

PUBLIC MEETING NOTICE

ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1 & ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2

Notice is hereby given that **Ector County Emergency Services District No. 1 and Ector County Emergency Services District No. 2** will hold a joint public meeting on **July 23, 2026**, at **6:00 p.m.**, in the Auxiliary Room at **VFW & Auxiliary Post 4372**, located at **208 E. VFW Lane, Odessa, Texas 79762**. Please park behind the building and follow the sign for the Auxiliary Room; walk through the corridor between the buildings, and the entrance will be on the left.

The Districts will consider and act upon the following matters:

1. Call to order, roll call, and establishment of quorum.
2. Receive public comment for ESD No. 1 and ESD No. 2. *(If you would like to comment, fill out a comment form and turn it in to the Board Secretary before the meeting begins.)*
3. Review and approve the July 6, 2026 joint meeting minutes for ESD No. 1 and ESD No. 2.
4. Receive updates on priority objectives, including:
 - a. **ESD No. 1 (FIRE)**
 1. 3rd Street and Moss Fire Station
 2. Volunteer Fire Department (VFD) Partnerships
 3. Fire Service Strategic Planning
 4. Budget, Capital Planning, and Tax Rate
 - b. **ESD No. 2 (EMS)**
 1. District Administrator Hiring
 2. EMS Services Stationed in Ector County
 3. District Property Under Contract
 4. Budget, Capital Planning, and Tax Rate
5. Acknowledge the resignation of a commissioner for ESD 1 and ESD 2 and receive an update regarding the appointment of a new commissioner.
6. Receive a presentation from Clicktunity; review, discuss and take action regarding website services and contracts for ESD No. 1 and ESD No. 2.
7. Review, discuss and take action regarding managed information technology (IT) services for ESD No. 1 and ESD No. 2, including consideration of contracts and related services.

8. Review, discuss and approve the financial reports for ESD No. 1 and ESD No. 2.
9. Review, discuss and approve bills and invoices for payment for ESD No. 1 and ESD No. 2.
10. Review and take action regarding commissioner service-pay requests for ESD No. 1 and ESD No. 2 permitted by Texas Health & Safety Code §775.038 (a-1).
11. Review and discuss the 2027 budget development process and 2026 tax rate schedule:
 - a. **ESD 1 (FIRE):** Receive a presentation from the ESD No. 1 Roadmap, Budget and Tax Rate Committee; review and discuss the proposed roadmap and draft budget.

- b. **ESD 2 (EMS):** Receive a presentation from the ESD No. 2 Roadmap, Budget and Tax Rate Committee; review and discuss the proposed roadmap and draft budget.

This is an item to begin the Budget adoption process for the upcoming FY 2027. The District acknowledges the requirement of Government Code §551.043(c)(2) to prepare a taxpayer impact statement when reviewing and adopting budgets. However, certified values are not yet available and the required no new revenue tax rate calculations are not yet available. Therefore, no Taxpayer Impact Statement is included.

12. Review, discuss and take action regarding the engagement of an Auditor to complete annual financial audits for ESD No. 1 and ESD No. 2.
13. For ESD No. 1, review, discuss and take action regarding Volunteer Fire Department service contracts.
14. Review, discuss and take action regarding the purchase of a reusable ceremonial presentation check for District outreach and recognition activities.
15. For ESD No. 1 and ESD No. 2, receive updates on Board action items from previous meetings.
16. For ESD No. 1 and ESD No. 2, receive District Counsel's report regarding discussions with Ector County concerning the Moss Avenue and Third Street property and potential District property opportunities in Gardendale; review, discuss and take any necessary action.
17. For ESD No. 1 and ESD No. 2, review annual conflict-of-interest requirements under Local Government Code §176.003, Conflicts Disclosure Statement Required, and §171.004, Affidavit and Abstention from Voting Required.
18. For ESD No. 1 and ESD No. 2, receive District Counsel's plan for recovering former commissioner's District property and records and take any necessary action.
19. For ESD No. 1 and ESD No. 2, discuss and confirm upcoming meeting dates and consider future agenda items.

