

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOCKEY CLUB PIJNACKER (HCP)

Vastgesteld door de algemene vergadering op 16 december 2020

Algemeen

Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Hockey Club Pijnacker, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 12 december 1977 en is gevestigd te gemeente Pijnacker-Nootdorp.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.

Het clubtenue

Artikel 2

1. Het officiële wedstrijdtenue van de vereniging bestaat uit:
 - polo: vermiljoenrood met grijze accenten;
 - Rok/broek: grijs met vermiljoenrood accenten;
 - sokken: zwart.
2. Het uittenu van de vereniging bestaat uit:
 - polo: zwart met vermiljoenrood accenten;
 - rok/broek: grijs met vermiljoenrood accenten;
 - sokken: vermiljoenrood.
3. Het bestuur kan bepalen dat het clubtenue wordt voorzien van overige vastgestelde accenten, zoals bijvoorbeeld sponsoruitingen.
4. Alle spelers, met uitzondering van de keeper, zijn verplicht tijdens wedstrijden waarbij de vereniging wordt vertegenwoordigd, het officiële wedstrijdtenue te dragen.
5. Het uittenu is niet verplicht. Dat betekent dat leden bij uitwedstrijden waarbij er een kleurconflict is met het tenue van de tegenstander ook een andere kleur, zoals bijvoorbeeld wit, mogen dragen.

Leden

Artikel 3

1. Leden zijn natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
 - ereleden;
 - seniorleden;
 - juniorleden;
 - trimleden
 - leden van verdienste (die geen senior lid zijn)
3. De vereniging kent als varianten van hierboven genoemde leden:
 - trainingsleden
 - fithockeyleden
 - niet spelend leden
 - zaalhockeyleden
4. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone en langdurige verdiensten, jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.

5. Seniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.
6. Juniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar. Juniorleden worden nader onderscheiden in:
 - a. juniorleden A: zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
 - b. juniorleden B: zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;
 - c. juniorleden C: zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
 - d. juniorleden D: zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
 - e. juniorleden E: zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen tien jaar zijn;
 - f. juniorleden F: zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen acht jaar zijn.
 - g. benjamins: zij die met 6 jaar of jonger toetreden als lid.
7. Trimleden zijn zij die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn en die de hockeysport beoefenen door middel van het volgen van training en het spelen van vriendschappelijke wedstrijden. Trimleden spelen geen competitie in KNHB verband.
8. Leden van verdienste zijn meerderjarige natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur. Leden van verdienste zijn uit hoofde van de toekenning van deze titel geen lid van de vereniging. Ze hebben wel toegang tot maar geen stemrecht in de algemene vergadering. Leden van verdienste zijn geen jaarlijkse bijdrage verschuldigd.
9. Trainingsleden zijn leden die alleen deelnemen aan trainingsactiviteiten. Trainingsleden hebben dezelfde rechten als respectievelijk junior- en seniorleden, met uitzondering van het recht deel te nemen aan enige competitie.
10. Fithockeyleden zijn leden van 55 jaar of ouder die een alternatieve hockeyvorm spelen dat gebaseerd is op gezond bewegen in de buitenlucht, zonder dat hockeyervaring nodig is.
11. Niet spelend leden zijn leden die door blessure of studie gedurende langere tijd niet kunnen deelnemen aan de reguliere activiteiten en op schriftelijk verzoek door het bestuur als zodanig tijdelijk in deze categorie zijn geplaatst. Een niet spelend lid heeft dezelfde rechten als respectievelijk een junior-, senior- of trimlid, met uitzondering van het recht deel te nemen aan trainingen of enige competitie. Niet spelende leden blijven lid van de KNHB en behouden hun plaatsingsrecht.
12. Zaalhockeyleden spelen in de winter een separate KNHB-competitie in de zaal. Alle juniorleden A t/m F zijn automatisch zaalhockeyleden en zijn geen aanvullende zaalcontributie verschuldigd. Voor seniorleden geldt dat ze zaalhockeyleden zijn indien ze zich daarvoor aanmelden, zij betalen daarvoor een separate contributie. Trimhockeyleden zijn geen zaalhockeyleden, zij kunnen op vrijwillige basis deelnemen aan zaalhockeywedstrijden en/of competitie buiten KNHB verband en dragen daarvoor zelf de kosten.

Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.

Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient via de website www.hcpijnacker.nl het digitale inschrijfformulier geheel ingevuld in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon.
2. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt ingevuld en verstuurd door hun wettelijke vertegenwoordiger. Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden

daarvan vermeld.

3. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden. Personen die op de wachtlijst staan zijn geen lid van de vereniging.
4. Nieuwe leden dienen éénmalig door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 3 van de statuten. Eveneens geldt dit niet voor trimleden die voorheen al lid van de vereniging waren.
5. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor één januari van het betreffende verenigingsjaar, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij lid worden na één januari van het betreffende verenigingsjaar, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd.
6. Bij het aangaan van (de aanvraag voor) het lidmaatschap dient expliciet akkoord gegaan te worden met de privacyverklaring van de vereniging. In de privacyverklaring staat onder andere hoe de vereniging zorgvuldig omgaat met gegevens van de leden en wat de rechten van de leden zijn.

Toelating, rechten en verplichtingen donateurs.

Artikel 5

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateur en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging, natuurlijke of rechtspersonen, donateur kunnen zijn;
- b. de bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt in overeenstemming is met het doel van de vereniging;
- c. de donateur de bijdrage, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in éénmaal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- d. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt met een opzegtermijn van 4 weken of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.
- e. donateurs toegang hebben tot de algemene vergadering en daarin het woord kunnen voeren. Zij hebben geen stemrecht. Andere rechten van donateurs worden schriftelijk of via elektronische weg overeengekomen tussen het bestuur en de donateur.

Ledenregistratie

Artikel 6

1. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB).
4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNHB. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

5. Het bestuur stelt een privacyverklaring op dat wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Opzegging lidmaatschap.

Artikel 7

1.
 - a. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie plaatsvinden. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, lijnhoofden, trainers e.d.) worden als nietig beschouwd.
 - b. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 juni. Indien het lidmaatschap tussen 1 mei en 1 juni bij de ledenadministratie is opgezegd, dan is een administratieve boete verschuldigd van €50,-. Wordt het lidmaatschap na deze datum opgezegd, dan is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
 - c. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 van dit artikel, kan het bestuur in dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
 - a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
 - b. op grond van medisch advies;
 - c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

Contributie

Artikel 8

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd:
 - a. entreegeld (eenmalig); en
 - b. contributie.
 - c. Voor seniorleden: zaalcontributie indien deel wordt genomen aan de zaalcompetitie.
2. Ereleden zijn niet contributieplichtig. Leden van verdienste (die niet tevens seniorlid zijn) zijn geen lid in de zin van de wettelijke bepalingen van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en betalen derhalve ook geen financiële bijdrage.
3. Nieuwe leden dienen éénmalig een door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 3 van de statuten. Hetzelfde geldt voor trimleden die al lid waren.
4. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
5. De algemene vergadering kan besluiten tot het geven van familiekorting op de contributie en de voorwaarden hiervoor vaststellen.
6. De contributienota's worden bij aanvang van het verenigingsjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur.
7. De vereniging stelt verplicht dat leden aan hun contributieverplichtingen voldoen door middel van een automatische incasso. Bij het aangaan van het lidmaatschap machtigen zij de vereniging doorlopen maar tot wederopzegging, tot het incasseren van de contributie alsmede het entreegeld. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
8. Leden kunnen ten alle tijden schriftelijk of via e-mail in overleg treden met de penningmeester om individuele betalingsafspraken te maken.
9. Bij de automatische incasso kan de contributie in twee (ongeveer) gelijke maandelijkse termijnen in het najaar worden geïncasseerd.

