

**AMENDED PUBLIC MEETING NOTICE**  
**ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1 & 2**

Notice is hereby given that **Ector County Emergency Services Districts No. 1 & 2** will hold a joint public meeting on **August 4, 2025**, at **7:45 p.m.**, at the **Kellus Turner Park Community Center**, located at **2261 W. Sycamore Dr., Odessa, TX, 79763**.

The District will consider and act upon the following matters:

1. Call meeting to order, roll call and establish a quorum.
2. To receive public comment.
3. To review, discuss and take action regarding Interlocal Agreements with Ector County and/or Ector Central Appraisal District regarding appraisal and tax collection services for Ector County Emergency Services District No. 1 and No. 2.
4. To review, discuss and take action regarding the Ector County Appraisal District property tax and mineral estimates for Ector County Emergency Services District No. 1 and No. 2.
5. To receive a Budget Presentation and review, discuss and take action regarding updates to the same for Ector County Emergency Services District No. 1, and Ector County Emergency Services District No. 2.
6. To propose the Ector County Emergency Services District No. 1 2026 Budget.
7. To propose the Ector County Emergency Services District No. 2 2026 Budget.
8. To propose the Ector County Emergency Services District No. 1 2025 tax rate.
9. To propose the Ector County Emergency Services District No. 2 2025 tax rate.
10. To schedule the 2025 Public Hearing, and Adoption meeting for the 2025 tax rate of Ector County Emergency Services District No. 1 and Ector County Emergency Services District No. 2.
11. To review, discuss and take action regarding any District financial institution matters, including but not limited to execution of necessary documents to establish bank accounts for Ector County Emergency Services District No. 1 and Ector County Emergency Services District No. 2.
12. To review, discuss and take action regarding matters related to bookkeeping services for Ector County Emergency Services District No. 1 and Ector County Emergency Services District No. 2.
13. To review, discuss and take action regarding insurance coverage for Ector County Emergency Services District No. 1 and Ector County Emergency Services District No. 2.
14. To receive the Districts' financial reports, and to review and take action on financial matters including requests and requisitions, and to approve and pay District bills for Ector County Emergency Services District No. 1 and Ector County Emergency Services District No. 2.
  - a. Monthly legal expenses
  - b. Purchase of Commissioner shirts or uniforms

15. To review, discuss and take action regarding the provision of Emergency Services to the District territory.
  - a. Interlocal Agreement for fire suppression and related services between the City of Odessa and Ector County Emergency Services District No. 1.
  - b. Interlocal Agreement for emergency medical services, emergency ambulance service and related services between the City of Odessa and Ector County Emergency Services District No. 2.
16. To review, discuss and take action on matters related to Mutual Aid Agreements for Ector County Emergency Services District No. 1 and Ector County Emergency Services District No. 2.
17. To approve the Minutes of prior meeting(s).
18. To review, discuss and take action regarding adoption, amendment and explanation of District policies, procedures and standard operating guidelines for Ector County Emergency Services District No. 1 and Ector County Emergency Services District No. 2.
  - a. Procedures for public comment and public comment form adoption.
19. To review, discuss and take action regarding Open Meeting Act rules and violations.
20. To review, discuss and take action regarding purchase, creation, and/or implementation of an inclement weather warning system within the Districts' territories.
21. To review and discuss upcoming training opportunities for the District Commissioners.
22. To review, discuss and act regarding District real estate matters for Ector County Emergency Services District No. 1 and Ector County Emergency Services District No. 2.
23. To discuss and confirm upcoming regular and special meeting dates, and to review, discuss and take action on any District matters which need to be included on those agendas.
24. To meet in Closed Session pursuant to Government Code §551.071 to consult with legal counsel.
25. To meet in Closed Session pursuant to Government Code §551.072 to deliberate regarding real estate matters.
26. To meet in Closed Session pursuant to Government Code §551.074 to discuss personnel matters.
27. To review, discuss and take action on matters related to real estate or personnel as discussed in Closed Session.
28. Adjournment.



**ECTOR COUNTY  
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1 & 2**

By: \_\_\_\_\_

**JOHN PEELER**, District Counsel  
 COVELER & PEELER, P.C.  
 820 Gessner, Suite 1710  
 Houston, Texas 77024  
 Office: (713) 984-8222  
 Email: [peeler@coveler.com](mailto:peeler@coveler.com)

**IRREPARABLE AVISO DE REUNIÓN PÚBLICA**  
**DISTRITO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA DEL CONDADO DE**  
**ECTOR NO. 1 Y 2**

Por la presente se notifica que **Distritos de Servicios de Emergencia del Condado de Ector No. 1 y 2** celebrará una reunión pública conjunta el **4 de agosto de 2025**, en **7:45 p.m.**, en el **Centro Comunitario Kellus Turner Park**, ubicado en **2261 W. Sycamore Dr., Odessa, TX, 79763**.