20. **Executive Session:**

- a. Closed Session pursuant to Texas Government Code §551.071 – Consultation with Legal Counsel.
- b. Closed Session pursuant to Texas Government Code §551.072 – Real Property.
- c. Closed Session pursuant to Texas Government Code §551.074 – Personnel Matters.

21. Reconvene in Open Session and review and take action on items discussed in Executive Session.

22. Adjournment

To view the proposed District budgets, please visit the District websites at:
<https://www.ectoresd1.gov> and <https://www.ectoresd2.gov>



**ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1**

By: Ira A. Coveler

IRA COVELER, District Counsel
COVELER & PEELER, P.C.
820 Gessner, Suite 1710
Houston, Texas 77024
Office: (713) 984-8222
Email: icoveler@coveler.com



**ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

By: Ira A. Coveler

IRA COVELER, District Counsel
COVELER & PEELER, P.C.
820 Gessner, Suite 1710
Houston, Texas 77024
Office: (713) 984-8222
Email: icoveler@coveler.com

AVISO DE REUNIÓN PÚBLICA

DISTRITO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA DEL CONDADO DE ECTOR N° 1

&

DISTRITO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA DEL CONDADO DE ECTOR N° 2

Se notifica que el **Distrito de Servicios de Emergencia del Condado de Ector N° 1 y el Distrito de Servicios de Emergencia del Condado de Ector N° 2** celebrarán una reunión pública conjunta el **23 de julio de 2026** a las **18:00** horas, en la Sala Auxiliar del **VFW y el Puesto Auxiliar 4372**, ubicados en **208 E. VFW Lane, Odessa, Texas 79762**. Por favor, aparque detrás del edificio y siga la señal de la Sala Auxiliar; Camina por el pasillo entre los edificios y la entrada estará a la izquierda.

Los Distritos considerarán y actuarán sobre los siguientes asuntos:

1. Llamada al orden, pase de lista y establecimiento del quórum.
2. Recibir comentarios públicos sobre la ESD N° 1 y ESD N° 2. *(Si desea comentar, rellene un formulario de comentarios y entréguelo al Secretario de la Junta antes de que comience la reunión.)*
3. Revisar y aprobar el acta de la reunión conjunta del 6 de julio de 2026 para la ESD N° 1 y ESD N° 2.
4. Recibe actualizaciones sobre los objetivos prioritarios, incluyendo:
 - a. **ESD N° 1 (INCENDIO)**
 1. Calle 3 y estación de bomberos Moss
 2. Alianzas con el Departamento de Bomberos Voluntarios (VFD)
 3. Planificación Estratégica del Servicio de Bomberos
 4. Presupuesto, planificación de capital y tipo impositivo
 - b. **ESD N° 2 (EMS)**
 1. Contratación de Administradores de Distrito
 2. Servicios de EMS estacionados en el condado de Ector
 3. Propiedad del distrito bajo contrato
 4. Presupuesto, planificación de capital y tipo impositivo
5. Reconozca la dimisión de un comisionado para N° 1 y ESD N° 2y reciba una actualización sobre el nombramiento de un nuevo comisionado.

6. Recibe una presentación de Clicktunity; revisar, debatir y tomar medidas respecto a los servicios y contratos del sitio web para ESD N° 1 y ESD N° 2.
7. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a los servicios de tecnología de la información gestionada (TI) para ESD N° 1 y ESD N° 2, incluyendo la consideración de contratos y servicios relacionados.
8. Revisar, debatir y aprobar los informes financieros de la ESD N° 1 y ESD N° 2.
9. Revisar, debatir y aprobar facturas y recibos para el pago del ESD N° 1 y ESD N° 2.
10. Revisar y tomar medidas respecto a las solicitudes de pago por servicio del comisionado para la ESD N° 1 y ESD N° 2 permitido por el Código de Salud y Seguridad de Texas §775.038 (a-1).
11. Revisa y discute el proceso de elaboración del presupuesto para 2027 y el calendario de tipos impositivos para 2026:
 - a. **ESD 1 (INCENDIO):** Recibir una presentación del Comité de Hoja de Ruta, Presupuesto y Tipo Impositivo N° 1 de la ESD; revisar y debatir la hoja de ruta propuesta y el borrador del presupuesto.
 - b. **ESD 2 (EMS):** Recibir una presentación del Comité de Hoja de Ruta, Presupuesto y Tipo Impositivo N° 2 de la ESD; revisar y debatir la hoja de ruta propuesta y el borrador del presupuesto.