10. Leden zullen na de vervalt termijn van betalen doch niet eerder dan 1 januari van het betreffende verenigingsjaar tenminste één herinnering ontvangen met een verzoek alsnog binnen een aangegeven termijn te betalen.
11. De contributie dient uiterlijk op 1 maart van het betreffende verenigingsjaar te zijn voldaan. In geval de contributie niet voor deze termijn is betaald:
 - a. is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim;
 - b. kan het lid door het bestuur geschorst worden voor het deelnemen aan competitiewedstrijden en trainingen;
 - c. kan door het bestuur administratiekosten en/of een boete in rekening worden gebracht.
12. Een lid dat op 1 juni van het betreffende verenigingsjaar nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
13. Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15 % (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
14. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende verenigingsjaar indien hij voor de aanvang van dat verenigingsjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.
15. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer uitzonderlijke gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur per individueel geval. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur. Restitutie in geval van blessures, zwangerschap of ziekte is niet mogelijk.

Schadeloosstellingen en boeten

Artikel 9

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Boetes die de vereniging ontvangt van de KNHB vanwege uitgedeelde (groen, gele en rode) kaarten, worden door de vereniging verhaald op het desbetreffende lid vanaf de tweede kaart binnen één seizoen. Ook andere uit kaarten voortvloeiende kosten (zoals procedures), worden op het lid verhaald. Teamboetes kunnen worden verhaald op het team. Het bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van deze regeling.
5. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
6. De gemeente Pijnacker-Nootdorp heeft voor de vrijwilligers van de vereniging een collectieve vrijwilligersverzekering gesloten. De KNHB heeft voor hockeyleden en vrijwilligers een collectieve aansprakelijkheid en ongevallenverzekering afgesloten. De verzekeringen zijn altijd aanvullend ten opzichte van eigen verzekeringen en dekt ook niet het eigen risico van een eigen (ziektelasten)verzekering.

Bestuur

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste vijf meerderjarige natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden en de wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige leden.
3. Alle bestuursleden worden als zodanig door de algemene vergadering in functie benoemd.
4. Het bestuur stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
5. Het bestuur benoemt een accountant of administratiekantoor die de winst- en verliesrekening alsmede de balans en vermogensopstelling vastlegt in een jaarrekening, een accountantsverklaring is niet vereist;
6. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter mede-onderschreven. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
7. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. Het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. Het houden van het verenigingsarchief;
 - c. Het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen;
 - d. Het notuleren ter bestuursvergadering.
8. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. Het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. Het aanleggen en onderhouden van een deugdelijke financiële administratie;
 - c. Het onderhouden van contacten met een accountant of administratiekantoor die de winst- en verliesrekening alsmede de balans en vermogensopstelling vastlegt in een jaarrekening;
 - d. Het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.

Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken naar de stand van zaken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld of een accountant of administratiekantoor een goedkeurende verklaring hierover heeft overlegd.
9. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Commissies

Artikel 11

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door het bestuur en kunnen te allen tijde ook door het bestuur worden ontbonden. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren, maar hebben geen stemrecht, tenzij ze deel uitmaken van die commissie.
2. Vrijwilligers (niet-leden) van de vereniging kunnen deel uitmaken van commissies.

3. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.
4. De vereniging kent in beginsel de volgende commissies:

1) de accommodatiecommissie; 2) de arbitragecommissie; 3) de communicatiecommissie; 4) de courgettecommissie; 5) de evenementenplanningscommissie; 6) de feestcommissie; 7) de Grote Club Actiecommissie; 8) de hockeykampcommissie; 9) de horecacommissie; 10) de ICT/Webmastercommissie; 11) de jongste jeugdcommissie; 12) de kascommissie;	13) de keeperscommissie; 14) de ledenadministratie; 15) de materialencommissie; 16) de sponsorcommissie; 17) de technische commissie; 18) de trainingscommissie; 19) de trim 55+/Fithockeycommissie; 20) de tuchtcommissie; 21) de welkomstcommissie; 22) het wedstrijdsecretariaat; 23) de zaalcommissie.
---	--
5. Het aantal leden van de commissie, alsmede de taken en verantwoordelijkheden van de commissie worden door het bestuur bepaald. Met uitzondering van de kascommissie worden de leden van commissies voor onbepaalde tijd benoemd door het bestuur en kunnen ook zonder opzegtermijn worden ontslagen.
6. Tenzij opdracht aan een accountant is verleend om een jaarrekening op te stellen en daarover een verklaring af te geven dewelke in de algemene vergadering dient als verantwoording naar de leden, benoemt de algemene vergadering jaarlijks uit de leden of de wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige leden, een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. De leden van de kascommissie hebben gedurende twee achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie en zijn aansluitend 1 maal herbenoembaar.
De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.