El Distrito considerará y actuará sobre los siguientes asuntos:

1. Llame a la reunión al orden, pase lista y establezca un quórum.
2. Para recibir comentarios públicos.
3. Revisar, discutir y tomar medidas con respecto a los Acuerdos Interlocales con el Condado de Ector y/o el Distrito Central de Tasación de Ector con respecto a los servicios de tasación y recaudación de impuestos para el Distrito de Servicios de Emergencia No. 1 y No. 2 del Condado de Ector.
4. Revisar, discutir y tomar medidas con respecto a las estimaciones de impuestos a la propiedad y minerales del Distrito de Tasación del Condado de Ector para el Distrito de Servicios de Emergencia del Condado de Ector No. 1 y No. 2.
5. Para recibir una presentación y revisión del presupuesto, discutir y tomar medidas con respecto a las actualizaciones del mismo para el Distrito de Servicios de Emergencia No. 1 del Condado de Ector y el Distrito de Servicios de Emergencia No. 2 del Condado de Ector.
6. Proponer el Presupuesto 2026 del Distrito de Servicios de Emergencia No. 1 del Condado de Ector.
7. Proponer el Presupuesto 2026 del Distrito de Servicios de Emergencia No. 2 del Condado de Ector.
8. Proponer la tasa impositiva del Distrito de Servicios de Emergencia No. 1 del Condado de Ector para 2025.
9. Proponer la tasa impositiva del Distrito de Servicios de Emergencia No. 2 del Condado de Ector para 2025.
10. Programar la audiencia pública de 2025 y la reunión de adopción para la tasa impositiva de 2025 del Distrito de Servicios de Emergencia No. 1 del Condado de Ector y el Distrito de Servicios de Emergencia No. 2 del Condado de Ector.
11. Revisar, discutir y tomar medidas con respecto a cualquier asunto de la institución financiera del Distrito, incluida, entre otras, la ejecución de los documentos necesarios para establecer cuentas bancarias para el Distrito de Servicios de Emergencia No. 1 del Condado de Ector y el Distrito de Servicios de Emergencia No. 2 del Condado de Ector.
12. Revisar, discutir y tomar medidas con respecto a asuntos relacionados con los servicios de contabilidad para el Distrito de Servicios de Emergencia No. 1 del Condado de Ector y el Distrito de Servicios de Emergencia No. 2 del Condado de Ector.

13. Revisar, discutir y tomar medidas con respecto a la cobertura de seguro para el Distrito de Servicios de Emergencia No. 1 del Condado de Ector y el Distrito de Servicios de Emergencia No. 2 del Condado de Ector.
14. Recibir los informes financieros de los Distritos, y revisar y tomar medidas sobre asuntos financieros, incluidas solicitudes y solicitudes, y aprobar y pagar las facturas del Distrito para el Distrito de Servicios de Emergencia No. 1 del Condado de Ector y el Distrito de Servicios de Emergencia No. 2 del Condado de Ector.
  - a. Gastos legales mensuales
  - b. Compra de camisas o uniformes de Comisionado
15. Revisar, discutir y tomar medidas con respecto a la prestación de Servicios de Emergencia al territorio del Distrito.
  - a. Acuerdo interlocal para la extinción de incendios y servicios relacionados entre la Ciudad de Odessa y el Distrito de Servicios de Emergencia No. 1 del Condado de Ector.
  - b. Acuerdo interlocal para servicios médicos de emergencia, servicio de ambulancia de emergencia y servicios relacionados entre la ciudad de Odessa y el Distrito de Servicios de Emergencia No. 2 del condado de Ector.
16. Revisar, discutir y tomar medidas sobre asuntos relacionados con los Acuerdos de Ayuda Mutua para el Distrito de Servicios de Emergencia No. 1 del Condado de Ector y el Distrito de Servicios de Emergencia No. 2 del Condado de Ector.
17. Aprobar las Actas de reuniones anteriores.
18. Revisar, discutir y tomar medidas con respecto a la adopción, enmienda y explicación de las políticas, procedimientos y pautas operativas estándar del Distrito para el Distrito de Servicios de Emergencia No. 1 del Condado de Ector y el Distrito de Servicios de Emergencia No. 2 del Condado de Ector.
  - a. Procedimientos para la adopción de comentarios públicos y formularios de comentarios públicos.
19. Revisar, discutir y tomar medidas con respecto a las reglas y violaciones de la Ley de Reuniones Abiertas.
20. Revisar, discutir y tomar medidas con respecto a la compra, creación y/o implementación de un sistema de alerta de inclemencias del tiempo dentro de los territorios de los Distritos.
21. Revisar y discutir las próximas oportunidades de capacitación para los Comisionados de Distrito.
22. Revisar, discutir y actuar con respecto a los asuntos inmobiliarios del Distrito para el Distrito de Servicios de Emergencia del Condado de Ector No. 1 y el Distrito de Servicios de Emergencia del Condado de Ector No. 2.
23. Discutir y confirmar las próximas fechas de reuniones ordinarias y especiales, y revisar, discutir y tomar medidas sobre cualquier asunto del Distrito que deba incluirse en esas agendas.
24. Reunirse en sesión cerrada de conformidad con el Código de Gobierno §551.071 para consultar con un asesor legal.
25. Reunirse en sesión cerrada de conformidad con el Código de Gobierno §551.072 para deliberar sobre asuntos inmobiliarios.

26. Reunirse en sesión cerrada de conformidad con el Código de Gobierno §551.074 para discutir asuntos de personal.
27. Revisar, discutir y tomar medidas sobre asuntos relacionados con bienes raíces o personal como se discutió en Sesión Cerrada.
28. Aplazamiento.



**ECTOR COUNTY  
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1 & NO. 2**

By: \_\_\_\_\_

**JOHN PEELER**, District Counsel  
COVELER & PEELER, P.C.  
820 GESSNER, SUITE 1710  
Houston, Texas 77024  
Office: (713) 984-8222  
Email: [peeler@coveler.com](mailto:peeler@coveler.com)