geldt vijftig uur per kindercentrum (peildatum 1 januari). De minimale inzet voor pedagogische coaching is tien uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers (in dienst peildatum 1 januari). Bij deze berekening moet rekening gehouden worden met (extra) flexibele inzet.

De houder is bekend met de regelgeving en handelt hiernaar.

Tijdens dit onderzoek is getoetst of alle beroepskrachten in het afgelopen kalenderjaar (2024) coaching hebben ontvangen van een gekwalificeerde coach.

Uit de aangeleverde documentatie, gesprek met de leidinggevende en met enkele beroepskrachten blijkt dat het aannemelijk is dat op het kindercentrum alle beroepskrachten ook daadwerkelijk gecoacht zijn door een gekwalificeerde pedagogische coach.

Ook de meewerkende coach/houder heeft coaching ontvangen van een gekwalificeerde pedagogische coach.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Notulen teamoverleg
- Inspectierapport
- Overzicht personeel

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid: continu proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum bestaat uit een locatiespecifiek beleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid moet ertoe leiden dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Het beleid dient periodiek geëvalueerd en zonodig geactualiseerd te worden. Concreet beschreven is hoe er zorg gedragen wordt dat het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Uit het onderzoek blijkt dat in mei 2023 de risico-inventarisatie is ingevuld. Hierna is jaarlijks het veiligheids- en gezondheidsbeleid geëvalueerd. De beroepskrachten kunnen risico's en knelpunten in de praktijk doorgeven waarna deze als aandachtspunten worden opgepakt. Afgelopen jaar zijn de volgende onderwerpen/protocollen in het team besproken: ziektebeleid, protocol uitstapjes en vermist kind en warmte protocol. Nieuwe medewerkers volgen een inwerkprogramma. Ook vaste invalkrachten worden geïnformeerd over het beleid en de protocollen. Er wordt niet gewerkt met uitzendkrachten via een uitzendbureau.

Beperkte risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat concreet beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn. In de praktijk wordt dit uitgevoerd. Spelenderwijs leren kinderen dat ze binnen mogen lopen en buiten mogen rennen, hun handen moeten wassen voor het eten.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat beschreven hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden. Concreet beschreven is de wijze waarop de opvang zodanig georganiseerd is dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene (vierogenbeleid). De locatiespecifieke situatie is concreet beschreven. Ook staat beschreven hoe te handelen als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Een voorbeeld is het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld waarin een stappenplan beschreven is als een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Veiligheid en gezondheid:

Tijdens dit onderzoek is getoetst of de voornaamste risico's alsmede locatiespecifieke risico's zijn beschreven. De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen staan beschreven.

Uit het onderzoek is gebleken dat de risico's voldoende zijn ingeschat.

Getoetst is ook of er passende maatregelen zijn getroffen om te voorkomen dat risico's zich verwezenlijken of om risico's in te beperken. Beschreven is welke preventieve maatregelen er zijn genomen.

Ook staat beschreven hoe te handelen indien de risico's zich verwezenlijken.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende werkinstructies:

Enkele voorbeelden zijn:

- Veilig slapen beleid
- Voedingsbeleid (warme maaltijd, babyvoeding).
- Hygiënebeleid (handhygiëne en schoonmaakafspraken).
- Ventilatiebeleid en binnenklimaat.
- Hitteprotocol.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek de volgende onderwerpen besproken met de beroepskrachten en houder:

- Voedselveiligheid (bewaren voeding, warme maaltijd, babyvoeding bereiden, borstvoeding bewaren en ontdooien).
- Binnenklimaat groepsruimte en slaapkamers (ventilatie, Co2, temperatuur), hitteprotocol en anticiperen op hitte;
- Vierogenprincipe;
- Achterwachting en inzet tweede volwassene;
- Veilig buiten spelen.

Gebleken is dat de afspraken voldoende bekend zijn en ook worden uitgevoerd.

Beroepskrachten zijn ook op de hoogte hoe te handelen indien risico's zich verwezenlijken. Ze handelen hier ook naar.

De toezichthouder heeft gevraagd naar keuring speeltoestellen en of er loden leidingen zijn in het gebouw.

- Er zijn geen buitenspeeltoestellen.
- Er zijn geen loden leidingen in het gebouw waardoor het drinkwater veilig is.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit de toegestuurde EHBO-certificaten van het team.

Er wordt een ongevallenregistratie bijgehouden en er worden indien nodig passende maatregelen getroffen. Er zijn het afgelopen jaar geen ongevallen geweest.

Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats zodat medewerkers weten hoe te handelen indien er brand is of er om een andere reden ontruimd moet worden en kinderen vertrouwd zijn met de oefening. De laatste oefening was 28 februari 2025.

Achterwachting

Concreet beschreven staat:

- hoe de achterwachting is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn (externe achterwachting);
- hoe ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is (interne achterwachting).

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de interne en externe achterwachting. Het beleid wordt uitgevoerd. De externe achterwachting is in de praktijk telefonisch bereikbaar en kan binnen vijftien minuten aanwezig zijn. Er is op de momenten dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio altijd een tweede volwassene aanwezig om te kunnen ondersteunen.

Conclusie

Geconcludeerd wordt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden en actueel is.

Het beleid leidt tot waarborging van de veiligheid en gezondheid van de kinderen.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld: beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de verschillende protocollen en voeren het beleid uit.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Ongevallenregistratie

Overzicht getoetste inspectie-items

Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: - de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; - de participerende ouder; - de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; - de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; - de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; - de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Bosvlindertjes
Website	: http://www.debosvlindertjes.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000041679245
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Mariam Dorzada
KvK nummer	: 73665754
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: E. van Hemert

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlemmermeer
Adres	: Postbus 250
Postcode en plaats	: 2130 AG HOOFDORP

Planning

Datum inspectie	: 08-04-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 26-05-2025
Vaststelling inspectierapport	: 26-06-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-06-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-06-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 26-06-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.