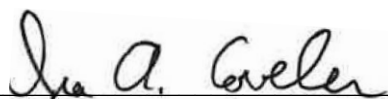
Este es un punto para iniciar el proceso de adopción del Presupuesto para el próximo año fiscal 2027. El Distrito reconoce el requisito del Código de Gobierno §551.043(c)(2) de preparar una declaración de impacto de los contribuyentes al revisar y adoptar presupuestos. Sin embargo, los valores certificados aún no están disponibles y los cálculos de la tasa impositiva que no se requieren aún no están disponibles. Por lo tanto, no se incluye ninguna Declaración de Impacto del Contribuyente.
12. Revisar, debatir y tomar medidas respecto al compromiso de un Auditor para completar auditorías financieras anuales para la ESD N° 1 y ESD N° 2.
13. Para el ESD N° 1, revisa, discute y toma medidas respecto a los contratos de servicio del Departamento de Bomberos Voluntarios.
14. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a la compra de un cheque ceremonial reutilizable para actividades de divulgación y reconocimiento del Distrito.
15. Para la ESD N° 1 y ESD N° 2, recibe actualizaciones sobre los puntos de acción de la Junta de reuniones anteriores.
16. Para la ESD N° 1 y ESD N° 2, recibir el informe del Asesor Jurídico del Distrito sobre las conversaciones con el condado de Ector respecto a la propiedad de Moss Avenue y Third Street y las posibles oportunidades de propiedad del Distrito en Gardendale; Revisa, comenta y toma cualquier acción necesaria.
17. Para la ESD N° 1 y ESD N° 2, revise los requisitos anuales de conflicto de intereses bajo el Código de Gobierno Local §176.003, Declaración de Divulgación de Conflictos Requerida, y §171.004, Declaración jurada y abstención de votar requerida.

18. Para el ESD N° 1 y ESD N° 2, recibe el plan del Fiscal de Distrito para recuperar la propiedad y los registros del antiguo comisionado y toma las medidas necesarias.
19. Para la ESD N° 1 y ESD N° 2, discutan y confirmen las próximas reuniones y consideren los puntos de la agenda futura.
20. **Sesión Ejecutiva:**
 - a. Sesión a puerta cerrada conforme al Código del Gobierno de Texas §551.071 – Consulta con Asesor legal.
 - b. Sesión a puerta cerrada conforme al Código de Gobierno de Texas §551.072 – Bienes Inmuebles.
 - c. Sesión a puerta cerrada conforme al Código de Gobierno de Texas §551.074 – Asuntos de Personal.
21. Reanuda en sesión abierta y revisa y toma medidas sobre los temas tratados en la Sesión Ejecutiva.
22. Suspensión de la sesión

Para consultar los presupuestos propuestos del Distrito, por favor visite las páginas web del Distrito en: <https://www.ectoresd1.gov> y <https://www.ectoresd2.gov>



**CONDADO DE ECTOR
DISTRITO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA N° 1**

Por: 

IRA COVELER, Asesor Jurídico
COVELER & PEELER, P.C.
820 GESSNER, SUITE 1710
Houston, Texas 77024
Oficina: (713) 984-8222
Correo electrónico: icoveler@coveler.com

CONDADO DE ECTOR
DISTRITO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA N° 2



Por: Ira A. Coveler

IRA COVELER, Asesor Jurídico
COVELER & PEELER, P.C.
820 GESSNER, SUITE 1710
Houston, Texas 77024
Oficina: (713) 984-8222
Correo electrónico: icoveler@coveler.com