Vrijwilligers

Artikel 12

1. Naast bestuurs- en commissieleden worden vrijwilligers binnen de club aangesteld om bijdragen te leveren aan het functioneren van de vereniging. Daarbij kan onder meer worden gedacht aan trainers, coaches, etc. De inzet en bijdragen van deze vrijwilligers worden aangestuurd of direct door het bestuur of door commissies. Voor iedere vrijwilliger is duidelijk welke bijdrage wordt verwacht en welke voorwaarden/condities daarbij van toepassing zijn.
2. Het bestuur kan op voorspraak van de commissies besluiten tot het toekennen van een geldelijke vergoeding. De hoogte van de vergoedingen worden vastgesteld door het bestuur. Bij het toekennen van geldelijke vergoedingen zal te allen tijde navolging worden gegeven aan geldende (fiscale) wet- en regelgeving.
3. Vrijwilligers worden zoveel mogelijk in hun functioneren ondersteund door de vereniging in de vorm van faciliteiten, materialen, maar ook richtlijnen, kaders e.d.

4. Vrijwilligers die zich niet conformeren aan het beleid, de kaders en richtlijnen van de vereniging worden door de verantwoordelijke commissie c.q. het bestuur daarop aangesproken. Het bestuur is bevoegd vrijwilligers die zich bij herhaling niet houden aan het beleid, de kaders en richtlijnen van de vereniging te ontheffen van rol als vrijwilliger.

Officieel orgaan

Artikel 13

1. De vereniging wijst aan als officieel orgaan voor communicatie met haar leden, wettelijke vertegenwoordigers (ouders/verzorgers) van minderjarigen en overige belangstellenden:
 - a. de website www.hcpijnacker.nl en de daaraan gekoppelde app;
 - b. de als zodanig herkenbare bestuursmededeling in de vorm van een e-mail aan het/de daarvoor door het lid beschikbaar gestelde e-mailadres(sen) van het lid;
 - c. de nieuwsbrief indien deze wordt uitgegeven.
2. Het bestuur benoemt een of meer personen die belast zijn met het beheer en de verspreiding.
3. Via het officieel orgaan wordt onder meer melding gemaakt van:
 - a. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
 - b. wedstrijden en toernooien;
 - c. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

Algemene vergaderingen

Artikel 14

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen, voorts wordt op de presentielijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van nog een stem, onder overlegging van een, naar het oordeel van de voorzitter, afdoende schriftelijke of elektronische volmacht, zoals bepaald in de statuten. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.
3. Tenzij de algemene vergadering voorafgaand unaniem aangeeft dat niet op prijs te stellen, zal voor de aanvang van de stemmingen over personen de voorzitter van de algemene vergadering drie neutrale personen aanwijzen die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
4. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
5. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - a. ongetekend zijn;
 - b. onleesbaar zijn;
 - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
6. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur

daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden via het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Overige regels

Artikel 15

1. Overige clubregels, voorschriften of afspraken worden vastgesteld en gewijzigd door of onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Zij mogen niet in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.
2. Het bestuur stelt in ieder geval beleid op voor club- en huisregels, gedragsregels en omgangsvormen alsmede regels voor vrijwilligers en een vertrouwenspersoon.
3. Een privacyverklaring en een tuchtreglement worden op voorstel van het bestuur vastgesteld door de algemene vergadering.

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement

Artikel 16

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.